

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης αλλαγής υπεύθυνου έργου αποτελεί βασική προϋπόθεση για την τροποποίηση των στοιχείων του υπεύθυνου έργου, όπως αυτά εμφανίζονται στο ισχύον εγκεκριμένου Τεχνικού Παραρτήματος του εκάστοτε έργου, που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ενίσχυση Μ.Μ.Ε. που δραστηριοποιούνται στους τομείς Μεταποίησης – Τουρισμού – Εμπορίου – Υπηρεσιών στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013».

Για την επιτυχή συμπλήρωση της αίτησης ο δικαιούχος της ενίσχυσης πρέπει:

- Να τηρεί τον Οδηγό του Προγράμματος καθώς και τους κανόνες και τον Οδηγό Υλοποίησης του Προγράμματος.
- Να ακολουθήσει πιστά τις οδηγίες που παρατίθενται παρακάτω για τη συμπλήρωση του εξωσυστημικού (εκτός ΠΣΚΕ) αρχείου excel ανά φύλλο εργασίας.

Το εν λόγω αίτημα αλλαγής υπεύθυνου έργου πρέπει να συμπληρωθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο επισυναπτόμενο αρχείο excel. Κατόπιν πρέπει να εκτυπωθεί, να σφραγιστεί με τη σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογραφεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της (φύλλο εργασίας 2).

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Το αίτημα πρέπει να υποβληθεί τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (με αποθήκευση excel π.χ. σε cd) και σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τις ως άνω οδηγίες.

Δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προβείτε σε διαγραφές ή προσθήκες στηλών στα εμφανιζόμενα φύλλα εργασίας, διότι σε κάποια από αυτά, στα πεδία δεξιά των εμφανιζόμενων στηλών, υπάρχουν και άλλες κρυμμένες στήλες, προκειμένου να λειτουργούν ορθά οι dropdown lists (μενού επιλογών) και άλλου είδους υπολογισμοί.

***Προσοχή:** Τα κελιά που απαιτούν συμπλήρωση εμφανίζονται στα Φύλλα Εργασίας με **ΛΕΥΚΟ** χρώμα.

Ακολουθούν οι αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του αρχείου excel ανά Φύλλο Εργασίας.

• ΕΞΩΦΥΛΛΟ (Φύλλο Εργασίας 1)

Συμπληρώνεται ο Κωδικός Πράξης (Έργου) της πρότασης (ΒΕΣ-XXXXX) καθώς και η επωνυμία του δικαιούχου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου Τεχνικού Παραρτήματος.

• ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Φύλλο Εργασίας 2)

1. Τροποποίηση

Είδος τροποποίησης: Συμπληρώνεται το είδος της τροποποίησης, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι «ΑΛΛΑΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ».

Αριθμός αιτήματος: Συμπληρώνεται ο αριθμός του Αιτήματος Τροποποίησης

Επωνυμία δικαιούχου (Επιχείρησης): Συμπληρώνεται η επωνυμία της επιχείρησης, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου τεχνικού παραρτήματος του έργου.

Κωδικός Πράξης (έργου): Συμπληρώνεται ο Κωδικός του Έργου (ΒΕΣ – XXXXX)

Έναρξη υλοποίησης έργου: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης έργου (ημερομηνία Απόφασης Ένταξης)

Λήξη υλοποίησης έργου: Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης υλοποίησης έργου σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, ανάλογα με την θεματική ενότητα του κάθε έργου.

1.1 Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου Βάσει Ένταξης

Επώνυμο: Συμπληρώνεται το επώνυμο του Υπεύθυνου Έργου, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου τεχνικού παραρτήματος του έργου.

Όνομα: Συμπληρώνεται το όνομα του Υπεύθυνου Έργου, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου τεχνικού παραρτήματος του έργου.

Α.Φ.Μ.: Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του Υπεύθυνου Έργου, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου τεχνικού παραρτήματος του έργου.

Περιφερειακή Ενότητα, Διεύθυνση Επικοινωνίας (οδός – Αριθμός, Πόλη, Ταχ. Κώδικας): Συμπληρώνονται τα στοιχεία διεύθυνσης του Υπεύθυνου έργου, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου τεχνικού παραρτήματος του έργου.

Τηλέφωνο (σταθερό), Τηλέφωνο (Κινητό), Fax, E-mail: Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Έργου, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου τεχνικού παραρτήματος του έργου.

1.2 Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου Βάσει Αιτούμενης Τροποποίησης

Επώνυμο: Συμπληρώνεται το επώνυμο του Υπεύθυνου Έργου βάσει της αιτούμενης τροποποίησης

Όνομα: Συμπληρώνεται το όνομα του Υπεύθυνου Έργου βάσει της αιτούμενης τροποποίησης

Α.Φ.Μ.: Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του Υπεύθυνου Έργου βάσει της αιτούμενης τροποποίησης

Περιφερειακή Ενότητα, Διεύθυνση Επικοινωνίας (οδός – Αριθμός, Πόλη, Ταχ. Κώδικας): Συμπληρώνονται τα στοιχεία διεύθυνσης του Υπεύθυνου Έργου βάσει της αιτούμενης τροποποίησης

Τηλέφωνο (σταθερό), Τηλέφωνο (Κινητό), Fax, E-mail: Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Έργου βάσει της αιτούμενης τροποποίησης

2. Τεκμηρίωση Αιτήματος

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται η τεκμηρίωση του αιτήματος αλλαγής Υπεύθυνου Έργου

3. Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Στο πεδίο αυτά αναφέρονται τα έγγραφα που επισυνάπτονται για την τεκμηρίωση του αιτήματος αλλαγής Υπεύθυνου Έργου.