

Αριθμ. οικ.7791/245/Φ80321/09 (ΦΕΚ 596 Β/1-4-2009): Καθορισμός διαδικασιών για την απόδοση ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ -, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 153 του ν. 3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 58/3.4.2008.
2. Τις διατάξεις του ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 245/Α'/11.11.2007.
3. Τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 102/Α'/1.5.2002, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3146/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 125/23.5.2003), την παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 281/9.12.2003) καθώς και το άρθρο 16 του ν. 3345/2005 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/16.6.2005).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3242/2004 (Φ.Ε.Κ. 102/Α'/24.5.2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβερνήσεως, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 75/Α'/11.6.1986, σε συνδυασμό με αυτές της παρ. 2 του άρθρου 2 της από 21.12.2001 πράξης νομοθετικού περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. Α'/288/21.12.2001) «Αρμοδιότητα των δικαστηρίων σε υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις».
6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9.3.1999.
7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/1.10.2002 (Φ.Ε.Κ. 1276/ Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. 75)».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/ 2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/22.4.2005), σχετικά με την πρόβλεψη δαπανών σε κείμενο κανονιστικών πράξεων.
9. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003 (Φ.Ε.Κ.

Α'/281/9.12.2003) «Τροποποιήσεις του ν. 1388/1983 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης - Ίδρυση Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις», με τις οποίες η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης μετονομάζεται σε Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3448/2006 (Φ.Ε.Κ. 57/Α'/15.3.2006) «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

11. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 13 του ν. 3345/2005 Φ.Ε.Κ. 138Α' «Οικονομικά θέματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και ρύθμιση διοικητικών θεμάτων».

12. Τις διατάξεις του εδαφίου α του άρθρου 2 και της παραγράφου 1 του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/Φ.1/ 25873/1.10.2007 (Φ.Ε.Κ. 1950 Β') απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών».

13. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

14. Η δαπάνη που προκαλείται από την ένταξη της εν λόγω διαδικασίας στα ΚΕΠ, θα οριστεί με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και θα βαρύνει τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Απόδοση ΑΜΚΑ - Υπόχρεοι

1. Η διοικητική διαδικασία απόδοσης του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.), διεκπεραιώνεται μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και των γραφείων ΑΜΚΑ που θα λειτουργούν στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, ανεξάρτητα σε τίνος Υπουργείου την αρμοδιότητα ανήκουν, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες που τυχόν οριστούν από τα συναρμόδια υπουργεία. Περιλαμβάνει την προετοιμασία και τη διενέργεια απογραφής και απόδοσης ΑΜΚΑ, καθώς και τη συνεχή επικαιροποίηση του Εθνικού Μητρώου.

2. Υπόχρεοι απόκτησης ΑΜΚΑ είναι όλοι οι ασφαλισμένοι (άμεσα ή έμμεσα) και οι συνταξιούχοι, καθώς επίσης και κάθε πρόσωπο που εργάζεται ή πρόκειται να αναλάβει εργασία εντός των ορίων της χώρας.

Άρθρο 2

Προετοιμασία απογραφής

1. Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων ενημερώνει τους υπόχρεους απόκτησης ΑΜΚΑ, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για την υποχρέωσή τους να προσέλθουν σε ΚΕΠ ή γραφείο ΑΜΚΑ της επιλογής τους, προκειμένου να απογραφούν και να αποκτήσουν ΑΜΚΑ τόσο οι ίδιοι (σε περίπτωση που δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ), όσο και τα ανήλικα τέκνα τους, καθώς επίσης και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειάς τους.

2. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), στο πλαίσιο της ενημέρωσης των υπόχρεων για τον ΑΜΚΑ που τους έχει αποδοθεί και της αποφυγής άσκοπης προσέλευσης αυτών στα ΚΕΠ ή στα γραφεία ΑΜΚΑ, θα τυπώσει και θα αποστέλλει Κάρτες Κοινωνικής Ασφάλισης στους κατόχους ΑΜΚΑ. Για το σκοπό αυτό, οι αρμόδιοι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης υποχρεούνται να

ενημερώσουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με τις τρέχουσες διευθύνσεις που διαθέτουν για τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους τους.

3. Οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (Φ.Κ.Α.) και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, θα λειτουργούν γραφεία ΑΜΚΑ, τα οποία θα πραγματοποιούν τη διαδικασία απογραφής παράλληλα με τα ΚΕΠ, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες χορήγησης ΑΜΚΑ σε όλους τους άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους και θα ενημερώνουν τους πολίτες σχετικά με τον ΑΜΚΑ.

Οι ΦΚΑ που διαθέτουν γραφεία ΑΜΚΑ στην επαρχία, θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και στους ασφαλισμένους των άλλων ΦΚΑ που δεν διαθέτουν αντίστοιχα γραφεία στην περιοχή τους, για την απόδοση ΑΜΚΑ.

4. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) θα διαθέσει:

α) στα ΚΕΠ και στα γραφεία ΑΜΚΑ, την απαιτούμενη Διαδικτυακή (Web) εφαρμογή για την απόδοση ΑΜΚΑ, την αναζήτηση ενός ατόμου στο Εθνικό Μητρώο και την επικαιροποίηση των στοιχείων του.

β) στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης τους κατάλληλους μηχανισμούς επικαιροποίησης στοιχείων του μητρώου τους (ανταλλαγή αρχείων, Web services) για τους άμεσα ασφαλισμένους – συνταξιούχους και τα έμμεσα μέλη αυτών.

γ) διαδικτυακή (Web) εφαρμογή όπου, μέσα από την ιστοσελίδα www.amka.gr, ο πολίτης θα πληροφορείται εάν διαθέτει ή όχι ΑΜΚΑ.

5. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) υποχρεούται:

α) να διαθέσει όλο το αναγκαίο εκπαιδευτικό υλικό, προκειμένου να πραγματοποιηθεί εκπαίδευση του προσωπικού των ΚΕΠ και των γραφείων ΑΜΚΑ, σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής, τη διαπίστωση εάν έχει χορηγηθεί ΑΜΚΑ σε ένα άτομο, τη διαδικασία της απογραφής, τον έλεγχο των συνωνύμων (ταυτοπροσωπίας) και την άμεση απόδοση ΑΜΚΑ.

β) να ορίσει ομάδα ετοιμότητας (Help Desk), η οποία θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη στα ΚΕΠ και στα γραφεία ΑΜΚΑ, αποκλειστικά για την αναφερόμενη διαδικασία.

Άρθρο 3

Στοιχεία απογραφής

1. Τα στοιχεία απογραφής ενός ατόμου, για την καταχώρηση στο Εθνικό Μητρώο και απονομή ΑΜΚΑ (στα ελληνικά), είναι τα παρακάτω:

- 1) Επώνυμο κατά τη γέννηση
- 2) Σημερινό επώνυμο, σύμφωνα με την ισχύουσα ταυτότητα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4
- 3) Όνομα
- 4) Όνομα πατέρα
- 5) Όνομα μητέρας
- 6) Φύλο
- 7) Ημερομηνία γέννησης (πλήρης)
- 8) Χώρα γέννησης
- 9) Νομός γέννησης (μόνο για όσους γεννήθηκαν στην Ελλάδα)
- 10) Υπηκοότητα
- 11) Στοιχεία ταυτότητας (αριθμός, έτος έκδοσης και είδος ταυτότητας). Για τους αλλοδαπούς επιτρέπονται οι λατινικοί χαρακτήρες.
- 12) Ταχυδρομική δ/νση επικοινωνίας στην Ελλάδα (Οδός-Αριθμός, Τ.Κ, Πόλη-Δήμος, Νομός)
- 13) Τηλέφωνο επικοινωνίας
- 14) Φορέας Κύριας Ασφάλισης
- 15) Φορέας Υγείας

16) ΑΜΚΑ άμεσου ασφαλισμένου και συγγενική σχέση (για απογραφή έμμεσα ασφαλισμένου)

Τα στοιχεία 1-13 είναι υποχρεωτικά για όλους, τα στοιχεία 14-15 απαιτούνται επιπλέον για τους άμεσα ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους, ενώ τα στοιχεία 15-16 για τους έμμεσα ασφαλισμένους (προστατευόμενα μέλη).

Επιθυμητά στοιχεία (εφόσον υπάρχουν), είναι η πόλη γέννησης και ο Α.Φ.Μ.

