



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ
ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (Βιβλίο ΙΙ με τις προβλεπόμενες
εξαιρέσεις που αφορούν την Δημόσια Επιχείρηση Δικτύων Διανομής
Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία (ΔΕΔΑ))**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ**



Η

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

ανοικτή διαδικασία

για την επιλογή αναδόχου για την

**«ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
(TPI, third Party Inspections)»**

Εκτιμώμενης αξίας 609.525,00 € πλέον 146.286,00 € (Φ.Π.Α) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής

Για την ΠΡΑΞΗ:

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ»
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με: α) τις διατάξεις του βιβλίου ΙΙ με τις προβλεπόμενες εξαιρέσεις που αφορούν την Δημόσια Επιχείρηση Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία του. 4412/2016 (Α' 147) και β) τους όρους της παρούσας

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ: Α) η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Από ιδίους πόρους και δάνεια)

Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (κωδικός ενάρθρου ΣΑ: 2021ΕΠ00110078)

Γ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

CPV: 79132000-8 – Υπηρεσίες Πιστοποίησης

Αρ. Διαγωνισμού 520/2021.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	3
1. ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	32
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	35
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	35
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	38
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	38
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	38
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	39
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	40
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	40
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	42
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	42
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	46
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	48
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	49
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	49
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	51
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	54
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	56
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	56
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	57
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	59
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	59

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ια: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ με τα παραρτήματά του

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΕΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΕΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτοντα Φορέα

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα ¹	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικοί NUTS ²	EL303
Τηλέφωνο	(+30) 216 2000428
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@deda.gr & e.barbissi@deda.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ³	ΜΠΑΡΜΠΙΣΗ ΕΛΕΝΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.deda.gr

Είδος Αναθέτοντα Φορέα

Ο Αναθέτων Φορέας είναι ανώνυμη εταιρεία υπαγόμενη στο πεδίο εφαρμογής του κεφαλαίου Β' του Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» (ΦΕΚ 314/Α'/2005) όπως ισχύει.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτοντος Φορέα⁴

κύρια δραστηριότητα του Αναθέτοντος Φορέα είναι η κατασκευή, λειτουργία, ανάπτυξη και εκμετάλλευση των δικτύων διανομής φυσικού αερίου.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας⁵

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.⁶
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr ή άλλη διεύθυνση www.deda.gr.
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : www.promitheus.gov.gr.

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

³ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

⁴ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

⁵ Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

⁶ Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί για τα αναφερόμενα στο α) συμπληρώνεται: «Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στην διεύθυνση (URL) :»

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 264 του ν. 4412/16 και υπό τις προϋποθέσεις του Βιβλίου ΙΙ του ν.4412/2016, της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας αγαθών/Παροχής Γενικών Υπηρεσιών, του Προσαρτήματος των Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης⁷

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι

Α) η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (κωδικός ενάριθμου ΣΑ: 2021ΕΠ00110078)

Γ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

Το έργο έχει ενταχθεί στη Πράξη : «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» με βάση την με αριθμό 3695/09.08.2021 απόφαση ένταξης και έχει λάβει κωδικό MIS: 5092241

Κωδ. ΣΑ. 2021ΕΠ00110078 Η Σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και δάνεια κατά 41,08% και κατά 51,92% από: το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, σε ποσοστό 22,57%, και το ΕΣΠΑ 2014-2020 (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.), σε ποσοστό 29,35%).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Επιθεώρησης και Πιστοποίησης με σκοπό την έκδοση Πιστοποιητικού Ποιότητας τύπου 3.2 σύμφωνα με το πρότυπο EN10204 – Metallic Products Types of Inspection Documents,

για τα κάτωθι έργα:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS:EL632

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ – ΠΥΡΓΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΙ NUTS:EL631 & EL633

και για τα κάτωθι υλικά που θα προμηθεύσει στους αναδόχους κατασκευής ο αναθέτων φορέας :

ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ MR-DR 19/4: TEMAXIA 1

ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4100: TEMAXIA 1

ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4250: TEMAXIA 22

ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4400: TEMAXIA 1

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79132000-8 – Υπηρεσίες Πιστοποίησης⁸

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 755.811,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 609.525,00 € ΦΠΑ : 146.286,00 €).

⁷ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

⁸ Σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 28ης Νοεμβρίου 2007, όπως ισχύει

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 21 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει ⁹ βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως¹⁰:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

⁹ Άρθρο 86 ν.4412/2016

¹⁰ Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- -του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Το π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- της με αρ. 122/28.06.2021 (θέμα 5ο) Απόφασης Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία περί έγκρισης της διενέργειας ,των όρων και των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού.
- των διατάξεων περί συγκρότησης των συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, για την παρακολούθηση, την παραλαβή και τη διοίκηση της σύμβασης, όπως ειδικά ορίζεται στη Διαδικασία Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών και στο Προσάρτημα των Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση της ΔΕΔΑ,
- της με αρ. 175074/383 (ΦΕΚ Β' 1878/24.5.2018) Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης – Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Καθορισμός πράξεων, ύψους και διαδικασίας χρηματοδότησης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΔΑ Λοιπής Ελλάδος Α.Ε.» μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».
- των Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης συμβάσεων της ΔΕΔΑ (Έργων, Μελετών και Παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, Προμηθειών και Παροχής

γενικών υπηρεσιών) μαζί με το Προσάρτημα των Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση, και ιδίως της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών.

- της υπ' αριθμ. ΔΝΣβ'/οικ.40185/ΦΝ466/25.05.2018 του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών με θέμα: «Απαραίτητα προσόντα, εμπειρία, κανόνες και αρχές που διέπουν το Σώμα Ειδικών Επιμετρητών, σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 218 του ν.4512/2018 (Α' 5)» (ΦΕΚ 2046/Β/6.6.2018)
- της με αριθ. ΔΝΣβ/92783π.ε./ΦΝ 466/10-09-2018 Απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Καθορισμός καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των βασικών μελετητών ως Τεχνικών Συμβούλων-Μελετητών κατά την εκτέλεση του έργου, το περιεχόμενο της σύμβασης που υπογράφεται με την Προϊσταμένη Αρχή του έργου, τον τρόπο πληρωμής των υπηρεσιών και κάθε άλλο συναφές με τα ανωτέρω θέμα» (Β 4203).
- της Εγκυκλίου υπ' αριθμ. 11/2018 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΑΔΑ: 6ΓΝΥ465ΧΘΞ-90Β) με θέμα «Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων του ν. 4412/2016 (Βιβλίο 1)».
- της σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 3822/24.08.2021 έγγραφό της.
- της με αριθμό 37/28.11.2018 Απόφασης Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών
- της με αριθμό 48/06/22.04.2019 απόφασης Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία, επικαιροποίησης των εφαρμοζόμενων Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης συμβάσεων της ΔΕΔΑ
- της με αριθμό 122/5/26.08.2021 Απόφασης Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Ανώνυμη Εταιρεία περί ανάληψης υποχρέωσης για τον διαγωνισμό
- του εγγράφου της ΕΠ Δομής του ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ με αρ.πρωτ: ΥΠΕΝ/ΕΣΠΑΕΝ/78278/523-11.08.2020, με θέμα: «Διακηρύξεις της ΔΕΔΑ Α.Ε. για την κατασκευή δικτύου υποδομών φυσικού αερίου μέσης και χαμηλής πίεσης» που αφορά τα κριτήρια επιλογής αναδόχων.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 05/10/2021 και ώρα 12:00 μ.μ.¹¹

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 11/10/2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ..

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹²

¹¹ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

¹² Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

Προκήρυξη¹³ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 30/08/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο ¹⁴

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ¹⁵.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.¹⁶: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό :[εφόσον είναι γνωστός]

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο ^{17 18 19 20}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Εφημερίδα, ημερομηνία αποστολής, ημερομηνία δημοσίευσης

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)²¹

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του αναθέτοντα φορέα, στη διεύθυνση (URL) : www.deda.gr

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο και εισπράττεται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης.²²

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες

¹³ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1))

¹⁴ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. . Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

¹⁵ Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.

¹⁶ Άρθρο 36 του ν. 4412/2016

¹⁷ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007 / άρθρο 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. έχει καταργηθεί από την 1^η Ιανουαρίου 2018. Πρβλ άρθρο 377§1 περίπτ. (59 και 82) και άρθρο 379 §10 ν. 4412/2016

¹⁸ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

¹⁹ Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες του Ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

²⁰ Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», 2^η ΕΚΔΟΣΗ 13/7/2018, στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

²¹ Για την καταχώριση των δημοσιεύσεων στο ΚΗΜΔΗΣ και στα λοιπά ηλεκτρονικά μέσα (πχ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, TED, ιστοσελίδα α.α.), βλέπε ΠΙΝΑΚΑ 2 με τίτλο : «ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΜΗΛΟΥΧΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 38§3 Ν.4412/16) ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΕ ΛΟΙΠΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ, ΒΙΒΛΙΑ Ι & ΙΙ», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

²² Πρβλ άρθρο 77 παρ. 5 ν. 4270/2014, άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016.

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους²³

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

²³ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης²⁴ είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2021/S 171-447789 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 21PROC009154257 2021-09-03), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]²⁵
- Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το έντυπο οικονομικής προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος,
- τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από τον Αναθέτοντα φορέα επί όλων των ανωτέρω.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr τ²⁶.

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Αναθέτοντα φορέα, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το

²⁴ Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

²⁵ Για συμβάσεις άνω των ορίων

²⁶ Επιλέγεται κατά κανόνα η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφώτοποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο²⁷. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αναθέτοντος φορέα²⁸.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αναθέτοντος φορέα..

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ .

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)²⁹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής

²⁷ Πρβλ την Υπουργική Απόφαση με αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ΦΕΚ Β'1924/2017(άρθρο 14)

²⁸ Πρβλ. άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

²⁹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
30.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.³¹

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον αναθέτοντα φορέα, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα³².

2.1.5 Εγγυήσεις³³

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)³⁴, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτον φορέας προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών³⁵, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι). Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

³⁰ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016,

³¹ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

³² Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

³³ Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

³⁴ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017)., καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

³⁵ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο αναθέτων φορέας ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι ο ίδιος ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, που δραστηριοποιούνται στο πεδίο ελέγχου της επιθεώρησης ή/και της πιστοποίησης της ποιότητας ή/και της ασφάλειας του περιβάλλοντος ή/και της διαχείρισης πόρων και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.³⁶

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.³⁷

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτοντες φορείς επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης³⁸.

³⁶ Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

³⁷ Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής³⁹

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής⁴⁰, ποσού δώδεκα χιλιάδων εκατόν ενενήντα (12.190,00) ευρώ⁴¹ (μπορεί να χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του «Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση».

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση του αναθέτοντος φορέα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού⁴²

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁴³ καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

³⁹ Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

⁴⁰ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016).

⁴¹ Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, , (άρθρο 72 παρ. 1 περ. α εδάφιο πρώτο του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5α του άρθρου 43 ν. 4605/2019 (Α' 52).

⁴² Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

⁴³ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017. Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να προσαρμόζουν το σχετικό πεδίο του Μέρους ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ και ειδικότερα, αντί της αναφοράς σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση”, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, να θέτουν τη φράση “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους⁴⁴.

2.2.3.3 α) Δεν εφαρμόζεται

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται⁴⁵ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις⁴⁶:

⁴⁴ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων) στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

⁴⁵ Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του ΤΕΥΔ (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων ⁴⁷,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτον φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας⁴⁸,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 4782/2021, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος. ⁴⁹

2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

⁴⁶ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5)

⁴⁷ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

⁴⁸ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή στο Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

⁴⁹ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017. Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016⁵⁰.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.10. Προσφέρων, ο οποίος είναι υπόχρεος εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν.4635/2019 και παραλείπει τις υποχρεώσεις δημοσιότητας στο Γ.Ε.ΜΗ., όπως αυτές προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία περί Γενικού Εμπορικού Μητρώου και στους νόμους περί εταιρειών (ν.4548/2018, ν.4072/2012, ν.3190/1955), δεν δύναται να συμμετάσχει σε διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων (παρ. 5 άρθρου 94 του ν.4635/2019)

Κριτήρια Επιλογής⁵¹

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁵²

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, ο αναθέτων φορέας μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ⁵³ ή να τους καλέσει να προβούν

⁵⁰ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 50844 (ΦΕΚ 279 τεύχος ΥΟΔΔ, 17-05-2018), με την οποία έχει συσταθεί και συγκροτηθεί η επιτροπή της παρ 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

⁵¹ Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

⁵² Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

⁵³ Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016

σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία⁵⁴

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από το κάθε μέλος της Ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια⁵⁵

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται⁵⁶ να διαθέτουν

μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη ύψους 250.000,00 ευρώ.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών θα υπολογίζεται για όσο χρόνο αυτή λειτουργεί.

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος.

⁵⁴ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

⁵⁵ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙΙΙ, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

⁵⁶ Όπως υποσημείωση ανωτέρω

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁵⁷

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται⁵⁸ **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτουν

A) Εμπειρία οικονομικού φορέα**Ειδική εμπειρία:**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει εντός της τελευταίας τριετίας, να έχει υλοποιήσει ή να υλοποιεί μία (1) τουλάχιστον σύμβαση υπηρεσιών Επιθεώρησης και Πιστοποίησης Εργασιών κατασκευής αγωγών φυσικού αερίου ή κατασκευής δικτύων φυσικού αερίου ή συνδέσεων φυσικού αερίου και Υλικών ύψους τουλάχιστον 130.000,00 ευρώ.

Σε περίπτωση Κ/Ξ, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης

B) Στελέχωση

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, δηλαδή θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί ή συνεργασία του Αναδόχου με το εξής κατ' ελάχιστον προσωπικό για το πεδίο όταν εκτελούνται εργασίες:

- Ένας (1) για την πόλη του Αγρινίου
- Ένας (1) για την πόλη του Πύργου
- Δύο (2) για την πόλη της Πάτρας

Διευκρινίζεται ότι οι ανάγκες για την Επιθεώρηση των υλικών στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υπεργολάβων του ή και σε Εργαστήριο Τρίτων δεν καλύπτονται από τους ανωτέρω Επιθεωρητές. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να εξασφαλίσει συνεργασία και με επιπλέον Επιθεωρητή για την κάλυψη των αναγκών.

Αναλόγως των αναγκών και της πορείας των ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ενδέχεται για κάποια χρονικά διαστήματα να μην εκτελούνται ταυτόχρονα εργασίες σε όλες τις πόλεις.

⁵⁷ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης. Στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτελέσουν την εγκατάσταση ή τα έργα μπορεί να αξιολογείται βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας τους.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον συναφείς παραδόσεις/ υπηρεσίες τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

⁵⁸ Όπως υποσημείωση ανωτέρω

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης των κατασκευαστικών έργων ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέσει επιπλέον προσωπικό πέραν του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού. **Ο οικονομικός φορέας έχει συνυπολογίσει το κόστος αυτό στην προσφορά του.** Προκειμένου ο οικονομικός φορέας να συνυπολογίσει το κόστος αυτό στην προσφορά του, ο Αναθέτων φορέας σημειώνει πως σύμφωνα με την εμπειρία του από ανάλογα έργα που έχει δημοπρατήσει εκτιμάται ότι για την ολοκλήρωση του συνόλου του κατασκευαστικού αντικειμένου μεσοσταθμικά θα δραστηριοποιούνται 10 συνεργεία κατασκευής ταυτόχρονα.

Το ανωτέρω αποτελεί εκτίμηση και σε καμία περίπτωση δε δύναται ο οικονομικός φορέας να αξιώσει περαιτέρω οικονομική αποζημίωση σε περίπτωση απασχόλησης επιπλέον Επιθεωρητών εάν αυτό απαιτηθεί.

Ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει Επιθεωρητές με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα:

- Δίπλωμα Μηχανικού ΑΕΙ ή Πτυχίο Μηχανικού ΤΕ
- Τουλάχιστον **διετή (2) εμπειρία σε παρόμοιο αντικείμενο** (Συστήματα ποιότητας, (Επιθεωρήσεις – πιστοποιήσεις βιομηχανικού εξοπλισμού υπό πίεση, Μη καταστροφικοί έλεγχοι, Επιθεωρήσεις ποιότητας τεχνικών έργων, κ.λ.π.)
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο LOWER (B2))
- Πιστοποιητικά Level II κατά EN 473 ή ASNT TC1A ή αντίστοιχο επίπεδο άλλης πιστοποίησης και **εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος**, με αντίστοιχη αναφορά στα σχετικά Έργα, σε όλους τους κάτωθι μη καταστροφικούς ελέγχους συγκολλήσεων:
 - ✓ Radiographic Testing / Assessment
 - ✓ Magnetic Particle Testing / Assessment
 - ✓ Ultrasonic Testing / Assessment
 - ✓ Liquid Penetrant Testing / Assessment

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται αθροιστικά.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει Διαπίστευση από Ε.ΣΥ.Δ ή από αντίστοιχο μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση (EA) για τα πεδία άσκησης ελέγχων, επιθεωρήσεων και πιστοποιήσεων της ποιότητας, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και της διαχείρισης πόρων για έργα όπως του παρόντος Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της Ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁵⁹. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι

⁵⁹ Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες⁶⁰.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης⁶¹.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων⁶².

Ο αναθέτων φορέας ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση του αναθέτοντος φορέα, ο οποίος απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 316 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6) .

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας .

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τον αναθέτοντα φορέα.

⁶⁰ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

⁶¹ Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

⁶² Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ⁶³ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁶⁴

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση του αναθέτοντος φορέα. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

⁶³ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

⁶⁴ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα^{65 66}

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν ο αναθέτων φορέας που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά⁶⁷:

⁶⁵ Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας.

⁶⁶ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

⁶⁷ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (ΑΠΟΣΤΙΛΛΕ), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του .

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Για την παράγραφο 2.2.3.10 ο προσφέρων υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις δημοσιότητας στο Γ.Ε.Μ.Η.

η) δεν εφαρμόζεται

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁶⁸

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁶⁹ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της Ένωσης.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις εάν είναι

⁶⁸ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

⁶⁹ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

ανώνυμες εταιρείες άλλως σε κάθε άλλη περίπτωση προσκομίζουν δηλώσεις εισοδήματος.⁷⁰ . Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο⁷¹ (δηλαδή με επίσημο ισοζύγιο, ισολογισμό, οικονομικά αποτελέσματα χρήσης συνοδευόμενα από Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου) , το οποίο ο αναθέτων φορέας κρίνει κατάλληλο.

Σε περίπτωση Κ/Ξ, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: ⁷²

Για την απόδειξη του κριτηρίου Α: Εμπειρία οικονομικού φορέα

Κατάλογο συμβάσεων από υπηρεσίες Επιθεώρησης και Πιστοποίησης Εργασιών και Υλικών που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών με αναφορά της αμοιβής και της ημερομηνίας εκτέλεσης που θα συνοδεύεται από:

Για συμβάσεις που έχουν υλοποιηθεί:

- βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής

Για συμβάσεις που υλοποιούνται:

- ΥΔ του προσφέροντα που θα πιστοποιεί τα ανωτέρω, συνοδευόμενη από τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή πιστοποιητικά πληρωμής, που θα αποδεικνύουν ότι υλοποιήθηκε το ανωτέρω ποσό.
- Υ.Δ του Αναθέτοντα Φορέα που θα πιστοποιεί τα ανωτέρω, ή βεβαίωσή του ορθής εκτέλεσης, συνοδευόμενη από Εντολές ή Πιστοποιητικά πληρωμής που θα αποδεικνύουν ότι υλοποιήθηκε το ανωτέρω ποσό.

Σε περίπτωση Κ/Ξ, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης

Για την απόδειξη του κριτηρίου Β: Στελέχωση

Ο οικονομικός φορέας προσκομίζει:

- Βιογραφικά σημειώματα (υπόδειγμα του οποίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII),
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Πιστοποιητικά
- Βεβαιώσεις εμπειρίας είτε από τον Φορέα είτε από τον εργοδότη από τις οποίες θα τεκμηριώνεται η αντίστοιχη προϋπηρεσία και
- Υπεύθυνες δηλώσεις του προσωπικού ότι θα συνεργαστούν με τον Οικονομικό Φορέα στην υλοποίηση της Σύμβασης

Ελάχιστος αριθμός επιθεωρητών, για τους οποίους υποβάλει τα ανωτέρω είναι τέσσερα (4).

Σε περίπτωση Κ/Ξ, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται αθροιστικά.

⁷⁰ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

⁷¹ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

⁷² Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁷³ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν απόφαση έγκρισης δραστηριότητας από το αντίστοιχο Υπουργείο μαζί με το Πιστοποιητικό της Διαπίστευσης από Ε.ΣΥ.Δ ή από αντίστοιχο μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση (ΕΑ) για τα πεδία άσκησης ελέγχων, επιθεωρήσεων και πιστοποιήσεων της ποιότητας, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και της διαχείρισης πόρων του παρόντος Διαγωνισμού.

Επίσης οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (ή στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, κάθε ένα από τα μέλη της), θα προσκομίσουν την Κοινοποίηση (Notification) στην Ευρωπαϊκή Οδηγία 2014/68/EU πρώην 97/23/EC (PED).

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ απόφαση έγκρισης δραστηριότητας από το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης μαζί με το Πιστοποιητικό της Διαπίστευσης σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 από το Ε.ΣΥ.Δ ή από αντίστοιχο μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση (ΕΑ) για τα πεδία άσκησης ελέγχων, επιθεωρήσεων και πιστοποιήσεων της ποιότητας, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και της διαχείρισης πόρων του παρόντος Διαγωνισμού.

Επίσης οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (ή στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, κάθε ένα από τα μέλη της), θα προσκομίσουν την Κοινοποίηση (Notification) στην Ευρωπαϊκή Οδηγία 2014/68/EU πρώην 97/23/EC (PED).

Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, προσκομίζεται πιστοποιητικό/βεβαίωση του αναγνωρισμένου οργανισμού πιστοποίησης το οποίο βεβαιώνει ότι είναι Πιστοποιημένοι Οργανισμοί Επιθεώρησης κατά τον αναγνωρισμένο οργανισμό πιστοποίησης για το πεδίο ελέγχου, επιθεώρησης και πιστοποίησης της ποιότητας, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και της διαχείρισης πόρων Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα του άρθρου 17.1 της παρούσας

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της Ένωσης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό

⁷³ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.⁷⁴ Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεσή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης⁷⁵

Κριτήριο ανάθεσης⁷⁶ της Σύμβασης⁷⁷ είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων⁷⁸. **Τα**

⁷⁴ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

⁷⁵ Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

⁷⁶ Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

⁷⁷ Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης) παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).

κριτήρια ανάθεσης συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης και επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι τα κριτήρια επιλογής (άρθρα 2.2.4 -2.2.6) δεν τίθενται ως κριτήρια αξιολόγησης της προσφοράς.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	
K1	Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων. Κατανόηση του αντικειμένου της παρασχόμενης υπηρεσίας - πληρότητα και αρτιότητα της κατανόησης αντικειμένου και απαιτήσεων της σύμβασης		
K1.1	Ο βαθμός κατανόησης των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου και ιδίως η ορθότητα αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης.	20%	100, 110, 120
K1.2	Ο εντοπισμός θεμάτων, η επαρκής ανάλυση και η επιτυχής επισήμανση προβλημάτων στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία από τον οικονομικό φορέα, κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της υπηρεσίας	20%	100, 110, 120
K1.3	Η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων (προτεινόμενη μεθοδολογία) για την επίλυση των επισημασμένων προβλημάτων	20%	100, 110, 120
K2	Η οργάνωση και το προφίλ του οικονομικού φορέα από τα οποία θα διασφαλίζεται ότι διαθέτει τους αναγκαίους πόρους, για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο ποιοτικό επίπεδο.		
K2.1	Η δομή και η καταλληλότητα του μοντέλου οργάνωσης του οικονομικού φορέα για την εξασφάλιση της ποιοτικής εκτέλεσης του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης. Ενδεικτικά αναφέρεται η διασφάλιση από τον οικονομικό φορέα της τήρησης απαραίτητων διαδικασιών.	20%	100, 110, 120
K2.2	Η εμπειρία και η επάρκεια της προτεινόμενης ομάδας στελέχωσης και διαχείρισης της Σύμβασης (εκτός του προσωπικού που αναφέρεται στη στελέχωση στο άρθρο της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας), σε σχέση με τη δομή του οργανογράμματος, τη σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ανωτέρας Ομάδας, την συνοχή της ομάδας από την οποία να προκύπτει η δυνατότητα καλής συνεργασίας, την τεκμηρίωση των καθηκόντων τους, τα επίπεδα διοίκησης για την διασφάλιση της απρόσκοπτης και ποιοτικής υλοποίησης του αντικειμένου της υπηρεσίας.	20%	100, 110, 120
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

⁷⁸ Πρόκειται, στην ουσία, για το κριτήριο ανάθεσης της χαμηλότερης τιμής, όπως είχε επικρατήσει στο προϊσχύσαν δίκαιο (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, π.δ. 60/2007). Εάν η τιμή είναι το μοναδικό κριτήριο ανάθεσης η αξιολόγηση γίνεται μόνο βάσει αυτής

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται στους 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών και η προσφορά είναι ικανοποιητική και καλή.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται στους 110 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται πολύ καλά όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών και η προσφορά είναι πολύ ικανοποιητική και πολύ καλή

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται στους 120 βαθμούς στην περίπτωση που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και ικανοποιούνται εξαιρετικά όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών και η προσφορά είναι εξαιρετικά ικανοποιητική και άριστη.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$BTP = 0.2 \times K1.1 + 0.2 \times K1.2 + 0.2 \times K1.3 + 0.2 \times K2.1 + 0.2 \times K2.2$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται σε **ΒΤΠ = 75%**.

Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και η βαθμολογία ΒΟΠι της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠι ισούται με το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, ως εξής:

$$BOPi = 100 \times (1 - OPi / PA), \text{ όπου } PA \text{ είναι η προεκτιμώμενη αμοιβή.}$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς ορίζεται σε **ΒΟΠ=25%**

Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 2.3.2.1.

Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς TBA (Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης) προκύπτει από το άθροισμα:

$$TBA = BTP * 75\% + BOP * 25\%$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό στο TBA.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές, σε ημέρα και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί μέσω της λειτουργικότητας “επικοινωνία” του υποσυστήματος.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Το προσφερόμενο τίμημα είναι κατ' αποκοπήν.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφορών με αρνητικό ποσοστό έκπτωσης

Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁷⁹.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου του αναθέτοντα φορέα, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς τον αναθέτοντα φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁸⁰

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, ο αναθέτων φορέας θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της⁸¹.

⁷⁹ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁸¹ Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν .

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο

αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, ο αναθέτων φορέας δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μελών που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγενείας του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του αναθέτοντος φορέα, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση αποστολής του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο του αναθέτοντος φορέα, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει τον αναθέτοντα φορέα περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα ζητούμενα έγγραφα / στοιχεία που απαιτούνται, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τον αναθέτοντα φορέα στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές θα πληρούνται και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Συγκεκριμένα θα Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. Περιγραφή από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων.

Θα περιλαμβάνονται οι εκτιμήσεις - απόψεις του υποψηφίου Αναδόχου για την φύση του έργου, με επισήμανση των προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους (προτεινόμενη μεθοδολογία, απαιτούμενες επιμέρους δραστηριότητες, τεχνικά μέσα και εργαλεία), από τα οποία να προκύπτει πως ο υποψήφιος έχει κατανοήσει με πληρότητα και αρτιότητα τις απαιτήσεις, τους στόχους, τις ιδιαιτερότητες και τα προβλήματα του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Οργάνωση, προσόντα, εμπειρία μελών και βαθμός συνοχής και αποτελεσματικότητας της Ομάδας Έργου, εκτός του προσωπικού που αναφέρεται στη στο άρθρο 2.2.6.Β. της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, η οποία θα υποστηρίζει το προσωπικό του άρθρου 2.2.6.Β. για την εκτέλεση των υπηρεσιών που ανατίθενται με την παρούσα σύμβαση.

Θα περιλαμβάνονται:

- Σύντομη παρουσίαση της οργάνωσης και του προφίλ του υποψήφιου.
- οργανόγραμμα της ομάδας έργου, όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών και οι ειδικότητες αυτών,
- λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα έργου του Αναδόχου,

Η Τεχνική Προσφορά, καθώς και τα στοιχεία που την τεκμηριώνουν (συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων και εξαιρουμένων των υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας και των τυχόν πιστοποιητικών με τα οποία αποδεικνύεται προηγούμενη συνεργασία μεταξύ μελών της προτεινόμενης ομάδας υπηρεσίας) δεν πρέπει να υπερβαίνουν ένα εύλογο μέγεθος δέκα πέντε(15) σελίδων κειμένου μεγέθους Α4 μέσης γραμματοσειράς, εκτός του προαναφερθέντος οργανογράμματος. Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Δεν υπάρχει υποχρέωση των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων στο στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της Οικονομικής Προσφοράς του συστήματος οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή (αριθμό) που προσφέρουν με δύο (2) δεκαδικά ψηφία, χωρίς το ΦΠΑ.

Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα με την οικονομική προσφορά του. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης⁸².

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (ΕΑΔΗΣΥ 0,07% και ΑΕΠΠ 0,06%) υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

⁸² Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 310 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από τον αναθέτοντα φορέα⁸³ στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και αν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν στο διαγωνισμό δοθούν υπερβολικά χαμηλές προσφορές, οι προσφορές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων στις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁸⁴

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος του αναθέτοντος φορέα για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν ο αναθέτων φορέας κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο αναθέτων φορέας δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι⁸⁵.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁸⁶

Ο αναθέτων φορέας με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁸⁷

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί

⁸³ Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

⁸⁴ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

⁸⁵ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

⁸⁶ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

⁸⁷ Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από τον αναθέτοντα φορέα σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 310 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης του αναθέτοντος φορέα, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 310 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁸⁸

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο του αναθέτοντα φορέα (Επιτροπή Διαγωνισμού)⁸⁹, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 11/10/2021 και ώρα 14:00 μ.μ..
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει ο αναθέτων φορέας
- Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και τον Αναθέτοντα Φορέα.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο αναθέτων φορέας προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ο αναθέτων φορέας, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από τον αναθέτοντα φορέα απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

⁸⁸ Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (άρθρο 16)

⁸⁹ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 28 του ν. 4605/2019.

Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου του αναθέτοντος φορέα, ο οποίος κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση του αναθέτοντος φορέα σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο του αναθέτοντος φορέα εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και ο αναθέτων φορέας προσσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης

προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 316 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁹⁰ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο αναθέτων φορέας αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών ⁹¹ από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης⁹² και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο αναθέτων φορέας καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 310 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς τον αναθέτοντα φορέα, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 310 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν ο αναθέτων φορέας ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

⁹⁰ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

⁹¹ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 12, περ. α του ν. 4605/2019

⁹² Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκουσας ενημέρωσης του αναθέτοντος φορέα για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο του αναθέτοντος φορέα για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες του αναθέτοντος φορέα. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από τον αναθέτοντα φορέα και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του αναθέτοντος φορέα κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης του αναθέτοντος φορέα, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης του αναθέτοντος φορέα, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στον αναθέτοντα φορέα, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν ο αναθέτων φορέας ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής ο αναθέτων φορέας μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων ο αναθέτων φορέας μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων του αναθέτοντος φορέα.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων του αναθέτοντος φορέα.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και ο αναθέτων φορέας αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις του αναθέτοντος φορέα, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα

ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις του αναθέτοντος φορέα, οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Ο Αναθέτων Φορέας ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και εκτέλεσης με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού και στο άρθρο 317 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο Αναθέτων Φορέας μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, ο αναθέτων φορέας ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 6 του άρθρου 316 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτων φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την ανάθεση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του προαναφερθέντος Προσαρτήματος Διαδικασιών της ΔΕΔΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.⁹³

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και την αποδοχή από τον αναθέτοντα φορέα των υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 15 της ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Βιβλίου II του ν. 4412/2016, της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας αγαθών/Παροχής Γενικών Υπηρεσιών, του Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την ανάθεση της ΔΕΔΑ, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' και στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016..

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

⁹³ Εδάφιο πέμπτο περίπτωσης (β) παραγράφου 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στον αναθέτοντα φορέα, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού του αναθέτοντος φορέα που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις του αναθέτοντος φορέα περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων του άρθρου 253 παρ. 2 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στον αναθέτοντα φορέα το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στον αναθέτοντα φορέα κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.⁹⁴ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον αναθέτοντα φορέα, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στον αναθέτοντα φορέα κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Ο αναθέτων φορέας επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 336 του ν. 4412/2016.

⁹⁴ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της⁹⁵

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Έργων. Η απόφαση τροποποίησης της σύμβασης εκδίδεται από τη Γενική Δ/νση σύμφωνα με το άρθρο 2 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Προμήθειας Αγαθών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών. Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης υπόκειται στην προέγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ/ΑΜΘ).

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), ο αναθέτων φορέας δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) . Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στον αναθέτοντα φορέα έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης⁹⁶

4.6.1. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις του άρθρου 338 του Ν. 4412/2016 ιδίως εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

⁹⁵ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019

⁹⁶ Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η σύμβαση υπηρεσιών του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ αντιμετωπίζεται ως σύμβαση παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών έναντι συνολικού κατ' αποκοπή τιμήματος, το οποίο θα καταβάλλεται προς αυτόν ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και σε πλήρη συνάρτηση με τη πρόοδο υλοποίησης των έργων.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 15 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής

β) Ο Κύριος του Έργου θα καταβάλλει στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ το υπολειπόμενο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ αφαιρουμένης τυχόν ληφθείσας προκαταβολής σύμφωνα με το εδάφιο (α), σε μηνιαίες δόσεις σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο.

$$\begin{aligned} \Pi_{\text{μηνιαία}} = & A_{0(\text{μηνιαίο})} + \\ & m \text{ δικτύου} \\ & [(A - A_{0(\text{ολικό})}) \times 78\% \times \frac{\text{τεμ. συνδέσεων}}{208.000 \text{ m}} + \\ & (A - A_{0(\text{ολικό})}) \times 22\% \times \frac{\text{τεμ. συνδέσεων}}{7.662 \text{ τεμ.}} - \Pi \end{aligned}$$

Όπου

$\Pi_{\text{μηνιαία}}$ = Μηνιαία Πιστοποίηση

A= Συμβατικό Τίμημα ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

(Εφόσον έχει ληφθεί Προκαταβολή από τον Ανάδοχο τότε το (A) στον ανωτέρω τύπο ισούται με το υπόλοιπο ποσό που απομένει μετά την αφαίρεση από το συνολικό Συμβατικό τίμημα του ποσού της Προκαταβολής που θα έχει λάβει ο Ανάδοχος.)

$$A_{0(\text{ολικό})} = 10\% \chi A$$

$$A_{0(\text{μηνιαίο})} = A_{0(\text{ολικό})} / 21 \text{ μήνες}$$

Τα m δικτύου αφορούν ανακεφαλαιωτικά το κατασκευασμένο δίκτυο, όπως θα αποτυπώνονται στις μηνιαίες εκθέσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Ο αριθμός συνδέσεων αφορά ανακεφαλαιωτικά τις υλοποιημένες συνδέσεις όπως θα αποτυπώνονται στις μηνιαίες εκθέσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Ποσοστό 78% του έργου αντιστοιχεί στην κατασκευή δικτύων

Ποσοστό 22% του έργου αντιστοιχεί στην κατασκευή συνδέσεων

Π: Το σύνολο των εγκεκριμένων πιστοποιήσεων του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁹⁷ και σύμφωνα με τα παρακάτω:

- I. Με το πέρας εκάστου μηνός, ο ανάδοχος θα υποβάλλει για έγκριση πιστοποίηση, η οποία θα αναλύεται ανά πόλη και ανά εντολή εργασίας και θα συνοδεύεται από τις εκθέσεις αναφορών, τα Πιστοποιητικά Ποιότητας ανά εντολή εργασίας και οποιονδήποτε άλλων απαιτούμενων από τη ΣΥΜΒΑΣΗ εγγράφων κατά τον υπόψη μήνα εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα τον οποίο αφορούν (όπως αναλύονται στο ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ με τα παραρτήματά του).
- II. Η έγκριση δίνεται εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή της πιστοποίησης. Με την έγκριση της Πιστοποίησης από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, θα εκδίδεται από τον ανάδοχο το αντίστοιχο τιμολόγιο.
- III. Το Τιμολόγιο θα εξοφλείται μέσα σε εξήντα (60) ΗΜΕΡΕΣ μετά την ημερομηνία της έκδοσης του.
- IV. Όλα τα Τιμολόγια θα αναγράφουν τον τίτλο και τον αριθμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- V. Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος του οποιεσδήποτε απαιτήσεις.

Όλα τα Τιμολόγια θα αναγράφουν τον τίτλο των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ τον αριθμό αναφοράς της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και των αριθμό WBS.

Τα Τιμολόγια θα συνοδεύονται από όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα που προβλέπονται από το Νόμο (Πιστοποιητικό εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, Πιστοποιητικό πληρωμών ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.)

Σε περίπτωση καθυστέρησης της πληρωμής χωρίς υπαιτιότητα του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα φέρει το δικαίωμα να αξιώσει τόκο υπερημερίας επί του μη καταβεβλημένου ποσού για την περίοδο καθυστέρησης. Ο τόκος υπερημερίας υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του Ν. 4152/2013.

Η τελική πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών.

Για την αποπληρωμή της τελευταίας πιστοποίησης του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο αναθέτων φορέας θα έχει αποδεχτεί τις υπηρεσίες του επιθεωρητή σύμφωνα με το Άρθρο 15 της ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.

Τα έξοδα δημοσίευσης του Παρόντος Διαγωνισμού, πλέον ΦΠΑ, που βαρύνουν τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ θα πληρωθούν στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ πριν την έκδοση του πρώτου τιμολογίου του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ

⁹⁷ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται⁹⁸

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από τον αναθέτοντα φορέα στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016⁹⁹

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)¹⁰⁰.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁰¹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 6 του άρθρου 316 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα διακήρυξη με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

⁹⁸ Πρβλ. άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019.

⁹⁹ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

¹⁰⁰ Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

¹⁰¹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντα φορέα. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης¹⁰².

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των εκθέσεων του αναδόχου που περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα εφάπαξ 200 €.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας άνω των τριών ημερών μέλους από το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό που αναφέρεται στο άρθρο 2.1.2 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200 €/ημέρα

Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον αναθέτοντα φορέα το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

¹⁰² Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁰³

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁰⁴. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹⁰³ Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019

¹⁰⁴ Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής γενικών υπηρεσιών ή από επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της ΔΕΔΑ και η οποία εισηγείται στη Διεύθυνση Έργων για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισηγήση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁰⁵

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 21 μήνες από την υπογραφή της. Το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ επιθεώρησης του ΕΡΓΟΥ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του ΕΡΓΟΥ και το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ επιθεώρησης των ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Τα έργα θα κατασκευαστούν τμηματικά, με εντολές εργασίας από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, οι οποίες θα εκδίδονται σταδιακά, προς τους αναδόχους κατασκευής και θα περιλαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία (μελέτη, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα κ.λ.π.) για την εκτέλεσή τους. Για κάθε εντολή εργασίας ο οικονομικός φορέας θα εκδίδει πιστοποιητικό.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντα φορέα μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁰⁶. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στον αναθέτοντα φορέα τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται

¹⁰⁶ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση-τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

έκπτωτος¹⁰⁷ Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016¹⁰⁸ και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ¹⁰⁹

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα II της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221¹¹⁰ του ν. 4412/2016.¹¹¹

¹⁰⁷ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016

¹⁰⁸ Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019

¹⁰⁹ Πρβλ. άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν.4605.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹¹²

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αναθέτοντα φορέα μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής¹¹³

Δεν προβλέπεται

Αθήνα/...../2021
(Τόπος – Ημερομηνία)

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία
(ΔΕΔΑ)
Μάριος Τσάκας

¹¹⁰ Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

¹¹¹ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

¹¹² Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

¹¹³ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού
Αντικειμένου της Σύμβασης**

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Α.Φ.**

Η κύρια δραστηριότητα του Αναθέτοντα Φορέα είναι η κατασκευή, λειτουργία, ανάπτυξη και εκμετάλλευση των δικτύων διανομής φυσικού αερίου λοιπής Ελλάδας, πλην Αθήνας, Θεσσαλονίκης και Θεσσαλίας, βάσει αποκλειστικής άδειας, σύμφωνα με απόφαση της ΡΑΕ (Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας).

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Περιγραφή των αναγκών του Αναθέτοντα φορέα.**

Οι υπηρεσίες που ο αναθέτων φορέας αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει είναι η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Έργων και η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Υλικών που παρέχει ο αναθέτων φορέας στους αναδόχους κατασκευής με σκοπό την έκδοση Πιστοποιητικού Ποιότητας τύπου 3.2 σύμφωνα με το πρότυπο EN10204 – Metallic Products Types of Inspection Documents. Βλέπε ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ του I, II, III και IV.

Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Η με αρ. Απόφασης Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία περί έγκρισης της διενέργειας ,των όρων και των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο για τους ακόλουθους λόγους:

- βελτιστοποίηση της διαχείρισης και παρακολούθησης των συμβάσεων
- επίτευξη οικονομιών κλίμακας οι οποίες θα επιτρέψουν στους οικονομικούς φορείς να προσφέρουν μεγαλύτερες εκπτώσεις. Οι οικονομίες κλίμακας εντοπίζονται στα έμμεσα κόστη.
- συμμετοχή εταιριών που κατέχουν την απαιτούμενη εμπειρία για την εγγύηση της ποιοτικής και αποτελεσματικής υλοποίησης της υπηρεσίας.
- Αποτελεσματικότερη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού στην περίπτωση που απαιτηθεί η ενίσχυση σε κάποια πόλη ή απαιτηθεί να διακοπούν οι εργασίες σε κάποια πόλη για κάποιο διάστημα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές**

Βλέπε:

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ με τα συνημμένα του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Διάρκεια σύμβασης: Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 21 μήνες από την υπογραφή της.

