



Ερμούπολη 10 Ιουλίου 2019

Αρ.πρωτ.: 10.349

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΣΕ 7 ΝΗΣΙΑ
(Άνδρος, Τήνος, Μύκονος, Νάξος, Πάρος, Μήλος, Σαντορίνη)**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 9.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

Το Επιμελητήριο Κυκλάδων σύμφωνα με την Απόφαση της **09/07/2019** Συνεδρίασης της Διοικητικής Επιτροπής του, προτίθεται να αναθέσει τις **υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων** του σε 7 νησιά (Άνδρος, Τήνος, Μύκονος, Νάξος, Πάρος, Μήλος, Σαντορίνη) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α), με τις τεχνικές προδιαγραφές – ειδικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

- α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το υπό ανάθεση αντικείμενο και συγκεκριμένα να έχουν ως κύρια ή δευτερεύουσα δραστηριότητα τις υπηρεσίες καθαριότητας.
- β. Δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να επισκεφθούν τους χώρους του υπό καθαρισμού χώρου κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με την υπηρεσία του Επιμελητηρίου στο κατά τόπους γραφείο (νησί).

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κυκλάδων, θα δημοσιευθεί στις ημερήσιες εφημερίδες ΚΟΙΝΗ ΓΝΩΜΗ και ΚΥΚΛΑΔΙΚΗ και θα σταλεί στα εγγεγραμμένα μέλη του Επιμελητηρίου που δραστηριοποιούνται στο τομέα της καθαριότητας.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η αποστολή – κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με καταληκτική ημερομηνία την **Τρίτη, 23 Ιουλίου 2019 και ώρα 14:00** στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Απόλλωνος και Λαδοπούλου – Σύρος - 84100).



Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνει την πρόσκληση δηλαδή ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΥΚΛΑΔΩΝ.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

3. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο θα εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, δηλαδή καθαρή αξία και ΦΠΑ για το προς εκτέλεση έργο για ένα έτος, ανά γραφείο (νησί) και κατά μήνα (αριθμητικώς και ολογράφως). Επισημαίνεται ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, άλλως δεν ισχύει.

Επίσης, οι προσφέροντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων,
- τις ημέρες και οι ώρες εργασίας,
- την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

β) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στον οποίο θα εσωκλείονται:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται ότι:
 - Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της ανάθεσης.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ρητά ορίζεται ότι τα



σχετικά πιστοποιητικά θα κατατεθούν πριν την απόφαση ανάθεσης και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

- Έγγραφο του προσφέροντα στο οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Το μέγεθος της εταιρείας (αριθμός προσωπικού, υλικά και τεχνικά μέσα καθαρισμού).
 - Το πελατολόγιο της εταιρείας (πελάτες με ισχύουσες κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς συμβάσεις για την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ανάλογου μεγέθους και ποιότητας προς το προκηρυσσόμενο έργο).
 - Συστάσεις ή και επιστολές καλής εκτέλεσης παρόμοιων έργων.

Προσφορές που δεν περιέχουν τα παραπάνω θα απορρίπτονται ως μη σύμφωνες με την παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Τα επιμέρους κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών είναι:

- Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της πρόσκλησης.
- Η προσφερόμενη τιμή.
- Η εμπειρία του προσφέροντα σε ανάλογη εργασία.

4. Ειδικοί όροι

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων, τήρηση του νομίμου ωραρίου, της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση και θα απορρίπτεται κάθε οφειλόμενη δαπάνη πληρωμής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει κενά από ασθένειες κλπ.
- Την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει:
 - α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα του/των εργαζομένων που θα απασχοληθούν καθώς και ο φορέας ασφάλισής τους.
 - β) Βεβαίωση δήλωσης των εργαζομένων στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων απαιτείται άδεια εργασίας.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και τους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, το Επιμελητήριο Κυκλάδων έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, των υπαλλήλων του Επιμελητηρίου Κυκλάδων και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των



παραπάνω που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος ή λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους προς καθαρισμό χώρους, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της ώστε να μη υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί την σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτον, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή σύνολο του έργου, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτον χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Επιμελητηρίου Κυκλάδων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων ή προστηθέντων αυτού ή ακόμη και από ελαττωματικό εξοπλισμό κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Το Επιμελητήριο Κυκλάδων δεν έχει καμία υποχρέωση ως προς την ασφαλιστική κάλυψη και αποζημίωση των απασχολούμενων ατόμων στο συνεργείο.

5. Πληρωμή – Κρατήσεις

- Η τιμή θα παραμένει σταθερή για ολόκληρη τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο.
- Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαίως μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Τον ΑΝΑΔΟΧΟ βαρύνουν: παρακράτηση φόρου επιχειρήσεων, κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016), η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου πλέον κράτηση υπέρ ΟΓΑ, κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016), η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου πλέον κράτηση υπέρ ΟΓΑ, καθώς και κάθε φόρος ή κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, η οποία τυχόν θεσμοθετεί κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

6. Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Παροχή υλικών

Το συνεργείο καθαρισμού, θα απασχολεί για τον καθαρισμό των γραφείων του Επιμελητηρίου στα 7 νησιά, ένα (1) τουλάχιστον άτομο για κάθε γραφείο.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές το μήνα και για τρεις 3 ώρες την κάθε φορά ανά 15νήμερο και θα περιλαμβάνει :

1. Σκούπισμα, ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός και απολύμανση των γραφείων, αντικειμένων γραφείου, χώρων υγιεινής, W.C. νιπτήρες,
2. Σε τακτά χρονικά διαστήματα γενική καθαριότητα όλων των χώρων και των μονίμων εγκαταστάσεων (πόρτες, παράθυρα κλπ.).



3. Καθαρισμός εξωτερικού χώρου (όπου υπάρχει.)
4. Περισυλλογή και απομάκρυνση των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του γραφείου

7. ΤΡΟΠΟΣ, ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα υλικά και τα μηχανικά και λοιπά/συνήθη μέσα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, όπως απορρυπαντικά εν γένει, μηχανοκίνητα ή ηλεκτροκίνητα μέσα καθαρισμού, ηλεκτρικές σκούπες, σφουγγαρόπανα, πετσετόπανα κλπ, θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και η αξία τους θα βαρύνει τον ίδιο.

Τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι καλής ποιότητας και ασφαλή για τους εργαζόμενους.

Οι τουαλέτες θα πρέπει να καθαρίζονται σχολαστικά με πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο νιπτήρων άδειασμα καλαθιών, τοποθέτηση χειροπετσετών και χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου.

Διευκρινίζεται ότι το Επιμελητήριο Κυκλάδων βαρύνεται με την προμήθεια και το κόστος των χειροπετσετών, χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου.

Το Επιμελητήριο Κυκλάδων υποχρεούται να παρέχει στην ΑΝΑΔΟΧΟ εταιρεία, χωρίς χρέωση, ηλεκτρικό ρεύμα και νερό και να διαθέτει κατάλληλο χώρο για φύλαξη μηχανημάτων και υλικών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θεωρεί αναγκαία να βρίσκονται στο χώρο του Επιμελητηρίου Κυκλάδων



Ο Πρόεδρος

Γιάννης Ρούσσος