2. Στην περίπτωση που ο απογραφόμενος δεν είναι Έλληνας υπήκοος, τότε είναι υποχρεωτικά επιπλέον και τα παρακάτω στοιχεία (στα λατινικά):

1) Επώνυμο κατά τη γέννηση

2) Σημερινό επώνυμο, σύμφωνα με την ισχύουσα ταυτότητα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4

3) Όνομα

4) Όνομα πατέρα

5) Όνομα μητέρας

Άρθρο 4

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Για Έλληνες υπηκόους, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι: Δελτίο Ελληνικής αστυνομικής ταυτότητας ή δελτίο ελληνικής στρατιωτικής ταυτότητας. Για ανήλικα άτομα που δεν διαθέτουν αστυνομική ταυτότητα, δηλαδή δεν έχουν συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας τους, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από το γονέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η καταγραφή των αλφαβητικών στοιχείων (επώνυμο, όνομα κλη) με λατινικούς χαρακτήρες, γίνεται αυτόματα με βάση το πρότυπο ΕΛΟΤ 743. Εάν ο απογραφόμενος επιθυμεί ειδική αναγραφή των λατινικών αλφαβητικών στοιχείων (αφορά τα δικά του ή / και των γονέων του), τότε πρέπει να προσκομίσει ταυτότητα ή διαβατήριο από τα οποία να προκύπτει η επιθυμητή αναγραφή των λατινικών στοιχείων.

2. Για ξένους υπηκόους, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι: Δελτίο ταυτότητας ομογενούς ή δελτίο ταυτότητας (αντίστοιχο της ελληνικής αστυνομικής) ή διαβατήριο, ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάσταση επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά (όταν δεν υπάρχει δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή τα έγγραφα αυτά δεν περιέχουν τα ζητούμενα για την απογραφή στοιχεία). Για ανήλικα άτομα που γεννήθηκαν στην Ελλάδα, αρκεί η ληξιαρχική πράξη γέννησης.

3. Σε περίπτωση απογραφής μέσω εκπροσώπου, απαιτείται επί πλέον η ταυτότητα ή το διαβατήριο ή το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του εκπροσώπου (κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται παραπάνω) και επιπλέον υπεύθυνη δήλωσή του του Ν.1599/1986, ότι εκπροσωπεί τον απογραφόμενο.

4. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών.

5. Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά δεν κατατίθενται στα ΚΕΠ, ούτε στα γραφεία ΑΜΚΑ, απλώς επιδεικνύονται, πλην της υπεύθυνης δήλωσης του εκπροσώπου.

Άρθρο 5

Διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ ή τα γραφεία ΑΜΚΑ

1. Ο υπόχρεος προσέρχεται στο ΚΕΠ ή στο γραφείο ΑΜΚΑ της επιλογής του και επιδεικνύει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

2. Αντί του υπόχρεου μπορεί να προσέλθει εκπρόσωπός του, αρκεί να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του ενδιαφερόμενου. Τα στοιχεία του εκπροσώπου

καταχωρούνται υποχρεωτικά.

3. Ο υπάλληλος, χρήστης της εφαρμογής, ελέγχει τα δικαιολογητικά και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία του υπόχρεου σε ηλεκτρονική φόρμα, όπως αυτά αναγράφονται στα προσκομιζόμενα επίσημα έγγραφα.

4. Με βάση τα καταχωρηθέντα στοιχεία, γίνεται αυτόματη αναζήτηση στο Εθνικό Μητρώο για έλεγχο συνωνύμων (ταυτοπροσωπίας), προκειμένου να μην αποδοθεί νέος ΑΜΚΑ στην περίπτωση που ο υπόχρεος έχει ήδη ΑΜΚΑ.

α) εάν ο υπόχρεος ταυτοποιηθεί (δηλαδή έχει ήδη ΑΜΚΑ), του γνωστοποιείται ο ΑΜΚΑ με εκτύπωση της «Βεβαίωσης ΑΜΚΑ – Υπεύθυνης δήλωσης».

β) εάν ο υπόχρεος δεν ταυτοποιηθεί, τότε γίνεται άμεσα η απόδοση ΑΜΚΑ, καταχωρούνται τα στοιχεία του στο Εθνικό Μητρώο και ακολουθεί εκτύπωση της «Βεβαίωσης ΑΜΚΑ – Υπεύθυνης δήλωσης».