Το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ επιθεώρησης του ΕΡΓΟΥ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του ΕΡΓΟΥ και το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ επιθεώρησης των ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Δεν προβλέπεται προαίρεση.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣΧρηματοδότηση

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι

Α) η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (κωδικός ενάριθμου ΣΑ: 2021ΕΠ00110078)

Γ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

Κωδ. ΣΑ. 2021ΕΠ00110078 Η Σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και δάνεια κατά 41,08% και κατά 51,92% από: το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, σε ποσοστό 22,57%, και το ΕΣΠΑ 2014-2020 (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.), σε ποσοστό 29,35%).

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ	ΤΕΜ	1	609.525,00	609.525,00

Το τίμημα είναι κατ'αποκοπή

Δεν επιτρέπονται αρνητικές εκπτώσεις

Δεν προβλέπεται προαίρεση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ια



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ
ΔΟΚΙΜΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (TPI, third Party
Inspections)»

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-

4 (ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ)

Ταχ. Κώδικας : 115 27

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΕΤΑΙΡΕΙΑ

**Α) ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ**

**Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (κωδικός ενάρθρου
ΣΑ: 2021ΕΠ00110078)**

**Γ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ**

Τ Ε Υ Χ Ο Σ Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ω Ν Δ Ε Δ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



1.	ΟΡΙΣΜΟΙ.....	2
2.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ.....	8
4.	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ	8
5.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.....	9
	Α) ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	9
	<i>A.1 Αντικείμενο των Εργασιών.</i>	<i>9</i>
	<i>A.2 Χρονοδιάγραμμα Επιθεώρησης.</i>	<i>10</i>
	<i>A.3 Τόπος Επιθεώρησης.</i>	<i>10</i>
	<i>A.4 Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεωρητή (Π.Σ.Ε.).</i>	<i>10</i>
	<i>A.5 Επιθεωρήσεις - Πιστοποιήσεις.</i>	<i>10</i>
	<i>A.6 Εκθέσεις - Αναφορές.....</i>	<i>13</i>
	Β) ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ.....	14
	<i>B.1 Αντικείμενο Εργασιών Επιθεώρησης.</i>	<i>14</i>
	<i>B.2 Χρονοδιάγραμμα Επιθεώρησης.</i>	<i>14</i>
	<i>B.3 Τόπος Επιθεώρησης.</i>	<i>15</i>
	<i>B.4 Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης (Π.Σ.Ε.).</i>	<i>15</i>
	<i>B.5 Διαδικασίες Επιθεώρησης.</i>	<i>16</i>
	<i>B.6 Διαδικασίες Αποδοχής - Απόρριψης.....</i>	<i>17</i>
	<i>B.7 Τεχνικές Προδιαγραφές ΥΛΙΚΩΝ.</i>	<i>17</i>
	<i>B.8 Πρόγραμμα Επιθεώρησης και Δοκιμών - Προϋποθέσεις Έκδοσης Πιστοποιητικού Ποιότητας.</i>	<i>17</i>
	<i>B.9 Ολοκλήρωση της Διαδικασίας - Πιστοποιητικό Ποιότητας.</i>	<i>18</i>
6.	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
ΕΤΑΙΡΕΙΑ:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ:

Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και ελέγχου ποιότητας του Έργου, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων επιθεώρησης και ποιότητας του Έργου και την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν βάση της αντίστοιχης σύμβασης και το οποίο υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, με τη διάθεση του αναγκαίου επιστημονικού προσωπικού και μέσων για ορισμένο χρόνο, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός ή/και για ορισμένο έργο και να εκδώσει το πιστοποιητικό ποιότητας του Έργου.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και
ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΟΥ
(ΑΠΥΔΕΕ):

Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών διοίκησης, διαχείρισης, ελέγχου, συντονισμού και επίβλεψης του ΕΡΓΟΥ, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων εκτέλεσης έργων και την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν βάση της αντίστοιχης σύμβασης και το οποίο υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, με τη διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων για ορισμένο χρόνο, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός, ή/και για ορισμένο έργο και για την

	οποία παροχή υπηρεσιών απαιτείται μετά την ανάδειξη του ως οριστικού αναδόχου να παρέχει τις υπηρεσίες έδρας σε εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στην Αθήνα και τις υπηρεσίες πεδίου στα κατά τόπους εργοτάξια.
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ:	Είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία στην οποία έχει ανατεθεί η Σύμβαση των εργασιών κατασκευής.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Η υπηρεσία ή το όργανο της Εταιρείας, που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής (κατά το Ν. 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την εποπτεία κατασκευής του Έργου, ασκώντας για λογαριασμό της αποφασιστικές αρμοδιότητες, ιδίως σε θέματα τροποποίησης των όρων της σύμβασης.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ:	Η τεχνική υπηρεσία της ΔΕΔΑ που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κατά τον νόμο 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής έργου υπό την εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης.
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ:	Οι εργασίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
ΕΡΓΟ:	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ - ΠΥΡΓΟΣ

ΚΥΡΙΩΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Ο υπάλληλος της Εταιρείας, στον οποίο ανατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας το έργο της παρακολούθησης, του ελέγχου και της τήρησης των όρων της σύμβασης Έργου, ο οποίος συνεργάζεται με τους Αναδόχους Παροχής Υπηρεσιών Διοίκησης και Επίβλεψης Έργου και Επιθεώρησης και προβαίνει σε κάθε ενέργεια που απαιτείται για την προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Έργων και αποφασίζει επί θεμάτων αρμοδιότητάς του ή εισηγείται στην Διεύθυνση Έργων, σύμφωνα με την παρούσα Διαδικασία.

**ΟΡΙΣΤΙΚΗ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ
ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ:** Η επιμέτρηση που υποβάλλεται από τον ανάδοχο Κατασκευής στον Κύριο του Έργου, στο τέλος κάθε εντολής εργασίας. Διαφέρει από την «τελική επιμέτρηση» του Ν. 4412/2016 η οποία αφορά το σύνολο του έργου και υποβάλλεται στο τέλος, μετά την υποβολή και της τελευταίας οριστικής αναλυτικής επιμέτρησης

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ:** Οι εταιρείες στις οποίες ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ έχει αναθέσει την Προμήθεια των υλικών που θα ενσωματωθούν στο Έργο.

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:** Πιστοποιητικό που εκδίδεται μετά τη λήξη προθεσμίας περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου. (ταυτόσημο της βεβαίωσης περαίωσης του άρθρου 168 του Ν. 4412/2016).

**ΤΕΧΝΙΚΟ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ:** Το συλλογικό όργανο, που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας, και το οποίο έχει την αρμοδιότητα να γνωμοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας πριν από την έκδοση αποφάσεών του, όταν τούτο ζητείται από την Γενική Διεύθυνση ή από το Διοικητικό Συμβούλιο, ως η αναθέτουσα αρχή.

ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:	Είναι τα υλικά τα οποία θα προμηθευτεί ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, και θα ενσωματωθούν στο ΕΡΓΟ.
Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.:	Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμής Μονάδας Νέων Εργασιών
Σ.Π.:	Συγκριτικός Πίνακας
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:	Οι υπηρεσίες επιθεώρησης του ΕΡΓΟΥ που θα παρασχεθούν από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σύμφωνα με τα τεύχη του Διαγωνισμού.
ΗΜΕΡΕΣ:	Ορίζονται οι ημερολογιακές ημέρες.
ΣΥΜΒΑΣΗ :	Το γραπτό κείμενο που προσδιορίζει την τελική συμφωνία της Εταιρείας και του Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Επιθεώρησης, με το οποίο καθορίζονται οι όροι με τους οποίους ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα παρέχει τις υπηρεσίες του, οι όροι με τους οποίους η εταιρεία θα παραλάβει το Έργο καταβάλλοντας το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο συμπεριλαμβάνοντας όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Το σταθερό τίμημα που αναγράφεται στο εργολαβικό συμφωνητικό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του.
WBS: Work Breakdown Structure	Η δομή WBS είναι ιεραρχική και αναλύει το έργο σε φάσεις (phases) και πακέτα εργασίας (work packages), μέχρι να καταλήξει στις συγκεκριμένες δραστηριότητες (activities) του έργου.
ΕΝΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Η εντολή που δίδεται από την Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας προς τον Ανάδοχο Κατασκευής, στο πλαίσιο της σύμβασής του με την Εταιρεία, για την κατασκευή ενός συγκεκριμένου τμήματος του Έργου εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και με συγκεκριμένο προϋπολογισμό, και η οποία εκτελείται σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη σχετική σύμβαση.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πράξη εντάσσεται στο ευρύτερο επενδυτικό πρόγραμμα ανάπτυξης νέων αστικών δικτύων στην Περιφέρεια, ώστε να συνδεθούν και να τροφοδοτηθούν οικιακοί και εμπορικοί πελάτες σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο γεωγραφικό εύρος, καλύπτοντας σε πρώτο στάδιο τις μεγάλες αστικές περιοχές της Περιφέρειας. Οι αστικές περιοχές προσδιορίστηκαν με βάση την εγγύτητά τους προς τα δίκτυα μεταφοράς του Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου και την ωριμότητα των επιμέρους κατασκευαστικών έργων (π.χ. ύπαρξη εγκεκριμένων μελετών και αδειών).

Θα υπογραφούν από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δύο συμβάσεις κατασκευής ως κάτωθι:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ – ΠΥΡΓΟΣ

Στο έργο θα εγκατασταθούν τα κάτωθι ΥΛΙΚΑ τα οποία θα προμηθεύσει ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και τα οποία θα επιθεωρηθούν στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης:

- ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ MR-DR 19/4: TEMAXIA 1
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4100: TEMAXIA 1
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4250: TEMAXIA 22
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4400: TEMAXIA 1

Επίσης ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα προμηθεύσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΜΕΤΡΗΤΕΣ και ΑΠΑΕΡΙΩΤΕΣ LNG.

3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Η ανάπτυξη των δικτύων διανομής στην Περιφέρεια, θα πραγματοποιηθεί ξεχωριστά για κάθε πόλη που έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα. Θα κατασκευαστεί αρχικά το δίκτυο διανομής μέσης πίεσης, στην συνέχεια οι βρόγχοι των δικτύων διανομής, θα εγκατασταθούν οι σταθμοί διανομής και στη συνέχεια θα κατασκευαστούν τα δένδρα διανομής. Για την ιεράρχηση στην κατασκευή των δένδρων θα ληφθούν υπόψη οι δυνητικές καταναλώσεις που περιλαμβάνονται στη περιοχή κάθε δένδρου και οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος των καταναλωτών όλων των κατηγοριών για την σύνδεση των εγκαταστάσεων τους στο δίκτυο διανομής Φυσικού Αερίου. Στόχος είναι με την εξέλιξη κατασκευής των δικτύων διανομής Φυσικού Αερίου να συνδέονται ταυτόχρονα καταναλωτές, δίνοντας έμφαση στην σύνδεση των Δημόσιων κτιριακών εγκαταστάσεων όπως Νοσοκομείων και μονάδων υγείας, σχολείων και λοιπών εγκαταστάσεων.

4. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Με την ανάπτυξη των δικτύων διανομής, δίνεται η δυνατότητα στους καταναλωτές όλων των κατηγοριών να αποκτήσουν πρόσβαση στα δίκτυα διανομής Φυσικού Αερίου. Το Φυσικό Αέριο είναι καύσιμο φιλικό προς το περιβάλλον και κατά την καύση του επιτυγχάνεται μείωση των εκπομπών CO₂. Η μείωση εκπομπών του CO₂, είναι βασική προτεραιότητα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προς τούτο έχουν δεσμευτεί τα κράτη μέλη της Ένωσης. Το Φυσικό Αέριο είναι σαφώς φθηνότερο έναντι των ανταγωνιστικών καυσίμων, με αποτέλεσμα από την χρήση του να επωφελούνται οι καταναλωτές εξοικονομώντας χρηματικούς πόρους είτε πρόκειται για οικιακούς καταναλωτές που κάνουν χρήση αυτού για θέρμανση των εγκαταστάσεών τους, είτε πρόκειται για επαγγελματικούς και βιομηχανικούς καταναλωτές που κάνουν χρήση αυτού στην παραγωγική τους διαδικασία. Επίσης με την χρήση του Φυσικού Αερίου επιτυγχάνεται εξοικονόμηση ενέργειας καθώς το προϊόν έχει σημαντικά μεγαλύτερη ενεργειακή απόδοση έναντι των ανταγωνιστικών καυσίμων.

5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Οι υπηρεσίες που ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αναθέτει και ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ αναλαμβάνει να παράσχει είναι η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Έργων και η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Υλικών που παρέχει ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ εγγυάται ότι θα πράξει οτιδήποτε κριθεί αναγκαίο για την παροχή των υπηρεσιών του χωρίς υπερβάσεις των συμβατικών τιμημάτων και σύμφωνα με τα συμβατικά χρονοδιαγράμματα, τις προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας και τα κριτήρια σχεδιασμού του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

A) ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

A.1 Αντικείμενο των Εργασιών.

Οι όροι του παρόντος αναφέρονται στην παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης με σκοπό την έκδοση Πιστοποιητικού Ποιότητας τύπου 3.2 σύμφωνα με το πρότυπο EN10204 – Metallic Products Types of Inspection Documents, για τα έργα.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ – ΠΥΡΓΟΣ

Αντικείμενο των εργασιών είναι η παροχή Υπηρεσιών για την Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Έργων και η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Υλικών σύμφωνα με τα όσα παρατίθενται στους

πίνακες I, II, III της παραγράφου **ΙΑ2.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ.**

A.2 Χρονοδιάγραμμα Επιθεώρησης.

Το χρονοδιάγραμμα για την εκτέλεση της ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

A.3 Τόπος Επιθεώρησης.

Η Επιθεώρηση και οι σχετικοί έλεγχοι από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ θα λαμβάνουν χώρα στο χώρο κατασκευής του Έργου καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υπαγορεύεται από τις ανάγκες Επιθεώρησης του Έργου

A.4 Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεωρητή (Π.Σ.Ε.).

Πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων επιθεώρησης, θα οργανωθεί μια εναρκτήρια συνεδρίαση μεταξύ της Δ/νσης Έργων, του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, με σκοπό την διασαφήνιση των παρακάτω σημείων:

- Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας
- Απαιτήσεις Ποιότητας της σύμβασης
- Απαιτήσεις συντονισμού
- Χρονοδιάγραμμα εργασιών
- Συμμετοχής των υπεργολάβων και αξιολόγηση του αντίκτυπου
- Παρουσίαση της διαδικασίας δημιουργίας αναφορών και των αντίστοιχων εντύπων
- Περιγραφή της διαδικασίας Αναφορών Μη Συμμόρφωσης
- Περιγραφή καθηκόντων και εξουσιοδοτήσεων των επιθεωρητών

Η συνεδρίαση αυτή μπορεί να λάβει χώρα ξεχωριστά ή ως μέρος της εναρκτήριας συνεδρίασης, παρουσία του προμηθευτή ή του ανάδοχου

A.5 Επιθεωρήσεις - Πιστοποιήσεις.

Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων επιθεώρησης, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση των δραστηριοτήτων του εγκεκριμένου σχεδίου διασφάλισης ποιότητας και για την επαλήθευση της συμμόρφωσης των στοιχείων που επιθεωρήθηκαν με τις προδιαγραφές.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα πιστοποιήσει τους συγκολλητές που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο τόσο για αγωγούς πολυαιθυλενίου όσο και χαλύβδινους

Για κάθε δραστηριότητα που πραγματοποιήθηκε θα πρέπει να παρέχονται αποδείξεις συμμόρφωσης με τη μορφή αναφορών επιθεωρήσεων, αρχεία καταχώρισης αποδοχής ποιότητας και δοκιμών κ.λπ.

Σε περίπτωση αναγνώρισης κάποιας απόκλισης από τις καθορισμένες απαιτήσεις, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη Αναφοράς Μη Συμμόρφωσης (NCR), η οποία θα περιλαμβάνει την ημερομηνία, το τμήμα Διασφάλισης/Ελέγχου Ποιότητας και τη

διαχείριση του αντίστοιχου επιμέρους έργου. Ο εξοπλισμός ή οι εργασίες όπου εντοπίστηκε η απόκλιση θα υποδεικνύεται με σαφήνεια και θα τίθεται σε κατάσταση «αναμονής». Για τις αναφορές μη συμμόρφωσης και τις αναφορές επιθεώρησης θα χρησιμοποιούνται τυποποιημένες μορφές.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ είναι υπεύθυνος για τη συμπλήρωση και τη διατήρηση αρχείων ποιότητας, τα οποία θα περιλαμβάνουν τις εργασίες του, καθώς και το περιεχόμενο των αναφορών επιθεώρησης, την επαλήθευση των διορθωτικών ενεργειών κ.λπ.

Εάν υπάρχουν αντικειμενικές αποδείξεις ότι η απόδοση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ δεν είναι επαρκής, η οργάνωση επιθεωρήσεων είναι υπεύθυνη για την αντικατάστασή του το συντομότερο δυνατό μετά την επίσημη ενημέρωση από τη Δ/νση Έργων.

Επιθεωρήσεις στο Χώρο Εργασιών – Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για την έγκριση των παρακάτω Τελικών Πακέτων Τεκμηρίωσης (Final Documentation Package - FDP):

1. Ημερολόγιο Συγκολλήσεων (Ημερήσιο)
2. Ημερολόγιο Συγκολλήσεων (Μηνιαίο)
3. Αναφορές NDT
4. Αναφορές Καταστροφικών Δοκιμών
5. Αναφορές Επιθεωρήσεων Συγκόλλησης
6. Αναφορές Υδραυλικών και Πνευματικών Δοκιμών
7. Πιστοποιητικά Υλικών
8. Αναφορές WPS, PQR και Κατάρτισης Προσωπικού Συγκόλλησης.

ΙΑ2.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι / ΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ		
A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	Έλεγχος μεθόδων συγκόλλησης (EN 15609-1)	Review / 100%
2	Πιστοποίηση συγκολλητών (EN ISO 9606)	Witness / 100% Certificate issue
3	Έλεγχος αξιολόγησης και πιστοποίησης προσωπικού ραδιογραφικού ελέγχου (EN ISO 9712)	Review Certificate / 100%
4	Ραδιογραφικός έλεγχος εγγυημένων συγκολλήσεων	(1) Visual of welding / 10% (2) Review Report, Endorse documentation /

		100%
5	Ραδιογραφικός έλεγχος περιφερειακών συγκολλήσεων	(1) Visual of welding / 10% (2) Review Report, Endorse documentation / 100%
6	Έλεγχος εγγράφων πριν την υδραυλική δοκιμή	Review, Endorse documentation / 100%
7	Καθαρισμός και έλεγχος εσωτερικής επιφάνειας αγωγών πριν την υδραυλική δοκιμή	Witness, Review, Endorse documentation / 100%
8	Έλεγχος διεξαγωγής υδραυλικών δοκιμών	Witness, Review, Endorse documentation / 100%
9	Λοιποί μη καταστροφικοί έλεγχοι εγγυημένων συγκολλήσεων	Witness, Review, Endorse documentation / 100%

ΠΙΝΑΚΑΣ II / ΔΙΚΤΥΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	Έλεγχος εγγυημένων συγκολλήσεων	Witness, Endorse documentation / 100%
2	Έλεγχος των εγγράφων πριν την πνευματική δοκιμή	Review / 100%
3	Έλεγχος των τμημάτων του αγωγού πριν την πνευματική δοκιμή	Witness / 100%
4	Έλεγχος πνευματικών δοκιμών	Witness, Endorse documentation / 100%
5	Καταστροφικές δοκιμές συγκολλήσεων ηλεκτροσύντηξης	Witness, Review, Endorse documentation / 100%
6	Ραδιογραφικός έλεγχος εγγυημένων συγκολλήσεων χαλύβδινου αγωγού	(1) Visual of welding / 10% (2) Review Report, Endorse documentation / 100%
7	Ραδιογραφικός έλεγχος περιφερειακών συγκολλήσεων χαλύβδινου αγωγού	(1) Visual of welding / 10% (2) Review Report, Endorse documentation / 100%

8	Λοιποί μη καταστροφικοί έλεγχοι εγγυημένων συγκολλήσεων χαλύβδινου αγωγού	Witness, Review, Endorse documentation / 100%
---	---	--

* οι δραστηριότητες 6,7 και 8 αφορούν εργασίες στην έξοδο των σταθμών διανομής M/R-DR η οποία έξοδος είναι χαλύβδινη.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ / ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ		
A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	Έλεγχος πνευματικών δοκιμών	Witness, Endorse documentation / 10%
2	Έλεγχος εγγυημένων συγκολλήσεων	Witness, Endorse documentation / 100%

Η δραστηριότητα 2 αφορά τη συγκόλληση των σελλών τροφοδοσίας των συνδέσεων.

A.6 Εκθέσεις - Αναφορές.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποβάλλει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ εβδομαδιαίες (μέσα στις επόμενες δύο (2) μέρες από τη λήξη εκάστης εβδομάδας) και μηνιαίες (μέσα στις πρώτες δέκα (10) μέρες του επόμενου μήνα) εκθέσεις προόδου για την ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ. Στις εκθέσεις αυτές θα αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα παρακάτω:

- Λεπτομέρειες σχετικά με τις αναφορές απόκλισης που έχουν εκδοθεί, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που έχουν παραμείνει ανοικτές.
- Σύνοψη των δραστηριοτήτων επιθεώρησης
- Σύνοψη των επισκέψεων επιθεώρησης και των αναφορών που εκδόθηκαν.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έκδοση του Πιστοποιητικού Μηχανικής Ολοκλήρωσης για κάθε εντολής εργασίας, θα συντάσσεται μια Τελική Αναφορά Επιθεωρήσεων (Final Inspection Report – (FIR)) από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, η οποία θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Λεπτομέρειες σχετικά με τις αναφορές απόκλισης που έχουν εκδοθεί, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που έχουν παραμείνει ανοικτές.
- Σύνοψη των δραστηριοτήτων επιθεώρησης
- Σύνοψη των επισκέψεων επιθεώρησης και των αναφορών που εκδόθηκαν.
- Πιστοποιητικό Ποιότητας

Η αναφορά αυτή θα υποβληθεί σε αναθεώρηση και έγκριση από τη Δ/νση Έργων.

B) ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

Οι όροι του παρόντος αναφέρονται στην παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης με σκοπό την έκδοση Πιστοποιητικού Ποιότητας τύπου 3.2 σύμφωνα με το πρότυπο EN10204 – Metallic Products Types of Inspection Documents, για τα κάτωθι ΥΛΙΚΑ.

- ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ MR-DR 19/4: TEMAXIA 1
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4100: TEMAXIA 1
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4250: TEMAXIA 22
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4400: TEMAXIA 1

B.1 Αντικείμενο Εργασιών Επιθεώρησης.

Οι Επιθεωρήσεις στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα γίνονται από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ. **Διευκρινίζεται ότι εφόσον ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ασκεί μόνο εμπορική δραστηριότητα χωρίς να είναι ταυτόχρονα κατασκευαστής των ΥΛΙΚΩΝ, τα κατωτέρω αφορούν στην επιθεώρηση στη μονάδα παραγωγής του κατασκευαστή των ΥΛΙΚΩΝ.**

Οι Επιθεωρήσεις αφορούν τον έλεγχο της Διαδικασίας Παραγωγής των ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ MR-DR 19/4 και ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS που εφεξής καλούνται ΥΛΙΚΑ.

Η Επιθεώρηση σκοπό έχει να διαπιστώσει:

Α. Ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ εφαρμόζουν Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας βάσει του οποίου κρίθηκε η ικανότητα του να παράγει τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ που αναφέρονται στην ΣΥΜΒΑΣΗ. Το Σύστημα αυτό της Διασφάλισης Ποιότητας ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 9001/2015 στην τελευταία εν ισχύ έκδοσή του.

Β. Ότι τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τις Απαιτήσεις και τους Όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μεταξύ του ΑΓΟΡΑΣΤΗ και του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Γ. Ότι τα εξαρτήματα που προμηθεύεται ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ώστε να κατασκευάσει τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα έγγραφα καθώς και τα Πιστοποιητικά Ποιότητας τύπου 3.1 κατά το πρότυπο EN 10204 (τελευταία εν ισχύ έκδοση).

Με βάση τα ανωτέρω, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ εκδίδει το Πιστοποιητικό Ποιότητας κατά το πρότυπο EN 10204 (type 3.2), το οποίο θα παραδώσει στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ ακολουθώντας τις διαδικασίες που αναφέρονται στο παρόν.

B.2 Χρονοδιάγραμμα Επιθεώρησης.

Το χρονοδιάγραμμα για την εκτέλεση της ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που θα οριστεί στην Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης και θα καθορίζεται από το Πρόγραμμα Επιθεώρησης και Δοκιμών των ΥΛΙΚΩΝ.

B.3 Τόπος Επιθεώρησης.

Η Επιθεώρηση και οι σχετικοί έλεγχοι από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ θα λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υπεργολάβων του ή και σε Εργαστήριο Τρίτων. Ο τόπος θα διευκρινίζεται κάθε φορά ανάλογα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της επιθεώρησης των ΥΛΙΚΩΝ σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

B.4 Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης (Π.Σ.Ε.).

Η Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης (Π.Σ.Ε.) γίνεται στα γραφεία του ΑΓΟΡΑΣΤΗ. Στα πλαίσια της Π.Σ.Ε. έρχεται σε επαφή για πρώτη φορά ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ παρουσία και του ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

Κατά την προκαταρκτική σύσκεψη ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να υποβάλει Κατάλογο των εξαρτημάτων που θα αγοράσει και τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την κατασκευή των ΥΛΙΚΩΝ.

Ο Κατάλογος θα υποβληθεί στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ με σκοπό να καθοριστούν τα έγγραφα και πιστοποιητικά που συνοδεύουν εξαρτήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

Κάθε Προμήθεια εξαρτήματος θα προσδιορίζεται από τα εξής:

- Αριθμός Συμβολαίου/Περιγραφή Προμήθειας
- Αριθμός Παραγγελίας
- Όνομα Εταιρείας Κατασκευής, Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, τόπος επιθεώρησης του εξαρτήματος, αρμόδιος επικοινωνίας

Εκτός από την προσκόμιση του Καταλόγου ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ και ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ στα πλαίσια της Π.Σ.Ε. φροντίζουν:

- Να καθοριστεί η διαδικασία για την πραγματοποίηση της επιθεώρησης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
- Να εξετασθεί λεπτομερειακά το Πρόγραμμα Παραγωγής και Δοκιμών Ποιότητας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
- Να αξιολογηθεί η συμμετοχή και επίδραση των Υπεργολάβων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (εάν υπάρχουν).
- Να διευκρινισθούν ζητήματα όπως η επικοινωνία, ο ρόλος και οι εξουσιοδοτήσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, οι Αναφορές που θα εκδοθούν και ο τρόπος συντονισμού.

B.5. Διαδικασίες Επιθεώρησης.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα έχει δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στους χώρους παραγωγής, με στόχο τον έλεγχο των διαδικασιών του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και την διασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας.

Η ειδοποίηση για την Επιθεώρηση, θα δίνεται έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία Επιθεώρησης. Η ειδοποίηση ετοιμότητας από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για Επιθεώρηση, καθώς και τα χρονοδιαγράμματα επισκέψεων του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, πρέπει να τακτοποιούνται έτσι ώστε η παραγωγή των ΥΛΙΚΩΝ να μην καθυστερεί.

Οποιαδήποτε πιστοποιητικά εξαρτημάτων ή στοιχεία από εργαστηριακούς ελέγχους που απαιτούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, πρέπει να είναι στη διάθεση του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ κατά τις επιθεωρήσεις.

Για κάθε ΥΛΙΚΟ ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υποβάλλει στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ κατάλογο προμηθευόμενων εξαρτημάτων όπου θα αναγράφεται το είδος και ο τύπος του εξαρτήματος που θα κατασκευαστεί σε Υπεργολάβο, καθώς και τα στοιχεία του Υπεργολάβου (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ).

Με βάση τον Κατάλογο Προμηθευόμενων εξαρτημάτων και το Πρόγραμμα Επιθεώρησης και Δοκιμών, θα καθορισθεί το Τελικό Πρόγραμμα Επιθεώρησης και Δοκιμών που θα εκτελέσει ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ. Στα πλαίσια της Επιθεώρησης, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα ελέγξει και θα κάνει ανασκόπηση όλων των εγγράφων που απαιτούνται.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ σε συνεργασία με τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα φροντίσει έτσι ώστε η διεξαγωγή της Επιθεώρησης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να γίνει είτε πριν την έναρξη παραγωγής των ΥΛΙΚΩΝ είτε κατά την διάρκεια παραγωγής αυτών.

Κατά την επιθεώρηση του Συστήματος Ποιότητας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, τα στοιχεία που κατ' ελάχιστον πρέπει να ελέγξει ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ είναι:

1. Ανασκόπηση του Συστήματος Ποιότητας
2. Εσωτερικές και Εξωτερικές Επιθεωρήσεις
3. Διορθωτικές-Προληπτικές Ενέργειες/Παράπονα Πελατών/Μη Συμμορφώσεις Συστήματος
4. Έλεγχος Παραγωγής
5. Έλεγχος Προϊόντων

6. Διακρίβωση Οργάνων
7. Διαχείριση Μη Συμμορφούμενων Υλικών
8. Ιχνηλασιμότητα

B.6 Διαδικασίες Αποδοχής - Απόρριψης.

Όταν ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θεωρήσει ότι τα αποτελέσματα των απαιτούμενων δοκιμών και επιθεωρήσεων είναι ικανοποιητικά και σύμφωνα με τις καθορισθείσες Προδιαγραφές, Πρότυπα, ή άλλα έγγραφα, εκδίδει άμεσα "ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ" (Inspection Release Note). Στην "ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ" επιβεβαιώνεται ότι τα ΥΛΙΚΑ πληρούν τις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Σε περίπτωση που κατά την επιθεώρηση ή τις δοκιμές ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ εκδώσει "ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ" (N.C.R.) σε αυτήν θα καταγράφεται τουλάχιστον η ακριβής αιτία απόρριψης του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, η ποσότητα, το είδος, ο τύπος, ο αριθμός της σχετικής Σύμβασης μεταξύ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΑΓΟΡΑΣΤΗ κλπ.

Η "ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ" θα απευθύνεται στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ με κοινοποίηση στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

ΥΛΙΚΑ για τα οποία έχει εκδοθεί «ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ», δεν μπορούν να πιστοποιηθούν, με αποτέλεσμα να μην μπορούν να παραδοθούν στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

B.7 Τεχνικές Προδιαγραφές ΥΛΙΚΩΝ.

Τα ΥΛΙΚΑ θα ικανοποιούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΑΓΟΡΑΣΤΗ δημοσιευμένες στις κάτωθι προδιαγραφές της ΔΕΔΑ:

1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΑ MRMS 01-01/REV.0/17.09.18
2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΑ MRMS 04-02/REV.0/17.09.18
3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΑ MRMS 03-04/REV.1/.....2020
4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΑ MRMS 03-03/REV.0/17.09.2018
5. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΑ GTS 01/REV.0/17.09.2018

B.8 Πρόγραμμα Επιθεώρησης και Δοκιμών – Προϋποθέσεις Έκδοσης Πιστοποιητικού Ποιότητας.

8.1 Μέσα σε μία (1) εβδομάδα από την Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης (Π.Σ.Ε.) ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ, αφού μελετήσει διεξοδικά τις απαιτήσεις Διασφάλισης Ποιότητας για τα

ΥΛΙΚΑ, θα προετοιμάσει και θα υποβάλει για έγκριση στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ ένα λεπτομερές Πρόγραμμα Επιθεώρησης και Δοκιμών.

Το Πρόγραμμα αυτό εξασφαλίζει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ τη δυνατότητα ελέγχου για το εάν όλες οι απαιτούμενες Επιθεωρήσεις και Δοκιμές θα πραγματοποιηθούν εγκαίρως, περιλαμβάνει τις διαδικασίες παραγωγής του ΥΛΙΚΟΥ, τις αντίστοιχες ενέργειες του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας, τις Τεχνικές/Τρόπους Ελέγχου και το είδος των Αναφορών που θα εκδίδονται. Θα γίνεται αναφορά στους Όρους και στις Διατάξεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και στις Διαδικασίες που εφαρμόζει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ.

Το Πρόγραμμα Επιθεώρησης και Δοκιμών εγκρίνεται από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

8.2 Είναι αποκλειστική ευθύνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να αποδείξει ότι τα επιμέρους εξαρτήματα που χρησιμοποιήθηκαν στην κατασκευή των ΥΛΙΚΩΝ πληρούν τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να παραδώσει τα Πιστοποιητικά των εξαρτημάτων καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα, στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, ώστε να μπορέσει ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ να εκδώσει το Πιστοποιητικό Ποιότητας τύπου 3.2 ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ σύμφωνα με το EN10204.

B.9 Ολοκλήρωση της Διαδικασίας - Πιστοποιητικό Ποιότητας.

9.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα δώσει στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ αντίγραφα όλων των εργαστηριακών, χημικών και φυσικών δοκιμών, Πιστοποιητικά υδροστατικών ή πνευματικών δοκιμών και δοκιμών λειτουργίας και αποδεικτικά συμμόρφωσης προς τις ισχύουσες προδιαγραφές και τεχνικές απαιτήσεις, όπως απαιτούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ του με τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ. Βάση αυτών των εγγράφων ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα συμπληρώσει το Βιβλίο Επιθεώρησης (Inspection Data Book).

9.2 Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ελέγχει και προσυπογράφει όλα τα απαραίτητα έγγραφα (όπως Εκθέσεις, Αναφορές Ελέγχου, Πιστοποιητικά άλλων φορέων, κατάσταση επιθεωρημένων ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ με τα στοιχεία αναγνώρισης και ταυτοποίησης αυτών κ.λπ.). Με βάση αυτά ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ συντάσσει Έκθεση (Audit Report), την οποία υποβάλλει στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ. Ακολούθως εκδίδει την ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.

9.3 Στη συνέχεια, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ έχοντας εκδώσει την «ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ» θα συντάσσει και θα εκδίδει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών

Πιστοποιητικό Ποιότητας των ΥΛΙΚΩΝ τύπου 3.2 σύμφωνα με το πρότυπο EN10204 που θα συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα έγγραφα (Εκθέσεις, Αναφορές Ελέγχου, Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης άλλων Φορέων, κατάσταση επιθεωρημένων Υλικών με τα στοιχεία αναγνώρισης και ταυτοποίησης αυτών κλπ.). Το Πιστοποιητικό Ποιότητας θα υποβάλλεται στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ, αντίγραφο δε αυτού θα κοινοποιείται στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

9.4 Η Επιθεώρηση από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και η έκδοση από αυτόν της ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ και του Πιστοποιητικού Ποιότητας τύπου 3.2, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ευθύνες και υποχρεώσεις του.

Ι.Α2.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (DATA BOOK)

A/A	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ
1	Σχέδια 'Ως κατεσκευάσθη ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (As built Drawings)
2	Αναλυτικά Στοιχείων Υπολογισμών
3	Κατάλογος και Πιστοποιητικά εξαρτημάτων (EN 10204)
4	Αναφορές και Εκθέσεις (Reports) με τα αποτελέσματα Δοκιμών και Επιθεωρήσεων που έχουν διεξαχθεί.
5	Αναφορές Υδροστατικών και Πνευματικών Δοκιμών
6	Αναφορές δοκιμών
7	Αναφορές Ελέγχου και Δοκιμών κατά την παραγωγή
8	Αναφορές Διαστασιακού Ελέγχου

9	Πιστοποιητικά ΥΛΙΚΟΥ (EN 10204, Type 3.2)
---	--

6. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Για την διακίνηση των εγγράφων ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα διασφαλίσει τη χορήγηση κατάλληλων αδειών πρόσβασης στο σύστημα διακίνησης εγγράφων (DMS) που διαθέτει

ΟΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΙΣΧΥΣΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (www.deda.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΟΥ

ΤΕΥΧΟΥΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Α. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

Η εταιρεία έχει αναλάβει βάσει της υπογραφείσας Σύμβασης, την εκτέλεση του έργου "Επέκταση χαλυβδίνου δικτύου (19 bar), δικτύου πολυαιθυλενίου και συνδέσεις οικιακών και εμπορικών πελατών στα δίκτυα χαμηλής πίεσης (4 bar), στην πόλη της της Περιφέρειας"

Η Συνοπτική Περιγραφή του Έργου, τα Συμβατικά Στοιχεία και η Τμηματοποίηση του Έργου φαίνονται σε σχετικό Παράρτημα .

Στο ίδιο έργο ο Οίκος Ποιοτικού Ελέγχου (Ο.Π.Ε.),, έχει αναλάβει την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου στον ΚτΕ, όπως αυτές απορρέουν από τα Συμβατικά Τεύχη.

Το πλαίσιο της λειτουργίας κατά την εκτέλεση των εργασιών, τόσο από την Κοινοπραξία, όσο και από τον Ο.Π.Ε., διέπεται από τις αρχές του Προτύπου EN ISO 9001:2015, όπως αυτές έχουν αναπτυχθεί και εφαρμόζονται στο εγκαταστημένο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

Έτσι σκοπός του εν λόγω Εγχειριδίου Ποιότητας, είναι η περιγραφή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, όπως αυτό εφαρμόζεται στην κατασκευή του ως άνω Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ	Α.Α.
ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗΣ	Α.Δ.
ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Α.Δ.Ε.
ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗΣ	Α.Π.
ΑΝΑΦΟΡΑ "ΜΗ-ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ"	Α.Μ.Σ.

ΑΡΧΕΙΟ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΓΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α.Ι.Ε.
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΔΙΑ
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο.Δ.Η.
ΟΔΗΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο.Ε.Ε.
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μ.Ε.Ε.
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Ε.Π.
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Υ.Δ.Π.
ΟΙΚΟΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Ο.Π.Ε.
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σ.Δ.Π.
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Φ.Ε.Ε.
ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Φ.ΚΕ

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Ισχύουν οι ορισμοί που αναφέρονται στο πρότυπο EN ISO 8402 "Διαχείριση της Ποιότητας και Διασφάλιση της Ποιότητας - Λεξιλόγιο".

Στην παρούσα εργολαβία ο όρος "πελάτης" του εν λόγω προτύπου, αντιστοιχεί στον ΚΤΕ.

Γίνεται επίσης αναφορά στους ακόλουθους όρους/ορισμούς:

“Εταιρεία”, “Επιχείρηση”, “Κύριος του Έργου” (ΚΤΕ), “Αναθέτων φορέας”, “Εργοδότης”, “Υπηρεσία”	Δηλώνουν την Δημόσια Επιχείρηση Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία (ΔΕΔΑ).
Έργο	Ο λεπτομερής σχεδιασμός, η προμήθεια υλικών, η κατασκευή και εγκατάσταση δικτύων διανομής φυσικού αερίου, οι έλεγχοι και οι δοκιμές συνδέσεων καταναλωτών, η ενδεχόμενη ενεργοποίηση αυτών, καθώς και η συντήρηση των κατασκευών κατά την περίοδο εγγύησης.
Ανάδοχος ή Εργολάβος	Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή το σχήμα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Οικονομικοί Φορείς), που έχει αναλάβει με σύμβαση από την Εταιρεία την εκτέλεση του Έργου.
Διεύθυνση έργων	Η τεχνική υπηρεσία της ΔΕΔΑ ΑΕ που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κατά τον ν. 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής του έργου υπό την εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης.
Επίβλεψη	Είναι το σχήμα στο οποίο ο ΚΤΕ αναθέτει την επίβλεψη της κατασκευής του Έργου.
Ανάδοχος Παροχής Υπηρεσιών Διοίκησης και Επίβλεψης Έργου (ΑΠΥΔΕΕ)	Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών διοίκησης, διαχείρισης, ελέγχου, συντονισμού και επίβλεψης του Έργου, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων εκτέλεσης έργων και την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν βάσει σύμβασης.
Επιθεωρητής	Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει, σε έναν ανά Περιφέρεια, την παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και ελέγχου ποιότητας των Έργων, την διατύπωση σχετικών προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας και την έκδοση των πιστοποιητικών ποιότητας των Έργων.

Λειτουργικό Τμήμα (Λ.Τ.)	Τμήμα των δικτύων του Έργου που καθορίζεται στην Σύμβαση ή μπορεί να καθορισθεί κατά την διάρκεια του Έργου από τον ΚΤΕ
Εντολή Εργασίας	Η εντολή που δίδεται από την Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας προς τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο της σύμβασής του, για την κατασκευή ενός συγκεκριμένου τμήματος του Έργου εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος
Επείγουσα Ανάγκη	Δηλώνει οποιοδήποτε απρόβλεπτο περιστατικό ή κατάσταση σχετικά με το Έργο που θέτει ή μπορεί να θέσει σε κίνδυνο το Έργο, το προσωπικό των Συμβαλλόμενων Μερών ή οποιονδήποτε τρίτο.
Πιστοποιητικό Μηχανικής Ολοκλήρωσης	Πιστοποιητικό που εκδίδεται μετά την λήξη της προθεσμίας περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του Έργου. (ταυτόσημο της Βεβαίωσης Περαίωσης του άρθρου 168 του ν.4412/2016).
Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης	Η χρονική περίοδος που αρχίζει από την έκδοση της Βεβαίωσης Μηχανολογικής Ολοκλήρωσης (Mechanical Completion) κάθε τμήματος του Έργου και λήγει μετά την παρέλευση διαστήματος 15 μηνών από την έκδοση της τελευταίας τέτοιας βεβαίωσης (για το τελευταίο τμήμα του Έργου που θα κατασκευαστεί).

3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Οι υπευθυνότητες τόσο του Αναδόχου Κατασκευής του Έργου (εφεξής Ανάδοχος), όσο και του Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Διοίκησης και Επίβλεψης Έργου (εφεξής ΑΠΥΔΕΕ) και του Επιθεωρητή απορρέουν από τις αρχές της Σύμβασης εκάστου.

Όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο να εργάζεται σύμφωνα με τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, στις Διαδικασίες, στις Οδηγίες Εργασίας, στις Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας και στις Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών.

Όλο το προσωπικό έχει την ευθύνη, σε περίπτωση που εντοπίζει οποιαδήποτε ασυμφωνία μεταξύ του τρόπου δράσης και των αναγραφόμενων στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, στις Διαδικασίες, στις Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και στις Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών, να κοινοποιεί την ασυμφωνία αυτή γραπτώς στην Επίβλεψη.

Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας του Αναδόχου (Μηχανικός Ποιότητας, εφεξής Υ.Δ.Π.) έχει την ευθύνη για τη διανομή του Εγχειριδίου Ποιότητας, καθώς και των συναφών Διαδικασιών, Οδηγιών Ελέγχου Εργασίας, Οδηγιών Εργασίας και των Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- **Πολιτική Ποιότητας**

Ο Διευθυντής του Έργου (Project Manager του Αναδόχου) καθορίζει την Πολιτική Ποιότητας και εξασφαλίζει την διάδοση, κατανόηση και εφαρμογή αυτής, από όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό.

Η Πολιτική Ποιότητας του Αναδόχου του Έργου "Επέκταση χαλυβδίνου δικτύου (19 bar), δικτύου πολυαιθυλενίου και συνδέσεις οικιακών και εμπορικών πελατών στα δίκτυα χαμηλής πίεσης (4 bar), στην πόλη της της Περιφέρειας", έχει ως σκοπό να ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις ποιότητας που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Σε περίπτωση αμφιβολιών για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Σύμβαση, πρέπει να

γίνεται άρση αυτών το συντομότερο δυνατόν, κατόπιν γραπτής επικοινωνίας με τον ΚτΕ.

Ο Ανάδοχος εφαρμόζει Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015, οι γενικές αρχές του οποίου περιγράφονται στο παρόν Εγχειρίδιο Ποιότητας (Ε.Π.). Ο Ανάδοχος και ο ΑΠΥΔΕΕ συμφωνούν επί των αρχών του εφαρμοζόμενου Σ.Δ.Π. και δεσμεύονται να τηρούν το Ε.Π., τις Διαδικασίες, τις Οδηγίες Εργασίας και τις Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας, που τεκμηριώνουν το παρόν Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.).

Το Ε.Π. εγκρίνεται από τον Διευθυντή του Έργου και από τον ΑΠΥΔΕΕ και ακολούθως υποβάλλεται για τελική έγκριση στον ΚτΕ, που στην προκειμένη περίπτωση είναι η ΔΕΔΑ. Όλοι οι εργαζόμενοι στο Έργο εκπαιδεύονται επί των αρχών του Σ.Δ.Π. από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου και είναι υποχρεωμένοι να τηρούν απαρέγκλιτα τις αρχές αυτές, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των εκτελουμένων εργασιών.

Υπογραφή: Ο Διευθυντής Έργου

• Οργάνωση

Η Οργάνωση τόσο του Αναδόχου, όσο του ΑΠΥΔΕΕ και του Επιθεωρητή για την επίτευξη του σκοπού που αναφέρεται στην Πολιτική Ποιότητας, παρατίθενται σε σχετικό Παράρτημα.

Ευθύνη και Αρμοδιότητα

Ο Διευθυντής Έργου και ο ΑΠΥΔΕΕ, έχουν, σε συνεργασία με τον Διευθυντή Κατασκευής (Εργοταξίαρχη) και τους Μηχανικούς Έργου του Αναδόχου την ευθύνη για την εφαρμογή των απαιτήσεων του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Στις αντίστοιχες Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας αναφέρονται οι ευθύνες και αρμοδιότητες των στελεχών, των οποίων οι εργασίες επηρεάζουν την ποιότητα. Οι αρμοδιότητες των στελεχών και οι περιγραφές των θέσεων εργασίας τους, αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα.

Πόροι

Για την ποιοτική και έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων της Πολιτικής Ποιότητας, λαμβάνεται συνεχής μέριμνα από τον Διευθυντή Έργου και τον Εργοταξίαρχη ώστε να παρέχονται:

- Έμπειρο και εκπαιδευμένο προσωπικό (όπως ορίζεται από τη Σύμβαση).
- Κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά, συμπεριλαμβανομένων και των έντυπων μέσων (τεχνογνωσία), για την εκτέλεση της εργασίας από το προσωπικό
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π) με περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών από το προσωπικό, για την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών, που επηρεάζουν την ποιότητα.

Για τον έλεγχο της σωστής εφαρμογής των αναφερομένων στο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και τη συνεχή βελτίωση του, διενεργούνται προγραμματισμένες εσωτερικές επιθεωρήσεις, με μέριμνα του Υ.Δ.Π. υπό την επίβλεψη του ΑΠΥΔΕΕ

Εκπρόσωπος της Διοίκησης

Για τον έλεγχο της εφαρμογής και τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, έχει οριστεί από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας (Υ.Δ.Π.).

• Ανασκόπηση από τη Διοίκηση

Για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Σ.Δ.Π., συντάσσεται από τον Υ.Π.Δ. σε τακτά χρονικά διαστήματα (μία φορά ετησίως), έκθεση ανασκόπησης και στη συνέχεια διεξάγεται σύσκεψη, στην οποία αναλύονται τα περιλαμβανόμενα στην έκθεση και προσδιορίζονται ενέργειες για τη βελτίωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Λεπτομέρειες αναφέρονται στη Διαδικασία "Ανασκόπηση από τη Διοίκηση". Η Διαδικασία "Πρακτικά συνεδριάσεων", περιγράφει τον τρόπο τεκμηρίωσης των συνεδριάσεων.

4.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Σ.Δ.Π.)

- Γενικά

Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελείται από τα παρακάτω, ιεραρχικά δομημένα σε (4) επίπεδα, έγγραφα:



1° ΕΠΙΠΕΔΟ: Εγχειρίδιο Ποιότητας

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχει την "Πολιτική Ποιότητας" υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Έργου, το Οργανόγραμμα του Αναδόχου, τις περιγραφές καθηκόντων των στελεχών τους και συνοπτική αναφορά στις διαδικασίες και στον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος καλύπτει τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015.

2° ΕΠΙΠΕΔΟ: Διαδικασίες, Περιγραφή του Έργου, Συμβατικά Στοιχεία, Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής

Οι Διαδικασίες, είναι γραπτά κείμενα που μπορεί να εμπλέκουν περισσότερα από ένα άτομα ή Τμήματα και καθορίζουν με λεπτομέρεια τις ενέργειες και τις υπευθυνότητες για την υλοποίηση μιας δραστηριότητας. Οι Διαδικασίες καθοδηγούν τους εργαζόμενους στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της ποιότητας.

3° ΕΠΙΠΕΔΟ: Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών, Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών, Οδηγίες Εργασίας

Οι Μεθοδολογίες είναι γραπτά κείμενα τα οποία καθορίζουν τον τρόπο εκτέλεσης μιας εργασίας και οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών καθορίζουν τον τρόπο και τα σημεία ελέγχου εργασιών /υλικών /εξοπλισμού, για την επίτευξη των στόχων της ποιότητας.

Οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών είναι δυνατόν να παραπέμπουν σε Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών, στις οποίες καθορίζονται η διαδοχή επί μέρους εργασιών, χρήσεις υλικών, ειδίκευση προσωπικού και άλλες παραμέτρους.

Οι Οδηγίες Εργασίας είναι γραπτά κείμενα που παρέχουν οδηγίες στον τρόπο εκτέλεσης μιας εργασίας, η οποία εξ ορισμού είναι εργασία ελέγχου.

Οι Διαδικασίες, οι Οδηγίες Εργασίας και οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών, συντάσσονται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη Διαδικασία "Σύνταξη Διαδικασιών, Οδηγιών Εργασίας και Οδηγιών Ελέγχου Εργασιών".

4° ΕΠΙΠΕΔΟ: Αρχεία Ποιότητας (Πρότυπα/Προδιαγραφές, Τεύχη Έργου, Παραγόμενα Έγγραφα Ποιότητας, Νόμοι/Κανονισμοί, Κατασκευαστικά Σχέδια, Αποτυπώσεις, Παραλαβές, Επιμετρητικά στοιχεία)

Είναι το σύνολο των εγγράφων του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και των παραγομένων εγγράφων ποιότητας, που υποστηρίζουν τις Διαδικασίες και τις Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και προσδιορίζονται από αυτές. Ο τρόπος καταγραφής των Διαδικασιών και των Οδηγιών

Ελέγχου Εργασιών, αναφέρεται στη Διαδικασία ΔΙΑ "Σύνταξη Διαδικασιών, Οδηγιών Εργασίας και Οδηγιών Ελέγχου Εργασιών".

- **Διαδικασίες του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας**

Οι Διαδικασίες και οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών του Σ.Δ.Π. καλύπτουν τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015 και παρατίθενται στο σχετικό Παράρτημα

- **Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου**

Για να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις για την ποιότητα που αφορούν το έργο "Επέκταση χαλυβδίνου δικτύου (19 bar), δικτύου πολυαιθυλενίου και συνδέσεις οικιακών και εμπορικών πελατών στα δίκτυα χαμηλής πίεσης (4 bar), στην πόλη της της Περιφέρειας", όπως αυτές απορρέουν από την Σύμβαση, οι προσήκουσες ενέργειες οργανώνονται, προγραμματίζονται και υλοποιούνται με την Δημιουργία "Προγράμματος Ποιότητας Έργου".

Το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου αποτελείται από τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Περιγραφή του Έργου.
2. Συμβατικά στοιχεία.
3. Τμηματοποίηση (με βάση τις Εντολές Εργασίας που εκδίδει ο ΚΤΕ).
4. Χρονοδιάγραμμα.
5. Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασιών, Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και Μεθοδολογίες Κατασκευής/ Εκτέλεσης Εργασιών.
6. Πρόγραμμα Ελέγχων και Δοκιμών

Στην περιγραφή του Έργου αναφέρονται επί μέρους στοιχεία του, καθώς και η συνάφεια τους με άλλα έργα. Στη συγκεκριμένη περίπτωση το Έργο περιλαμβάνει την κατασκευή αγωγών διανομής φυσικού αερίου μέσης και χαμηλής πίεσης (19 και 4 bar, αντίστοιχα) και την κατασκευή των παροχευτικών αγωγών (συνδέσεις καταναλωτών).

Το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται από τον ΚΤΕ, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Όσον αφορά τις υπευθυνότητες και τον τρόπο δράσης, οι εκπονηθείσες Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Ελέγχου Εργασιών καθώς και οι Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας, εμπεριέχουν όλα τα κρίσιμα για την ποιότητα στοιχεία.

Με αυτόν τον τρόπο το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου, αποτελεί μέρος του συνολικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και περιλαμβάνεται σε αυτό. Οι Διαδικασίες, οι Οδηγίες Εργασίας, οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών καθώς και οι Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας, που αποτελούν το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου, περιλαμβάνονται στο "Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Έργου".

4.3. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος έχει μελετήσει και υπογράψει τη Σύμβαση για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Παρ' όλα αυτά, σε περίπτωση εντοπισμού οποιουδήποτε προβλήματος κατά την υλοποίηση του Έργου που αφορά στην πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και ανάλογα με την σπουδαιότητα αυτού, ο Διευθυντής Έργου επικοινωνεί γραπτώς με την Διεύθυνση Έργων του ΚΤΕ. Η πληροφόρηση του Διευθυντή Έργου γίνεται γραπτώς από τον Διευθυντή Κατασκευών (Εργοταξίαρχη) ή τον ΑΠΥΔΕΕ, οι οποίοι με τη σειρά τους αντλούν την πληροφόρηση τους, είτε από το εμπλεκόμενο προσωπικό, είτε από την άμεση επικοινωνία τους με τον Υ.Δ.Π.

Ο Διευθυντής Κατασκευής κατά την επικοινωνία του με τον Διευθυντή Έργου, δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις επιπτώσεις που μπορεί να έχει το εντοπισθέν πρόβλημα στην ποιότητα, στο χρόνο εκτέλεσης και στο κόστος του Έργου.

4.4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΜΕΛΕΤΕΣ)

- **Γενικά**

Ο Ανάδοχος κατασκευάζει το Έργο με βάση εγκεκριμένες από τον ΚΤΕ μελέτες, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

- **Μελέτες παρεχόμενες από τον ΚΤΕ**

Ο Ανάδοχος ελέγχει όλες τις μελέτες και τα στοιχεία που του παρέχονται από τον ΚΤΕ, μέσα στην καθοριζόμενη σχετική προθεσμία. Η διαχείριση και ο έλεγχος των μελετών γίνεται από κατάλληλο προς τούτο προσωπικό του Αναδόχου ή από εξωτερικό Τεχνικό Γραφείο (υπεργολάβος του Αναδόχου), το οποίο ενημερώνει τον Εργοταξίαρχη προκειμένου να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του για την αποδοχή και υλοποίησή τους. Σε περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων, ακολουθείται η διαδικασία "Αίτηση παρέκκλισης, αλλαγής, διευκρίνησης".

Τον έλεγχο των μελετών αναθέτει σε Γραφεία Μελετών, που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα εκπόνησης των κατηγοριών μελετών στις οποίες εμπίπτουν τα διάφορα τμήματα του Έργου. Η αξιολόγηση των Γραφείων Μελετών, γίνεται με βάση τα κριτήρια όπως αυτά φαίνονται στην ΔΙΑ "Προμήθειες Υλικών - Υπεργολάβοι".

Αίτηση για διευκρίνιση /αλλαγή ή παρέκκλιση από τα δεδομένα Μελετών, ή τις απαιτήσεις των Ε.Σ.Υ. και Τ.Σ.Υ., γίνεται σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙΑ "Αίτηση Παρέκκλισης, Αλλαγής, Διευκρίνησης".

- **Μελέτες εκπονούμενες από τον Ανάδοχο, Προτάσεις εκτέλεσης ειδικών εργασιών, Μεθοδολογίες Κατασκευής /Εκτέλεσης Εργασιών**

Για τις Μελέτες που ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως και τις μελέτες που μπορεί να της ανατεθούν από τον ΚΤΕ, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, συνεργάζεται με Γραφείο Μελετών που διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα για την εκπόνηση των κατηγοριών μελετών στις οποίες εμπίπτουν τα συγκεκριμένα είδη, ή τμήματα του Έργου.

Όπου απαιτείται διατύπωση προτάσεων για εκτέλεση ειδικών εργασιών, ή χρήση υλικών /εξοπλισμού, τότε σύμφωνα με την Σύμβαση αυτές συντάσσονται με μέριμνα του Αναδόχου και ελέγχονται από τον ΑΠΥΔΕΕ, ο οποίος τις εγκρίνει ή, κατά περίπτωση, τις προωθεί στον ΚΤΕ για έγκριση.

Οι υποβολές μελετών, προτάσεων, μεθοδολογιών κ.λ.π. γίνονται σύμφωνα με τη Διαδικασία "Υποβολές" και "Επικοινωνία Αναδόχου - ΑΠΥΔΕΕ"

- **Αποτελέσματα Σχεδιασμού**

Τα αποτελέσματα των μελετών που εκπονούν τα Γραφεία Μελετών για λογαριασμό του Αναδόχου, θα πρέπει να τεκμηριώνονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να υπάρχει δυνατότητα ελέγχου και επαλήθευσης τους σε ότι αφορά την χρήση λογισμικού εφαρμογή κανονισμών, κ.λ.π. Οι παραδοχές των μελετών, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από τον ΑΠΥΔΕΕ.

- **Έγκριση Μελετών**

Οι μελέτες που εκπονούνται από τα Γραφεία Μελετών του Αναδόχου, υποβάλλονται για έγκριση στην αρμόδια Υπηρεσία και εφ' όσον τεκμηριωθεί γραπτά η έγκριση τους, ακολουθεί η υλοποίησή τους στο έργο. Για την έγκριση μελετών, ακολουθείται η διαδικασία "Υποβολές".

- **Αλλαγές Σχεδιασμού (Μελέτης)**

Όταν για οποιονδήποτε λόγο ο Ανάδοχος θεωρήσει αναγκαία την αλλαγή κάποιας μελέτης, τότε είναι υποχρεωμένη να κοινοποιήσει στην αρμόδια Υπηρεσία τη συγκεκριμένη πρόταση της και να ζητήσει την έγκριση της. Για τις αλλαγές σχεδιασμού ακολουθείται η διαδικασία ΔΙΑ "Υποβολές".

4.5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- **Γενικά**

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου διαχείρισης εγγράφων και δεδομένων επιδιώκονται τα ακόλουθα:

- Να βρίσκονται σε κυκλοφορία μόνο εγκεκριμένα και ισχύοντα έγγραφα και στοιχεία.
- Να είναι διαθέσιμα στο αρμόδιο προσωπικό μόνο έγγραφα και στοιχεία που είναι έγκυρα.
- Να αποφεύγεται η φθορά και καταστροφή των εγγράφων.
- Τα έγγραφα να είναι μονοσήμαντα αναγνωρίσιμα μέσω του κωδικού τους, της έκδοσης τους και του αριθμού αντιγράφου, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε περίπτωση σύγχυσης.

• Έγκριση και Έκδοση Εγγράφων - Δεδομένων

Όλα τα έγγραφα-δεδομένα τίθενται σε κυκλοφορία, εφ' όσον πρώτα ελεγχθούν από το αρμόδιο προσωπικό. Λαμβάνεται μέριμνα ώστε να υπάρχει αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση τους, ενώ διασφαλίζεται η απόσυρση και η μη περαιτέρω χρησιμοποίηση, για τα έγγραφα που δεν βρίσκονται πλέον σε ισχύ.

• Τροποποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

Οποιαδήποτε τροποποίηση λάβει χώρα σε έγγραφο-δεδομένο, γίνεται με την τελική έγκριση του αρμόδιου που ενέκρινε και την αρχική έκδοση αυτού. Σε περιπτώσεις που απαιτείται, η φύση της αλλαγής μπορεί να επισημανθεί.

Περισσότερα στοιχεία για την Διαχείριση των Εγγράφων και Δεδομένων παρουσιάζονται στη Διαδικασία "Διαχείριση Εγγράφων και Δεδομένων".

4.6. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΜΕΛΕΤΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και την επιλογή των υλικών που θα προμηθευτεί, καθώς και των υπεργολάβων που θα απασχολήσει στο Έργο. Ως βάση για την αξιολόγηση και επιλογή, λαμβάνεται η ικανότητα των προμηθευτών να παρέχουν υλικά /υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις ποιότητας. Οι επιλογές αυτές του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του ΑΠΥΔΕΕ

Οι παραγγελίες γίνονται εγγράφως με τη χρήση των αντίστοιχων εντύπων παραγγελίας και λαμβάνεται μέριμνα ώστε η περιγραφή του προς προμήθεια υλικού / υπηρεσίας να είναι γίνεται μονοσήμαντα, μη αφήνοντας έτσι περιθώρια για οποιαδήποτε σύγχυση.

Κάθε έντυπο παραγγελίας φέρει την υπογραφή του προτείνοντος αλλά και του εγκρίνοντος την παραγγελία και θεωρείται από τον ΑΠΥΔΕΕ.

Η αξιολόγηση των προμηθευτών είναι συνεχής και γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ετήσια), προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υλικών / υπηρεσιών.

Ο ακριβής τρόπος υλοποίησης της Διαδικασίας των Προμηθειών, περιγράφεται στη Διαδικασία ΔΙΑ "Προμήθειες Υλικών - Υπεργολάβοι".

4.7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΙΚΩΝ /ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Υπηρεσία ή/και λοιποί Φορείς και Αρχές μπορεί να παρέχουν στον Ανάδοχο κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου μελέτες, σχέδια κ.λ.π. Τα δεδομένα αυτά θεωρούνται ως ελεγχόμενα έγγραφα του Σ.Δ.Π. και η διαχείρισή τους γίνεται σύμφωνα με τα ορισθέντα στη "Διαχείριση Εγγράφων και Δεδομένων". Τα στοιχεία αυτά αποτελούν μέρος των αρχείων Ποιότητας και φυλάσσονται από τον Υπεύθυνο Μηχανικό και ελέγχονται από τον Υ.Δ.Π του Αναδόχου, μέχρι τέλους του έργου.

Λεπτομέρειες επί της Διαδικασίας διαχείρισης των υλικών που παρέχονται από την ΔΕΔΑ, αναφέρονται στη Διαδικασία ΔΙΑ "Υλικά παρεχόμενα από τον ΚτΕ".

4.8. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η ταυτοποίηση και ιχνηλασιμότητα του Έργου που εκτελείται από τον Ανάδοχο αφορούν:

- Τις εργασίες κατά τη διάρκεια διεκπεραίωσης του Έργου.
- Τα ενσωματούμενα υλικά (στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό) από την παραγγελία τους, μέχρι την ενσωμάτωσή τους στο Έργο.

Ειδικότερα για τις εκτελούμενες εργασίες τα Αρχεία Ιχνηλασιμότητας Εργασιών (Α.Ι.Ε.),

βοηθούν στην όσο το δυνατόν πληρέστερη ιχνηλασιμότητα των εργασιών αυτών. Λεπτομέρειες για τον τρόπο ταυτοποίησης και ιχνηλασιμότητας των εργασιών, αλλά και των ενσωματωμένων υλικών, αναφέρονται στη Διαδικασία "Ταυτοποίηση και Ιχνηλασιμότητα".

4.9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος έχει ταυτοποιήσει και προγραμματίσει όλες τις ενέργειες οι οποίες επηρεάζουν την Ποιότητα του Έργου με γραπτές Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας, Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας, Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας, Έντυπα κλπ. που σε συνδυασμό με τις προδιαγραφές της Σύμβασης, χρησιμοποιούνται ώστε να διασφαλίσουν ότι η προδιαγεγραμμένη ποιότητα δεν μπορεί να υποβαθμιστεί.

Η Διασφάλιση Ποιότητας των διαδικασιών εκτέλεσης του έργου, είναι κυρίως συνάρτηση των προγραμματισμένων ελέγχων προ, κατά και μετά την εκτέλεση των εργασιών, αλλά και της πληρότητας και αποτελεσματικότητας των εκτελούμενων εργασιών.

Λεπτομερής ανάπτυξη υπάρχει στις προβλεπόμενες Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας.

Οι έλεγχοι προ, κατά και μετά την εκτέλεση των εργασιών, εκτελούνται και καταγράφονται, προκειμένου να υπάρχει και η αντίστοιχη τεκμηρίωση τους. Λεπτομέρειες αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο του παρόντος Εγχειριδίου.

Η ύπαρξη, λειτουργία και αποτελεσματικότητα των εν λόγω Διαδικασιών και Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας, επανεξετάζεται συστηματικά από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή.

Όλος ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται κατά την διάρκεια του έργου, περιλαμβανόμενων μηχανών και εργαλείων, πρέπει να συντηρείται για να είναι ικανός να ανταποκριθεί στην απαιτούμενη ποιότητα των προδιαγραφών της Σύμβασης.

Λεπτομέρειες για την συντήρηση αναφέρονται στη Διαδικασία "Συντήρηση Η/Μ Εξοπλισμού του Εργοταξίου".

4.10. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος έχει συντάξει, τεκμηριώσει και διατηρεί Οδηγίες Ελέγχου Ποιότητας για επιθεωρήσεις και δοκιμές, με σκοπό την επαλήθευση της εκπλήρωσης των απαιτήσεων της Σύμβασης και του παρόντος Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Όλα τα εισερχόμενα υλικά υπόκεινται σε έλεγχο, για να επαληθευθεί ότι αυτά είναι σύμφωνα με τις προκαθορισμένες απαιτήσεις /προδιαγραφές της Σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, εκτελούνται οι προδιαγεγραμμένοι έλεγχοι, σύμφωνα με τις αντίστοιχες Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών.

Το ίδιο ισχύει και για τις τελικές επιθεωρήσεις και δοκιμές, με σκοπό να διασφαλίζεται ότι όλες οι προηγούμενες επιθεωρήσεις, έλεγχοι και δοκιμές εκτελέστηκαν, και ότι το έργο πληροί τις προδιαγραφές της Σύμβασης.

Λεπτομέρειες για τα σημεία ελέγχου, τα είδη των ελέγχων, τις Διαδικασίες εκτέλεσης ελέγχων και επιθεωρήσεων αναφέρονται στη Διαδικασία "Ελεγχος και Δοκιμές". Οι έλεγχοι των εργασιών γίνονται σύμφωνα με τις Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών.

Δημιουργούνται αρχεία επιθεωρήσεων κατά την παραλαβή των υλικών, τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και κατά τη διάρκεια των τελικών ελέγχων. Αυτά τα αρχεία, καταδεικνύουν ότι το έργο πληροί τις προδιαγραφές της Σύμβασης και ότι όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι έλαβαν χώρα.

Όταν για οποιονδήποτε λόγο οι έλεγχοι αποδείξουν ότι τα αποτελέσματα των εργασιών δεν ικανοποιούν τις προδιαγραφές της Σύμβασης, τότε εφαρμόζεται η διαδικασία, "Χειρισμός Κατάστασης Μη Συμμόρφωσης".

Αντίστοιχοι έλεγχοι και επιθεωρήσεις πραγματοποιούνται για λογαριασμό του ΚτΕ από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων εκάστου.

4.11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ & ΔΟΚΙΜΩΝ

Ο Ανάδοχος έχει εγκαταστήσει, τεκμηριώσει και διατηρεί διαδικασία ελέγχου αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας του εξοπλισμού επιθεωρήσεων, μετρήσεων και δοκιμών ("Διακρίβωση οργάνων μετρήσεων").

Οι διαδικασίες που απαιτούνται για να επιτευχθεί ο αποτελεσματικός έλεγχος του εξοπλισμού μετρήσεων, συνοψίζονται στα πιο κάτω:

- Κατάλληλη επιλογή απαιτήσεων, που περιλαμβάνουν τις πιθανές χρήσεις και ζητούμενη ακρίβεια, κάτω από ελεγχόμενες συνθήκες.
- Αρχική διακρίβωση πριν την πρώτη χρήση, με σκοπό την επαλήθευση της απαιτούμενης ακρίβειας.
- Περιοδική κλήση του προσωπικού συντήρησης για επιδιορθώσεις, επισκευές και επαναδιακρίβωση, λαμβάνοντας υπ' όψη τις απαιτήσεις του χρήστη και τα αποτελέσματα των προηγούμενων διακριβώσεων.
- Εμφανή τεκμηρίωση ότι ο εξοπλισμός είναι μοναδικά ταυτοποιημένος, είναι γνωστή η συχνότητα διακρίβωσης του, η υπάρχουσα κατάσταση διακρίβωσης, καθώς και ότι υπάρχουν διαδικασίες για ανάκληση λειτουργίας, μετακίνησης του εξοπλισμού, επισκευής, εκ νέου διακρίβωσης, επανεγκατάστασης και χρήσης.

Τα αρχεία του ελέγχου εξοπλισμού επιθεωρήσεων και δοκιμών τηρούνται από τον Υ.Δ.Π..

4.12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

Έχει εγκατασταθεί και τηρείται διαδικασία για τον προσδιορισμό της κατάστασης των επιθεωρήσεων και δοκιμών, σε όλες τις φάσεις του κύκλου παραλαβής υλικών - εκτέλεσης εργασιών - αποπεράτωσης του Έργου.

Ο τρόπος με τον οποίο ταυτοποιούνται οι επιθεωρήσεις και οι δοκιμές (κατάσταση) προσδιορίζεται στη Διαδικασία "Κατάσταση από πλευράς ελέγχων και δοκιμών".

4.13. ΕΛΕΓΧΟΣ "ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ"

Ο Ανάδοχος λαμβάνει μέριμνα, ώστε να διασφαλίζει ότι το υλικό ή η εργασία (καθώς και το αποτέλεσμα αυτής), που δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Σύμβασης, εξαιρείται από οποιαδήποτε χρήση (προκειμένου περί υλικού), ή επαναλαμβάνεται (προκειμένου περί εργασίας).

Συγκεκριμένα, τα Μη Συμμορφούμενα υλικά θα αποκαθίστανται -στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό- ή θα αντικαθίστανται από υλικά που πληρούν τις προδιαγραφές.

Το Σύστημα διασφαλίζει ότι σε όλες τις περιπτώσεις οι πληροφορίες που αφορούν "Μη Συμμορφούμενα" υλικά ή εργασίες, αξιοποιούνται από το κατάλληλο προσωπικό, και με αυτό τον τρόπο εκτελούνται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες για την εξάλειψη της Μη Συμμόρφωσης.

Περισσότερες λεπτομέρειες αναφέρονται στη Διαδικασία "Έλεγχος Μη Συμμόρφωσης".

4.14. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Ο Ανάδοχος έχει εγκαταστήσει, τεκμηριώσει και διατηρεί διαδικασία για την υλοποίηση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, Διαδικασία ΔΙΑ "Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες".

Η Διαδικασία αυτή μπορεί να είναι αποτέλεσμα και των επιθεωρήσεων που διεξάγονται για λογαριασμό του ΚΤΕ από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή.

Όταν απαιτούνται αλλαγές σε μια τεκμηριωμένη Διαδικασία ή στο Σύστημα, ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας, θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες τροποποιήσεις.

Οι Διαδικασίες για διορθωτικές ενέργειες περιλαμβάνουν:

- Δημιουργία προϋποθέσεων πληροφόρησης των εμπλεκόμενων επί των προδιαγραφών της Σύμβασης.

- Διαμόρφωση ειδικών αναφορών πάνω στα προβλήματα που συναντώνται όταν διαπιστώνονται "Μη Συμμορφώσεις".
- Συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων, βάσει των αποτελεσμάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων.
- Ταυτοποίηση και διερεύνηση των περιοχών ενδιαφέροντος για τον εντοπισμό των αιτίων των προβλημάτων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.
- Λήψη άμεσων και μακράς διάρκειας διορθωτικών ενεργειών, για την πρόληψη επανάληψης των προβλημάτων.
- Διαπίστωση ότι οι διορθωτικές ενέργειες λειτουργούν και είναι αποτελεσματικές. Η ευθύνη και αρμοδιότητα για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών, ανήκει αποκλειστικά στο προσωπικό του εμπλεκόμενου Εργοταξίου

Οι Διαδικασίες για προληπτικές ενέργειες περιλαμβάνουν:

- Την χρήση κατάλληλων πηγών πληροφόρησης όπως οι Διαδικασίες και Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών, οι οποίες επηρεάζουν την ποιότητα του έργου, τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, τα Αρχεία Ποιότητας κλπ, για την ανάλυση και άρση των πιθανών αιτίων "Μη Συμμόρφωσης".
- Την διασφάλιση ότι οι διορθωτικές ενέργειες αποτελούν αιτία για την δημιουργία προληπτικών ενεργειών, οι οποίες καταγράφονται ως αλλαγές στις αντίστοιχες Διαδικασίες, Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας.

Κάθε παράπονο που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εκ μέρους του ΚτΕ ή τρίτων, τίθεται υπόψη των άμεσα εμπλεκόμενων και του Εργοταξιάρχη. Ο Ανάδοχος με γραπτή του απάντηση παίρνει θέση που αφορά την επίλυση του συγκεκριμένου παραπόνου. Είναι δέσμευση του Αναδόχου η κοινοποίηση της απάντησης να γίνεται μέσα σε διάστημα 10 ημερών.

4.15. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ, ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο Ανάδοχος λαμβάνει μέριμνα ώστε ο εξοπλισμός του Εργοταξίου να χρησιμοποιείται και να συντηρείται με τρόπο που να μην επηρεάζεται η ποιότητα των εκτελούμενων έργων. Προκαθορισμένοι χώροι σε κάθε εργοτάξιο, διασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία των υλικών και του εξοπλισμού.

Επίσης μεριμνά να υπάρχουν τρόποι σήμανσης κατάλληλοι για να διασφαλίσουν την ενδεδειγμένη ταυτοποίηση των υλικών που είναι αποθηκευμένα. Όλα τα υλικά ή τα στοιχεία του εξοπλισμού, που δεν είναι κατάλληλα προς χρήση, επισημαίνονται κατάλληλα, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε σύγχυση.

Ο έλεγχος των υλικών κατά την παραλαβή και αποθήκευση, περιγράφεται στη Διαδικασία ΔΙΑ "Παραλαβή /Αποθήκευση Υλικών"

4.16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος έχει εγκαταστήσει, τεκμηριώσει και διατηρεί Διαδικασία για την ταυτοποίηση, συλλογή, ταξινόμηση, πρόσβαση, διατήρηση και διάθεση των αρχείων ποιότητας.

Ο Ανάδοχος διατηρεί αρχεία για να αποδεικνύεται η επίτευξη των απαιτήσεων ποιότητας των εργασιών, όπως αναφέρονται στη Σύμβαση. Αρχεία ποιότητας τηρούνται για να εξυπηρετούν όλες τις σχετικές με την ποιότητα του έργου δραστηριότητες.

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας, οι Διαδικασίες, οι Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας και οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών σε πρώτο επίπεδο, καθώς και τα συναφή με τα ανωτέρω έγγραφα /έντυπα, τηρούνται από τους Υπεύθυνους Διασφάλισης Ποιότητας των εργοταξίων. Η κωδικοποίηση των εγγράφων/εντύπων του Σ.Δ.Π. γίνεται σύμφωνα με τη την αντίστοιχη Διαδικασία.

Τα αρχεία του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας τηρούνται στο γραφείο του Υ.Δ.Π. ο οποίος και τα εκδίδει.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Οι Διαδικασίες είναι τα γραπτά κείμενα που καθορίζουν με λεπτομέρεια τι, ποιος, πότε, πως πρέπει να εκτελέσει μια εργασία για την επίτευξη των στόχων τη ποιότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Σ.Δ.Π.

Δ01 :	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Δ02 :	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
Δ03 :	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, ΟΔΗΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΟΔΗΓΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Δ04 :	ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗΣ, ΑΛΛΑΓΗΣ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗΣ
Δ05 :	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Δ06 :	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ
Δ07 :	ΥΛΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚτΕ
Δ08 :	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ
Δ09 :	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
Δ10 :	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ
Δ11 :	ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ
Δ12 :	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ
Δ13 :	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ "ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ"
Δ14 :	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
Δ15 :	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ
Δ16 :	ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Δ17 :	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Δ18 :	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Δ19 :	ΥΠΟΒΟΛΕΣ
Δ20 :	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ
___ :	ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Δ01 : ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός αυτής της Διαδικασίας είναι:

- Η Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Σ.Δ.Π. όσον αφορά στην ανταπόκριση του στις ανάγκες ποιότητας, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.
- Η παρακολούθηση και η ενεργοποίηση διορθωτικών ενεργειών που μπορεί να οδηγήσουν στη βελτίωση του Σ.Δ.Π. και την καλύτερη υποστήριξη των αναγκών των εμπλεκόμενων στην κατασκευή του έργου.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την τήρηση της Διαδικασίας αυτής είναι ο Γενικός Διευθυντής εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η ανασκόπηση από τη Διοίκηση διεξάγεται μία φορά ετησίως. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αλλαγή σε μεγάλο τμήμα του Σ.Δ.Π.) είναι δυνατόν να διεξάγονται έκτακτες ανασκοπήσεις.

Ο Υ.Δ.Π. είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει εγκαίρως τα πρόσωπα που ανήκουν στον τομέα δραστηριοποίησης τους και που πρόκειται να λάβουν μέρος στην συνεδρίαση της Ανασκόπησης. Επίσης είναι υποχρεωμένοι, ο κάθε ένας για τον τομέα του, να προετοιμάζουν έκθεση στην οποία μπορεί να αναφέρονται στοιχεία που αφορούν σε:

- Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (υποχρεωτικά).
- Εύρος και πορεία ενδεχομένων διορθωτικών ενεργειών.
- Προτάσεις για τη βελτίωση του Συστήματος.
- Παράπονα από εξωτερικούς κύκλους, π.χ. Αρχές ή πολίτες που μπορεί να διαμαρτυρηθούν για ελλιπή σήμανση των έργων, κ.τ.λ.
- Γενικότερα θέματα που αφορούν στο Σ.Δ.Π.

Η έκθεση διανέμεται σε όλο το συμμετέχον, κατά την ανασκόπηση, προσωπικό τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία ανασκόπησης. Έτσι, κατά τη συνεδρίαση, πέραν του περιεχομένου της έκθεσης, μπορεί να εξεταστούν στοιχεία που αφορούν π.χ. σε:

- Προτάσεις εκ μέρους των Προϊσταμένων.
- Κατευθυντήριες γραμμές από τον Διευθυντή Έργου και τον Προϊστάμενο του Ο.Π.Ε.
- Τήρηση Χρονοδιαγραμμάτων.

Μετά το πέρας της συνεδρίασης συντάσσονται από τον Υ.Δ.Π. τα πρακτικά, τα οποία αφού υπογραφούν από τον Διευθυντή Έργου διανέμονται στους συμμετέχοντες. Ο Υ.Δ.Π. παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεων της συνεδρίασης, ενώ όπου απαιτείται, μπορεί να παρέμβει ο Διευθυντής Έργου.

Εκτός των προαναφερθέντων, ο Εργοταξιάρχης, οι Μηχανικοί Έργου και ο Υ.Δ.Π. συσκέπτονται δύο φορές ετησίως, προκειμένου να ανασκοπούν την πορεία του Σ.Δ.Π. Τα αποτελέσματα των ανασκοπήσεων αυτών, καταγράφονται και παρατίθενται κατά την ανασκόπηση που γίνεται από τον Ανάδοχο. Οι ανασκοπήσεις από την Διοίκηση θα τεκμηριώνονται στα πρακτικά των συνεδριάσεων.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Έκθεση Υ.Δ.Π. για την Συνεδρίαση της ανασκόπησης από τη Διοίκηση.
- Πρακτικά συνεδρίασης για την Ανασκόπηση από τη Διοίκηση.

Αρχεία

Τα ως άνω έγγραφα αρχειοθετούνται για το χρονικό διάστημα μέχρι της περάτωσης των εργασιών και διατηρούνται για 5 έτη.

Δ02 : ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της Διαδικασίας αυτής είναι να καθιερώσει μία μορφή την οποία θα έχουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων και να ορίσει τις βασικές αρχές για τη συγγραφή, έκδοση και διανομή αυτών των εγγράφων.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ορίζεται κάποιος στην αρχή της συνεδρίασης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και διανομή των πρακτικών. Για όλες τις δραστηριότητες που αποφασίζονται κατά τη συνεδρίαση ορίζονται υπεύθυνοι υλοποίησης και τελικές ημερομηνίες παράδοσης της ανειλημμένης υποχρέωσης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Τα πρακτικά μπορεί να είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή χειρόγραφα και μπορεί να γράφονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ώστε οι συμμετέχοντες να συμφωνούν για το περιεχόμενο τους.

Στα πρακτικά περιέχονται τα εξής:

- Αύξων αριθμός της συνεδρίασης
- Ημερομηνία
- Θέμα
- Τοποθεσία
- Παρόντες
- Διανομή
- Κύρια συμπεράσματα
- Συνημμένα
- Συντάκτης
- Επόμενη συνεδρίαση (αν έχει προγραμματισθεί)

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Τα πρακτικά τηρούνται με ευθύνη του Υ.Δ.Π. και τηρούνται μέχρι το πέρας του Έργου.

Ειδικότερα για συνεδριάσεις όπου δεν απαιτείται η συμμετοχή του Υ.Δ.Π. (π.χ. συζητήσεις μεταξύ του Εργοταξιάρχη και των Μηχανικών Έργου για πρόγραμμα εργασιών, προμήθεια μηχανημάτων, λεπτομέρειες κατασκευής κ.λ.π.), η τήρηση των πρακτικών γίνεται από πρόσωπο που επιλέγει ο Προϊστάμενος της σύσκεψης δηλ. ο ανώτερος στην ιεραρχική κλίμακα παριστάμενος.

Δ03 : ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, ΟΔΗΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΟΔΗΓΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός αυτής της Διαδικασίας είναι η παροχή ή οδηγιών για τη συγγραφή των Διαδικασιών, των Οδηγιών Εργασίας και των Οδηγιών Ελέγχου Εργασίας του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) του Αναδόχου.

Ορισμοί

Διαδικασία: ονομάζεται ένα γραπτό κείμενο, που μπορεί να εμπλέκει περισσότερα από ένα άτομα ή Τμήματα και καθορίζει με λεπτομέρεια τις ενέργειες και τις υπευθυνότητες για την υλοποίηση μιας δραστηριότητας. Οι Διαδικασίες καθοδηγούν τους εργαζόμενους στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της ποιότητας, που τίθενται.

Οδηγία Εργασίας: είναι ένα γραπτό κείμενο, που παρέχει οδηγίες για τον τρόπο εκτέλεσης μιας εργασίας, , π.χ. Οργάνωση/Λειτουργία Εργαστηρίου, Διακρίβωση Εργαστηριακού Εξοπλισμού, Λειτουργία Συγκροτήματος Παραγωγής Σκυροδέματος, Σύνταξη Μεθοδολογίας Εκτέλεσης Εργασίας.