γ) Σε περίπτωση απογραφής μέσω εκπροσώπου, ο οποίος αδυνατεί να δώσει πλήρη στοιχεία για την ταυτοποίηση του απογραφόμενου, η διαδικασία απογραφής διακόπτεται και επαναλαμβάνεται με την προσκόμιση περισσότερων στοιχείων.

5. Η «Βεβαίωση ΑΜΚΑ – Υπεύθυνη δήλωση» παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο για οπτικό έλεγχο των ατομικών στοιχείων και ενυπόγραφη αποδοχή τους. Στη συνέχεια υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο.

6. Σε περίπτωση απογραφής έμμεσου μέλους, είναι υποχρεωτική η καταγραφή του ασφαλιστικού φορέα υγείας του, καθώς και

α) ο ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου, από τον οποίο απορρέει το δικαίωμα και

β) η συγγενική σχέση του απογραφόμενου με τον άμεσα ασφαλισμένο.

Άρθρο 6

Ειδικές περιπτώσεις απόδοσης ΑΜΚΑ

Η απόδοση ΑΜΚΑ στους αξιωματικούς και υπαξιωματικούς του Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Κοινών Σωμάτων και των μελών των οικογενειών τους, μπορεί να γίνεται και μέσω των αντιστοίχων Γενικών Επιτελείων με τη Web εφαρμογή που θα διαθέσει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε σε αυτά.

Άρθρο 7

Διαδικασία μεταβολής ή επικαιροποίησης ατομικών στοιχείων του Εθνικού Μητρώου

Μέσω των ΚΕΠ ή των γραφείων ΑΜΚΑ, είναι δυνατή η μεταβολή και επικαιροποίηση στοιχείων των ήδη απογεγραμμένων.

1. Η διαδικασία μεταβολής στοιχείων 1 έως 13 του άρθρου 3, γίνεται με πρωτοβουλία του ενδιαφερομένου και πραγματοποιείται από τα ΚΕΠ ή γραφεία ΑΜΚΑ μέσω της αντιστοίχου Web εφαρμογής.

2. Καμία μεταβολή στοιχείων στο Εθνικό Μητρώο δεν αλλάζει τον ΑΜΚΑ μετά την 1.6.2009, ο οποίος παραμένει σταθερός και αμετάβλητος και προσδιορίζει για πάντα ένα και μόνο φυσικό πρόσωπο.

3. Οι Φορείς υποχρεούνται να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους με τις μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν μέσω ΚΕΠ ή γραφείων ΑΜΚΑ. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ υποχρεούται να παρέχει στους ΦΚΑ όλα τα στοιχεία και μέσα, ώστε να γίνεται η ως άνω επικαιροποίηση.

4. Σε περίπτωση διαπίστωσης από τα ΚΕΠ ή γραφεία ΑΜΚΑ απόδοσης δύο ή περισσότερων ΑΜΚΑ στο ίδιο πρόσωπο, εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:

i) Κατατίθεται αίτηση στο ΚΕΠ ή γραφείο ΑΜΚΑ από τον ενδιαφερόμενο για την ορθή απόδοση ΑΜΚΑ. («Δήλωση διπλοεγγραφής στο ΕΜΑΕΣ»)

ii) Η αίτηση συνοδεύεται από αντίστοιχο παραστατικό του άρθρου 4 και

διαβιβάζεται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

iii) Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες και αποστέλλει την ορθή κάρτα στη διεύθυνση του ενδιαφερομένου.

5. Οι Φορείς υποχρεούνται να ενημερώνουν ηλεκτρονικά (μέσω δικτύου ή τηλεματικά) την ΗΔΙΚΑ ΑΕ για κάθε αλλαγή στοιχείων ασφαλισμένου που διενεργείται στα αρχεία τους, προκειμένου να ενημερώνεται το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ. Επιπρόσθετα, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ μπορεί να ζητά ενημέρωση αρχείων ανά τακτά χρονικά διαστήματα για τον εμπλουτισμό του Εθνικού Μητρώου.

Άρθρο 8

Ημερομηνία έναρξης

Η ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας απόδοσης ΑΜΚΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση αυτή, ορίζεται η 10.4.2009.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2009