Οδηγία Ελέγχου Εργασίας: καλείται ένα γραπτό κείμενο, που παρέχει λεπτομερείς οδηγίες στο αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου για τον έλεγχο της ποιότητας εκτελούμενης εργασίας ή τήρησης της διαδοχής εργασιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης και την εγκεκριμένη μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για τη σύνταξη μίας Διαδικασίας, Οδηγίας Εργασίας ή Οδηγίας Ελέγχου Εργασίας είναι ο άμεσα με τη Διαδικασία / Ο.Ε. / Ο.Ε.Ε. εμπλεκόμενος ή ο Προϊστάμενος του. Ο συντάκτης, ο οποίος έχει την έγκριση του Διευθυντή Έργου, συνεργάζεται με τον Υ.Δ.Π. προκειμένου η σύνταξη να είναι σύμφωνη με τις αρχές του Σ.Δ.Π.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Σε κάθε Διαδικασία ή Οδηγία Ελέγχου Εργασίας πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- ΣΚΟΠΟΣ
- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ
- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ή ΟΔΗΓΙΑΣ
- ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Σε περιπτώσεις που δεν είναι αυτό δυνατό, θα πρέπει να αναφέρεται το Πεδίο Εφαρμογής καθώς και εάν απαιτείται, να παρατίθενται οι ανάλογοι ορισμοί.

Σε κάθε έγγραφο - έντυπο το οποίο ευρίσκεται στο στάδιο της συγγραφής και δεν έχει εγκριθεί, υπάρχει η ένδειξη "μη εγκεκριμένο" συνοδευόμενη από την υπογραφή του συντάκτη.

Μετά τις οποιεσδήποτε διορθώσεις επί του αρχικού κειμένου οριστικοποιείται η τελική μορφή και εγκρίνεται το έγγραφο από τον εκάστοτε Προϊστάμενο. Ακολούθως διανέμεται στο εμπλεκόμενο προσωπικό και ενημερώνεται ο κατάλογος με τα περιεχόμενα των Διαδικασιών / Ο.Ε. / Ο.Ε.Ε.. Κάθε νέα έκδοση επισημαίνεται και καταγράφεται στον, για τον σκοπό αυτό προβλεφθέντα, χώρο του εξωφύλλου της Διαδικασίας / Ο.Ε. / Ο.Ε.Ε.

Ειδικότερα, για τον τρόπο συγγραφής των Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας υπάρχει η Οδηγία "Οδηγία Συγγραφής Μεθόδου Εκτέλεσης Εργασίας".

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές: Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Η αρχειοθέτηση των Διαδικασιών, Οδηγιών Εργασίας και των Οδηγιών Ελέγχου Εργασίας καθώς και της σχετικής Οδηγίας, αναφέρονται ξεχωριστά για τις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Αρχεία Ποιότητας).

Δ04 : ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗΣ, ΑΛΛΑΓΗΣ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι να περιγράφει τα βήματα που πρέπει να ακολουθούνται στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος ζητεί διευκρίνιση, αλλαγή ή παρέκκλιση από συγκεκριμένες απαιτήσεις της Σύμβασης. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να περιέχονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, Κανονισμούς, Σχέδια ή Μελέτες.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Διευθυντής Έργου, ο Εργοταξίαρχος και ο Υ.Δ.Π.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Ορισμοί

Παρέκκλιση: Η τροποποίηση, σε μικρή έκταση ή περιορισμένο αντικείμενο, μιας απαίτησης της Σύμβασης, που μπορεί να έχει σχέση με εκτέλεση εργασίας, εφαρμογή οριστικής μελέτης / κατασκευαστικών σχεδίων ή χρησιμοποίηση υλικών / εξοπλισμού. **Αλλαγή:** Η πλήρης τροποποίηση των απαιτήσεων της Σύμβασης ως προς ένα συγκεκριμένο αντικείμενο όπως μελέτη ή σχέδιο, μέθοδο εκτέλεσης εργασίας, χρησιμοποίηση υλικού / εξοπλισμού.

Διευκρίνιση: Αποσαφήνιση των απαιτήσεων-όρων της Σύμβασης, όταν δεν διατυπώνονται καθαρά ή όταν εντοπίζονται αντιφάσεις.

Διαδικασία

Κατά τον έλεγχο / εφαρμογή των Μελετών, είναι πιθανόν να δημιουργηθούν ερωτήματα ή να εντοπιστούν καταστάσεις που μπορούν είτε να δημιουργήσουν προβλήματα στην κατασκευή είτε να μην έχουν λάβει υπ' όψη νεώτερα στοιχεία κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος εκπροσωπούμενος από τον Διευθυντή Έργου τον Εργοταξίαρχη ή τον αναπληρωτή του, συντάσσουν Αίτηση Παρέκκλισης, Αλλαγής ή Διευκρίνισης (ονομαζόμενη **Τεχνική Πρόταση** στα συμβατικά τεύχη του Έργου), την οποία απευθύνουν προς τον ΑΠΥΔΕΕ. Η έγκριση / απόρριψη των Αιτήσεων παρέκκλισης γίνεται μόνο από την Υπηρεσία. Αιτήσεις Διευκρίνισης μπορούν να απευθύνονται προς οποιονδήποτε φορέα είναι αρμόδιος να εκδώσει διευκρινήσεις.

Εργασίες που αφορούν σε Αίτηση Παρέκκλισης / Αλλαγής δεν θα συνεχίζονται αν δεν δοθεί απάντηση. Αν συνεχισθούν δεν θα εφαρμόζεται η παρέκκλιση ή αλλαγή.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Η αρχειοθέτηση των Αιτήσεων μαζί με τις απαντήσεις γίνεται από τον ΥΔΠ, όσο μεν αφορά τις Μελέτες στους φακέλους των Μελετών του Αναδόχου (επισυναπτόμενες), όσο δε αφορά άλλες συμβατικές υποχρεώσεις σε ιδιαίτερο φάκελο με τίτλο "Αιτήσεις Παρέκκλισης, Αλλαγής, Διευκρίνισης". Τα αρχεία τηρούνται για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Δ05 : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας αυτής είναι η περιγραφή του τρόπου διαχείρισης των εγγράφων και δεδομένων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ενιαίος τρόπος που να αφορά τη σύνταξη, έγκριση, διανομή, απόσυρση και αρχειοθέτηση τους.

Στα έγγραφα και δεδομένα περιλαμβάνονται, εκτός από αυτά που είναι ενταγμένα στο Σ.Δ.Π. και έγγραφα και δεδομένα εξωτερικής προέλευσης, η διαχείριση των οποίων μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα του εκτελουμένου έργου.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για τη Διαδικασία αυτή είναι ο Υ.Δ.Π., σε συνεργασία με το εκάστοτε εμπλεκόμενο προσωπικό,

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Έγγραφα Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Ως έγγραφα του Σ.Δ.Π. θεωρούνται:

- Το Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Οι Διαδικασίες.
- Οι Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας.
- Οι Οδηγίες Εργασίας.
- Οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας.

Επίσης τα σχετικά με την εκτέλεση του έργου σχέδια και μελέτες, ανήκουν διαχειριστικά στην παρούσα Διαδικασία.

Σύνταξη/Έλεγχος/Αποδοχή Εγγράφων

Σε όλα τα έγγραφα του Σ.Δ.Π αναφέρεται ο τίτλος και οι υπεύθυνοι για τη Σύνταξη / Έλεγχο / Αποδοχή. Κάθε έγγραφο αφού συνταχθεί ελέγχεται από τον Προϊστάμενο και παραδίδεται στον Ανάδοχο για Αποδοχή. Ο Έλεγχος και η Αποδοχή τεκμηριώνονται από την υπογραφή των αρμοδίων στελεχών στην ανάλογη θέση που προβλέπεται στην πρώτη σελίδα του εγγράφου, καθώς και (για τον Έλεγχο) σε όλες τις σελίδες του.

Κάθε έγγραφο μετά τον Έλεγχο και την Αποδοχή του, διαβιβάζεται και στον ΑΠΥΔΕΕ.

Το έγγραφο μπορεί να γίνει αποδεκτό από τον ΚτΕ, είτε να προκόψουν ορισμένες παρατηρήσεις, οπότε ο κύκλος Σύνταξη / Έλεγχος / Αποδοχή επαναλαμβάνεται. Η έγκριση τεκμηριώνεται από την υπογραφή αρμοδίου οργάνου του ΚτΕ στην αντίστοιχη θέση του εγγράφου σε όλα τα αντίγραφα και σε όλες τις σελίδες του.

Διανομή Εγγράφων

Ένα από τα εγκεκριμένα "πρωτότυπα" από τον ΚτΕ αναπαράγεται με ευθύνη του Αναδόχου, για κάθε ΥΔΠ και το εγκεκριμένο πρωτότυπο φυλάσσεται από τον Διευθυντή Έργου. Οι Υ.Δ.Π. αναπαράγουν αριθμημένα αντίγραφα τόσα, όσοι είναι οι παραλήπτες των εγγράφων. Η αρίθμηση είναι ξεχωριστή για κάθε Υ.Δ.Π. και πρέπει να φαίνεται στην πρώτη σελίδα του εγγράφου.

Οι Υ.Δ.Π. είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη διανομή των εγγράφων του Σ.Δ.Π., η οποία γίνεται με τη βοήθεια σχετικού εντύπου. Το έντυπο αυτό, αφού υπογράψει ο εκάστοτε παραλήπτης, αρχειοθετείται από τον διανομέα.

Τροποποίηση Εγγράφων

Σε περίπτωση που κάποιο έγγραφο τροποποιηθεί, η τροποποίηση γίνεται από τις θέσεις εργασίας που έγινε η αρχική Σύνταξη / Έλεγχος / Αποδοχή και ταυτοποιείται επί του εγγράφου με την αναφορά του νέου αριθμού έκδοσης και της έναρξης της ημερομηνίας ισχύος. Τα μη ισχύοντα έγγραφα πλην ενός, καταστρέφονται με ευθύνη των Υ.Δ.Π. Επί του μη ισχύοντος αλλά διατηρητέου εγγράφου, αναγράφεται με κόκκινη γραφή η λέξη "ΑΠΟΣΥΡΘΕΝ".

Έγγραφα /Δεδομένα Εξωτερικής Προέλευσης

Περιπτώσεις τέτοιων εγγράφων μπορεί να είναι:

- Αποφάσεις, Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα κ.λ.π. που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση του έργου.
- Η αλληλογραφία μεταξύ του ΚτΕ, και του Αναδόχου.
- Αποτελέσματα ελέγχων εξωτερικών εργαστηρίων καθώς και βαθμονομήσεων οργάνων μετρήσεων.
- Εθνικές ή Διεθνείς Προδιαγραφές και Πρότυπα σχετικές με τον τρόπο εκτελέσεως του έργου, μετρήσεων ποιοτικών παραμέτρων και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους, Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας κ.λ.π.

Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου που θα γίνει παραλήπτης τέτοιων εγγράφων, είναι υπεύθυνος για την διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση τους. Έγγραφα που αφορούν ποιοτικές παραμέτρους ή πρότυπα, αρχειοθετούνται από τους αντίστοιχους Υ.Δ.Π.

Ηλεκτρονική Αποθήκευση Εγγράφων /Δεδομένων.

Όλα τα Έγγραφα του ΣΔΠ αποθηκεύονται και σε ηλεκτρονική μορφή. Ταυτόχρονα με την διανομή των εγγράφων σε έντυπη μορφή παραδίδονται στον Υ.Δ.Π. και τα αντίστοιχα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή. Τονίζεται ότι σε κάθε περίπτωση ισχύον θεωρείται μόνο το εγκεκριμένο έντυπο έγγραφο, βάσει του οποίου και μόνον θα αναπαράγονται τα αριθμημένα αντίγραφα.

Τα δεδομένα εργαστηριακών μετρήσεων, εκτός από τα ορισμένα στις Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας έντυπα, καταχωρούνται και σε ηλεκτρονικά υπολογιστικά φύλλα ή/και βάσεις δεδομένων, τα οποία θα παραδοθούν στον ΚτΕ μετά το πέρας του έργου, ή όταν ζητούνται.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Στις Διαδικασίες, στις Οδηγίες Εργασίας και στις Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας υπάρχει πρόβλεψη για τον τρόπο αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων και εντύπων του ΣΔΠ των σχετιζομένων με αυτές.

Δ06 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η δημιουργία ενός Συστήματος Προμηθειών ώστε να διασφαλίζεται:

- Ότι τα προμηθευόμενα υλικά είναι σύμφωνα με τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις ποιότητας.
- Ότι οι Υπεργολάβοι αξιολογούνται και επιλέγονται με τρόπο που να διασφαλίζει την ποιότητα των εκ μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Για την εφαρμογή της Διαδικασίας υπεύθυνοι είναι:

- Ο Διευθυντής Έργου και ο Εργοταξιάρχης για την επιλογή των κατάλληλων προμηθευτών / υπεργολάβων.
- Ο Υ.Δ.Π. του Αναδόχου για την σύνταξη καταλόγου με τα προς προμήθεια υλικά/υπηρεσίες και την αξιολόγηση βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων προμηθευτών/υπεργολάβων για κάθε υλικό /υπηρεσία.
- Ο έλεγχος του φακέλου των πιστοποιητικών και άλλων στοιχείων που τεκμηριώνουν την ποιότητα των υλικών και την συμβατότητα τους με τις απαιτήσεις της Σύμβασης γίνεται από τον ΑΠΕΔΕΕ

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για οποιαδήποτε προμήθεια ακολουθούνται οι προδιαγραφές των Τ.Σ.Υ. και Ε.Σ.Υ. καθώς και οι παραπομπές που γίνονται σε αυτές.

Υλικά/Προμηθευτές

Ως υλικά νοούνται όλα τα υλικά που ενσωματώνονται στο Έργο είτε ως πρώτες ύλες είτε ως έτοιμα προϊόντα. Ο όρος "έτοιμο προϊόν" συμπεριλαμβάνει το είδος του προϊόντος και τον κατασκευαστή του.

Ο Υ.Δ.Π. συλλέγει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, προκειμένου να γίνει αξιολόγηση των υλικών, με βάση προκαθορισμένα κριτήρια, και συντάσσει τον κατάλογο των αξιολογημένων προμηθευτών.

Η αξιολόγηση των προμηθευτών βασίζεται στα δεδομένα που ο Υ.Δ.Π. λαμβάνει είτε μέσω των απαντήσεων στο σχετικό ερωτηματολόγιο είτε με οποιασδήποτε άλλης μορφής επικοινωνία που λαμβάνει χώρα με τους υποψήφιους προμηθευτές.

Η αξιολόγηση των προμηθευτών βασίζεται στα ακόλουθα στοιχεία /κριτήρια ποιότητας με ανάλογο συντελεστή βαρύτητας::

- Κατοχή Πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας
- Ακολουθούμενες Διαδικασίες
- Πελατολόγιο
- Αξιοπιστία - εμπειρία στις μέχρι τώρα συναλλαγές μαζί του

Παρακολούθηση, Επανααξιολόγηση Προμηθευτών Υπεργολάβων

Όλοι οι εγκεκριμένοι υποψήφιοι Υπεργολάβοι και οι εγκεκριμένοι υποψήφιοι Προμηθευτές, είτε αυτοί παρέχουν υλικά είτε μηχανικό εξοπλισμό είτε υπηρεσίες, αξιολογούνται μία φορά ετησίως.

Στην περίπτωση κατά την οποία κριθεί αναγκαία η αντικατάσταση τους, λόγω μη εκπλήρωσης των κριτηρίων για τα οποία επελέγησαν, απομακρύνονται από τον κατάλογο των εγκεκριμένων υποψηφίων αξιολογημένων Προμηθευτών / Υπεργολάβων. Προκειμένου οι Προμηθευτές / Υπεργολάβοι να έχουν την δυνατότητα επαναεισαγωγής στον κατάλογο, θα πρέπει να ακολουθείται η ίδια διαδικασία, ως να μην είχαν αξιολογηθεί ποτέ.

Δικαίωμα απόρριψης Υπεργολάβου ή Προμηθευτή έχει εκτός από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία, όταν διαθέτει αποδεδειγμένα στοιχεία καταστρατήγησης των απαιτήσεων ποιότητας.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας
- Άρθρα ΤΣΥ και ΕΣΥ, Τιμολόγιο

Αρχεία

Τα αρχεία που τηρούνται κατά την εφαρμογή της διαδικασίας αυτής είναι :

- Κατάλογοι εγκεκριμένων υποψηφίων προμηθευτών /υπεργολάβων
- Συμφωνητικά
- Δελτία Παραγγελίας
- Αίτηση Έγκρισης Υλικού /Προμηθευτή /Υπεργολάβου

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα αρχειοθετούνται και τηρούνται για όλη τη διάρκεια του Έργου από τον Υ.Δ.Π..

Δ07 : ΥΛΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚτΕ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός αυτής της Διαδικασίας είναι να καθορίσει μία μέθοδο χειρισμού των υλικών που παρέχονται από τον ΚτΕ στον Ανάδοχο ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την παραλαβή, συντήρηση και για την παραπέρα αποθήκευση, μεταφορά και χρησιμοποίησή τους.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για τη Διαδικασία αυτή είναι ο Υ Δ.Π. και ο υπεύθυνος αποθήκης του Αναδόχου, οι οποίοι και μεριμνούν για την παραλαβή και διάθεση των υλικών που παρέχει ο ΚτΕ.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για κάθε παραλαβή υλικών πραγματοποιείται έλεγχος από τον Υ.Δ.Π. του Αναδόχου για να βεβαιωθεί ότι τα υλικά είναι κατάλληλα για την ενσωμάτωσή τους στο Έργο. Οι έλεγχοι αυτοί, οι οποίοι καταγράφονται σε ειδικό έντυπο, είναι:

- Έλεγχος διαστάσεων και χαρακτηριστικών
- Έλεγχος επισήμανσης
- Έλεγχος αποθήκευσης, μεταφοράς
- Έλεγχος αρχείου ποιότητας (αν υπάρχει)
- Έλεγχος παραλαβής
- Έλεγχος συντήρησης

Οι μελέτες που παρέχονται από τον ΚτΕ ελέγχονται ως προς την κατασκευασσιμότητα των έργων από το τμήμα ελέγχου μελετών του Αναδόχου. Ο έλεγχος ως προς την πληρότητα των μελετών σε σχέση με όλα τα διαθέσιμα στοιχεία του έργου ανατίθεται σε γραφείο μελετών.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Για κάθε παραλαμβανόμενο υλικό από την Υπηρεσία, τηρείται φάκελος με τα στοιχεία που το αφορούν και τηρείται από τον Υ.Δ.Π του Αναδόχου, μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ08 : ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η ταυτοποίηση των χρησιμοποιούμενων υλικών και εκτελουμένων εργασιών, προκειμένου να διασφαλίζεται η γνώση των παραμέτρων που τα χαρακτηρίζουν και να παρέχεται, η δυνατότητα για την ιχνηλασιμότητα αυτών.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά οφείλουν να είναι μονοσήμαντα ταυτοποιημένα, ώστε να αποκλείεται η πιθανότητα συγχύσεως μεταξύ τους. Επιπλέον να καθίσταται σαφές το στάδιο εφαρμογής/χρησιμοποίησης τους.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την τήρηση Αρχείου Ιχνηλασιμότητας Εργασιών (Α.Ι.Ε.) στο οποίο περιλαμβάνονται και τα υλικά - όπως περιγράφεται παρακάτω, είναι ο Εργοταξίαρχος και ο Υ.Δ.Π. Από αυτούς αποφασίζεται η τμηματοποίηση του Έργου σε αυτοτελή τμήματα, με σκοπό την παρακολούθηση των εργασιών σε όλα τα στάδια. Με ευθύνη του Υ.Δ.Π. το Α.Ι.Ε. ενημερώνεται και εμπλουτίζεται συνεχώς, με όλα τα στοιχεία που αφορούν στο συγκεκριμένο τμήμα του Έργου. Το Α.Ι.Ε. επιθεωρείται τακτικά και έκτακτα από τον ΑΠΥΔΕΕ.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΓενικά

Το Αρχείο Ιχνηλασιμότητας Εργασιών, είναι ο Φάκελος με όλα τα στοιχεία που αφορούν σε προκαταρκτικές εργασίες, έρευνες και μελέτες, μεθόδους κατασκευής, υλικά και μηχανήματα, όργανα, φύλλα ελέγχου εργασιών, αποτελέσματα δοκιμών, εκθέσεις, αναφορές μη-συμμόρφωσης / διορθωτικές ενέργειες / αλλαγές ή παρεκκλίσεις (αν υπάρχουν) και ενόργανες μετρήσεις της συμπεριφοράς για κάθε αυτοτελές τμήμα έργου. Ο φάκελος αυτός αποτελεί το Αρχείο Ιχνηλασιμότητας Εργασιών (Α.Ι.Ε.) του τμήματος αυτού. Για κάθε τμήμα έργου το οποίο πρέπει να ορίζεται μονοσήμαντα, υπάρχει ένα Α.Ι.Ε.

Το Α.Ι.Ε. περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες εγγράφων:

- Πίνακα με τις σχετικές μελέτες και έρευνες, Σχέδια και Υλικά πλήρως ταυτοποιημένα.
- Πίνακα με τις αναφορές μη συμμορφώσεως και αντίστοιχων διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Πίνακα με τις αλλαγές ή παρεκκλίσεις και/ή διευκρινήσεις.
- Εκθέσεις ΑΠΥΔΕΕ και Επιθεωρητή.
- Φύλλα Ελέγχου όλων των ειδών Εργασιών.

Το Α.Ι.Ε., το οποίο βρίσκεται στο εργοτάξιο με ευθύνη του Υ.Δ.Π., κλείνει όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες και οι έλεγχοι στο συγκεκριμένο τμήμα του Έργου και όλες οι αναφορές μη-συμμόρφωσης έχουν αντιμετωπισθεί με αποδεκτές εγκεκριμένες διορθωτικές ενέργειες.

Αν υπάρχουν εγκατεστημένα όργανα, το Α.Ι.Ε. ενημερώνεται με τις μετρήσεις και τις εκθέσεις αξιολόγησης, καθ' όλη την περίοδο κατασκευής και συντήρησης.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Διαδικασία "Χειρισμός κατάστασης Μη-Συμμόρφωσης".
- Διαδικασία "Αίτηση Παρέκκλισης, Αλλαγής, Διευκρίνισης".
- Διαδικασία "Διαχείριση Εγγράφων και Δεδομένων".
- Διαδικασία "Προμήθειες Υλικών /Υπεργολάβοι"

Δ09 : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι να καθοριστούν οι ενέργειες που γίνονται για να διασφαλιστεί η σωστή λειτουργία και αξιοπιστία του εξοπλισμού του Εργοταξίου.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για τη συντήρηση του εξοπλισμού είναι ο Υπεύθυνος Μηχανικός εξοπλισμού.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η καλή λειτουργία του μηχανήματος επιτυγχάνεται με: α) με τη προληπτική συντήρηση β) με την επισκευή μετά από βλάβη

Η προληπτική συντήρηση γίνεται σύμφωνα με ένα πρόγραμμα που καταρτίζει ο Υπεύθυνος συντήρησης εξοπλισμού λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες συντήρησης του κατασκευαστή του μηχανήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εγχειρίδια του κατασκευαστή λαμβάνεται υπόψη η μέχρι τώρα εμπειρία.

Οι εργασίες συντήρησης γίνονται από κατάλληλο προσωπικό του εργοταξίου ή του κατασκευαστή του υπό συντήρηση μηχανήματος.

Οι εργασίες συντήρησης καταχωρούνται στην καρτέλα συντήρησης του μηχανήματος και υπογράφονται από το προσωπικό που τις εκτέλεσε.

Όταν κατά τη χρήση ή τη διενέργεια συντήρησης, διαπιστωθεί βλάβη, τότε γίνονται ενέργειες για άμεση επιδιόρθωση της. Αν αυτή δεν είναι δυνατή με τα υπάρχοντα μέσα, τίθεται εκτός λειτουργίας το μηχάνημα, τοποθετείται ταμπέλα με την ένδειξη "εκτός λειτουργίας" από το προσωπικό συντήρησης. Μηχάνημα που φέρει την ένδειξη "εκτός λειτουργίας" απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί.

Μηχάνημα / συσκευή που χρήζει διακρίβωσης μετά από συντήρηση ή επισκευή επαναδιακρίβώνεται πριν τεθεί εκ νέου σε λειτουργία. Και σε αυτή την περίπτωση καταγράφονται στην καρτέλα του μηχανήματος όλες οι ενέργειες που έγιναν για να αποκατασταθεί η βλάβη και υπογράφει ο εκτελέσας τις ενέργειες αυτές.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Τηρούνται καρτέλες που τεκμηριώνουν τη συντήρηση επισκευή και καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλο το διάστημα μέχρι περάτωσης του Έργου.

Δ10 : ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας, είναι ο προσδιορισμός των απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών για όλα τα είδη υλικών/εργασιών/εξοπλισμού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης του υπό εκτέλεση Έργου, αλλά και τους ισχύοντες κανονισμούς και τη διεθνή πρακτική.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για τη Διαδικασία είναι:

- Ο Εργοταξιάρχης, για την τήρηση όλων των απαιτήσεων ελέγχων και δοκιμών που επιβάλλει η Σύμβαση, ή που κατά την κρίση του θα πρέπει να εκτελούνται, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των επί μέρους κατασκευών.
- Οι Υπεύθυνοι Μηχανικοί Κατασκευής τμήματος του έργου ή τομέα δραστηριοτήτων (π.χ. υπεύθυνοι μηχανικοί κατασκευής δικτύων κ.λ.π., τοπογράφοι μηχανικοί, υπεύθυνοι τεχνικών ελέγχων μελετών κ.λ.π.), για τον προγραμματισμό εκτέλεσης των ελέγχων / δοκιμών και την κατάσταση συμμόρφωσης, καθώς και για τον έλεγχο/εργασίες Υπεργολάβων.

- Ο Υ.Δ.Π., για την τήρηση των απαιτήσεων της Σύμβασης, την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, τον συντονισμό εκτέλεσης και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων ποιότητας.
- Ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου (του Αναδόχου ή εξωτερικού, της εγκρίσεως του ΚΤΕ) για την οργάνωση και τον προγραμματισμό των ελέγχων και την εκτέλεση των δοκιμών, την παρουσίαση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, την κατάσταση του εργαστηριακού εξοπλισμού και την τήρηση των σχετικών αρχείων. Ενημερώνει ανελλιπώς την Υπηρεσία με τα αποτελέσματα των ελέγχων και δοκιμών που διενεργεί.
- Ο ΑΠΥΔΕΕ για τον έλεγχο και την επιβεβαίωση συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τα προγράμματα ποιότητας, τις μεθόδους εκτέλεσης ερευνών/μελετών/κατασκευών, την συστηματική αρχειοθέτηση/προσπελασιμότητα των απαιτούμενων εντύπων ελέγχου και την σύνταξη πληροφοριακών εκθέσεων που θα βασίζονται στις εκθέσεις ελέγχου του Αναδόχου. Ο ΑΠΥΔΕΕ και ο Επιθεωρητής μπορούν αυτεπάγγελα να παρεμβαίνουν, να παρακολουθούν, ελέγχουν και προγραμματίζουν κατάλληλα τους σχετικούς ελέγχους και δοκιμές όταν, κατά την κρίση τους από τις εν λόγω εργασίες επηρεάζεται η ασφάλεια, λειτουργικότητα και διάρκεια ζωής των έργων

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Γενικά

Οι απαιτήσεις ποιότητας από πλευράς ελέγχων και δοκιμών, σύμφωνα με τη Σύμβαση, κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- (α) Έλεγχοι και δοκιμές ιδιόμορφων υλικών και εξοπλισμού που ικανοποιούν συγκεκριμένες προδιαγραφές.
- (β) Μέθοδοι πρόκρισης διαδικασίας κατασκευής με επιτόπια δοκιμή ή δοκιμή επαλήθευσης.
- (γ) Δοκιμές που εκτελούνται από εξωτερικά εργαστήρια, της εγκρίσεως του ΑΠΥΔΕΕ σε υλικά που προσκομίζονται στο εργοτάξιο για να ενσωματωθούν στην κατασκευή, ή σε υλικά αντιπροσωπευτικών δειγματοληψιών από τις θέσεις των εκτελούμενων έργων.
- (δ) Γεωμετρικοί έλεγχοι των κατασκευών και των προκατασκευασμένων στοιχείων του Έργου.
- (ε) Έλεγχοι εργασιών κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και κανονισμών, που ισχύουν για τις εργασίες αυτές.
- (στ) Έλεγχοι τήρησης υποχρεωτικής σειράς (διαδοχής) εργασιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και τις εγκεκριμένες μεθόδους κατασκευής.

Κατηγορίες Ελέγχων

- **Έλεγχοι τύπου Α:** Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται με μέριμνα των υπευθύνων από πλευράς του Αναδόχου σε υλικά/εξοπλισμό/εργασίες και σε συχνότητα που εκείνος θεωρεί απαραίτητη, προκειμένου να ελέγξει την ποιοτική απόδοση των συστημάτων που προτίθεται να εγκαταστήσει και να ρυθμίσει την παραγωγή και τις σχέσεις του με τους προμηθευτές του.
- **Έλεγχοι τύπου Β:** Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται σε υλικά και εργασίες, με μέριμνα των υπευθύνων του Αναδόχου, για να καταδειχθεί ότι τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν, οι μέθοδοι χρήσης των υλικών και οι κατασκευές που έγιναν, ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές. Τα προγράμματα και η διαδικασία εκτέλεσης των ελέγχων Β θα πρέπει να τυγχάνουν της έγκρισης του ΑΠΥΔΕΕ ο οποίος μέσω εκπροσώπου του, παρακολουθεί και παρίσταται κατά την εκτέλεση τέτοιων δοκιμών και προσυπογράφει τα αποτελέσματα όλων των εργαστηριακών ελέγχων, παρίσταται σε δειγματοληψίες και συντάσσει εκθέσεις τις οποίες υποβάλλει στον ΚΤΕ και κοινοποιεί στον Ανάδοχο.
Ο Ανάδοχος εκτελεί ελέγχους Β, με συχνότητα που καθορίζεται στις προδιαγραφές, την Τ.Σ.Υ. και τους λοιπούς όρους Δημοπράτησης.
- **Έλεγχοι τύπου Γ:** Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή, σε οποιαδήποτε φάση του Έργου. Οι υπεύθυνοι, από πλευράς του Αναδόχου, διευκολύνουν αυτούς στην εκτέλεση των ελέγχων αυτών και εφ' όσον το κρίνουν σκόπιμο, ζητούν τη λήψη ενός επί πλέον δείγματος (αντιδείγματος), το οποίο αποστέλλεται σε εξωτερικό εργαστήριο για εκτέλεση νέας εργαστηριακής δοκιμής, στην περίπτωση αμφιβολιών ως προς τα αποτελέσματα από την πλευρά του Αναδόχου.

- **Έλεγχοι τύπου Δ:** Είναι έλεγχοι γεωμετρίας, που περιλαμβάνουν ελέγχους μορφής και διαστάσεων και στοχεύουν στη διαπίστωση της τήρησης των προδιαγραφόμενων από την μελέτη και τους λοιπούς όρους των Τευχών Δημοπράτησης, μορφής, διαστάσεων και λοιπών γεωμετρικών απαιτήσεων και αφορούν σε υλικά και προκατασκευασμένα τμήματα, κατασκευές (χωματουργικά / οδοστρωσία / ασφαλτικά, κατασκευές από σκυρόδεμα, αφανείς κατασκευές και εμφανείς κατασκευές τελειωμένων τμημάτων και δοκιμές και μετρήσεις κατασκευασθέντων τμημάτων των δικτύων).

Οι έλεγχοι τύπου Δ γίνονται από τοπογραφικό συνεργείο του Αναδόχου με μέριμνα των Υπευθύνων Μηχανικών Κατασκευής και του Υ.Δ.Π.

Η γενική μεθοδολογία εκτέλεσης των ελέγχων Δ είναι: η χρήση κατάλληλου και εγκεκριμένου εξοπλισμού υπό καθεστώς διακρίβωσης, η χρήση του από εξειδικευμένο προσωπικό και η τήρηση αρχείων ποιότητας όπως απαιτούνται στα σχετικά άρθρα της ΤΣΥ και των Διαδικασιών του ΣΔΠ, όπου απαιτείται, προσωπικού και του εξοπλισμού του Αναδόχου.

Απαιτήσεις Ποιοτικού Ελέγχου Β και Δ - Σημεία Ελέγχου (Κρίσιμα, Αναμονής)

Το είδος των δοκιμών / ελέγχων Β και Δ και η συχνότητα εκτέλεσης ελέγχων Δ έχουν καθοριστεί με βάση τις απαιτήσεις της Σύμβασης. Αυτά φαίνονται στους συνημμένους Πίνακες.

Κρίσιμο σημείο είναι το σημείο ελέγχου της κατάστασης συμμόρφωσης, χωρίς τη διαπίστωση της οποίας οι εργασίες κατασκευής, ή η χρησιμοποίηση υλικού δεν μπορεί να συνεχισθούν. Κρίσιμα σημεία ελέγχου, είναι όλοι οι ομοειδείς έλεγχοι μιας εργασίας ή ενός υλικού από την ίδια πηγή, η συχνότητα των οποίων είναι καθορισμένη από τη Σύμβαση, ή εγκεκριμένη μετά από πρόταση του Αναδόχου ή του ΑΠΥΔΕΕ.

Σημείο αναμονής (hold) είναι το σημείο ελέγχου της κατάστασης συμμόρφωσης, για το οποίο απαιτείται έγκριση του ΑΠΥΔΕΕ, προκειμένου να συνεχισθούν οι εργασίες κατασκευής, ή να συνεχιστεί ή επιτραπεί η χρησιμοποίηση υλικού. Σημεία αναμονής είναι η εκτέλεση δοκιμών καταλληλότητας υλικού από μία πηγή, η εκτέλεση δοκιμών στεγανότητας αγωγών, ραδιογραφικών ελέγχων κλπ.

Έλεγχοι Εργασιών

Για κάθε είδους εργασία ή τμήμα έργου, ο Υπεύθυνος Μηχανικός Κατασκευής μεριμνά για τον έλεγχο της ποιότητας των επί μέρους εργασιών και της σωστής σειράς εκτέλεσης αυτών, διασφαλίζει τη χρησιμοποίηση εγκεκριμένων υλικών/εξοπλισμού και τη λήψη μέτρων για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι έλεγχοι των εργασιών γίνονται με βάση τις Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και τεκμηριώνονται με τα αντίστοιχα Φύλλα Ελέγχου Εργασιών Φ.Ε.Ε., τα οποία συμπληρώνονται με μέριμνα των Υπευθύνων Μηχανικών Κατασκευής.

Δοκιμαστικά τμήματα - Δοκιμαστικές εργασίες - Επί τόπου Δοκιμές

Όπου η σύμβαση απαιτεί, εκτελούνται δοκιμαστικές εργασίες, δοκιμαστικά τμήματα, ή επί τόπου δοκιμές. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζεται η παρακάτω διαδικασία, με μέριμνα του Εργοταξίαρχη, του Υπευθύνου Μηχανικού Κατασκευής και του Υ.Δ.Π.:

Κατά την εκτέλεση των δοκιμαστικών εργασιών, τις οποίες παρακολουθεί ο ΑΠΥΔΕΕ, συγκεντρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία και/ή μετρήσεις, γίνονται οι ενδεικνυόμενοι έλεγχοι και δοκιμές και στη συνέχεια αξιολογούνται προκειμένου να γίνει πρόκριση διαδικασίας εκτέλεσης εργασίας, επιβεβαίωση παραμέτρων σχεδιασμού, επιλογή μεθόδου εγκατάστασης κ.λ.π. Ο αρμόδιος από πλευράς του Αναδόχου, συντάσσει έκθεση αξιολόγησης των στοιχείων αυτών και διατυπώνει συμπεράσματα και προτάσεις. Την έκθεση αυτή διαβιβάζει στον ΑΠΥΔΕΕ για έγκριση.

Έλεγχοι Υλικών κατά την παραλαβή και αποθήκευση

Σε κάθε είδους υλικό που παραλαμβάνεται στο Εργοτάξιο, γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο της αποθήκευσης και διαχείρισης των υλικών ότι τα υλικά που παραλαμβάνονται είναι σύμφωνα με την παραγγελία. Οι έλεγχοι των υλικών (συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων "Δ") γίνονται με βάση τη Διαδικασία 15 "Παραλαβή και Αποθήκευση Υλικών" και καταγράφονται.

Έλεγχοι Μηχανικού Εξοπλισμού

- Εργοταξιακός Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός

Για όλα τα μηχανήματα που παραλαμβάνονται στο εργοτάξιο υπάρχουν στοιχεία για τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και τα είδη των εργασιών για τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τον κατασκευαστή.

Η Διαχείριση και ο Έλεγχος Καταλληλότητας του Εργοταξιακού Εξοπλισμού γίνεται σύμφωνα με τη σχετική Διαδικασία

- Μόνιμος Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός

Ο μόνιμος Η/Μ εξοπλισμός υπόκειται στη Διαδικασία "Προμήθειες Υλικών / Υπεργολάβοι" και τη Διαδικασία "Παραλαβή και Αποθήκευση Υλικών". Ο έλεγχος του μόνιμου Η/Μ εξοπλισμού, γίνεται σύμφωνα με την Διαδικασία "Παραλαβή και Αποθήκευση Υλικών", η οποία απορρέει από τις απαιτήσεις ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου της Σύμβασης.

4. ΕΓΓΡΑΦΑ - ΑΡΧΕΙΑ

Όλοι οι έλεγχοι Β τηρούνται με ευθύνη του Υ.Δ.Π., σε Αρχεία ελέγχων Β ανά κατηγορία. Τα αρχεία των ελέγχων αυτών θα περιέχουν τα παρακάτω στοιχεία:

- Αντίγραφο της παραγγελίας του ελέγχου (δηλ. του φύλλου του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασιών ή του σχετικού εγγράφου).
- Αντίγραφα της σχετικής με μερικούς ελέγχους αλληλογραφίας, αν υπάρξει.
- Αποσπάσματα τοπογραφικών και λοιπών κατάλληλων διαγραμμάτων εντοπισμού της περιοχής, ή τμήματος του έργου που αφορά ο κάθε έλεγχος.
- Αντίγραφα πρακτικών δειγματοληψίας, ή επί τόπου δοκιμών (έντυπα δοκιμών, ημερολόγια καταγραφής δειγμάτων)
- Αντίγραφα των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών, ή επί τόπου δοκιμών, καθώς και των σχετικών σχολίων.
- Ανακεφαλαιωτικούς πίνακες που θα περιλαμβάνουν τα αποτελέσματα των ελέγχων για κάθε έλεγχο και για κάθε τμήμα εκτελεσμένης εργασίας, ή ποσότητας υλικού που ελέγχθηκε
- Τυχόν άλλα στοιχεία που θα κριθούν σκόπιμα από τον ΑΠΥΔΕΕ ή τον Ανάδοχο.

Όλοι οι έλεγχοι Δ τηρούνται σε αρχεία με ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Κατασκευής, ή του Υπεύθυνου του Τομέα τοπογραφικών εργασιών και των Υ.Δ.Π. σε Αρχεία Ελέγχων Δ ανά κατηγορία:

- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Υλικών προκατασκευασμένων τμημάτων
- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Χωροστάθμησης Χωματουργικών, Οδοποιίας, Ασφαλτικών
- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Σκυροδέματος.
- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Αγωγών διανομής Φ.Α.
- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Παροχευτικών αγωγών Φ.Α.

Επίσης τηρείται συγκεντρωτικός πίνακας καταγραφής ελέγχων "Δ" για κάθε μήνα

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ., Τιμολόγιο.
- Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών.
- Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών.
- Οδηγία Εργασίας "Οργάνωση/Λειτουργία Εργαστηρίου Δειγματοληψίας".
- Διαδικασία "Προμήθειες Υλικών/Υπεργολάβοι".
- Διαδικασία "Παραλαβή και Αποθήκευση Υλικών".
- Διαδικασία "Διαχείριση Εργοταξιακού Εξοπλισμού, Έλεγχος Καταλληλότητας".

Δ11 : ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η περιγραφή των ενεργειών που πρέπει να εφαρμόζονται, ώστε να διασφαλίζεται ότι όλα τα όργανα μετρήσεων και δοκιμών που χρησιμοποιούνται στο εργοτάξιο, λειτουργούν με την απαιτούμενη ακρίβεια.

Απαιτείται η ύπαρξη ετικέτας σε κάθε συσκευή ελέγχου δοκιμών και μετρήσεων, οποία δείχνει την κατάσταση από πλευράς διακρίβωσης της.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Υ.Δ.Π. είναι υπεύθυνος για τη διαρκή διακριβωμένη λειτουργία όλων των οργάνων μετρήσεων και εκτέλεσης δοκιμών.

Ειδικότερα, οι χρήστες των οργάνων είναι υπεύθυνοι για τη διακρίβωση τους. Ανάλογα με το όργανο ή τη συσκευή, η διακρίβωση μπορεί να πραγματοποιηθεί από εξωτερικό εργαστήριο, ή τον κατασκευαστή του οργάνου.

Ο υπεύθυνος για τη διακρίβωση κάθε οργάνου μεριμνά, σε συνεργασία με τον Υ.Δ.Π., για τη διακρίβωση του οργάνου και τηρεί πίνακα των οργάνων μέτρησης, πίνακα με τις ημερομηνίες διακρίβωσης των οργάνων, καθώς και αρχεία με τα στοιχεία των διακριβώσεων.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΚατηγορίες Οργάνων

Τα όργανα μετρήσεων κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες:

- Όργανα που διακριβώνονται από εξωτερικό (π.χ. κρατικό) εργαστήριο, ή από τον Κατασκευαστή τους. Στην περίπτωση αυτή παρέχεται πιστοποιητικό διακρίβωσης.
- Όργανα που διακριβώνονται στο εργοτάξιο.
- Μη ιδιόκτητος εξοπλισμός που ελέγχεται, συντηρείται και διακριβώνεται με ευθύνη του Αναδόχου ή των υπεργολάβων του

Εσωτερικές Διακριβώσεις -Έλεγχος Καλής Λειτουργίας

Για τα όργανα που διακριβώνονται στο εργοτάξιο συντάσσεται γραπτή Οδηγία, η οποία περιγράφει τον τρόπο διακρίβωσης και αναφέρει τα επιτρεπόμενα σφάλματα και εξασφαλίζει την προφύλαξη των μέσων ελέγχου, μετρήσεων και δοκιμών συμπεριλαμβανομένων τόσο των συσκευών δοκιμών, όσο και του λογισμικού δοκιμών, που θα αναιρούσαν τις ρυθμίσεις διακρίβωσης.

Η Οδηγία συντάσσεται από τον υπεύθυνο χρήστη του οργάνου και εγκρίνεται από τον ΑΠΥΔΕΕ. Σε κάθε διακρίβωση εκδίδεται Πιστοποιητικό το οποίο περιέχει:

- Την ταυτότητα του οργάνου (αριθμός συσκευής, τύπος) και τη χρήση του.
- Την Διαδικασία διακρίβωσης του και Προδιαγραφές / Πρότυπα αναφοράς.
- Τα κριτήρια αποδοχής.
- Την απαιτούμενη συχνότητα διακρίβωσης.
- Τα αποτελέσματα διακρίβωσης.

Αν κάποιο όργανο βρεθεί εκτός των επιτρεπόμενων ορίων απόκλισης (ανοχών), ο υπεύθυνος ειδοποιεί τον Υ.Δ.Π. και αποφασίζεται από κοινού η επισκευή, επαναδιακρίβωση, ή η απομάκρυνση του οργάνου.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑΑναφορές

- Οδηγία Εργασίας "Διακρίβωση και έλεγχος οργάνων εργαστηρίου".
- Οδηγία Ελέγχου Εργασίας "Έλεγχος μονάδας παραγωγής σκυροδέματος".
- Μεθοδολογία Τοπογραφικών Εργασιών και Ελέγχων.

Αρχεία

Για κάθε ένα από τα διακριβούμενα όργανα τηρείται φάκελος, όπου αναφέρονται όλα τα στοιχεία σχετικά με τις ημερομηνίες και τη συχνότητα των διακριβώσεων και τηρείται μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ12 : ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι ο σαφής προσδιορισμός, από πλευράς διεξαγωγής απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών, της κατάστασης στην οποία ευρίσκεται μία εργασία, υλικό, ή κατασκευή.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την ταυτοποίηση από πλευράς διενέργειας ή μη των απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών, είναι ο Υπεύθυνος Μηχανικός Κατασκευής.

Υπεύθυνοι για τη διενέργεια των ελέγχων και δοκιμών είναι, ο Προϊστάμενος του Εργαστηρίου και ο Προϊστάμενος του Τοπογραφικού τμήματος.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΓενικά

Για κάθε εργασία, κατασκευή, ή υλικό που ενσωματώνεται στο έργο, εκτελούνται από το αρμόδιο προσωπικό οι απαιτούμενοι έλεγχοι και δοκιμές. Με τη συμπλήρωση των καταλλήλων εντύπων (Φύλλα Ελέγχου Εργασιών, Έντυπα Εργαστηριακών Δοκιμών, Μετρήσεις Γεωμετρίας), καθίστανται σαφή σε κάθε χρονική στιγμή τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το είδος των Ελέγχων/Δοκιμών.
- Τα στάδια κατασκευής ή εργασίας τα οποία θα πρέπει να ελεγχθούν.
- Τα στάδια κατασκευής ή εργασίας τα οποία ελέγχθηκαν.

Προγραμματισμός - Παραγγελία Ελέγχων

Καταρτίζεται Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργασιών, στον οποίο αναφέρονται τα είδη των εργασιών που θα εκτελεσθούν, στα διάφορα τμήματα του Έργου.

Με μέριμνα των Υπευθύνων Μηχανικών Κατασκευής, γίνεται η παραγγελία εκτέλεσης των ελέγχων προς τους υπεύθυνους να εκτελέσουν τις δοκιμές και ελέγχους, δηλαδή τον Προϊστάμενο του Εργαστηρίου και τον Υπεύθυνο του τομέα των τοπογραφικών εργασιών. Η κατάσταση των εργασιών/υλικών/μηχανημάτων από πλευράς ελέγχων, πιστοποιείται με τη συμπλήρωση των αντίστοιχων Φύλλων Ελέγχου με ευθύνη των Υπευθύνων Μηχανικών Κατασκευής.

Πιστοποιητικά Ποιότητας

Η κατάσταση των εργασιών και κατασκευών από πλευράς ελέγχων, τεκμηριώνεται με την υπογραφή των σχετικών εντύπων (πχ Φ.Ε.Ε, έντυπα εργαστηριακών δοκιμών, κ.α) Συντάσσονται μηνιαίες εκθέσεις σχετικές με την ποιότητα υλικών και εργασιών με βάση κριτήρια επάρκειας/καταλληλότητας/συμβατότητας με τις προδιαγραφές της παρτίδας υλικού ή υποτιμήματος του έργου, οι οποίες συνοδεύουν την τελευταία μιας σειράς υποβολών του Αναδόχου και αφορά στα αποτελέσματα δοκιμών/ελέγχων κάθε παρτίδας υλικού ή υποτιμήματος στοιχείο υ το υ Έργο υ Τα αποτελέσματα των εργαστηριακών ελέγχων κοινοποιούνται ανά μήνα στον ΚτΕ.

Στις περιπτώσεις "μη συμμόρφωσης" συντάσσεται αναφορά μη συμμόρφωσης και λαμβάνονται διορθωτικά μέτρα σύμφωνα με τις σχετικές Διαδικασίες.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑΑναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Ε.Σ.Υ. / Τ.Σ.Υ.
- Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών.
- Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών.
- Λειτουργία Εργαστηρίου.
- Διαδικασίες Αρχεία

Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία έντυπα αρχειοθετούνται από τον Προϊστάμενο του Εργαστηρίου, και τους Υ.Δ.Π. σε σχετικά αρχεία και τηρούνται μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ13 : ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ "ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ"

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της Διαδικασίας αυτής, είναι να καθορίσει με σαφήνεια τις περιπτώσεις όπου υπάρχει "Μη-Συμμόρφωση" προς τις απαιτήσεις της Μελέτης ή του Ποιοτικού Ελέγχου υλικών /εργασιών/ κατασκευών, καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών.

Κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" είναι μία παρέκκλιση /απόκλιση σε σχέση με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές /μελέτες, η οποία επισημαίνεται κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας των εργασιών, σε τμήμα του Έργου.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Εργοταξίαρχης, ο Υπεύθυνος Μηχανικός Κατασκευής, ο Προϊστάμενος του Εργαστηρίου, ο Υ.Δ.Π. και οι εκπρόσωποι του Ο.Π.Ε.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Γενικά

Η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" μπορεί να είναι αποτέλεσμα:

- Μη σωστής εφαρμογής Προδιαγραφών, Προτύπων ή Κατασκευαστικών Σχεδίων.
- Λάθους ή παράλειψης.

Η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" μπορεί να αναφέρεται σε υλικά, εργασίες, εξοπλισμό, κατασκευαστικά σχέδια, έρευνες και μελέτες, τα οποία πρέπει να επισημαίνονται ώστε να είναι εμφανής η ταυτοποίηση τους.

Χαρακτηριστικά Κατάστασης "Μη-Συμμόρφωσης"

Ορίζονται δύο (2) κατηγορίες "Μη-Συμμόρφωσης":

- Μη Κρίσιμη "Μη-Συμμόρφωση"

Είναι η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" προς τις απαιτήσεις της Μελέτης ή του Ποιοτικού Ελέγχου, που δεν θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και/ή την ακεραιότητα της κατασκευής και δεν αποβαίνει σε βάρος της λειτουργικότητας της. Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να γίνει διορθωτική ενέργεια που να ικανοποιεί τις απαιτήσεις ποιότητας και επάρκειας, με διαδικασίες που έχουν προηγουμένως εγκριθεί από την υπηρεσία και που οδηγούν σε κατάσταση ισοδύναμη ή ταυτόσημη της αρχικής επιθυμητής ποιότητας, ή να γίνει αποδεκτή μετά από επαναξιολόγηση των συνθηκών, σε σχέση με τις απαιτήσεις.

- Κρίσιμη "Μη-Συμμόρφωση"

Είναι η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" προς τις απαιτήσεις της Μελέτης ή του Ποιοτικού Ελέγχου, που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και/ή ακεραιότητα ή την στατική επάρκεια του φορέα ή στοιχείου της κατασκευής, ή αποβαίνει σε βάρος της λειτουργικότητας της. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να γίνει διορθωτική ενέργεια μετά από επαναξιολόγηση των συνθηκών και παραδοχών της μελέτης, ή να απορριφθεί το αντικείμενο μη συμμόρφωσης (υλικό / εργασία / κατασκευή) και να αποκατασταθεί πλήρως, σύμφωνα με τις απαιτήσεις.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις επισημαίνεται σαφώς το υλικό, η εργασία ή η κατασκευή ανάλογα, ώστε να καθίσταται άμεσα αντιληπτή η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης".

Οι προτάσεις (Μεθοδολογία - υλικά - προγράμματα εργασιών) του Αναδόχου υποβάλλονται γραπτώς στον ΑΠΥΔΕΕ και εγκρίνονται ή τροποποιούνται πριν την υλοποίησή τους, ή απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Σύνταξη Αναφοράς

Αναφορά Μη-Συμμόρφωσης μπορεί να συντάξει εκτός από τον εκπρόσωπο της Επίβλεψης, ο αρμόδιος Υπεύθυνος Μηχανικός του Αναδόχου (Εργοταξίαρχης, Μηχανικός Κατασκευής, Προϊστάμενος Εργαστηρίου, Υ.Δ.Π.). Ο συντάκτης της Αναφοράς χαρακτηρίζει και την κατάσταση ως "Κρίσιμη" ή "Μη Κρίσιμη" με αιτιολόγηση.

Στην περίπτωση που η Αναφορά συντάσσεται από εκπρόσωπο του Αναδόχου, ο Ανάδοχος προτείνει και τη λήψη ενδεδειγμένων διορθωτικών μέτρων. Η Αναφορά υποβάλλεται στην Υπηρεσία για έγκριση.

Η εφαρμογή διορθωτικών μέτρων γίνεται σύμφωνα με τη Διαδικασία "Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες".

Στην περίπτωση σύνταξης της Αναφοράς "Μη-Συμμόρφωσης" από την Υπηρεσία ο Ανάδοχος, μετά την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών που έχουν γίνει αποδεκτές, ειδοποιεί την Υπηρεσία προκειμένου να προβεί στην άρση της μη συμμόρφωσης, για την οποία χρησιμοποιείται το σχετικό έντυπο.

Παρακολούθηση Πορείας Μη Συμμορφώσεων και Εφαρμογής Διορθωτικών Ενεργειών.

Μία φορά τον μήνα, ο Υ.Δ.Π. συντάσσει τον Κατάλογο Αναφορών Μη Συμμόρφωσης όπου φαίνονται οι εκκρεμείς Αναφορές Μη Συμμόρφωσης και η κατάσταση από πλευράς εφαρμογής από τον Ανάδοχο και ελέγχου από την Υπηρεσία, των Διορθωτικών μέτρων.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές:

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Διαδικασία 14 "Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες".
- Τ.Σ.Υ., Ε.Σ.Υ.
- Σχετικές εγκεκριμένες μελέτες /σχέδια.

Αρχεία

Όλα τα σχετικά με τη Διαδικασία έγγραφα αρχειοθετούνται από τον Υ.Δ.Π. μέχρι το τέλος της περιόδου συντήρησης του Έργου.

Δ14 : ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας είναι να ορίσει τους τρόπους εφαρμογής Διορθωτικών και στη συνέχεια Προληπτικών Ενεργειών, προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ποιότητας του Έργου, που απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Εργοταξίαρχης και ο Υ.Δ.Π.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Γενικά

Οι διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες είναι αποτέλεσμα:

1. Κατανόησης των Απαιτήσεων Ποιότητας της Σύμβασης.

2. Προβλημάτων που εντοπίζονται από τους Προϊσταμένους ή εργαζομένους των διαφόρων τμημάτων που έχουν σχέση με την ποιότητα.
3. Εσωτερικών επιθεωρήσεων του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
4. Επιθεωρήσεων από τον ΑΠΥΔΕΕ ή τον Υ.Δ.Π.

Διορθωτικές ενέργειες μπορούν να εφαρμοσθούν στις περιπτώσεις καταστάσεων "Μη Συμμόρφωσης" προς τις απαιτήσεις της ποιότητας οι οποίες, σε επαναλαμβανόμενες εργασίες, μπορούν να μετατραπούν σε προληπτικές. Η τεκμηρίωση αυτών γίνεται με τη χρησιμοποίηση του εντύπου του Παραρτήματος.

Διαδικασία

Στις περιπτώσεις 1, 2 και 3, όλα τα περιστατικά που χρήζουν διορθωτικών ενεργειών εξετάζονται από τον Εργοταξίαρχη, τον άμεσα εμπλεκόμενο υπεύθυνο του Τμήματος και τον Υ.Δ.Π. Ο καθορισμός των διορθωτικών ενεργειών γίνεται μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων με το εμπλεκόμενο προσωπικό και η υλοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών αποφασίζεται από τον Διευθυντή Κατασκευής.

Στην περίπτωση 4 η αναγκαιότητα για διορθωτικές ενέργειες προκύπτει από τον εντοπισμό καταστάσεων "Μη-Συμμόρφωσης" σε επιθεωρήσεις που πραγματοποιεί ο Υ.Δ.Π. ο ΑΠΥΔΕΕ ή ο Επιθεωρητής. Οι διορθωτικές ενέργειες μπορούν είτε να αποφασισθούν σε συσκέψεις στις οποίες μετέχουν εκπρόσωποι του Αναδόχου, της Υπηρεσίας, του Ο.Π.Ε. και του Μελετητή- αν απαιτείται-, είτε να προταθούν από τον Ανάδοχο και να τύχουν της Έγκρισης των αρμόδιων φορέων.

Οι διορθωτικές ενέργειες που εφαρμόζονται στην περίπτωση κατάστασης "Μη- Συμμόρφωσης", καταχωρούνται στο έντυπο "Διορθωτική /Προληπτική Ενέργεια", το οποίο πρέπει να συνοδεύει την Αναφορά "Μη-Συμμόρφωσης". Η υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών και η αποτελεσματικότητά τους εξετάζονται κατά την επανεπιθεώρηση στο προκαθορισμένο χρονικό σημείο.

Όταν ο χαρακτήρας των διορθωτικών ενεργειών το επιβάλλει, γίνονται μόνιμες αλλαγές στις Διαδικασίες, σύμφωνα με τη Διαχείριση Δεδομένων και Εγγράφων όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη Διαδικασία.

Η εισαγωγή και υλοποίηση προληπτικών ενεργειών μπορεί να είναι αποτέλεσμα της στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων που αφορούν παρατηρηθείσες "Μη- Συμμορφώσεις", καθώς και προτάσεις αλλαγών που έχουν εγκριθεί από τον Κύριο του Έργου,

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Το σχετικό με τη Διαδικασία έντυπο, τηρείται ως αρχείο από τον Υ.Δ.Π. και φυλάσσεται μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ15 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα Οδηγία περιγράφει τα βήματα που πρέπει να ακολουθούνται για τον έλεγχο των υλικών που παραλαμβάνονται στο Έργο προκειμένου να ενσωματωθούν σ' αυτό. Η Οδηγία αυτή καλύπτει την παραλαβή και αποθήκευση των υλικών.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Υ.Δ.Π. συντάσσει πίνακα ενσωματωμένων στο έργο υλικών (Φ.Ε.Υ) στον οποίο αναφέρεται το είδος του υλικού, ο κατασκευαστής, ο προμηθευτής, ο αριθμός και η ημερομηνία υποβολής αυτού στον ΑΠΥΔΕΕ και η έγκριση ή μη. Κατά την παραλαβή ο υπεύθυνος της αποθήκης επιβεβαιώνει ότι το υλικό είναι εγκεκριμένο, συνοδεύεται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά.

Ο Υ.Δ.Π. πραγματοποιεί επιθεωρήσεις προκειμένου να επιβεβαιώσει τα στοιχεία των Φ.Ε.Υ και τα υπογράφει με ή χωρίς παρατηρήσεις.

Επιθεωρήσεις πραγματοποιεί και ο ΑΠΥΔΕΕ και συντάσσει εκθέσεις σχετικές με τις συνθήκες αποθήκευσης (τήρηση αρχείων Φ.Ε.Υ. ταυτοποίηση σε σχέση με τον κατάλογο εγκεκριμένων υλικών, τήρηση οδηγιών αποθήκευσης, πιστοποιητικά, κλπ).

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία που ακολουθείται για τα υλικά κατά την παραλαβή και αποθήκευση τους από τον Υπεύθυνο αποθήκης είναι ίδια για όλα τα υλικά και περιλαμβάνει τα εξής στάδια/βήματα:

Έλεγχοι κατά την παραλαβή

- Το υλικό που παρελήφθη είναι αυτό που έχει παραγγελθεί σε ποιότητα, ποσότητα, τύπο και είδος.
- Το υλικό και ο συγκεκριμένος προμηθευτής έχει εγκριθεί από την Υπηρεσία.
- Το υλικό συνοδεύεται από τα πιστοποιητικά έκθεσης ελέγχου εάν απαιτούνται.
- Αναγράφεται η χρήση για την οποία προορίζεται το κάθε υλικό όταν απαιτείται.
- Αναγράφεται εάν ελήφθησαν τα απαιτούμενα δοκίμια ελέγχου και στάλθηκαν για έλεγχο στα εγκεκριμένα εργαστήρια.
- Γίνεται οπτικός έλεγχος για την κατάσταση του υλικού (π.χ. ίχνη σκουριάς για χάλυβες, παραμορφώσεις σωλήνων ΡΕ κλπ)

Έλεγχοι κατά την αποθήκευση/διάθεση

Για κάθε υλικό που απαιτείται να αποθηκευτεί, έχει συνταχθεί Οδηγία Αποθήκευσης Υλικού, με βάση τα στοιχεία του προμηθευτή και τυχόν ισχύοντα κανονιστικά έγγραφα (κανονισμοί, πρότυπα, κλπ.). Στην Οδηγία Αποθήκευσης περιλαμβάνονται πληροφορίες σχετικές με τους όρους που πρέπει να πληρούνται για την ασφαλή αποθήκευση του υλικού. Οι έλεγχοι των υλικών κατά την παραλαβή, οι έλεγχοι "Δ" (όπου απαιτούνται) και ο έλεγχος αποθήκευσης (σύμφωνα με τις Οδηγίες Αποθήκευσης) αναγράφονται στα Φύλλα Ελέγχου Υλικών (Φ.Ε.Υ), υπογράφονται από τον υπεύθυνο αποθήκης και τον Υ.Δ.Π. ή τον Υπεύθυνο Μηχανικό Κατασκευής.

Οι έλεγχοι γίνονται για κάθε παραλαβή υλικών και ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Τα Φ.Ε.Υ συμπληρώνονται και αρχειοθετούνται από τον Υ.Δ.Π.

Αν τα υλικά κριθούν ακατάλληλα λόγω συνθηκών αποθήκευσης ή έχουν υποστεί φθορές ή είναι μη εγκεκριμένα, σημαίνονται κατάλληλα (με κόκκινο χρώμα) και αποθηκεύονται σε ιδιαίτερο, ξεχωριστό χώρο "υλικών μη κατάλληλων για χρήση".

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Τα Φ.Ε.Υ. αρχειοθετούνται και τηρούνται για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Δ16 : ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας, είναι η περιγραφή της διαχείρισης των Αρχείων Ποιότητας του Συστήματος.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Υ.Δ.Π. του Αναδόχου.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Σε κάθε Εργοτάξιο χρησιμοποιούνται έντυπα με τη βοήθεια των οποίων τεκμηριώνεται η τήρηση των Διαδικασιών που αφορούν στην ικανοποίηση των όρων της Σύμβασης. Τα έντυπα αυτά είναι ταυτοποιημένα τόσο στις αντίστοιχες Διαδικασίες, όσο και στις Οδηγίες Εργασιών.

Ειδικότερα σε ότι αφορά τα Αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, αυτά φυλάσσονται με ευθύνη των Υπευθύνων Διασφάλισης Ποιότητας και του Ο.Π.Ε. Τα εν λόγω αρχεία αποδεικνύουν την επίτευξη των απαιτήσεων ποιότητας και ότι το Σύστημα λειτουργεί.

Διατηρούνται επίσης αρχεία των εγκεκριμένων προμηθευτών - υπεργολάβων.

Η διατήρηση των εγγράφων ποιότητας, θα πρέπει να γίνεται σε χώρο ασφαλή, με εύκολη πρόσβαση και προφυλαγμένο από υγρασία, φωτιά, κλπ. Η αποθήκευση των αρχείων ελέγχεται συστηματικά σε κάθε εσωτερική επιθεώρηση.

Όλα τα σχετικά με την τεκμηρίωση του Συστήματος έγγραφα (Εγχειρίδιο Ποιότητας, Διαδικασίες, Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας), η αλληλογραφία (εσωτερική ή με τον ΚΤΕ), τα χρησιμοποιούμενα έγγραφα - έντυπα που αναφέρονται στις εκάστοτε Οδηγίες Ελέγχου, τα σχέδια μελετών, καθώς και όλα τα στοιχεία της Σύμβασης, αποτελούν τα Αρχεία Ποιότητας και διατηρούνται είτε με ευθύνη του Εργοταξιάρχη (αυτά που αφορούν στην ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών), είτε με ευθύνη του Υ.Δ.Π. (αυτά που τεκμηριώνουν τη λειτουργία του Συστήματος και τις επιθεωρήσεις ΑΠΥΔΕΕ).

Για τα αρχεία τα οποία διατηρούνται από τους Υπεύθυνους Διασφάλισης Ποιότητας σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, θα πρέπει να παίρνονται εβδομαδιαία διπλά backups και ειδικά όταν επιτελούνται οποιεσδήποτε αλλαγές. Τα μέσα αποθήκευσης θα πρέπει να διατηρούνται σε σίγουρη και ασφαλή τοποθεσία, και να ταυτοποιούνται με ετικέτες.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Η διάρκεια τήρησης όλων των Αρχείων Ποιότητας περιλαμβάνει τις περιόδους κατασκευής και συντήρησης του Έργου.

Για όλα τα Αρχεία Ποιότητας υπάρχει Πίνακας κωδικοποίησης τους με τίτλο "Πίνακας Εντύπων και Υπευθύνων Αρχειοθέτησης τους", ο οποίος περιλαμβάνει τον κωδικό του φακέλου αρχείου, τη θεματολογία των περιεχομένων εγγράφων, τον υπεύθυνο και την διάρκεια τήρησης τους.

Δ17 : ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας, είναι η διαπίστωση του τρόπου εφαρμογής και λειτουργίας του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Αναδόχου. Οι επιθεωρήσεις του Σ.Δ.Π. αποτελούν το μοχλό ανάπτυξης και βελτίωσης αυτού.

Οι επιθεωρήσεις του Σ.Δ.Π. μπορούν να διενεργούνται και από την Υπηρεσία. Η διαχείριση των όποιων παρατηρηθεισών "μη συμμορφώσεων", τεκμηριώνεται γραπτώς έναντι του ΚΤΕ εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, που έχει εκ των προτέρων συμφωνηθεί μεταξύ αυτών

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Υ.Δ.Π. του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΠρόγραμμα

Οι επιθεωρήσεις του Σ.Δ.Π. προγραμματίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ή έκτακτα όταν υφίστανται οι παρακάτω συνθήκες:

- Όταν γίνονται σημαντικές αλλαγές στις Διαδικασίες ή όταν συντελούνται σημαντικές αλλαγές στον οργανισμό του Αναδόχου.
- Όταν υπάρχουν βάσιμες υποψίες ότι η ποιότητα ενός προϊόντος ή κάποιων εργασιών μειώνεται, λόγω αδυναμιών που εντοπίστηκαν.
- Όταν χρειάζεται να ελεγχθεί η εφαρμογή μιας διορθωτικής ενέργειας.
- Γενικότερα στον έλεγχο της τήρησης των προδιαγραφών στο Έργο.

Το πρόγραμμα επιθεωρήσεων προετοιμάζεται από τον Υ.Δ.Π. και διανέμεται στα τμήματα του εργοταξίου που θα επιθεωρηθούν.

Συχνότητα

Η συχνότητα των επιθεωρήσεων εξαρτάται από τη σπουδαιότητα και τη διάρκεια των εργασιών. Σε κάθε περίπτωση οι τακτικές επιθεωρήσεις εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά ετησίως.

Προετοιμασία

Ο Υ.Δ.Π. ειδοποιεί τον υπεύθυνο του τμήματος που θα επιθεωρηθεί και τον πληροφορεί για:

- Την ημερομηνία επιθεώρησης.
- Το πρόγραμμα της επιθεώρησης.

Διαδικασία Επιθεώρησης

Ο Υ.Δ.Π. επιθεωρεί ακολουθώντας το Φύλλο Επιθεώρησης, που έχει προετοιμάσει. Ορισμένα από τα πεδία που επιθεωρούνται παρατίθενται ακολούθως:

- Ανασκόπηση των Διαδικασιών / Οδηγιών Ελέγχου Εργασίας / Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας / Οδηγιών Εργασίας για πληρότητα και λειτουργικότητα.
- Ανάλυση της εφαρμογής των Διαδικασιών /Οδηγιών Ελέγχου Ποιότητας Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας / Οδηγιών Εργασίας στους χώρους εργασίας.
- Έλεγχος των αρχείων εκπαίδευσης και/ή των βιογραφικών για τα άτομα που εκτελούν εργασίες, οι οποίες χρειάζονται ιδιαίτερες ικανότητες.
- Έλεγχος των αρχείων δοκιμών, για να επιβεβαιωθεί η συμβατότητα των αποτελεσμάτων με τους κανονισμούς/προδιαγραφές.

Οι αδυναμίες ή οι καταστάσεις "Μη-Συμμόρφωσης" που θα εντοπισθούν, καταγράφονται με σαφήνεια και παρουσιάζονται στον Υπεύθυνο του Τμήματος που επιθεωρείται.

Αναφορά Επιθεώρησης

Ετοιμάζεται αναφορά από τον Υ.Δ. Π το πολύ 5 εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της επιθεώρησης.

Η αναφορά πρέπει να περιέχει πληροφορίες όπως:

- Ημερομηνία και σκοπός της επιθεώρησης.
- Κατάλογος προτύπων / διαδικασιών / προδιαγραφών οι οποίες χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης.
- Το όνομα του εσωτερικού επιθεωρητή.
- Ονόματα του προσωπικού που ο Υ.Δ.Π. ήρθε σε επαφή.
- Περίληψη των κύριων συμπερασμάτων.
- Αναλυτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης.

Ενέργειες μετά την Επιθεώρηση

Το τμήμα το οποίο επιθεωρείται, είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των διορθωτικών πράξεων σε χρονικό διάστημα το οποίο συμφωνείται από τον Υ.Δ.Π. και τον Υπεύθυνο του Τμήματος.

Ο Υ.Δ.Π. πρέπει:

- Να λάβει γραπτή απάντηση στα αποτελέσματα της επιθεώρησης σε 5 εργάσιμες ημέρες μετά την παραλαβή των αποτελεσμάτων από τον Υπεύθυνο του Τμήματος.

- Να κάνει έλεγχο στην εφαρμογή των διορθωτικών ενεργειών, στο χρονικό σημείο που έχει συμφωνηθεί.

Οι αναφορές των εσωτερικών επιθεωρήσεων, αποτελούν ένα από τα σημεία που εξετάζονται κατά την Ανασκόπηση από τη Διοίκηση.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Όλα τα έγγραφα που τεκμηριώνουν τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των επιθεωρήσεων του Σ.Δ.Π., αρχειοθετούνται από τον Υ.Δ.Π. και τηρούνται για το χρονικό διάστημα μέχρι την περάτωση των εργασιών.

Δ18 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας, είναι η περιγραφή των ενεργειών προκειμένου να εξασφαλισθεί ότι, το προσωπικό που έχει την ευθύνη της ποιοτικής κατασκευής του έργου, έχει τα απαραίτητα προσόντα να εκτελέσει τα καθήκοντα του. Στο προσωπικό αυτό συγκαταλέγονται οι Μηχανικοί Κατασκευής, οι συγκολλητές, το προσωπικό του εργαστηρίου, οι υπεύθυνοι αποθήκης και οι υπεύθυνοι Η/Μ εξοπλισμού.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για τη Διαδικασία αυτή είναι ο Εργοταξίαρχης, ο Υ.Δ.Π., ο Προϊστάμενος του Εργαστηρίου και το προσωπικό του Ο.Π.Ε.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Εκπαίδευση επί του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Α.Π.)

Η εφαρμογή του Σ.Δ.Π. προϋποθέτει γνώση των αρχών του Σ.Δ.Π. όπως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας καθώς και της δομής του Συστήματος Ποιότητας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γίνει εξοικείωση του προσωπικού με τους όρους που αναφέρονται τόσο στο εγχειρίδιο, όσο και στις διάφορες Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Ελέγχου Εργασίας, αλλά και ευαισθητοποίηση στις παραμέτρους της ποιότητας.

Η εξοικείωση του προσωπικού γίνεται με την διανομή και παρουσίαση των εγγράφων του Σ.Δ.Π. από τον Υ.Δ.Π. του Αναδόχου και του Ο.Π.Ε. Η οργάνωση συζητήσεων πάνω σε θέματα που προκύπτουν κατά τη εφαρμογή του γίνεται σε 15ήμερη βάση, με συμμετέχοντες όλους που είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή του συστήματος.

Επιμόρφωση επί τεχνικών θεμάτων

Οι Προϊστάμενοι/Υπεύθυνοι των διαφόρων τμημάτων θα πρέπει να επιμορφώνουν το υφιστάμενο προσωπικό τους, πάνω σε θέματα και τεχνικές που θα βελτιώνουν την ποιότητα εργασίας τους, ενώ οι ίδιοι θα εκπαιδεύονται σε νέες μεθόδους τεχνολογίας, με την παρακολούθηση σεμιναρίων και/ή συνεδρίων επί θεμάτων της ειδικότητας των.

Προγραμματισμός και Αρχεία Εκπαίδευσης.

Οι Προϊστάμενοι/Υπεύθυνοι των διαφόρων τμημάτων, θα προγραμματίζουν στην αρχή κάθε έτους, αλλά και οποτεδήποτε προκύψει ανάγκη την εκπαίδευση των υφισταμένων τους. Ο Προγραμματισμός θα καταγράφεται στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, όπου θα αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που προτείνεται να εκπαιδευθεί, το αντικείμενο και οι προτεινόμενες ημερομηνίες εκπαίδευσης. Ταυτόχρονα συντάσσεται και η θεματολογία της εκπαίδευσης στο, όπου θα αναφέρονται τα κύρια θέματα που πρόκειται να περιλάβει κάποιος κύκλος εκπαίδευσης, ή σχετικό σεμινάριο ημερίδα κ.λ.π.

Τα έντυπα παραδίδονται για έγκριση στον Εργοταξιάρχη. Αντί του εντύπου μπορεί να δοθεί το έντυπο πρόγραμμα σεμιναρίων, ημερίδων κ.λ.π..

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, θα πρέπει να συμπληρωθεί η Ατομική Καρτέλα, για κάθε εργαζόμενο που συμμετείχε σε οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Ο χρόνος τήρησης των αρχείων, είναι μέχρι το πέρας της περιόδου συντήρησης του Έργου.

Δ19 : ΥΠΟΒΟΛΕΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η περιγραφή των ενεργειών που θα πρέπει να ακολουθούνται για την έγκαιρη και σύμφωνα με τη Σύμβαση υποβολή μεθοδολογιών εκτέλεσης εργασίας, προτάσεων, κατασκευαστικών σχεδίων κ.λ.π.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Εργοταξιάρχης

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου ορίζεται ο χρόνος υποβολής που αφορά μια συγκεκριμένη δραστηριότητα. Ο ελάχιστος χρόνος υποβολής πριν από την έναρξη της αντίστοιχης δραστηριότητας ορίζεται σε Άρθρα της Ε.Σ.Υ. ή Τ.Σ.Υ. Σύμφωνα με την Ε.Σ.Υ., για την υποβολή στοιχείων που αφορούν σε μηχανήματα, υλικά, συσκευές και έτοιμα προϊόντα ορίζεται το χρονικό διάστημα των 30 ημερών.

Ο Εργοταξιάρχης αναθέτει εγκαίρως και ανάλογα με την πολυπλοκότητα της υποβολής την σύνταξη της πρότασης / μεθοδολογίας / κατασκευαστικού σχεδίου κ.λ.π. στον αρμόδιο μηχανικό / υπεύθυνο τμήματος ή τον Υ.Δ.Π.

Το περιεχόμενο της υποβολής θα συνοδεύει το έντυπο της υποβολής Στην περίπτωση που απαιτηθεί επανυποβολή θα χρησιμοποιείται το ίδιο έντυπο με την ένδειξη "Ε" δίπλα στον αύξοντα αριθμό της υποβολής.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.

Αρχεία

Όλες οι υποβολές τηρούνται σε αρχεία με μέριμνα του Υ.Δ.Π. μαζί με τις αντίστοιχες εγκρίσεις από τον ΚτΕ Υπηρεσία και τηρούνται μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ20 : ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η περιγραφή της μεθόδου κωδικοποίησης όλων των εγγράφων που ανήκουν στο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, δηλαδή Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασιών και Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και των αντίστοιχων εντύπων τους.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την τήρηση της Διαδικασίας είναι οι Υ.Δ.Π. των Εργοταξίων.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι κωδικοί των εγγράφων και εντύπων είναι της μορφής: A/B

Κωδικοποίηση Εγγράφων

Για την κωδικοποίηση των εγγράφων (Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας, Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας, Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας, Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας) ισχύουν τα εξής:

Στο πεδίο "Α" καταχωρείται ο χαρακτηρισμός του εγγράφου, δηλαδή:

- Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΠ
- Διαδικασία ΔΙΑ
- Οδηγία Εργασίας ΟΔΗ (ΟΠ)
- Οδηγία Ελέγχου Εργασίας ΟΕΕ (ΟΠ)
- Μεθοδολογία Εκτέλεσης Εργασίας ΜΕΘ (ΟΠ)

Στο πεδίο "Β" καταχωρείται ο αριθμός του εγγράφου.

Για παράδειγμα η Διαδικασία "Προμήθειες/Υπεργολάβοι" έχει κωδικό: ΔΙΑ/06

Κωδικοποίηση Εντύπων Διαδικασιών

Για την κωδικοποίηση των εντύπων που ανήκουν σε Διαδικασίες ισχύουν τα εξής:

Το πεδίο "Α" τυποποιείται ως ΕΝΔ (δηλαδή Έντυπο Διαδικασίας)

Το πεδίο "Β" είναι της μορφής ΧΧ.ΧΧ =

(αριθμός της Διαδικασίας στην οποία ανήκει το έντυπο).(αριθμός του εντύπου)

Για παράδειγμα η Αίτηση Έγκρισης Υλικών που ανήκει στη Διαδικασία 06 "Προμήθειες / Υπεργολάβοι" έχει κωδικό: ΕΝΔ/06.01

Κωδικός ταυτοποίησης τμήματος έργου/εργασίας/εξαρτήματος

Έχει εφαρμογή η Διαδικασία της ΔΕΔΑ που αναλύεται στην Τ.Σ.Υ.

Όλα τα έντυπα φέρουν Αύξοντα Αριθμό α/α και αναφέρουν την έκδοσή τους.

Κωδικοποίηση Εντύπων Οδηγιών Εργασίας

- Τα έντυπα των εργαστηριακών δοκιμών που κωδικοποιούνται σύμφωνα με την Οδηγία Εργασίας "Οργάνωση/Λειτουργία Εργαστηρίου - Δειγματοληψίες".
- Τα έντυπα των διακριβώσεων συσκευών του Εργαστηρίου που ανήκουν στην ΟΔΗ δεν παίρνουν κωδικό. Αρχαιοθετούνται στο Βιβλίο Διακριβώσεων ανά συσκευή και αύξοντα αριθμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις διακρίβωσης κάθε συσκευής ή οργάνου.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

- Εγχειρίδιο Ποιότητας
- Ε.Σ.Υ. - Τ.Σ.Υ

Γ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Διαδικασίες είναι δυνατόν να παραπέμπουν Οδηγίες Εργασίας (ΟΔΗ), Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας (ΟΕΕ) και Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας (ΜΕΘ), οι οποίες καθορίζουν λεπτομερέστερα τον τρόπο εκτέλεσης μιας εργασίας (Work Procedures).

Το κείμενο των Οδηγιών Εργασίας περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

1. ΣΚΟΠΟΣ
2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Το θεματολόγιο των Οδηγιών Ποιότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση, καλύπτει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Παραλαβής υλικών προμήθειας του ΚτΕ
- Εκπόνηση λεπτομερών σχεδιασμών και μελετών του Έργου.
- Σύνταξη του Τεχνικού Φακέλου των προς παραγγελία υλικών, εξαρτημάτων και εξοπλισμού (Purchasing / Expediting).
- Μεθοδολογίες κατασκευής κατ' είδος και αντικείμενο.
- Εκτέλεση δοκιμών αντοχής και στεγανότητας σωληναγωγών
- Ραδιογραφικός έλεγχος συγκολλήσεων.
- Σύνταξη Αναφορών Προόδου (Progress Reporting).
- Σύνταξη Επιμετρήσεων.
- Σύνταξης και παράδοση των τελικών εγγράφων του Έργου (Final Documentation Packages, FDP).
- Αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.
- Πιστοποίηση των συγκολλητών ΡΕ.
- Εκτέλεση εργασιών εντός ιδιοκτησίας τρίτων
- Ενεργοποίηση (commissioning) των αγωγών του δικτύου Διανομής.
- Συντήρηση του Έργου.
- Μορφή σχεδίων "προς κατασκευή" (IFC) και "ως κατεσκευάσθη" (as built), δηλ. κωδικοποίηση, διαμόρφωση εξωφύλλων, γραμματοσειρές, layers κλπ.

ΟΠ01 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΕΔΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η ΔΕΔΑ έχει διατυπώσει στα Συμβατικά Τεύχη του Έργου συγκεκριμένες απαιτήσεις για την εκτέλεση εργασιών, την δομή των τηρουμένων από τον Ανάδοχο στοιχείων (προκειμένου να είναι συμβατά με τις εφαρμογές Η/Υ που έχει αναπτύξει), τις διαδικασίες συνδέσεων καταναλωτών κλπ.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Η τήρηση των ανωτέρω εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και οι υπευθυνότητες καθορίζονται στο Οργανόγραμμα αυτού.

Οι απαιτήσεις αυτές αφορούν άμεσα ή έμμεσα την ποιότητα του Έργου και ως εκ τούτου εντάσσονται υποχρεωτικά στο Σ.Δ.Π. του Αναδόχου.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι προς ένταξη στο Σ.Δ.Π. του Αναδόχου συμβατικές απαιτήσεις είναι οι εξής:

- ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΣΧΕΔΙΑ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΣΥ, Άρθρο 31)
- ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (ΕΣΥ, Άρθρο 49)
- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ (ΕΣΥ, Άρθρο 50)
- ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ κλπ ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΩΝ (ΕΣΥ, Άρθρο 51)
- ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΥ, Άρθρο 51)
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ 4 bar (ΤΣΥ, εδάφιο 3.1)
- ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΤΣΥ, εδάφιο 3.2)
- ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ DEDA CRM (ΤΣΥ, εδάφιο 3.3)
- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΛΕΠΤΟΜΕΡΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΤΣΥ, εδάφιο 3.4)

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.
- Εγκεκριμένες μελέτες και "σχέδια προς κατασκευή" (IFC)

ΟΠ02 : ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Οδηγίας αυτής, είναι να δώσει τις κατευθυντήριες γραμμές στον συντάκτη μιας μεθόδου εκτέλεσης εργασίας, ώστε αυτή να περιλάβει όλα τα απαραίτητα στοιχεία τα οποία, αφ' ενός θα διασφαλίσουν την πληρότητα και σαφήνεια και αφ' ετέρου την απαιτούμενη ποιότητα της εργασίας.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για κατάρτιση και εφαρμογή της μεθοδολογίας είναι ο Εργοταξίαρχης και ο Υ.Π.Δ.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΓενικά

Οι εργασίες για τις οποίες συνήθως απαιτείται σύνταξη μεθόδου εκτέλεσης εργασίας, είναι εκείνες για τις οποίες δεν προβλέπεται τρόπος εκτέλεσης από διάφορους Κανονισμούς και Κώδικες και οι οποίες θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες του έργου. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι τοπογραφικές εργασίες, η εκτέλεση των δοκιμών του δικτύου, οι διαδικασίες "σημείωσης" στο ακίνητο του καταναλωτή φυσικού αερίου κλπ.

Οι μεθοδολογίες για τα αντικείμενα αυτά συντάσσονται με μέριμνα του Αναδόχου, δηλαδή είτε από βασικό προσωπικό (key personnel) του Έργου είτε από τρίτο (εξωτερικό σύμβουλο του Αναδόχου) και σε κάθε περίπτωση υποβάλλονται πριν τεθούν σε εφαρμογή στον ΑΠΥΔΕΕ προς έλεγχο και έγκριση.

Επισημαίνεται ότι και ο ΚτΕ μπορεί να κοινοποιήσει μεθοδολογίες εκτέλεσης εργασιών, δοκιμών, ελέγχων κλπ στον Ανάδοχο, ο οποίος στην περίπτωση αυτή οφείλει να τις εφαρμόζει στο Έργο.

Ο Εργοταξίαρχης και ο Ε.Δ.Π. είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση ή/και κατάρτιση του προσωπικού του Έργου επί των μεθοδολογιών που συντάσσει Ανάδοχος ή κοινοποιεί ο ΚτΕ.

Περιεχόμενα των Μεθόδων Εργασίας

- Περιγραφή του αντικείμενου της συγκεκριμένης εργασίας.

- Αναφορές σε άρθρα Συμβατικών Τευχών, εγκεκριμένα τεύχη και σχέδια μελετών, μεθοδολογίες εκτέλεσης άλλων εργασιών που αποτελούν υποσύνολο της συγκεκριμένης εργασίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία μπορούν να τεκμηριώσουν τη μεθοδολογία, ή είναι δεσμευτικά στην εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας, ή εφαρμόζονται στην εκτέλεση επί μέρους εργασιών.
- Απαρίθμηση των φάσεων εργασίας περιλαμβανομένων και τυχόν απαιτούμενων προκαταρκτικών εργασιών.
- Ανάλυση της κάθε φάσης εργασίας, με σχεδιαγράμματα, αν είναι αναγκαίο ή θεωρείται σκόπιμο και με αναφορές στον τρόπο ελέγχου της εργασίας και τα κριτήρια αποδοχής
- Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί σε κάθε φάση εργασίας, ο οποίος θα πρέπει να είναι ο κατάλληλος, τόσο για την εκτέλεση της εργασίας, όσο και για την αναμενόμενη απόδοση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν.
- Το προσωπικό που θα εκτελέσει την εργασία (ειδικότητες/αρμοδιότητες).
- Τα μέτρα ασφαλείας που θα λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής που απαιτούνται από τη Σύμβαση.
- Τυχόν επί τόπου και εργαστηριακές δοκιμές.
- Οι μέθοδοι ελέγχου των εργασιών και ορισμός σημείων αναμονής έγκρισης από τον ΑΠΥΔΕΕ, αν υπάρχουν, καθώς και κρίσιμων σημείων ελέγχου.
- Παραπομπή σε σχετικούς Κανονισμούς και Προδιαγραφές, ή διεθνώς αναγνωρισμένη βιβλιογραφία.

Η περιγραφή της μεθόδου εκτέλεσης εργασίας, μετά από την έγκριση της από την Υπηρεσία, είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο. Με βάση την μεθοδολογία συντάσσονται οι οδηγίες ελέγχου των επί μέρους εργασιών

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.
- Περιγραφικό Τιμολόγιο Μελέτης
- Εγκεκριμένες μελέτες και "σχέδια προς κατασκευή" (IFC)

ΟΠ03 : ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η Οδηγία αυτή αναφέρεται στον απαιτούμενο εξοπλισμό, στα προσόντα και τα καθήκοντα του προσωπικού, στις διαδικασίες δειγματοληψίας και εκτέλεσης των δοκιμών, εργαστηριακών και επιτόπου, τήρησης των αρχείων και παρουσίασης των αποτελεσμάτων.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την οργάνωση και υλοποίηση των προβλεπόμενων στην Τ.Σ.Υ εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών είναι:

- Ο Διευθυντής Έργου, ο οποίος επιλέγει τα διαπιστευμένα εξωτερικά εργαστήρια, ειδικούς ραδιογραφικών ελέγχων κλπ που θα αναλάβουν την εκτέλεση των προβλεπόμενων δοκιμών και ελέγχων με την Διαδικασία 06 "Προμήθειες / Υπεργολάβοι" και απευθύνεται στον ΑΠΥΔΕΕ προς αποδοχή/έγκριση.
- Ο Εργοταξιάρχης και ο Υ.Δ.Π. για τον προγραμματισμό και εκτέλεση των δοκιμών/ελέγχων
- Οι Τεχνικοί Εργαστηρίου για τις δειγματοληψίες, τη διαχείριση δειγμάτων και δοκιμών, την εκτέλεση επί τόπου και εργαστηριακών δοκιμών, την σύνταξη σχετικών υπολογισμών και επεξεργασία των αποτελεσμάτων, τη συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και την μηχανογραφημένη διαχείριση των εργαστηριακών εντύπων.
- Οι Εργαστηριακοί Βοηθοί για την εκτέλεση βοηθητικών εργασιών υπαίθρου και εργαστηρίου

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δεν προβλέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία εργοταξιακού εργαστηρίου. Οι έλεγχοι γίνονται από εξωτερικά εργαστήρια της εγκρίσεως του ΑΠΥΔΕΕ.

Οι δειγματοληψίες διενεργούνται από τεχνικούς του εργαστηρίου ή προσωπικό του εργοταξίου κατάλληλα ενημερωμένο και εκπαιδευμένο που επιλέγει ο Εργοταξίαρχης ή ο Υ.Δ.Π. και επιβλέπει ο Υ.Δ.Π.

Δειγματοληψίες και Χειρισμός Δοκιμών Σκυροδέματος

Δοκίμια σκυροδέματος λαμβάνονται στις συχνότητες που προβλέπει ο Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος 2016 και οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

Στα δοκίμια σημαίνονται με αυτοκόλλητη φόρμα στην οποία αναγράφεται η θέση και ημερομηνία λήψης, η ονομαστική κατηγορία του σκυροδέματος και τα στοιχεία του λήπτη. Η αρίθμηση των δοκιμών είναι συνεχής για όλες τις κατηγορίες σκυροδέματος. Ο Υ.Δ.Π. τηρεί πίνακες σε ηλεκτρονική μορφή των ως άνω στοιχείων των δοκιμών.

Τα δοκίμια συντηρούνται στο χώρο δειγματοληψίας με υγρά επιθέματα (λινάτσες) για 20-32 ώρες και στην συνέχεια μεταφέρονται στο Εργαστήριο, όπου τοποθετούνται στον υγρό θάλαμο συντήρησης.

Δειγματοληψίες υλικών επιχώσεων ορυγμάτων, οδοστρωσίας και ασφαλτοσκυροδεμάτων

Οι δειγματοληψίες γίνονται με βάση τις αντίστοιχες ΕΤΕΠ που αναφέρονται στην ΤΣΥ.

Η σήμανση των δειγμάτων γίνεται με πινακίδα, η οποία τοποθετείται κατάλληλα προστατευμένη τόσο μέσα όσο και πάνω στον σάκο του δείγματος. Οι πινακίδες παραμένουν στο δείγμα μέχρι την ολοκλήρωση των δοκιμών.

Ο Υ.Δ.Π. τηρεί πίνακες σε ηλεκτρονική μορφή των ως άνω στοιχείων των δοκιμών.

Κωδικοποίηση Δειγμάτων

Η κωδικοποίηση των δειγμάτων (δειγματοληψιών) γίνεται με την ακόλουθη μορφή:

Είδος Εργασίας - Αύξων Αριθμός Δείγματος - Κατηγορία Δοκιμής

Το Είδος της Εργασίας παραπέμπει στις προδιαγραφές και απαιτήσεις ελέγχου της αντίστοιχης εργασίας και η Κατηγορία Δοκιμής παραπέμπει στις προδιαγραφές εκτέλεσης της δοκιμής (π.χ. αντοχή, πυκνότητα, ευστάθεια Marshall κλπ)

Η αντιστοίχιση του είδους εργασίας και της κατηγορίας δοκιμής με τους αντίστοιχους κωδικούς φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΕΠΧ	Επιχώσεις	ΕΤΕΠ 08-01-03-02
ΣΚΡ	Σκυρόδεμα	ΚΤΣ-2016
ΟΔΟ	Οδοστρωσία	ΕΤΕΠ 05-03-03-00
ΑΣΦ	Ασφαλτικά	ΕΠΕΠ 05-03-11-04

Η αρίθμηση των δειγμάτων είναι διαφορετική για κάθε κατηγορία εργασίας, ο ίδιος δηλαδή αύξων αριθμός μπορεί να συναντάται σε όλες τις κατηγορίες εργασιών. Για παράδειγμα μπορεί να υπάρχουν δύο δοκιμές κοκκομέτρησης στο ίδιο δείγμα ΕΠΧ-00001-ΚΟΚ1 και ΕΠΧ-00001-ΚΟΚ2.

Οι επί μέρους δοκιμές ανά δείγμα κωδικοποιούνται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΟΚΙΜΗΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (*)
ΚΟΚ	Κοκκομετρική Ανάλυση	AASHTO T86
ΑΤΤ	Όρια Atterberg	AASHTO T89/90, ASTM D4318
ΕΔΒ	Ειδικό βάρος αδρανών	AASHTO T84/85
ΥΓΡ	Φυσική Υγρασία	AASHTO T255, -86

ΙΣΑ	Ισοδύναμο Άμμου	AASHTO T176
MPR	Τροποποιημένη δοκιμή Proctor	AASHTO T180, ASTM D1557
LAN	Los Angeles	
ΠΑΣ	Ποσοστό Ασφάλτου	
MAR	Ευστάθεια ασφαλτικών στρώσεων Marshall	
ΕΣΑ	Επιτόπου Συμπύκνωση (Μέθοδος Άμμου)	AASHTO T191, ASTM D 1556
ΕΣΙ	Επιτόπου Συμπύκνωση (Μέθοδος Ισοτόπων)	ASTM-D2922
ΚΑΤ	Κατάταξη εδαφών	AASHTO M-145
ΘΛΨ	Αντοχή σε θλίψη δοκιμίων σκυροδέματος	ΚΤΣ-2016, AASHTO T-22
ΒΑΘ	Βαθμονόμηση πυκνότητας προτύπου άμμου	ASTM D 1556

(*) Η αναφορά σε Αμερικανικά Πρότυπα είναι ενδεικτική. Σε κάθε περίπτωση υπερισχύουν τα αντίστοιχα Ευρωπαϊκά Πρότυπα ΕΛΟΤ ΕΝ

Εκτέλεση Δοκιμών - Παρουσίαση Αποτελεσμάτων

Για την εκτέλεση των δοκιμών θα ακολουθούνται οι ισχύοντες Κανονισμοί και Πρότυποι Μέθοδοι. Για κάθε τύπο δοκιμής θα συμπληρώνονται τα αντίστοιχα έντυπα και θα υπογράφονται από το αρμόδιο προσωπικό. Τα αποτελέσματα των δοκιμών που δεν πληρούν τα κριτήρια των Τεχνικών Προδιαγραφών θα αναγράφονται σε χωριστό πίνακα ανά κατηγορία, όπου θα προσδιορίζεται η θέση της δοκιμής ή της δειγματοληψίας.

Η αρχειοθέτηση των αποτελεσμάτων των δοκιμών θα γίνεται κατά ημερολογιακή σειρά και χωριστά για κάθε είδος εργασίας. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται τεύχος όλων των δοκιμών που πραγματοποιήθηκαν τον συγκεκριμένο μήνα

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

- Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος 2016 (ΚΤΣ 2016)
- Διαδικασία "Διακρίβωση των Οργάνων Μετρήσεως"
- Οι κατά περίπτωση ισχύουσες ΕΤΕΠ
- Πρότυπα δοκιμών (ΕΝ, AASHTO, ASTM)
- Ειδική και Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.)

Αρχεία

- Δειγματοληψίες Επιχώσεων
- Δειγματοληψίες Εργασιών Οδοστρωσίας
- Δειγματοληψίες Ασφαλτικών
- Δειγματοληψίες Σκυροδέματος
- Δοκιμές Στρώσεων Οδοστρωσίας
- Δοκιμές συμπύκνωσης επιχώσεων
- Δοκιμές Ασφαλτικών
- Δοκιμές Αντοχών Θλίψεως Σκυροδέματος
- Αρχείο Μηνιαίων Αναφορών "Ελέγχων Β"
- Αρχείο Μελετών Συνθέσεως Σκυροδέματος και Ασφαλτομιγμάτων

ΟΠ04 : ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΥΠΕΡΕΚΣΚΑΦΩΝ ΟΡΥΓΜΑΤΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της οδηγίας είναι η περιγραφή των ενεργειών που πρέπει να γίνουν προκειμένου να γίνει η τεκμηρίωση υπερεκσκαφών ορυγμάτων που οφείλονται σε γεωλογικές συνθήκες ή ύπαρξη εμποδίων

Με τον όρο υπερεκσκαφές νοούνται διατομές εκσκαφών ορυγμάτων υποδοχής αγωγών ακανόνιστου σχήματος που το περιτύπωμά τους απέχει πλέον των 10 cm από την καθορισμένη θεωρητική γραμμή πληρωμής, οι οποίες έχουν προκύψει λόγω γεωλογικών συνθηκών και που δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν από την εγκεκριμένη μεθοδολογία εκσκαφής.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την εργασία αυτή είναι ο Εργοταξίαρχης, ο οποίος προβαίνει σε έλεγχο των επί τόπου συνθηκών και προσυπογράφει τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Συγκέντρωση στοιχείων

Γίνεται συγκέντρωση όλων των στοιχείων που αφορούν στην συγκεκριμένη θέση που παρατηρήθηκαν υπερεκσκαφές. Αυτά είναι:

α) Τοπογραφική αποτύπωση των διατομών

β) Φωτογραφίες

Επεξεργασία / Παρουσίαση Στοιχείων

Με βάση τα επί τόπου στοιχεία συντάσσεται Τεχνική Πρόταση συνοδευόμενη από υπολογισμούς και τυπικές διατομές των απαιτούμενων μέτρων αντιστήριξης κλπ, την τοπογραφική αποτύπωση, τις φωτογραφίες και προϋπολογισμό της απαιτούμενης δαπάνης, η οποία υποβάλλεται στον ΑΠΥΔΕΕ προς έλεγχο και έγκριση.

4. ΑΡΧΕΙΑ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Αρχεία

Τα Φύλλα Καταγραφής / Τεκμηρίωσης Υπερεκσκαφών και τα συνημμένα στοιχεία (διαγράμματα, φωτογραφίες κλπ.) αρχειοθετούνται στα αντίστοιχα Αρχεία Ιχνηλασιμότητας Εργασιών από τον ΥΔΠ του Αναδόχου και τηρούνται μέχρι το πέρας του Έργου.

Αναφορές:

- Τ.Σ.Υ

Δ. ΑΡΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΝΤΥΠΑ

Η γραμμογράφηση των αρχείων του ΣΔΠ και η μορφή και το περιεχόμενο των εντύπων τεκμηρίωσης θα καθορισθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εφαρμοστέες Τεχνικές Προδιαγραφές και τα λοιπά Κανονιστικά Κείμενα που αναφέρονται στην ΤΣΥ, υπό την καθοδήγηση και έλεγχο του ΑΠΥΔΕΕ και του Επιθεωρητή, στο μέτρο που εμπίπτει στις αρμοδιότητες και συμβατικές υποχρεώσεις εκάστου.

Ο ΑΠΥΔΕΕ και ο Επιθεωρητής θα διενεργήσουν πλήρη έλεγχο του περιεχομένου του Σ.Δ.Π. του Αναδόχου ο δε Υ.Δ.Π. του Αναδόχου υποχρεούται να προβεί σε όσες διορθώσεις ή/και συμπληρώσεις του υποδειχθούν.

Το ούτως οριστικοποιημένο Σ.Δ.Π., αφού υπογραφεί από τον Ανάδοχο, τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή θα κατατεθεί στον ΚΤΕ και θα αποτελέσει την βάση της Διασφάλισης και του Ελέγχου Ποιότητας του Έργου (QA & QC).

ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ (Quality Plan)

Κατ' απαίτηση του ΚΤΕ καθορίζονται σημεία ελέγχου (control points) των δραστηριοτήτων που αφορούν την οργάνωση και εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την Σύμβαση και Επίπεδα Επιθεώρησης αυτών (αρμοδιότητες).

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΑΝ Ανάδοχος

ΕΠ Επίβλεψη Έργου (ΑΠΥΔΕΕ)

ΤΜ Τρίτο Μέρος (Επιθεωρητής)

R Επιθεώρηση Εγγράφων ή/και Πιστοποιητικών

W Επίβλεψη

M Παρακολούθηση

H Hold Point

(1) 100% Επιθεώρηση

(S) Δειγματοληπτική Επιθεώρηση

Ο ΑΠΥΔΕΕ και ο Επιθεωρητής θα καθορίσουν, σε συνεργασία με το βασικό προσωπικό του Αναδόχου και σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και τους λοιπούς συμβατικούς όρους, ανά ελεγχόμενη δραστηριότητα, τα εξής:

- Τις εφαρμοζόμενες Διαδικασίες του Σ.Δ.Π.
- Τις σχετικές Προδιαγραφές και Πρότυπα
- Τις τιμές των απαιτούμενων χαρακτηριστικών
- Το είδος και την συχνότητα των Ελέγχων
- Τα έντυπα και φόρμες καταγραφής στοιχείων και αποτελεσμάτων (κωδικοποιημένα)

Ο πίνακας των ελεγχόμενων δραστηριοτήτων που ακολουθεί, αφού συμπληρωθεί με τα παραπάνω, θα υποβληθεί στην ΔΕΔΑ.

Ο ΥΔΠ του Αναδόχου έχει την υπευθυνότητα τήρησης των υποχρεώσεων του πίνακα που αφορούν τον Ανάδοχο και έγκαιρης ενημέρωσης του ΑΠΥΔΕΕ και του Επιθεωρητή για τις ενέργειες που εντάσσονται στις αρμοδιότητές τους.

α / α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ		
		ΑΝ	ΕΠ	ΤΜ
1	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
1.1	Ανασκόπηση Συμβάσεων	R(S)		
1.2	Διαχείριση Εγγράφων, Αναφορών, Δεδομένων και Αλληλογραφίας	R(1)	M	
1.3	Εκπόνηση Λεπτομερών Σχεδιασμών και Μελετών	R(1)	M	
1.4	Οργάνωση και Εκτέλεση Έργου (Έλεγχος και Παρακολούθηση Προγράμματος του Έργου)	R(1)	M	
1.5	Επιμετρήσεις και Έκδοση Λογαριασμών	R(1)	M	
1.6	Προμήθειες Υλικών	R(1)	R(1)	
1.7	Παραλαβή - Αποθήκευση - Αποδέσμευση - Έλεγχος και Παρακολούθηση Υλικών	W(1)	M	

α / α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ		
		ΑΝ	ΕΠ	ΤΜ
1.8	Διαχείριση και Συντήρηση Εξοπλισμού	R(1)		
1.9	Βαθμονόμηση Εξοπλισμού Ελέγχων / Μετρήσεων και Δοκιμών	R(1)	R(1)	
1.10	Εσωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας	W(1)	M	
1.11	Έλεγχος Υπεργολάβων	W(1)	R(1)	
1.12	Χειρισμός μη Συμμορφώσεων	W(1) R(1)	W(1)	W(1)
1.13	Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες	W(1) R(1)	W(1)	W(1)
1.14	Εκπαίδευση	W(1)		
2.	ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΕΣ			
2.1	Επαλήθευση Όδευσης - Δοκιμαστικές Τομές - Εντοπισμός Εμποδίων	W(1) R(1)	W(1)	
2.2	Επαφές με Αρχές - Έκδοση Αδειών εκσκαφής - Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις	W(1) R(1)	W(1)	
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΩΝ			
3.1	Μεταφορά - Διακίνηση Σωλήνων & Εξαρτημάτων PE	W(1)	W(S)	
3.2	Παραλαβή Σωλήνων & Εξαρτημάτων PE	W(1) R(1)	W(S) R(1)	
3.3	Αποθήκευση Σωλήνων & Εξαρτημάτων PE	W(1) R(1)	W(S)	
3.4	Αποδέσμευση Σωλήνων & Εξαρτημάτων PE στο Έργο	W(1) R(1)	W(S)	
3.5	Παραλαβή - Αποθήκευση Χαλύβδινων Σωλήνων	W(1) R(1)	W(S) R(1)	
3.6	Παραλαβή και Αποθήκευση Σφαιρικών Βαννών (S)	W(1) R(1)	W(S) R(1)	
3.7	Αποδέσμευση - Μεταφορά - Άπλωμα Χαλύβδινων Σωλήνων	W(S) R(1)		
4.	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			
4.1	Ασφαλτοκοπή	W(S)	W(S)	
4.2	Εκσκαφή	W(S)	W(S)	
4.3	Διέλευση Εμποδίων (PE - Steel)	W(S)	W(S)	
4.4	Προετοιμασία - Διάστρωση Πυθμένα	W(S)	W(S)	
4.5	Επίχωση	W(S)	W(S)	
4.6	Αποκατάσταση	W(S)	W(S)	
5.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΓΩΓΟΥ			
5.1	Μέθοδος Ηλεκτροσύντηξης - Πιστοποίηση Συγκολλητών	H W(1) R(1)	R(1)	W(1)
5.2	Εγκατάσταση Αγωγών PE	W(S)	W(S)	
5.3	Συγκόλληση Αγωγών PE	W(S)	W(S)	
5.4	Μέθοδος Συγκόλλησης Χαλύβδινων Σωλήνων - Εξαρτημάτων	H W(1) R(1)	R(1)	W(1)
5.5	Πιστοποίηση Συγκολλητών Χαλύβδινων Σωλήνων - Εξαρτημάτων	H	R(1)	W(1)
5.6	Συγκόλληση Χαλύβδινων Σωλήνων - Εξαρτημάτων	M(1) W(S)	W(S) R(1)	

α / α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ		
		ΑΝ	ΕΠ	ΤΜ
5.7	Μόνωση Συγκολλήσεων Χαλύβδινου Αγωγού	W(1)	W(S) R(1)	W(S)
5.8	Εγκατάσταση Χαλύβδινου Αγωγού	W(1)	W(1)	
5.9	Tie-Ins	W(S)		
5.10	Καθοδική Προστασία	W(1)	W(S) R(1)	
5.11	Κατασκευή Φρεατίων Βαννών	W(1)	W(S) R(1)	
5.12	Τοποθέτηση Καλωδίου Σημάτων	W(1)	W(S) R(1)	
5.13	Σήμανση Σωληναγωγών	W(1)	W(S)	
6.	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΟΚΙΜΩΝ			
6.1	Καταστροφικές Δοκιμές Συγκολλήσεων (PE)	W(1) R(1)	W(1)	W(1)
6.2	Πνευματική Δοκιμή (PE)	W(1) R(1)	W(1)	
6.3	Έκπλυση και Πλήρωση Δικτύου Πολυαιθυλενίου με Φυσικό Αέριο (Commissioning)	W(1)	W(1)	
6.4	Ραδιογραφικός Έλεγχος Συγκολλήσεων (S)	H	R(1)	W(1)
6.5	Υδραυλικές Δοκιμές Δικτύου (S)	H W(1)	W(1)	
6.6	Θέση Δικτύου σε Λειτουργία (Commissioning)	M(1)	M(1)	
7.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ			
7.1	Επιθεώρηση Πιστοποιητικών Υλικών	R(1)	R(1)	W(1)
7.2	Πιστοποιητικά Συγκολλητών		R(1)	W(1)
7.3	Παρακολούθηση Συγκολλήσεων		R(1)	W(1)
7.4	Πνευματική Δοκιμή Αντοχής	R(1)	R(1)	W(1)
7.5	Πνευματική Δοκιμή Στεγανότητας	R(1)	W(1)	R(1)
8.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ			
8.1	Ολοκλήρωση και Παράδοση Τελικών Τεχνικών Εγγράφων - Ως Κατεσκευάσθη σχέδια	R(1)	R(1)	W(1)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

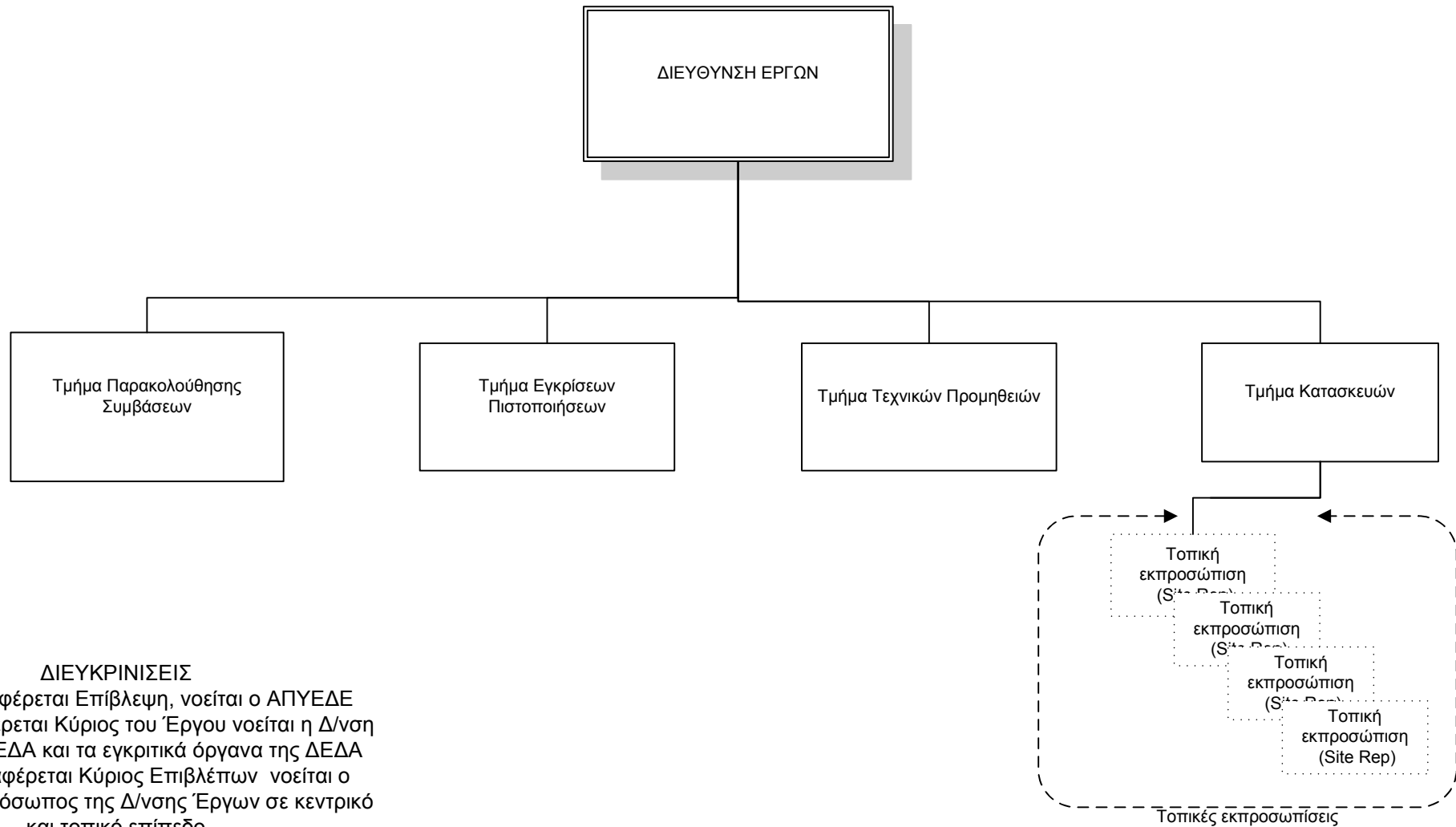
ΤΟΥ

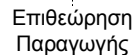
ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΡΟΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

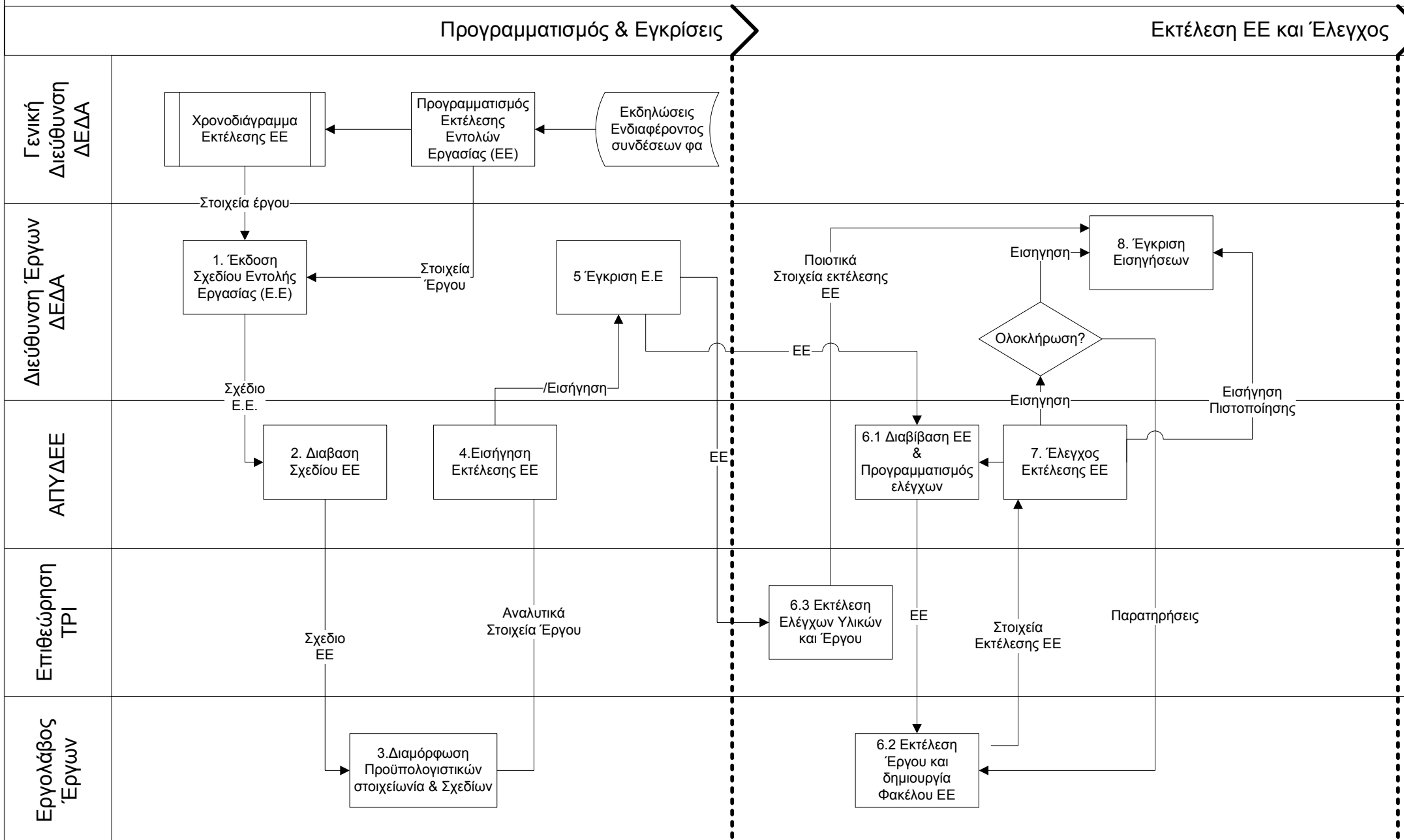
Διεύθυνση Έργων ΔΕΔΑ



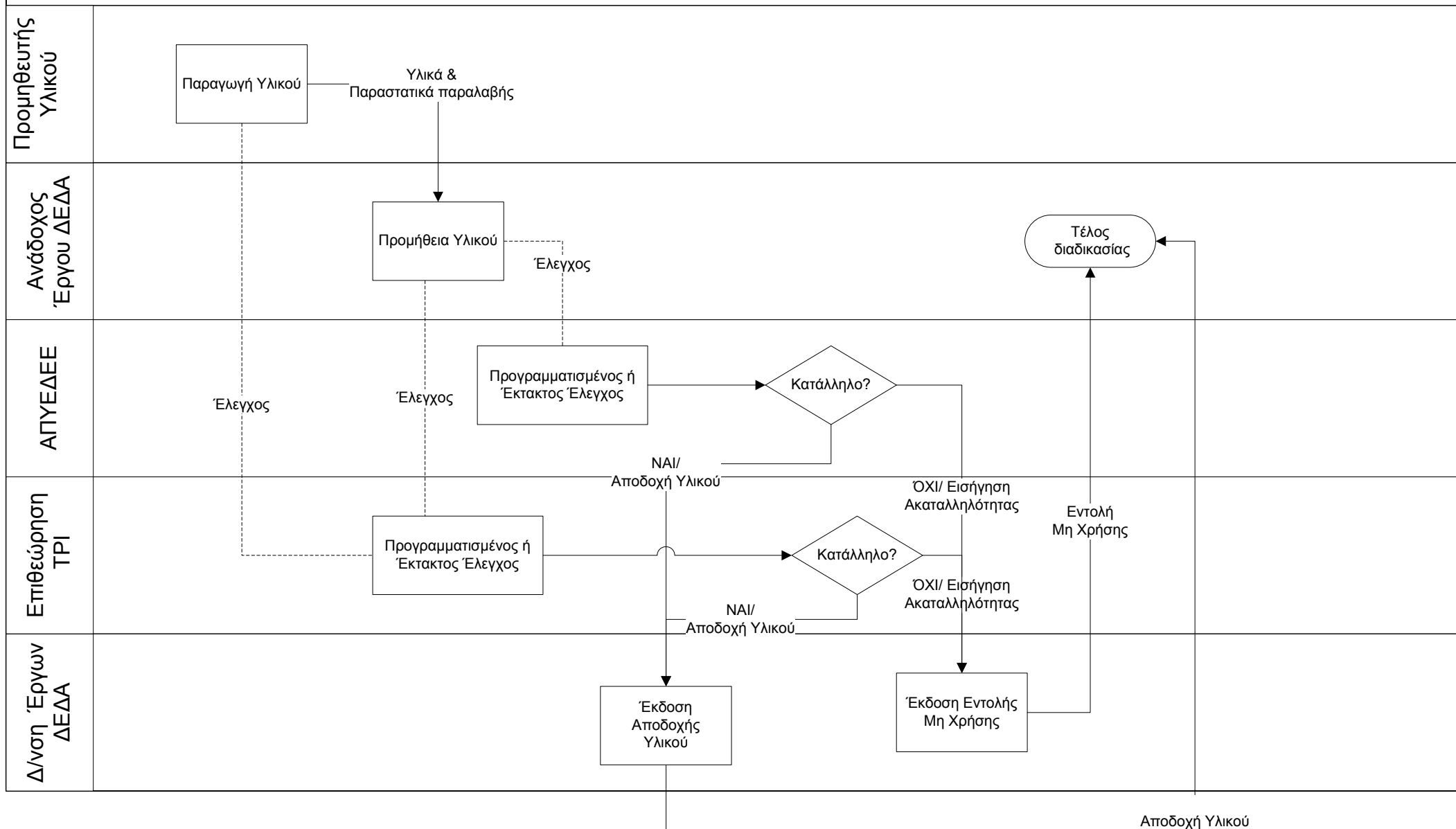


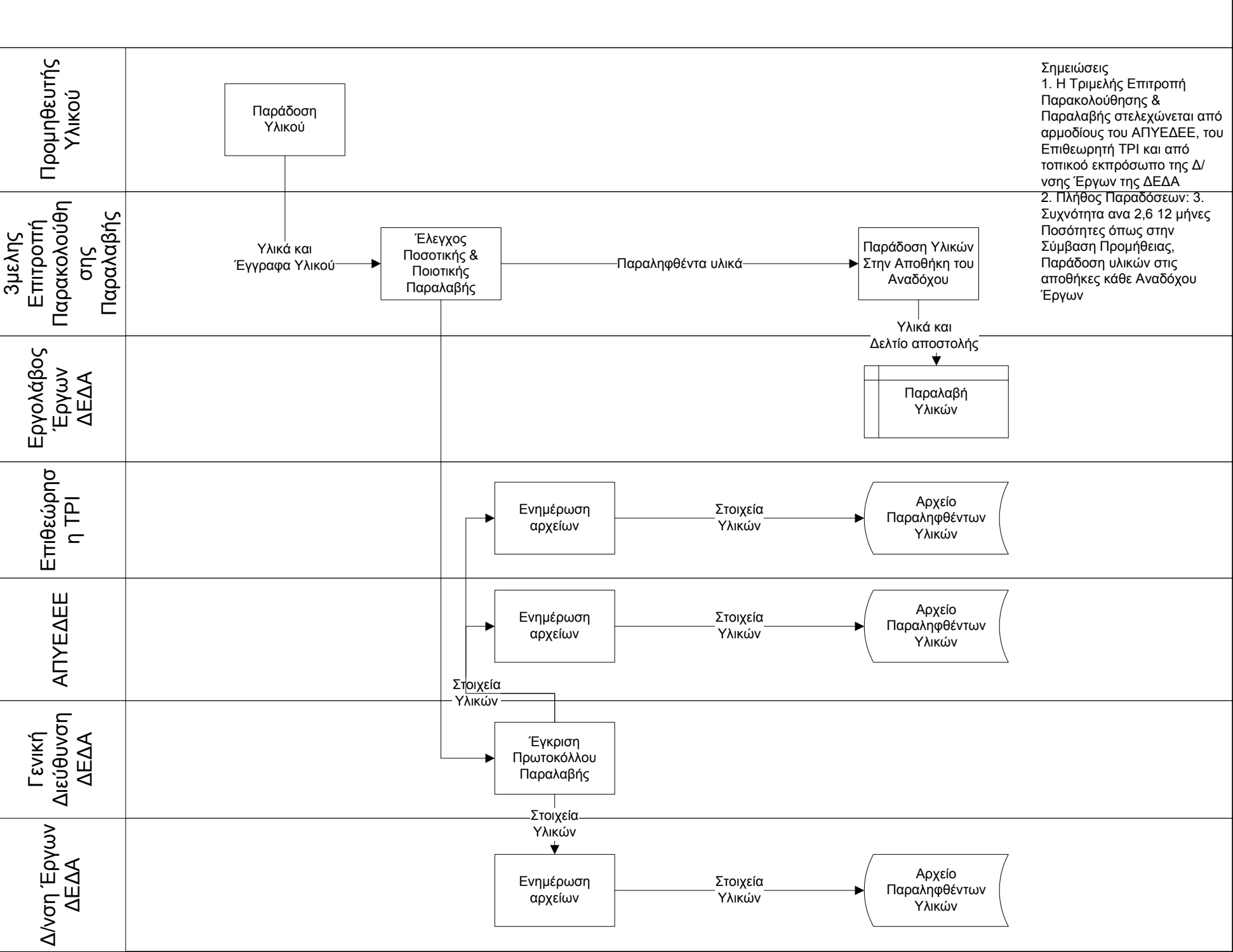
Πρώτο επίπεδο

Σχηματική αλληλουχία εργασιών και αρμοδιοτήτων έργων ΔΕΔΑ/2ο Επίπεδο



Διαδικασία παραλαβής υλικών προμήθειας Αναδόχου Κατασκευής/ Δεύτερο Επίπεδο





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΤΟΥ

ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ (4 bar)

α) Κατασκευή δικτύου διανομής.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Κύριος του Έργου (ΚΤΕ) θα διαβιβάσει στον Ανάδοχο **Σχέδιο Εντολής Εργασίας** (ΣΕΕ), το οποίο θα αφορά εργασίες κατασκευής δικτύου διανομής ή/και επεκτάσεων υφισταμένων δικτύων που πρέπει να ολοκληρωθούν και να τεθούν σε λειτουργία στο διάστημα το οποίο προσδιορίζεται στην Εντολή. Κυλιόμενα ο ΚΤΕ θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο ΣΕΕ καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.

Το ΣΕΕ θα συνοδεύεται από το βασικό σχεδιασμό των εργασιών που περιλαμβάνει καθώς και το χρονικό πλαίσιο ολοκλήρωσής τους.

Το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του ΣΕΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει προς έγκριση Χρονοδιάγραμμα των Εργασιών της Εντολής (μορφής Gantt), το οποίο θα αποτυπώνει αναλυτικά τις επιμέρους και, αν είναι δυνατόν, με τήρηση και της σειράς με την οποία αυτά έχουν δοθεί.

Στο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και εργασίες που απαιτούνται όπως ενδεικτικά αυτοψία, εντοπισμό δικτύων ΟΚΩ, εκπόνηση μελετών εφαρμογής, σύνταξη πινάκων υλικών, επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές για έκδοση αδειών (τομής, εκτροπής κυκλοφορίας κλπ), προκειμένου να καταρτίσει το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Στο ως άνω λεπτομερές γραμμικό Χρονοδιάγραμμα θα αναφέρονται τουλάχιστον τα εξής:

- α) Ο χρόνος για τις απαραίτητες άδειες που πρέπει να ληφθούν από τις αρμόδιες Αρχές.
- β) Ο χρόνος για τις εργασίες κατασκευής, δοκιμών, ελέγχων και αποκαταστάσεων των τελικών επιφανειών του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει το Χρονοδιάγραμμα του ΣΕΕ σε δύο (2) υπογεγραμμένα αντίτυπα, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως στην Επίβλεψη σχετικά με κάθε προγραμματισμένη απεργία, διακοπή εργασίας ή άλλα γεγονότα που μπορεί να επηρεάσουν κατ' οιονδήποτε τρόπο τον χρονικό προγραμματισμό του Έργου και, εφόσον απαιτείται, να λαμβάνει έγκαιρα όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του Έργου και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών ο ΑΠΥΔΕΕ θα ελέγχει και εφ' όσον συμφωνεί με το πρόγραμμα του εκάστοτε ΣΕΕ θα εισηγείται στον ΚΤΕ την έγκρισή του. Άλλως θα το επιστρέφει στον Ανάδοχο εγγράφως, επισημαίνοντας τις απαιτούμενες συμπληρώσεις, τροποποιήσεις ή/και διορθώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις ως άνω υποδείξεις του ΑΠΥΔΕΕ και να επανυποβάλλει το χρονοδιάγραμμα, διορθωμένο και σύμπληρωμένο, εντός πέντε (5) εργασιών από την λήψη της εντολής ανασύνταξης.

Με την έγκριση του Χρονοδιαγράμματος Εργασιών ο ΚΤΕ προβαίνει στην έκδοση των αντίστοιχων ΕΕ (μιάς ή περισσότερων) για τις εργασίες που έχουν ενταχθεί στο Χρονοδιάγραμμα Εργασιών και τις διαβιβάζει στην Επίβλεψη.

Αμέσως μετά την έκδοση των ΕΕ, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προηγούνται των εργασιών κατασκευής, όπως ενδεικτικά:

- δοκιμαστικές τομές, οριστικοποίηση της όδευσης των αγωγών και των θέσεων εγκατάστασης των σταθμών,
- σύνταξη των "Προς Κατασκευή" σχεδίων (IFC),
- σύνταξη και υποβολή προϋπολογισμού της Εντολής Εργασίας,
- λήψη των απαραίτητων αδειών από τις αρμόδιες Αρχές, υποβολή στις αρμόδιες Αρχές των μελετών των απαιτούμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων
- όποιες άλλες ενέργειες απαιτούνται για την ομαλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου.

Οι προθεσμίες που τάσσονται σε αυτές τις ΕΕ είναι ενδεικτικές.

β) Κατασκευή παροχетеυτικών αγωγών τροφοδοσίας B2C & B2B καταναλωτών (με ή χωρίς μικροεπέκταση δικτύου διανομής)

Ο ΚτΕ θα παρέχει σε μηνιαία βάση στοιχεία στον Ανάδοχο για τον εκτιμώμενο μηνιαίο ρυθμό συνδέσεων καταναλωτών B2C (Business to Customer, οικιακοί και μικροί επαγγελματικοί καταναλωτές) και B2B (Business to Business, μεσαίοι και μεγάλοι επαγγελματικοί και βιομηχανικοί καταναλωτές) με βάση τις αιτήσεις που παραλαμβάνει από τους ενδιαφερόμενους.

Με βάση τα στοιχεία αυτά ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την διαθεσιμότητα προσωπικού και μέσων ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται στις Εντολές Εργασίες που θα λάβει μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών σημείωσης που αναφέρονται στην συνέχεια.

Επισημαίνεται ότι οι ΕΕ των εργασιών συνδέσεων των καταναλωτών με το δίκτυο διανομής θα περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, την κατασκευή (νέα σύνδεση), την μετάπτωση (τροφοδοσία από άλλο αγωγό διανομής) ή την επανασύνδεση παροχетеυτικού αγωγού. Οι εργασίες αυτές μπορεί να είναι ομαδοποιημένες ανά Λειτουργικό Τομέα ή μεμονωμένες.

Ως ομαδοποιημένοι θεωρούνται τουλάχιστον δέκα (10) παροχетеυτικοί αγωγοί που βρίσκονται στον ίδιο Λειτουργικό Τομέα που έχουν ανατεθεί με ΕΕ εντός χρονικού διαστήματος ενός ημερολογιακού μήνα.

Διαδικασία σημείωσης

Ο ΚτΕ θα διαβιβάζει στον Ανάδοχο, κυλιόμενα, καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, Πίνακες Συνδέσεων προς Σημείωση (ΠΣΣ) των τελικών πελατών.

Ο κάθε ΠΣΣ θα περιλαμβάνει τα στοιχεία των προς σύνδεση ακινήτων και των ιδιοκτητών που υπέβαλαν τις αιτήσεις, την ενεργειακή απαίτηση κ.α., καθώς και την προθεσμία ολοκλήρωσης των σημειώσεων.

Το αργότερο εντός της προθεσμίας που αναγράφεται στον ΠΣΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργήσει την "**σημείωση**", δηλαδή:

- να έρθει σε επαφή με τους αναφερόμενους ιδιοκτήτες για να συμφωνηθεί η θέση του μετρητή και του ρυθμιστή
- να συμπληρώσει και να συνυπογράψει με τους ιδιοκτήτες τα τυποποιημένα έντυπα που επισυνάπτονται στην παρούσα
- να καταρτίσει προϋπολογισμό δαπάνης των εργασιών κάθε σύνδεσης
- να υποβάλει τα ως άνω στοιχεία στον ΚτΕ

Στην συνέχεια ο ΚτΕ θα προχωράει στην υπογραφή σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους καταναλωτές και θα εκδίδει τις σχετικές Εντολές Εργασίας.

Εκτέλεση εντολών εργασίας

Επισημαίνεται ότι ο ΚΤΕ έχει την υποχρέωση, ως Διανομέας Φυσικού Αερίου, να έχει ενεργοποιήσει την παροχή στον καταναλωτή εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης σύνδεσης. Είναι ως εκ τούτου ουσιώδης η ταχεία ανταπόκριση του Αναδόχου στις ΕΕ συνδέσεων καταναλωτών.

Στις ΕΕ, οι οποίες θα εκδίδονται σταδιακά, θα καθορίζεται η μορφή και ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της ζητούμενης εργασίας (για παράδειγμα κατασκευή και εγκατάσταση παροχетеυτικού αγωγού, κατασκευή, εγκατάσταση και ενεργοποίηση παροχетеυτικού αγωγού, κατασκευή και εγκατάσταση αναμονής παροχетеυτικού αγωγού κλπ).

Αμέσως μετά την παραλαβή της ΕΕ ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει άμεσα για την έκδοση των απαραίτητων αδειών τομής οδοστρώματος, πεζοδρομίου κλπ από τις αρμόδιες Αρχές.

Οι προθεσμίες που τάσσονται σε αυτές τις ΕΕ είναι ενδεικτικές.

γ) Εντολές Εργασίας επείγουσας μορφής

Ο ΚΤΕ δύναται να εκδίδει ΕΕ για την κατασκευή δικτύου διανομής επείγουσας μορφής π.χ. μετατοπίσεις λόγω έργων τρίτων, εργασίες αντικαταστάσεων δικτύου επείγουσας μορφής κλπ. οι οποίες θα φέρουν την επισήμανση "Επείγον", τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντάσσει με άμεση προτεραιότητα στον προγραμματισμό του Έργου και να ξεκινά τις εργασίες κατασκευής το αργότερο εντός δεκατεσσάρων (14) ημερολογιακών ημερών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση γραμμικό χρονοδιάγραμμα εργασιών (GANTT), το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του ΣΕΕ επείγουσας μορφής.

Ο ΚΤΕ δεσμεύεται ότι οι εργασίες που θα ανατεθούν με έκτακτες ΕΕ επείγουσας μορφής δεν θα υπερβαίνει τα 300 m δικτύου διανομής ανά δήμενο. Ο ΚΤΕ θα εντάσσει τα έργα αυτά στο Χρονοδιάγραμμα Εργασιών του Έργου χωρίς να επηρεάζεται ο κύριος κορμός του. Οι προθεσμίες που τάσσονται από αυτές τις ΕΕ είναι αποκλειστικές.

δ) Υποστηρικτικές εργασίες αποκαταστάσεων τομών και χωματουργικών εργασιών

Ο ΚΤΕ δύναται να εκδίδει στον Ανάδοχο έκτακτες ΕΕ χωρίς προηγουμένως να έχει εκδοθεί Σχέδιο έκτακτης ΕΕ για περιπτώσεις αποκαταστάσεων τομών και αποκομιδής των προϊόντων εκσκαφής και καθαίρεσης, που προκλήθηκαν λόγω διαρροών φυσικού αερίου ή άλλων αιτιών στο υφιστάμενο δίκτυο διανομής, τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντάσσει αμέσως στον προγραμματισμό του Έργου και να τις ολοκληρώνει το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδος από την έκδοση και κοινοποίησή τους από τον ΚΤΕ στον Ανάδοχο.

Οι προθεσμίες που τάσσονται από τις εντολές εργασίας είναι αποκλειστικές.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΗΜΕΙΩΣΗΣ, ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΟΔΕΥΣΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΚΑΙ ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΟΣ

(α) ΕΝΤΥΠΟ ΣΗΜΕΙΩΣΗΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ

**Συμφωνητικό θέσης - χωροθέτησης παροχής α/α****Στοιχεία Καταναλωτή ή Εκπροσώπου του & Στοιχεία Ακινήτου**

Όνοματεπώνυμο			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας			
Οδός		Αριθμός	
Δήμος		ΤΚ	
Επιθυμητή Διεύθυνση Παροχής		Διαμερίσματα	
Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου Δ.Ε.Δ.Α. :			

Σήμερα στις / / 20.... και αφού ελήφθησαν υπόψη:

- 1 Η Αίτηση Σύνδεσης και Παροχής Φυσικού Αερίου και οι Γενικοί Όροι Συναλλαγών που επισυνάπτονται σε αυτή.
- 2 Οι ισχύουσες διατάξεις και οι όροι ασφαλείας που προβλέπονται από τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές.
- 3 Το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου όπου θα τοποθετηθούν τα εξαρτήματα, όπως δηλώθηκε υπεύθυνα από τον Καταναλωτή ή τον Εκπρόσωπό του.

Υπήρξε ☐ Συμφωνία / ☐ Ασυμφωνία λόγωΕιδικότερα, συναποφασίστηκε ως θέση της ρυθμιστικής διάταξης η ☐ εσωτερική / ☐ εξωτερική όψη της ρυμοτομικής γραμμής, όπως εμφανίζεται στο κατωτέρω σχεδιάγραμμα, σε απόσταση m από το σταθερό σημείο S.

Για την ολοκλήρωση της εγκατάστασης της παροχής απαιτείται εκ μέρους του ☐ καταναλωτή / ☐ εργολάβου ως πρόσθετη εργασία: ☐ Λαμαρίνα (Υ m x Πm), ☐ Τοιχίο - ☐ Εσοχή (Υ m x Π m x Β m), ☐ Οπή Φ , ☐ Εξαερισμός (0,25 m x 0,2 5m), ☐ Διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου, ☐ Καθαρισμός φυτών, ☐ Πιθανή ανάγκη μετατόπισης - αποκατάστασης όδευσης παροχής ύδρευσης – αγωγού (-ών) όμβριων.

Η υλοποίηση των παραπάνω πρόσθετων τεχνικών εργασιών θα έχει πραγματοποιηθεί ως τις / / 20.... και την ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην τακτοποίησή τους φέρει ο καταναλωτής

Η θέση του (των) μετρητή (-ών) που επιλέχθηκε βρίσκεται εντός της ρυμοτομικής γραμμής του ακινήτου και απαιτείται μήκος υπέργειου σωληναγωγού m και μήκος υπογείου σωληναγωγού..... m, λόγω: ☐ επιθυμίας του καταναλωτή, ☐ μη ύπαρξης κατάλληλης θέσεως στη ρυμοτομική γραμμή.

Σχηματική Παράσταση Όδευσης Αγωγού και Εγκατάστασης Μετρητή (-ών) ή και Ρυθμιστή

	ΑΚΙΝΗΤΟ		ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ	
	ΠΡΑΣΙΑ		ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟ	
ΣΟΔΟ			ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟ	

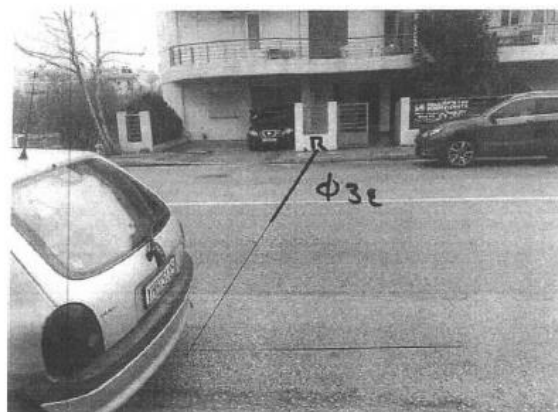
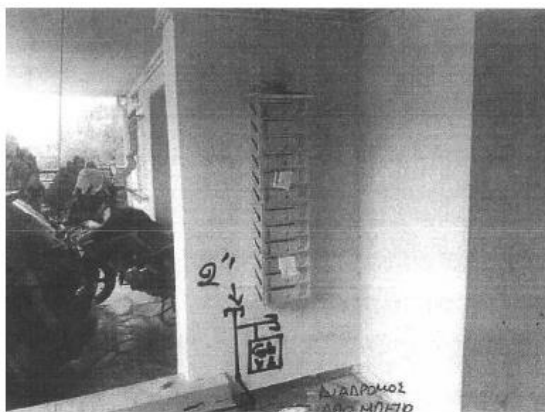
Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τα αναφερθέντα στο παρόν έγγραφο
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ή ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

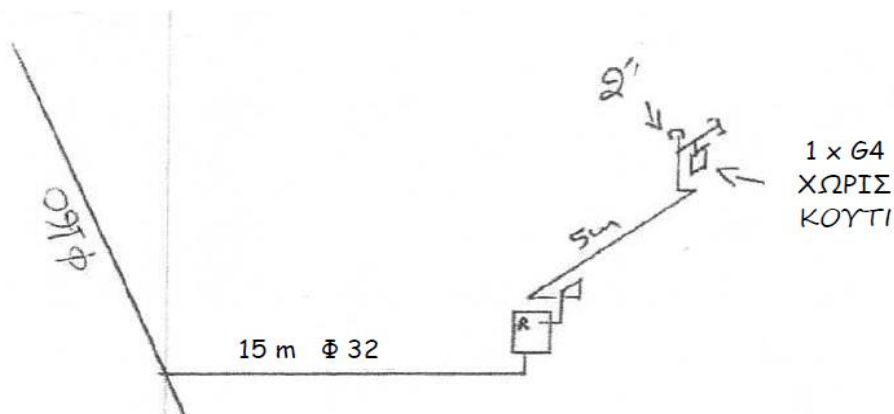
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(β) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΟΔΕΥΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ



(γ) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΟΣ ΟΔΕΥΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ



(δ) ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνομα / Επώνυμο / Τίτλος :

Ημ. Γέννησης :

Όνομα Πατρός :

Επάγγελμα :

Διεύθυνση (οδός / αριθμός) :

Πόλη / Περιοχή / Τ.Κ. :

Τηλέφωνο:

/E-mail:

Α.Φ.Μ. :

/ Δ.Ο.Υ. :

Αριθμός δελτίου ταυτότητας / Διαβατηρίου:

Β. ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, ως Αντισυμβαλλόμενος στη Σύμβαση Σύνδεσης που αφορά στον **ΗΚΑΣΠ 30440000000205** την οποία υπέγραψα με τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (διακριτικός τίτλος ΔΕΔΑ) δυνάμει του παρόντος εντύπου σας γνωστοποιώ ότι:

- α) αποστέλλω την παρούσα σε εσάς, εντός της νομίμου προθεσμίας των πέντε (5) Εργάσιμων Ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης Σύνδεσης ασκώντας το δικαίωμα της, χωρίς επιβάρυνση, υπαναχώρησης μου, βάσει του Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου Διανομής Φυσικού Αερίου,
- β) σας καλώ όπως, με την παραλαβή της παρούσας, προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες αναφορικά με τη μη εκτέλεση των έργων σύνδεσης και την εν γένει διακοπή από μέρους σας των όποιων ενεργειών αναφορικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στην εν λόγω Σύμβαση που έχω συνάψει με την εταιρεία σας και ουδεμία αξίωση έχω από τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ).

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Η παρούσα δήλωση αποστέλλεται συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη με αλληλογραφία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με τηλεομοιοτυπία.

Η ταχυδρομική αποστολή μπορεί να γίνει με ταχυδρομείο ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών. Ως ημέρα άσκησης του δικαιώματος υπαναχώρησης θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στην τηλεομοιοτυπία ή η σφραγίδα του ταχυδρομείου ή το αποδεικτικό της εταιρείας ταχυμεταφορών ή για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο η επιβεβαίωση επιτυχούς αποστολής από το διαχειριστή του συστήματος του αποστολέα

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)

ΥΠΟΨΗ: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & MARKETING
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΚΤΙΡΙΟ Α, Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2- 4, 11527 ΑΘΗΝΑ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 216 200401 – 5 / ΑΡΙΘ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ: 210 2750249
 E-mail: sindesi@deda.gr

Τοποθεσία / Ημερομηνία
 Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή Αντισυμβαλλόμενου/Τελικού Πελάτη

(ε) ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Στοιχεία Αντισυμβαλλόμενου

Ονοματεπώνυμο :

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Αριθμός Αίτησης Σύνδεσης :

Στοιχεία του προς Σύνδεση Ακινήτου

Οδός:

Δήμος:

Επιθυμητή Δ/ση Παροχής:

Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου Διαχειριστή:

Σήμερα στις/.../201.. και αφού ελήφθησαν υπόψη:

1. Η Αίτηση Σύμβασης Σύνδεσης Φυσικού Αερίου και ο Κώδικας Διαχείρισης Δικτύου Διανομής,
2. Οι ισχύουσες διατάξεις και οι όροι ασφαλείας που προβλέπονται από τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές.
3. Το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου όπου θα τοποθετηθούν τα εξαρτή-ματα, όπως δηλώθηκε υπεύθυνα από τον Ιδιοκτήτη ή τον Εκπρόσωπό του.

Υπήρξε ☐ Συμφωνία ☐ Ασυμφωνία λόγω:

Ειδικότερα, συναποφασίστηκε ως ενδεικτική θέση της ρυθμιστικής διάταξης η θέση εντός/εκτός της Ρυμοτομικής γραμμής, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο (π.χ. τοιχίο παράλληλα με το δεξί όριο του οικοπέδου όπως το βλέπουμε από την οδό).

☐ εσωτερική / ☐ εξωτερική όψη της ρυμοτομικής γραμμής, όπως εμφανίζεται στο κάτωθι σχεδιάγραμμα σε απόσταση m από το σταθερό σημείο S.

Για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών απαιτείται από μέρους του Ιδιοκτήτη ως πρόσθετη εργασία:

☐ Λαμαρίνα – Τοιχίο (Υ m * Π m), ☐ Εσοχή (Υ___m * Π___m * Β___m), ☐ Οπή Φ 100, ☐ Εξαερισμός (0,25m* 0,25m), ☐ Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω εργασίας παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Διαχειριστή, ώστε να δρομολογηθεί στη συνέχεια η κατασκευή της παροχής φυσικού αερίου.

Η θέση του /των μετρητή /-τών που επιλέχθηκε βρίσκεται:

☐ επί της ρυμοτομικής ☐ εντός ρυμοτομικής ☐ εντός εξώστη (με χρήση ανυψωτικής στήλης / RISER)

Το συνολικό μήκος της όδευσης εντός ρυμοτομικής είναι ... μέτρα (... m), εκ των οποίων:

... m είναι υπόγεια όδευση,

... m είναι υπέργεια όδευση

... τη όδευση με χρήση ανυψωτικής στήλης / RISER επί της πρόσοψης του κτιρίου και στο ύψος του εξώστη

Λόγω: ☐ επιθυμίας του Ιδιοκτήτη, ☐ μη ύπαρξης κατάλληλης θέσης στην ΡΓ

Σχηματική Παράσταση Όδευσης Αγωγού και Εγκατάστασης Μετρητή/ων και Ρυθμιστή

(βλπ. Συνημμένη φωτογραφία)

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τα αναφερόμενα στο παρόν έγγραφο συμπεριλαμβανομένων και των παρατηρήσεων όπισθεν και ιδιαιτέρως της παρατήρησης 7 αναφορικά με το τυχόν επιπλέον κόστος σύνδεσης.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΕΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Παρατηρήσεις

1. Σε περίπτωση που υπάρξει μεταβολή στον περιβάλλοντα χώρο του ρυθμιστή ή/και μετρητή, ο Ιδιοκτήτης ή ο Εκπρόσωπός του θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα το Διαχειριστή. Επιπλέον, ο Ιδιοκτήτης ή ο Εκπρόσωπός του είναι ενήμερος και έχει ενημερώσει και τους συνιδιοκτήτες του ότι υποχρεούνται να μην προβούν σε οποιαδήποτε εργασία - κατασκευή εντός ή επί του χώρου που θα χρησιμοποιηθεί από το Διαχειριστή για την όδευση του παροχетеυτικού αγωγού και δεσμεύεται ότι ο χώρος αυτός θα παραμείνει μελλοντικά ελεύθερος χρήσης και κατασκευής.
2. Η θέση της μετρητικής διάταξης καθορίζεται ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά στη θέση των υπαρχουσών αναμονών εσωτερικής εγκατάστασης, εφόσον βρίσκονται μεταξύ ρυμοτομικής και οικοδομικής γραμμής από την πλευρά του δρόμου από τον οποίο διέρχεται δίκτυο φυσικού αερίου και, δεδομένου, ότι έχουν τηρηθεί οι κανονισμοί και οι προδιαγραφές του Διαχειριστή.
3. Ο εκπρόσωπος του Διαχειριστή έχει προβεί σε απλό οπτικό έλεγχο των εξωτερικών χώρων του ακινήτου του Ιδιοκτήτη προκειμένου να συντάξει την παρούσα πρόταση όδευσης του παροχетеυτικού αγωγού και χωροθέτησης της μετρητικής διάταξης.
4. Ο Διαχειριστής δεν ευθύνεται αν η σύνδεση της παροχής καταστεί αδύνατη για λόγους που δεν μπορούν να διακριβωθούν από τον παραπάνω έλεγχο (πχ μη εμφανή εμπόδια) ή για λόγους που αφορούν οικοδομικές ή/και πολεοδομικές παραβάσεις, διαφορές συνιδιοκτητών κ.λπ. και οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της. Ο Διαχειριστής δεν ευθύνεται για τυχόν μεταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί στο χώρο του ακινήτου, μετά το χρόνο έγκρισης της μελέτης εσωτερικής εγκατάστασης του Ιδιοκτήτη, οι οποίες επιβάλλουν την τροποποίηση της ήδη υποβληθείσας και εγκριθείσας μελέτης ή μεταβάλλουν την όδευση του παροχетеυτικού αγωγού ή επηρεάζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη μελέτη σύνδεσης ακινήτου και συμφωνίας θέσης εξαρτημάτων.
5. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η υλοποίηση της παρούσας μελέτης, θα εκπονείται νέα μελέτη, λαμβάνοντας υπόψη τα νέα δεδομένα, καθώς και την επιθυμία του Ιδιοκτήτη αναφορικά με την επιλογή της θέσης εξαρτημάτων.

Για οποιαδήποτε πληροφορία, μεταβολή ή ζήτημα που προκύψει κατά το στάδιο της κατασκευής της παροχής, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Διαχειριστή.

Στοιχεία Διαχειριστή:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΚΤΙΡΙΟ Α, Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, 11527 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 216 2000 401 - 5, FAX: 210 2750 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΤΟΥ
ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΧΩΡΟΥ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΕΡΙΩΤΗ LNG , ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ (4 bar), ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Περιεχόμενα

1. ΑΓΡΙΝΙΟ	3
1.1 ΓΕΝΙΚΑ	3
1.2 ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
1.3 ΦΑΣΗ 1	2
1.4 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	5-7
Α.ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ	
A1.ΒΡΟΓΧΟΙ	4 -5
A2.ΔΕΝΤΡΑ	6
A3.ΠΑΡΟΧΕΣ	7
A4.ΣΤΑΘΜΟΙ ΓΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΕΣ	7
A5.ΒΑΝΕΣ	7
2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ	8

1. ΑΓΡΙΝΙΟ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το Έργο περιλαμβάνει την εγκατάσταση και ενεργοποίηση του δικτύου διανομής (χαμηλής πίεσης) για την τροφοδοσία της καταναλωτών στην πόλη του Αγρινίου, στο δημοτικό διαμέρισμα Αγ. Κωνσταντίνου και στον οικισμό Δοκίμι, συμπεριλαμβανόμενων των μεγάλων σημειακών καταναλωτών, η οποία θα πραγματοποιείται μέσω ενός σταθμού υδροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar (Ο σταθμός LNG1 θα εγκατασταθεί επί της Εθνικής Οδού Ρίου-Αγρινίου, νότια της πόλεως του Αγρινίου) και περιλαμβάνει ειδικότερα την κατασκευή του δικτύου πολυαιθυλενίου χαμηλής πίεσης (4 bar), την εγκατάσταση σελλών παροχής επί του δικτύου, την κατασκευή παροχευτικών αγωγών πολυαιθυλενίου από τον κεντρικό αγωγό έως το ρυθμιστή (4 bar), την εγκατάσταση ρυθμιστών, την κατασκευή χαλύβδινων παροχευτικών αγωγών από τον ρυθμιστή έως τον μετρητή (25 mbar) και τέλος την εγκατάσταση μετρητών για τη διανομή του αερίου σε οικιακούς, εμπορικούς και μικρούς βιομηχανικούς καταναλωτές ανά Τομέα Λειτουργίας (Τ.Λ.).

Η αρχιτεκτονική του Δικτύου μπορεί να συνοψιστεί ως εξής:

1. Το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης (4bar) έχει δύο (2) διακριτές κατηγορίες δικτύων:

- Δίκτυο Κεντρικού Βρόγχου (Main Loop). Το δίκτυο αυτό έχει την μορφή δακτυλίου και διασύνδεει τους δύο (2) Σταθμούς M/R 19/4 bar. Τις περισσότερες φορές υπάρχει η ανάγκη και για μία ενδιάμεση σύνδεση-εσωτερικός δακτύλιος, όπου το δίκτυο αυτό αποκτά την μορφή «Θ».
- Δενδρικά δίκτυα-κλάδοι δικτύου (Tree branches). Τα δίκτυα αυτά είναι δίκτυα «δενδρικής» μορφής και συνδέονται με τον Κεντρικό Βρόγχο. Κάθε δενδρικό δίκτυο πρέπει να έχει τέτοιον αριθμό καταναλωτών (μελλοντικών), ώστε να μπορεί – σε περίπτωση βλάβης ενός αγωγού, ο Λειτουργός (σε διάστημα μίας ημέρας) να επισκευάσει την βλάβη και να αποκαταστήσει το αέριο στους καταναλωτές. Έχει αποδειχτεί στην πράξη ότι ο αριθμός των πελατών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 250-300.

1.2 ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η πόλη του Αγρινίου στην πρώτη φάση ανάπτυξης του δικτύου θα τροφοδοτηθεί από **ένα σταθμό αεριοποίησης LNG1**:

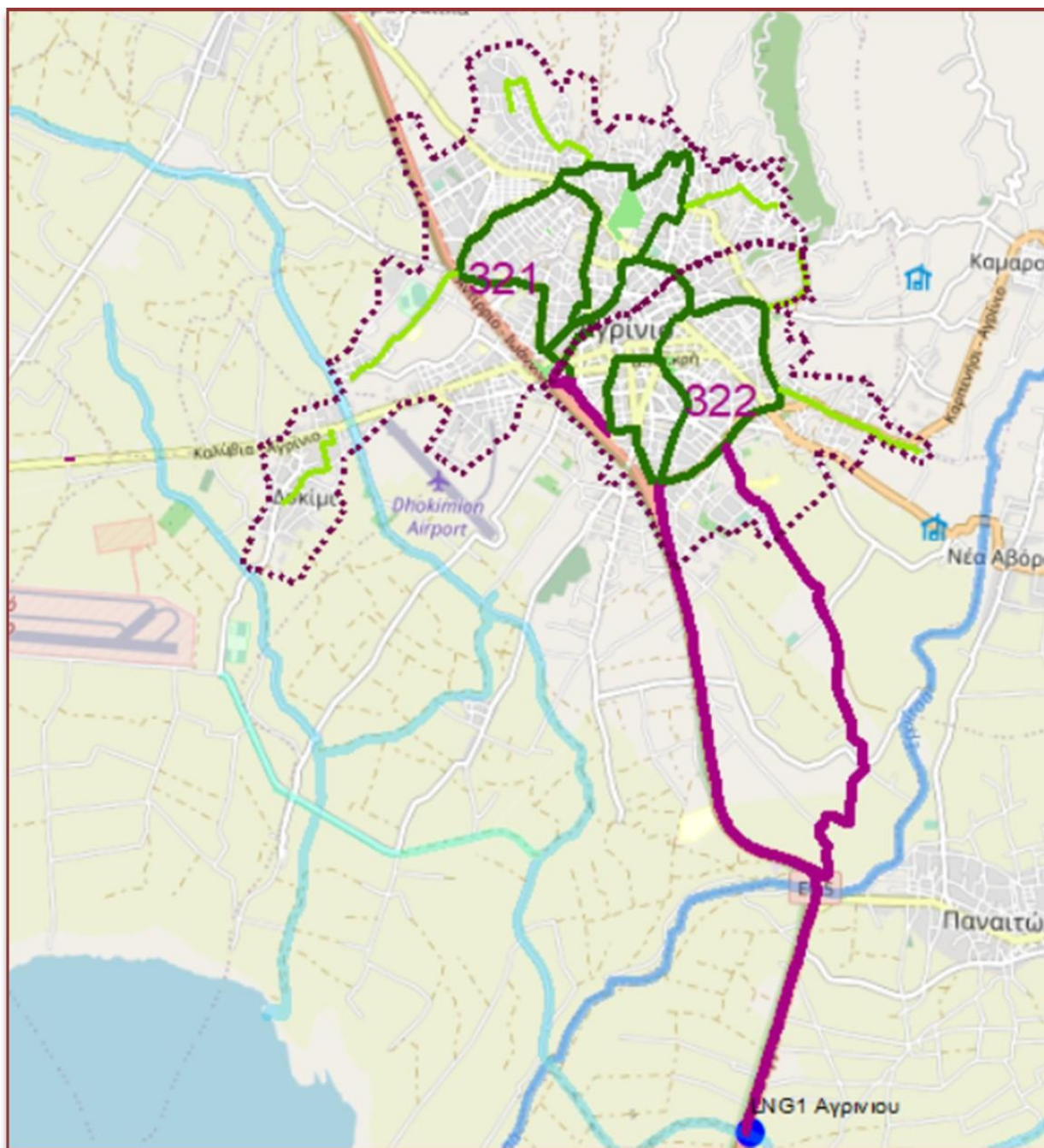
Η θέση του σταθμού προτείνεται να εγκατασταθεί σε ιδιωτικό χώρο. Η θέση του σταθμού LNG 1 έχει προκύψει από πληροφορίες της ΔΕΔΑ. Η θέση θα βρίσκεται πλησίον ή επί κεντρικών οδικών αξόνων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των οχημάτων τροφοδοσίας.

1.3 ΦΑΣΗ 1: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ (1) ένα σταθμό LNG

Στην πρώτη φάση ανάπτυξης του δικτύου θα κατασκευαστεί ο σταθμός LNG1 και αγωγός τροφοδοσίας Φ225 του Λειτουργικού Τομέα 322 μήκους 9.3 χλμ.

Οι δύο Λειτουργικοί Τομείς θα είναι διασυνδεδεμένοι και θα λειτουργούν σαν ενιαίο σύστημα. Με αυτό τον τρόπο το δίκτυο μπορεί να εξυπηρετήσει κατανάλωση μέχρι **5.750 Nm³/hr** ή το **35%** του μέγιστου φορτίου.

Με την κατασκευή του δεύτερου παράλληλου αγωγού Φ225 (εξασφάλιση ασφάλειας τροφοδοσίας) μήκους 4.26 χλμ. η δυναμικότητα του δικτύου αυξάνεται στα **7.282 Nm³/hr** ή το **44%** του μέγιστου φορτίου.



Χάρτης 1: Φάση 1, Ανάπτυξη της πόλης του Αγκρίου με ένα σταθμό LNG1

1.4 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A . ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ

A1. Βρόγχοι

Ο Λειτουργικός Τομέας 321 καλύπτει το βόρειο-δυτικό τμήμα της πόλης, τμήμα της Δημοτικής Κοινότητας Αγρινίου και τις Κοινότητες Αγίου Κωνσταντίνου και Δοκιμίου. Αποτελείται από δακτύλιο Φ160 μήκους 8.867μ. , δύο διασυνδέσεις με τον Λειτουργικό Τομέα 322 διαμέτρου Φ160 και Φ225 και δύο αντένες Φ125 για την τροφοδότηση απομακρυσμένων περιοχών στις ορεινές απολήξεις της πόλης μήκους 4.327μ .

Το συνολικό φορτίο του Λειτουργικού Τομέα 321, σύμφωνα με την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε, είναι: 7.593 Nm³/h το οποίο αναλύεται σε 7.233 Nm³/h για οικιακή και εμπορική χρήση και σε 360 Nm³/h για μεγάλους καταναλωτές (B2B).

Ο Λειτουργικός Τομέας 322 καλύπτει το νοτιο-ανατολικό τμήμα της πόλης, τμήμα της Δημοτικής Κοινότητας Αγρινίου. Αποτελείται από δακτύλιο Φ160 μήκους 5.747μ, σύνδεση με τους σταθμούς LNG-1 (αρχικά, κύρια και εναλλακτική όδευση τροφοδοσίας) διαμέτρου Φ225 μήκους 13.571 μ.μ , δύο διασυνδέσεις με τον Λειτουργικό Τομέα 321 διαμέτρου Φ160 και Φ225 και δύο αντένες Φ125 για την τροφοδότηση απομακρυσμένων περιοχών στις ορεινές απολήξεις της πόλης και κάποιων μεγάλων καταναλώσεων, όπως το εργοστάσιο Μεταλλοπλαστική και ΕΛΕΠΑΠ μήκους 1.928μ.

Το συνολικό φορτίο του Λειτουργικού Τομέα 322, σύμφωνα με την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε, είναι: 8.081 Nm³/h το οποίο αναλύεται σε 6.906 Nm³/h για οικιακή και εμπορική χρήση και σε 1.175 Nm³/h για μεγάλους καταναλωτές (B2B).



Οι Λειτουργικοί Τομείς 321 και 322 βρίσκονται εντός της πόλης του Αγρινίου και το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης το οποίο θα κατασκευαστεί τα έτη 2021,2022 &2023 επιμερίζεται ανά Λειτουργικό Τομέα και διάμετρο ως ακολούθως:

ΤΟΜΕΑΣ 321

Διάμετρος	Μήκος (μ.)	
1. 63	20.631	Δέντρα
2. 125	4.327	Επεκτάσεις πελάτων
3. 160	8.867	Δακτύλιος
4. 160	163	Διασύνδεση τομέων
5. 225	335	Διασύνδεση τομέων

Συνολικό Μήκος **34.323 μ.μ**

Πίνακας 4.2-1: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 321

ΤΟΜΕΑΣ 322

Διάμετρος	Μήκος (μ.)	
1. 63	16.431	Δέντρα
2. 125	1.928	Επεκτάσεις πελάτων
6. 160	5.747	Δακτύλιος

3. 225 13.571 Σύνδεση τομέα με LNG1 και όδευση ασφαλείας τροφοδοσίας.

Συνολικό Μήκος **37.677 μ.μ**

Πίνακας 4.2-2: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 322

Σύνολο δικτύου Χαμηλής Πίεσης για την πρώτη φάση κατασκευής έτη 2021,2022 & 2023:

72.000 μ.μ

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου Χαμηλής Πίεσης (4bar) θα γίνει από ένα σταθμό υγροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar.

A2. Δένδρα

Η πύκνωση του δικτύου διανομής, θα γίνει με την κατασκευή αγωγών διανομής φυσικού αερίου PE, διατομής Φ63. Η χάραξη του δικτύου διανομής αναπτύσσεται με δενδρικής μορφής δίκτυο (branches), ώστε οι αγωγοί PE να μπορούν να διέλθουν από το 100% του οδικού δικτύου της πόλης, προκειμένου να δοθεί δυνατότητα παροχής στο σύνολο των μελλοντικών καταναλωτών.

Η επιλογή δενδρικής μορφής αντί βρόγχων (loops), έγινε για τη καλύτερη διαχείριση του δικτύου τη περίοδο λειτουργίας του και τη δυνατότητα αποκοπής του αερίου σε κάποιο επιθυμητό τμήμα. Τα “δένδρα αγωγών” ξεκινούν από σημεία του βασικού δικτύου χαμηλής πίεσης 4 bar μέσω σέλλας 160/63 και στα σημεία τερματισμού τους τοποθετείται τερματικό πώμα.

Σε κάθε τερματικό σημείο του δικτύου, θα πρέπει να εγκατασταθεί εξαιρεστικό σημείο σύμφωνα με την παράγραφο §3.15.2.2 του Κανονισμού Δικτύου Πολυαιθυλενίου διανομής Φ.Α., με μέγιστη πίεση λειτουργίας 4 bar”. Τα εξαιρεστικά αυτά είναι απαραίτητα για την διαδικασία πλήρωσης των δικτύων με φυσικό αέριο, προκειμένου να «απομακρυνθεί» ο αέρας από τα δίκτυα αυτά. Θα τοποθετηθούν 330 τερματικά και ισάριθμα εξαιρεστικά.

Για κάθε “δέντρο αγωγού”, έχει οριστεί ένας “τομέας δέντρου”, που εξυπηρετεί συγκεκριμένα οικοδομικά τετράγωνα και κατ’ επέκταση ορισμένο αριθμό καταναλωτών.

Όσον αφορά στην κατασκευή των δένδρων επισημαίνεται ότι στο σχέδιο εικονίζεται η πλήρης ανάπτυξη του δικτύου της πόλης και ότι οι ποσότητες που θα κατασκευαστούν είναι αυτές που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή και στον προϋπολογισμό της σύμβασης. Στα πλαίσια του Έργου κριτήριο για την επιλογή των προτεραιοτήτων κατασκευής των δένδρων αποτελεί η βέλτιστη εμπορική αξιοποίηση του δικτύου, το μήκος Αγωγού ανά κτίριο (όσο μικρότερη η αναλογία, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), η κατανάλωση αιχμής του δέντρου (όσο μεγαλύτερη η κατανάλωση, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), ο αριθμός Ειδικών / Μεγάλων καταναλωτών σε κάθε δένδρο.

Όπου είναι δυνατό θα πρέπει να επιλέγονται οι εκτεταμένες ευθείες, ώστε κατά την κατασκευή να χρησιμοποιούνται κολούρες αγωγών αντί τεμάχια αγωγών.

Το συνολικό μήκος δένδρων που θα κατασκευαστεί στα πλαίσια του Έργου είναι **37,06 χλμ** αγωγού διαμέτρου Φ63.

A3. Παροχές

Στα πλαίσια του Έργου θα εγκατασταθούν συνολικά 2.145 παροχές και θα εξυπηρετηθούν 28 συνδέσεις ειδικών μεγάλων καταναλωτών (εγκατάσταση μετρητών για οικιακή και εμπορική κατανάλωση). Οι συνδέσεις επιμερίζονται σε απλές

συνδέσεις και σε συνδέσεις ανερχόμενης στήλης (riser). Ο αριθμός των συνδέσεων (μετρητών) προκύπτει από το άθροισμα των άρθρων: $(100 + 101 + \dots + 123 + 125 + 126)$.

A4. Σταθμοί για βιομηχανικούς καταναλωτές

Στα πλαίσια του έργου θα εγκατασταθούν (3) σταθμοί τύπων 4.160, 4.250 ή 4.400.

A5. Βάνες

Στο δίκτυο πολυαιθυλενίου θα τοποθετηθούν 23 βάνες διαμέτρου Φ160 & 20 βάνες διαμέτρου Φ225 στους βρόγχους (περιλαμβάνεται ο αγωγός ασφαλείας τροφοδοσίας και 48 βάνες διαμέτρου Φ63 για την εξυπηρέτηση των δέντρων.

Αναλυτικά:

ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 125	125	ST	7	3	10
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 160	160	ST	14	9	23
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 225	225	ST		20	20
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ Φ 63	63	ST	28	20	48

1. Σχεδιάγραμμα Σημείου Σταθμού Υγροποιημένου Αερίου LPG1



2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ

A. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ

Τα δίκτυα Διανομής 4 bar κατασκευάζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1530/β/2006 και τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές PE MS, PEWS και PE SL.

Όλες οι συνδέσεις των αγωγών πολυαιθυλενίου θα είναι με την μέθοδο της ηλεκτροσύντηξης και σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Περιγραφές.

Ο αγωγός (όλα τα τμήματά του) θα δοκιμαστεί πνευματικά ως προς την αντοχή του και την στεγανότητα.

B. ΠΑΡΟΧΕΣ – ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Θα ακολουθηθούν οι προδιαγραφές που προβλέπονται στο ΦΕΚ 1810/2006 «Κανονισμός εγκατάστασης παροχετευτικών αγωγών και μετρητών φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 4 bar» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ΔΕΔΑ.

Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΧΩΡΟΥ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΕΡΙΩΤΗ LNG , ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ (4 bar), ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Περιεχόμενα

1. ΠΥΡΓΟΣ	3
1.1 ΓΕΝΙΚΑ	3
1.2 ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
1.3 ΦΑΣΗ 1	2
1.4 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	5-7
Α.ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ	
A1.ΒΡΟΓΧΟΙ	4 -5
A2.ΔΕΝΤΡΑ	6
A3.ΠΑΡΟΧΕΣ	7
A4.ΣΤΑΘΜΟΙ ΓΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΕΣ	7
A5.ΒΑΝΕΣ	7
2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ	8

1. ΠΥΡΓΟΣ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το Έργο περιλαμβάνει την εγκατάσταση και ενεργοποίηση του δικτύου διανομής (χαμηλής πίεσης) για την τροφοδοσία της καταναλωτών στην πόλη του Πύργου τα καλλικρατικά όρια του Δήμου Πύργου και την εξεταζόμενη περιοχή μελέτης (Καλλικρατικός Δήμος Πύργου και περιοχή μελέτης, Χάρτης ορίων μελέτης της πόλης του Πύργου, συμπεριλαμβανόμενων των μεγάλων σημειακών καταναλωτών, η οποία θα πραγματοποιείται μέσω ενός σταθμού υδροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar (Ο σταθμός LNG1 θα εγκατασταθεί στην περιοχή του Νοσοκομείου Πύργου και περιλαμβάνει ειδικότερα την κατασκευή του δικτύου πολυαιθυλενίου χαμηλής πίεσης (4 bar), την εγκατάσταση σελλών παροχής επί του δικτύου, την κατασκευή παροχευτικών αγωγών πολυαιθυλενίου από τον κεντρικό αγωγό έως το ρυθμιστή (4 bar), την εγκατάσταση ρυθμιστών, την κατασκευή χαλύβδινων παροχευτικών αγωγών από τον ρυθμιστή έως τον μετρητή (25 mbar) και τέλος την εγκατάσταση μετρητών για τη διανομή του αερίου σε οικιακούς, εμπορικούς και μικρούς βιομηχανικούς καταναλωτές ανά Τομέα Λειτουργίας (Τ.Λ.).

Η αρχιτεκτονική του Δικτύου μπορεί να συνοψιστεί ως εξής:

2. Το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης (4bar) έχει δύο (2) διακριτές κατηγορίες δικτύων:

- Δίκτυο Κεντρικού Βρόγχου (Main Loop). Το δίκτυο αυτό έχει την μορφή δακτυλίου και διασύνδεει τους δύο (2) Σταθμούς M/R 19/4 bar. Τις περισσότερες φορές υπάρχει η ανάγκη και για μία ενδιάμεση σύνδεση-εσωτερικός δακτύλιος, όπου το δίκτυο αυτό αποκτά την μορφή «Θ».
- Δενδρικά δίκτυα-Κλάδοι δικτύου (Tree branches). Τα δίκτυα αυτά είναι δίκτυα «δενδρικής» μορφής και συνδέονται με τον Κεντρικό Βρόγχο. Κάθε δενδρικό δίκτυο πρέπει να έχει τέτοιον αριθμό καταναλωτών (μελλοντικών), ώστε να μπορεί – σε περίπτωση βλάβης ενός αγωγού, ο Λειτουργός (σε διάστημα μίας ημέρας) να επισκευάσει την βλάβη και να αποκαταστήσει το αέριο στους καταναλωτές. Έχει αποδειχτεί στην πράξη ότι ο αριθμός των πελατών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 250-300.



2.2 ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η πόλη του Πύργου στην πρώτη φάση ανάπτυξης του δικτύου θα τροφοδοτηθεί από **ένα σταθμό αεριοποίησης LNG1**:

Η θέση του σταθμού προτείνεται να εγκατασταθεί σε ιδιωτικό χώρο. Η θέση του σταθμού LNG 1 έχει προκύψει από πληροφορίες της ΔΕΔΑ. Η θέση θα βρίσκεται πλησίον ή επί κεντρικών οδικών αξόνων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των οχημάτων τροφοδοσίας.

2.3 ΦΑΣΗ 1: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ (1) ένα σταθμό LNG

Στην πρώτη φάση ανάπτυξης του δικτύου θα κατασκευαστεί ο σταθμός LNG1 και αγωγός τροφοδοσίας Φ225 του Λειτουργικού Τομέα 322 μήκους 9.3 χλμ.

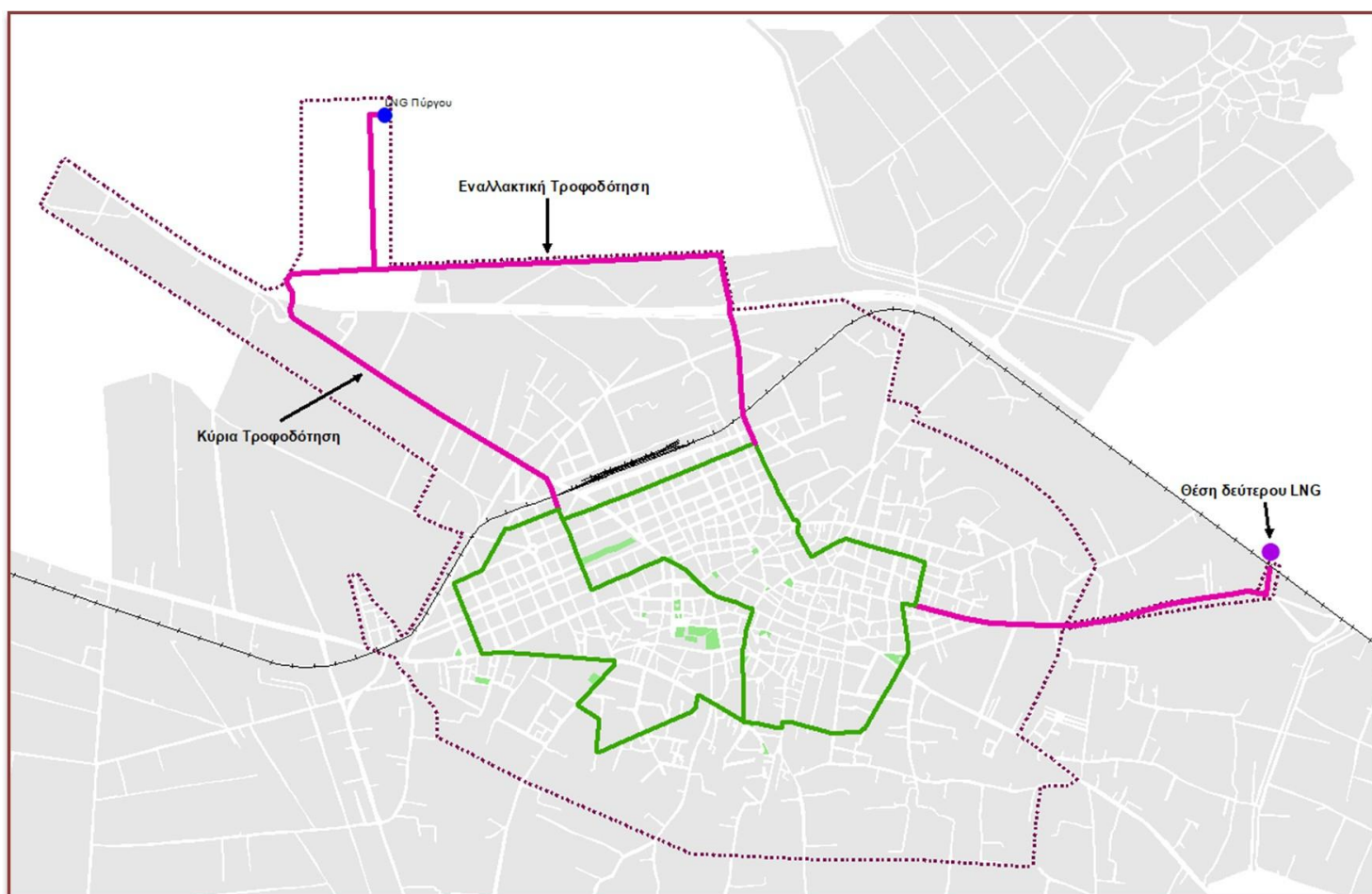
Από την εκτίμηση καταναλώσεων (Κεφάλαιο 3) της μελέτης προκύπτει ότι η μέγιστη αιχμιακή κατανάλωση για τον Πύργο είναι **7.144 Nm³/hr** και η ετήσια κατανάλωση εκτιμάται σε **9.652.783 (Nm³/yr)**. Ο κάθε Λειτουργικός Τομέας σχεδιάζεται με τυπική μέγιστη κατανάλωση 10.000 Nm³/hr, συνεπώς θα σχεδιαστεί ένας Λειτουργικός Τομέας.

	Μέγιστη Αιχμακή Κατανάλωση Peak (Nm ³ /hr)	Ετήσια Κατανάλωση ACQ (Nm ³ /yr)
Λ.Τ. 331	7.144	9.652.783

Πίνακας 4.1-1: Μέγιστη Αιχμακή και Ετήσια Κατανάλωση στον Λ.Τ. 331

Το συνολικό φορτίο του **Λειτουργικού Τομέα 331**, σύμφωνα με την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε, είναι: **7.144 Nm³/h** το οποίο αναλύεται σε **6.174 Nm³/h** για οικιακή και εμπορική χρήση και σε **970 Nm³/h** για μεγάλους καταναλωτές (B2B).

Ο Λειτουργικός Τομέας τροφοδοτείται από έναν σταθμό **LNG** στην περιοχή του Νοσοκομείου Πύργου δυναμικότητας τουλάχιστον **7.144 Nm³/h**. Μελλοντικά προτείνεται η τοποθέτηση ενός δεύτερου σταθμού LNG ανατολικά της πόλης, ώστε να διασφαλιστεί η ασφαλής τροφοδότηση του λειτουργικού τομέα.



Χάρτης 1: Φάση 1, Ανάπτυξη της πόλης του Πύργου με ένα σταθμό LNG

2.4 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**Α . ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ****Α1. Βρόγχοι**

Σύμφωνα με την μελέτη ο Λειτουργικός Τομέας **331** περικλείει την πόλη του Πύργου και το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης αποτελείται συνολικά από 65.651 μ. δίκτυο πολυαιθυλενίου, το οποίο επιμερίζεται ανά διάμετρο ως ακολούθως:

Πίνακας 4.2.1: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 331	
Διάμετρος	Μήκος (μ.)
63	53.571
125	
160	6.507
225	5.573
Συνολικό Μήκος	65.651

Πίνακας 4.2-1: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 331

Το συνολικό μήκος του βασικού Βρόγχου είναι 6.507 μέτρων αγωγός Φ160 και η τροφοδότησή του γίνεται από αγωγούς με διάμετρο Φ225 συνολικού μήκους 5.573 μέτρων από 3 (τρεις) διαφορετικές οδεύσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια τροφοδοσίας ως ακολούθως:

- Κύρια τροφοδότηση του Βρόγχου από το LNG1 με διάμετρο Φ225, μήκους 2.260μ.
- Εναλλακτική όδευση της τροφοδότησης από το LNG1 με διάμετρο Φ225, μήκους 1.933μ.
- Τροφοδότηση από δεύτερο LNG2 ανατολικά της πόλης με διάμετρο Φ225, μήκους 1.378μ.. Η θέση είναι ενδεικτική και τη τελική επιλογή θα γίνει μετά από διερεύνηση ως προς την επάρκεια και διαθεσιμότητα οικοπέδων στην ευρύτερη περιοχή που προτείνεται από την παρούσα μελέτη.

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου Χαμηλής Πίεσης (4bar) θα γίνει μέσω σταθμού υγροποιημένου φυσικού αερίου (LNG), το οποίο θα εγκατασταθεί στην περιοχή του Νοσοκομείου Πύργου. Η θέση βασίζεται στις υποδείξεις της ΔΕΔΑ Α.Ε. και χρησιμοποιείται για λόγους διαστασιολόγησης και εκτίμησης του δικτύου διανομής. Η τελική επιλογή θα οριστικοποιηθεί από την ΔΕΔΑ Α.Ε..

Από τον Βρόγχο τροφοδοτούνται συνολικά 72 Δέντρα διαμέτρου Φ63, συνολικού μήκους 53.571μ., που αποτελούν και το μεγαλύτερο τμήμα του δικτύου.

Ο Λειτουργικός Τομέας 331 βρίσκεται εντός της πόλης του Πύργου και το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης το οποίο θα κατασκευαστεί τα έτη 2021-2022-2023 επιμερίζεται ανά διάμετρο ως ακολούθως:

ΤΟΜΕΑΣ 331

Διάμετρος Μήκος (μ.)

7.	63	5.298	μ.μ	Δέντρα
8.	160	6.507	μ.μ	Δακτύλιος
9.	225	4.195	μ.μ	Διασύνδεση με LNG

Συνολικό Μήκος **16.000 μ.μ**

Πίνακας 4.2-1: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 321

Σύνολο δικτύου Χαμηλής Πίεσης για την πρώτη φάση κατασκευής έτη 2021,2022 & 2023 χωρίς την τροφοδότηση από δεύτερο LNG ανατολικά της πόλης με διάμετρο Φ225, μήκους 1.378μ.:

16.000 μ.μ

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου Χαμηλής Πίεσης (4bar) θα γίνει από ένα σταθμό υγροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar.

A2. Δένδρα

Η πυκνωση του δικτύου διανομής, θα γίνει με την κατασκευή αγωγών διανομής φυσικού αερίου PE, διατομής Φ63. Η χάραξη του δικτύου διανομής αναπτύσσεται με δενδρικής μορφής δίκτυο (branches), ώστε οι αγωγοί PE να μπορούν να διέλθουν από το 100% του οδικού δικτύου της πόλης, προκειμένου να δοθεί δυνατότητα παροχής στο σύνολο των μελλοντικών καταναλωτών.

Η επιλογή δενδρικής μορφής αντί βρόγχων (loops), έγινε για τη καλύτερη διαχείριση του δικτύου τη περίοδο λειτουργίας του και τη δυνατότητα αποκοπής του αερίου σε κάποιο επιθυμητό τμήμα. Τα “δένδρα αγωγών” ξεκινούν από σημεία του βασικού δικτύου χαμηλής πίεσης 4 bar μέσω σέλλας 160/63 και στα σημεία τερματισμού τους τοποθετείται τερματικό πώμα.

Σε κάθε τερματικό σημείο του δικτύου, θα πρέπει να εγκατασταθεί εξαεριστικό σημείο σύμφωνα με την παράγραφο §3.15.2.2 του Κανονισμού Δικτύου Πολυαιθυλενίου διανομής Φ.Α., με μέγιστη πίεση λειτουργίας 4 bar”. Τα εξαεριστικά αυτά είναι απαραίτητα για την διαδικασία πλήρωσης των δικτύων με φυσικό αέριο, προκειμένου να «απομακρυνθεί» ο αέρας από τα δίκτυα αυτά. Θα τοποθετηθούν 330 τερματικά και ισάριθμα εξαεριστικά.

Για κάθε “δέντρο αγωγού”, έχει οριστεί ένας “τομέας δέντρου”, που εξυπηρετεί συγκεκριμένα οικοδομικά τετράγωνα και κατ’ επέκταση ορισμένο αριθμό καταναλωτών.

Όσον αφορά στην κατασκευή των δένδρων επισημαίνεται ότι στο σχέδιο εικονίζεται η πλήρης ανάπτυξη του δικτύου της πόλης και ότι οι ποσότητες που θα κατασκευαστούν είναι αυτές που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή και στον προϋπολογισμό της σύμβασης. Στα πλαίσια του Έργου κριτήριο για την επιλογή των προτεραιοτήτων κατασκευής των δένδρων αποτελεί η βέλτιστη εμπορική αξιοποίηση του δικτύου, το μήκος Αγωγού ανά κτίριο (όσο μικρότερη η αναλογία, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), η κατανάλωση αιχμής του δέντρου (όσο μεγαλύτερη η κατανάλωση, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), ο αριθμός Ειδικών / Μεγάλων καταναλωτών σε κάθε δένδρο.

Όπου είναι δυνατό θα πρέπει να επιλέγονται οι εκτεταμένες ευθείες, ώστε κατά την κατασκευή να χρησιμοποιούνται κολούρες αγωγών αντί τεμάχια αγωγών.

Το συνολικό μήκος δένδρων που θα κατασκευαστεί στα πλαίσια του Έργου είναι 5,29 χλμ αγωγού διαμέτρου Φ63.

A3. Παροχές

Στα πλαίσια του Έργου θα εγκατασταθούν συνολικά 563 παροχές και θα εξυπηρετηθούν 21 συνδέσεις ειδικών μεγάλων καταναλωτών (εγκατάσταση μετρητών για οικιακή και εμπορική κατανάλωση). Οι συνδέσεις επιμερίζονται σε απλές συνδέσεις και σε συνδέσεις ανερχόμενης στήλης (riser). Ο αριθμός των συνδέσεων (μετρητών) προκύπτει από το άθροισμα των άρθρων: $(100 + 101 + \dots + 123 + 125 + 126)$.

A4. Σταθμοί για βιομηχανικούς καταναλωτές

Στα πλαίσια του έργου δεν θα εγκατασταθούν σταθμοί τύπων 4.160, 4.250 ή 4.400.

A5. Βάνες

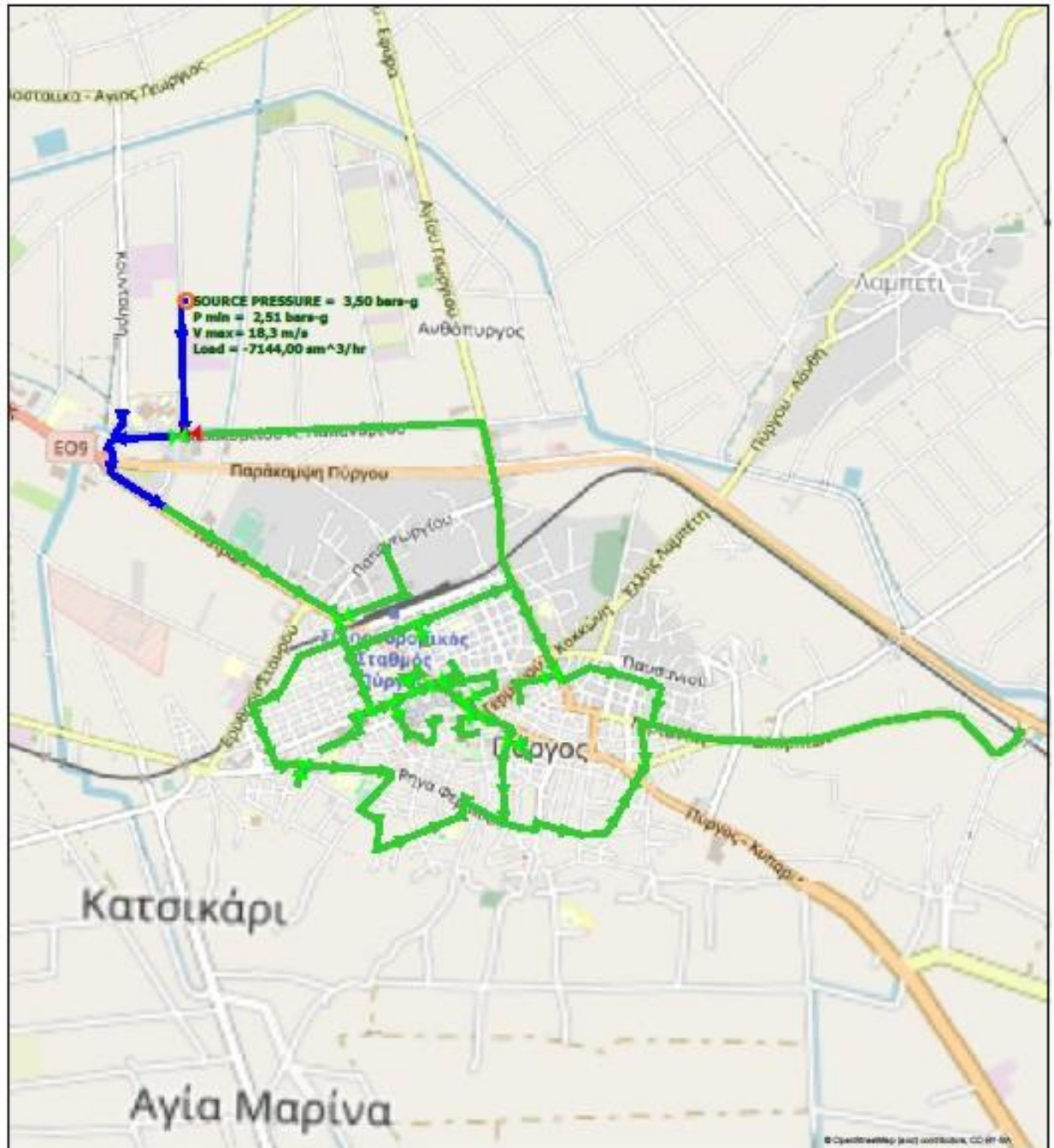
Στο δίκτυο πολυαιθυλενίου θα τοποθετηθούν 10 βάνες διαμέτρου Φ160, 9 βάνες διαμέτρου Φ225 στους βρόγχους (περιλαμβάνεται ο αγωγός ασφαλείας τροφοδοσίας και 7 βάνες διαμέτρου Φ63 για την εξυπηρέτηση των δέντρων. Αναλυτικά:

ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 160	160	10
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 225	225	9
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ Φ 63	63	7

2. Σχεδιάγραμμα Λειτουργικού Τομέα 331 με Σημείο Σταθμού Υγροποιημένου Αερίου LPG



AT 331
ΣΕΝΑΡΙΟ 2%



X,Y (Meters): 272215,83; 4376717,42



Model Path: \\mercury\Network
Analysis\GRECO\Gywn\GYRGS\GYRGS_LOOP_14.MXD
Model Coordinate System: Greek Grid

0 69.30 260 390 520 Meters

30/6/2020 12:35:09 μμ

2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ

A. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ

Τα δίκτυα Διανομής 4 bar κατασκευάζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1530/β/2006 και τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές PE MS, PEWS και PE SL.

Όλες οι συνδέσεις των αγωγών πολυαιθυλενίου θα είναι με την μέθοδο της ηλεκτροσύντηξης και σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Περιγραφές.

Ο αγωγός (όλα τα τμήματά του) θα δοκιμαστεί πνευματικά ως προς την αντοχή του και την στεγανότητα.

B. ΠΑΡΟΧΕΣ – ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Θα ακολουθηθούν οι προδιαγραφές που προβλέπονται στο ΦΕΚ 1810/2006 «Κανονισμός εγκατάστασης παροχетеυτικών αγωγών και μετρητών φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 4 bar» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ΔΕΔΑ.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΧΩΡΟΥ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΕΡΙΩΤΗ LNG ,ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΑΛΥΒΔΙΝΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (19 bar), ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ (4 bar), ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>1. ΠΑΤΡΑ</u>	19
<u>1.1 ΓΕΝΙΚΑ</u>	19
<u>1.2 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</u>	19
<u>2.ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΑΤΡΑΣ</u>	43
3 .ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	15
4.ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΗΜΕΙΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	24
<u>5. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ</u>	33

1. ΠΑΤΡΑ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το Έργο γενικά περιλαμβάνει την εγκατάσταση και ενεργοποίηση του δικτύου διανομής (μέσης και χαμηλής πίεσης) για την τροφοδοσία της πόλης της Πάτρας από την έξοδο του αγωγού στον χώρο του LNG και ειδικότερα την εγκατάσταση δύο σταθμών MPTS με σύστημα κινητής ξεστροπαγίδας, δύο σταθμών υποβιβασμού της πίεσης (Σταθμοί MR 19/4bar) στην πόλη της Πάτρας, την κατασκευή του δικτύου χαλύβδινου δικτύου μέσης πίεσης, του δικτύου πολυαιθυλενίου χαμηλής πίεσης (4 bar), την εγκατάσταση σελλών παροχής επί του δικτύου, την κατασκευή παροχετευτικών αγωγών πολυαιθυλενίου από τον κεντρικό αγωγό έως το ρυθμιστή (4 bar), την εγκατάσταση ρυθμιστών, την κατασκευή χαλύβδινων παροχετευτικών αγωγών από τον ρυθμιστή έως τον μετρητή (25 mbar) και τέλος την εγκατάσταση μετρητών για τη διανομή του αερίου σε οικιακούς, εμπορικούς και μικρούς βιομηχανικούς καταναλωτές ανά Τομέα Λειτουργίας (Τ.Λ.).

Η αρχιτεκτονική του Δικτύου μπορεί να συνοψιστεί ως εξής:

3. Το χαλύβδινο δίκτυο είναι γραμμικό, ημικυκλικό ή κυκλικό και τροφοδοτεί δύο τουλάχιστον σημεία ανά Δίκτυο Χαμηλής Πίεσης. Η μορφή του δικτύου Μέσης Πίεσης, σχετίζεται με το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των δικτύων Χαμηλής Πίεσης.
4. Το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης (4bar) έχει δύο (2) διακριτές κατηγορίες δικτύων:
 - Δίκτυο Κεντρικού Βρόγχου (Main Loop). Το δίκτυο αυτό έχει την μορφή δακτυλίου και διασύνδεει τους M/R 19/4 bar. Τις περισσότερες φορές υπάρχει η ανάγκη και για μία ενδιάμεση σύνδεση-εσωτερικός δακτύλιος, όπου το δίκτυο αυτό αποκτά την μορφή «Θ».
 - Δενδρικά δίκτυα-Κλάδοι δικτύου (Tree branches). Τα δίκτυα αυτά είναι δίκτυα «δενδρικής» μορφής και συνδέονται με τον Κεντρικό Βρόγχο. Κάθε δενδρικό δίκτυο πρέπει να έχει τέτοιο αριθμό καταναλωτών (μελλοντικών), ώστε να μπορεί – σε περίπτωση βλάβης ενός αγωγού, ο Λειτουργός (σε διάστημα μίας ημέρας) να επισκευάσει την βλάβη και να αποκαταστήσει το αέριο στους καταναλωτές. Έχει αποδειχτεί στην πράξη ότι ο αριθμός των πελατών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 250-300.

1.2 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΧΑΛΥΒΔΙΝΟ ΔΙΚΤΥΟ

-ΓΕΝΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ 19 BAR

Το δίκτυο Μέσης Πίεσης, με ονομαστική πίεση λειτουργίας τα 19bar, σχεδιάζεται να τροφοδοτεί μέσω σταθμών, δίκτυα Χαμηλής Πίεσης και μεγάλους καταναλωτές.

Κατά κανόνα τροφοδοτείται από δίκτυα μεταφοράς (Υψηλής Πίεσης) μέσω σταθμών υποβιβασμού πίεσης 60/19 (City

Gates). Ειδικά για τις πιο μεγάλες πόλεις που τροφοδοτούνται από LNG και δεν επαρκεί η Χαμηλή Πίεση για την κάλυψη του πλήρους φορτίου, μελετάται η εγκατάσταση δικτύου Μέσης Πίεσης σε 2η ή 3η μεταγενέστερη φάση ανάπτυξης, το οποίο θα τροφοδοτείται από την έξοδο των αεριοποιητών LNG και με την προϋπόθεση της εγκατάστασης επιπλέον βαθμίδας συμπίεσης.

Τα δίκτυα Μέσης Πίεσης κατασκευάζονται με χαλύβδινους αγωγούς όπου όσο αυξάνεται η διάμετρος αυξάνεται και η δυναμικότητα.

Τα δίκτυα Μέσης Πίεσης κάθε πόλης αποτελούνται από το δίκτυο κορμό, μεγάλης διατομής (από 6" έως 18", ανάλογα

και από το μέγεθος της πόλης), το οποίο ξεκινάει από την έξοδο των City Gates/σταθμών LNG και αντένες τροφοδοσίας, μικρότερης διαμέτρου (4'-6'' τυπικά) που τροφοδοτούν Σταθμούς Διανομής M/R D/R 19/4 και/ή μεγάλες σημειακές καταναλώσεις).

Σε περίπτωση που μια πόλη τροφοδοτείται παραπάνω από ένα City Gates ή LNG, το δίκτυο κορμός σχεδιάζεται ώστε να συνδέει τα παραπάνω, εξασφαλίζοντας έτσι με καλύτερη ασφάλεια τροφοδοσίας. Οι Αντένες συνδέονται με το δίκτυο κορμός είτε με βάνες θαμμένου τύπου (για αγωγούς 4''), είτε με βανοστάσια 1 βάνας (για μεγαλύτερες διαμέτρους) είτε με βανοστάσια τριών βανών. Ο τυπικός κανόνας είναι από τους σταθμούς 19/4 που τροφοδοτούν Λειτουργικό Τομέα, το πολύ ένας θα μπορεί να τροφοδοτείται από απλή βάνα ή βανοστάσιο 1 (μίας) βάνας. Επιπλέον, και εφόσον απαιτηθεί, σχεδιάζονται βανοστάσια 1 (μίας) βάνας κατά μήκος του δικτύου κορμού και με βάνα ίδιας διατομής με τον κύριο αγωγό:

- Τυπικά κάθε 2km περίπου (μήκος αγωγού)
- Κατά τη διάβαση ειδικών περασμάτων (ποτάμια, ρέματα, σιδηροδρομικές γραμμές κλπ).
Η σχεδίαση του δικτύου οφείλει να ακολουθεί τα ακόλουθα όρια για τα ροϊκά μεγέθη της πίεσης και της ταχύτητας.
- Η μέγιστη ταχύτητα αερίου σε κάθε σημείο του δικτύου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 m/s.
- Η πίεση του αερίου σε κάθε σημείο του δικτύου δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 6 barg, θεωρώντας την πίεση μετά το City Gate ή τον σταθμό LNG στα 16 barg.

Ειδικά για τις μεγάλες πόλεις που τροφοδοτούνται από LNG εξετάζεται και σενάριο τροφοδοσίας με πίεση 12barg για μείωση του λειτουργικού κόστους συμπίεσης.

-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΛΟΓΩ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΣΤΑΘΜΟ LNG

Η τροφοδότηση της πόλης της Πάτρας από σταθμούς αεριοποίησης small scale LNG επιφέρει κάποιες αλλαγές στη βασική φιλοσοφία που αναφέρεται παραπάνω.

Συγκεκριμένα:

- Θεωρείται ότι η ανάπτυξη του δικτύου θα ξεκινήσει αποκλειστικά μέσω Χαμηλής Πίεσης (4 bar). Όμως, στην περιοχή της πόλης σχεδιάζονται Λειτουργικοί Τομείς ακριβώς όπως και στη βασική μεθοδολογία.
- Σχεδιάζονται Βρόγχοι με διάμετρο Φ160. Επειδή η τομεοποίηση προβλέπει περισσότερους από έναν Λειτουργικό Τομέα σχεδιάζονται και οι κατάλληλες διασυνδέσεις μεταξύ τους.
- Σχεδιάζεται η όδευση αγωγού τροφοδοσίας από τη θέση του σταθμού LNG έως τον Βρόγχο με διάμετρο Φ225.
- Στις μεγαλύτερες πόλεις, όπως η Πάτρα χρησιμοποιείται και δεύτερος σταθμός LNG, σε σημείο-οικόπεδο παραπλήσιο του πρώτου LNG και αντίστοιχα σχεδιάζονται οι αγωγοί τροφοδοσίας με διάμετρο Φ225 ως τους Βρόγχους.
- για την κάλυψη του συνολικού φορτίου σε στην πρώτη φάση ανάπτυξης, επίσης σχεδιάζεται και δίκτυο Μέσης Πίεσης που θα τροφοδοτείται από τους σταθμούς LNG. Γίνεται και

επιλογή θέσεων σταθμών διανομής 19/4 ...

-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ 19 BAR

Το δίκτυο Μέσης Πίεσης κατασκευάζεται για την τροφοδότηση των Λειτουργικών Τομέων 301-306 και έχει συνολικό μήκος 18.750μ.. Το μήκος αυτό επιμερίζεται στις ακόλουθες διαμέτρους ως εξής:

Διάμετρος	Μήκος (μ.)
10	18.500
8	50
6	100
4	100
Συνολικό Μήκος	18.750

Πίνακας 4.3-1: Δίκτυο Μέσης Πίεσης

Η τροφοδότηση του δικτύου Μέσης Πίεσης θα πραγματοποιηθεί μέσω ενός σταθμού υγροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar. Ο σταθμός LNG1 θα εγκατασταθεί στο νότιο τμήμα της Πάτρας (στην περιοχή της ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΩΝ), ομοίως και ο μελλοντικός δεύτερος σταθμός LNG2 σε άλλο οικόπεδο εντός της ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΩΝ.

Στήν πρώτη φάση ο κάθε Λειτουργικός Τομέας θα τροφοδοτείται από τον σταθμό διανομής 19/4 MR 1.1 ο οποίος ουσιαστικά συνδέει το δίκτυο Μέσης Πίεσης με την Χαμηλή Πίεση.

Ο σταθμός LNG τροφοδοτεί τον σταθμό 19/4 bar ανά Λειτουργικό Τομέα ως εξής:

Λειτουργικός Τομέας	Σταθμός MR	Δυναμικότητα Σταθμού (Nm ³ /hr)
301	1.1	5.000
302		
303		
304		
305		
306		

Πίνακας 4.3-2: Σταθμοί Διανομής 19/4 στους Λ.Τ. 301-302-303-304-305-306

Στην έξοδο κάθε σταθμού διανομής τοποθετείται θαμμένη βάνα 4'' ως βάνα αποκοπής.

Για την εγκατάσταση Σταθμού Διανομής χρησιμοποιείται κοινόχρηστος χώρος σύμφωνα με το νόμο 2364/1995.

Για την Τεχνική Περιγραφή εγκατάστασης Σταθμού Διανομής 19/4 bar β.λ. Παράρτημα Ι.

Βανοστάσια:

Θα κατασκευαστούν 13 βανοστάσια και ειδικότερα επτά (7) βανοστάσια 10'', δύο (2) βανοστάσια 10''x4'',

δύο (2) βανοστάσιο 6''x10'', ένα (1) βανοστάσιο 10''x10''.

Για λεπτομέρειες β.λ. συνημμένο σχηματικό διάγραμμα μέσης πίεσης ..

Διαμόρφωση χώρων κινητής ξεστροπαγίδας:

Το δίκτυο Μέσης Πίεσης (19 bar) θα έχει την δυνατότητα εσωτερικής επιθεώρησης των σωληνώσεων με την βοήθεια «έξυπνων» ξέστρων (Intelligent pigs), σε όλο το πρωτεύον χαλύβδινο δίκτυο, δηλαδή στο δίκτυο των 10''. Για τον λόγο αυτό, στην αρχή του δικτύου – περιοχή εντός του Σταθμού MPTS καθώς και στην περιοχή πλησίον του βανοστασίου B2 και B20 θα εγκατασταθούν αναμονές για σύστημα κινητής ξεστροπαγίδας, σύμφωνα με το Άρθρο 3.12 «Σύστημα Κινητής Ξεστροπαγίδας» του Κανονισμού Χαλύβδινων Δικτύων Διανομής ΦΑ με πίεση Σχεδιασμού 19 bar (ΦΕΚ 1552/24.10.2006). Κατά συνέπεια, όλο το δίκτυο των 10'' θα πρέπει να κατασκευαστεί ως riggable, δηλαδή όλες οι καμπύλες του δικτύου θα πρέπει να είναι ίσες ή μεγαλύτερες από R=3D.

- ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΤΡΑΣ

Η πόλη θα τροφοδοτείται από χαλύβδινο δίκτυο μέσης πίεσης 19 bar, και από δίκτυο πολυαιθυλενίου 4 bar.

Χαλύβδινο δίκτυο:

Το δίκτυο της ευρύτερης περιοχής θα ξεκινά από τον χώρο Μέσης πίεσης (MPTS area) στην βιομηχανική περιοχή (ΒΙ.ΠΕ.) της Πάτρας και θα καταλήγει στη νότια είσοδο της Πάτρας, .Στη συνέχεια, το δίκτυο θα συνδεθεί με το αντίστοιχο δίκτυο μέσης πίεσης της πόλης (Μελέτη ΕΔΑ ΑΤΤΙΚΗΣ).Αρα σύνολο χαλύβδινο δίκτυο 10'' 18.750 μέτρα.

Το δίκτυο μέσης πίεσης θα τροφοδοτείται από τον σταθμό αεριοποίησης small scale LNG Μέτρησης, που θα εγκατασταθεί στον ίδιο χώρο της Μέσης Πίεσης.

Το χαλύβδινο δίκτυο θα τροφοδοτεί τον σταθμό 19/4 bar για την πόλη της Πάτρας. Θα υπάρχουν αναμονές για την τροφοδότηση της πόλης Κάτω Αχαΐας και της ΒΙΟΠΑ Γλαύκου-Πατρών.

Το μήκος του δικτύου μέσης πίεσης που θα τροφοδοτεί την πόλη είναι 18.500 μέτρα περίπου και αποτελείται από αγωγούς Φ10 ιντσών μήκους 18.500 μέτρων. Για την εγκατάσταση των δύο σταθμών διανομής 19/4 bar, θα χρειαστεί εγκατάσταση αγωγών Φ4 ιντσών μήκους 50 μέτρων περίπου.

Το χαλύβδινο δίκτυο είναι σχεδιασμένο ώστε από τους αγωγούς διαμέτρου Φ10 ιντσών να διέρχεται ξέστρο καθαρισμού και ανίχνευσης ελαττωμάτων (intelligent pig) κατά τη φάση της συντήρησης.

Εγκαταστάσεις αναμονής κινητής ξεστροπαγίδας (σταθμός αποστολής), Φ10 ιντσών, θα κατασκευαστεί στο χώρο μέσης πίεσης (MPTS area) στην ΒΙ.ΠΕ. της Πάτρας.

Στο τερματικό σημείο του δικτύου 19 bar στην Πάτρα, Φ10 ιντσών, προβλέπονται μελλοντικές εγκαταστάσεις αναμονής για την υποδοχή κινητής ξεστροπαγίδας. Επίσης, στο τερματικό σημείο,

προβλέπονται αναμονές για την συνέχιση του Δικτύου Μέσης Πίεσης για την πόλη της Πάτρας και τον σταθμό διανομής MR 1.1 19/4 bar.

Στο Σχηματικό διάγραμμα του δικτύου μέσης πίεσης, φαίνονται αναλυτικά οι απαιτούμενες εγκαταστάσεις (βανοστάσια, φρεάτιο αναμονής).

Σε κάθε περίπτωση οι τελικές θέσεις θα καθοριστούν μετά την παραχώρηση ή αγορά εκτάσεων.

- Περιγραφή όδευσης:

Η προτεινόμενη όδευση της μέσης πίεσης έχει ο σημείο έναρξης χώρο εντός της ΒΙ.ΠΕ. Πάτρας .

Η όδευση της χάραξης θα ακολουθήσει μερικά μέτρα εντός ΒΙΠΕ Πάτρας και με κατεύθυνσης βόρεια. Ακολούθως θα εισέλθει στην επαρχιακή οδό Θεριανού Φαρρών και Βιομηχανικής Περιοχής και θα περάσει κάτω από τον αυτοκινητόδρομο Πάτρας Πύργου για να βρει τον παλαιό αυτοκινητόδρομο Πάτρας Πύργου. Στην συμβολή με την οδό Γεράσιμου Κατσάμπα, όπου και αποτελεί μέρος της όδευσης, θα εισέλθει στην οδό Σμύρνης, Γιαλελή, Καλαβρύτων, Ηλείας, Δημοκρατίας και Ακρωτηρίου. Επί της Ακρωτηρίου και Γλαύκου και εφόσον έχει διασταυρωθεί με τον ποταμό Γλαύκο θα καταλήξει σε χώρο της πλατείας Αρχαίου Κλείτορα.

Στο σύνολο της όδευσης ο αγωγός θα διασταυρωθεί με το σιδηροδρομικό δίκτυο της περιοχής και με ρέματα και ποτάμια. Το σύνολο των διασταυρώσεων αυτών είναι επτά. Στο παράρτημα 4 που ακολουθεί γίνεται αναφορά μέσω εικόνων από το google earth για τις διασταυρώσεις. Επίσης να τονισθεί ότι οι ονομασίες των οδών είναι από τους χάρτες της google καθώς και η όλη μελέτη της όδευσης βασίστηκε στις εικόνες του google earth χωρίς να πραγματοποιηθεί επίσκεψη στην περιοχή. Συνημμένα στην μελέτη εκτός από τα παραστήματα θα παραδοθεί αρχείο AutoCAD με την προτεινόμενη όδευση.

- Δυναμικότητα:

Η δυναμικότητα παροχής του δικτύου μέσης πίεσης Φ10 ιντσών, μήκους 18,5 χιλιομέτρων περίπου, είναι 17.000 Nm³/h.

- Σταθμοί Διανομής 19/4:

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου θα πραγματοποιηθεί μέσω ενός 1) σταθμού Διανομής (MR 1.1 .Ο Σταθμός MR 1.1 θα εγκατασταθεί στο νότιο τμήμα της πόλης (στην περιοχή της Μεταμόρφωσης) .

Η δυναμικότητά τους πρέπει να καλύπτει τη μέγιστη κατανάλωση αιχμής του αστικού τομέα της φάσης 1 και των μεγάλων εμπορικών καταναλωτών.

Οι σταθμοί, προτείνεται, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη πρακτική, να εγκατασταθούν σε κοινόχρηστους χώρους.

Η οριστικοποίηση της θέσης των σταθμών θα γίνει με επιτόπου επίσκεψη και μετά από την έγκριση σχετικού αιτήματος από τον Δήμο ή από τον φορέα που έχει την ιδιοκτησία του χώρου. Αντίστοιχα μικρές τροποποιήσεις θα γίνουν στην σύνδεση των σταθμών με το χαλύβδινο δίκτυο (ανάντι) και το δίκτυο πολυαιθυλενίου (κατάντι).

Η απαιτούμενη έκταση για σταθμό διανομής 19/4 bar είναι περίπου 50 τμ (5x10 μ).

ΜΕΛΕΤΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Το τελικό πλήθος των κτιρίων και οικοδομικών τετραγώνων που εντάσσονται στην περιοχή μελέτης αποτελεί το ωφέλιμο αποτέλεσμα μιας πολύ-παραμετρικής διαδικασίας επιλογής με παράγοντες:

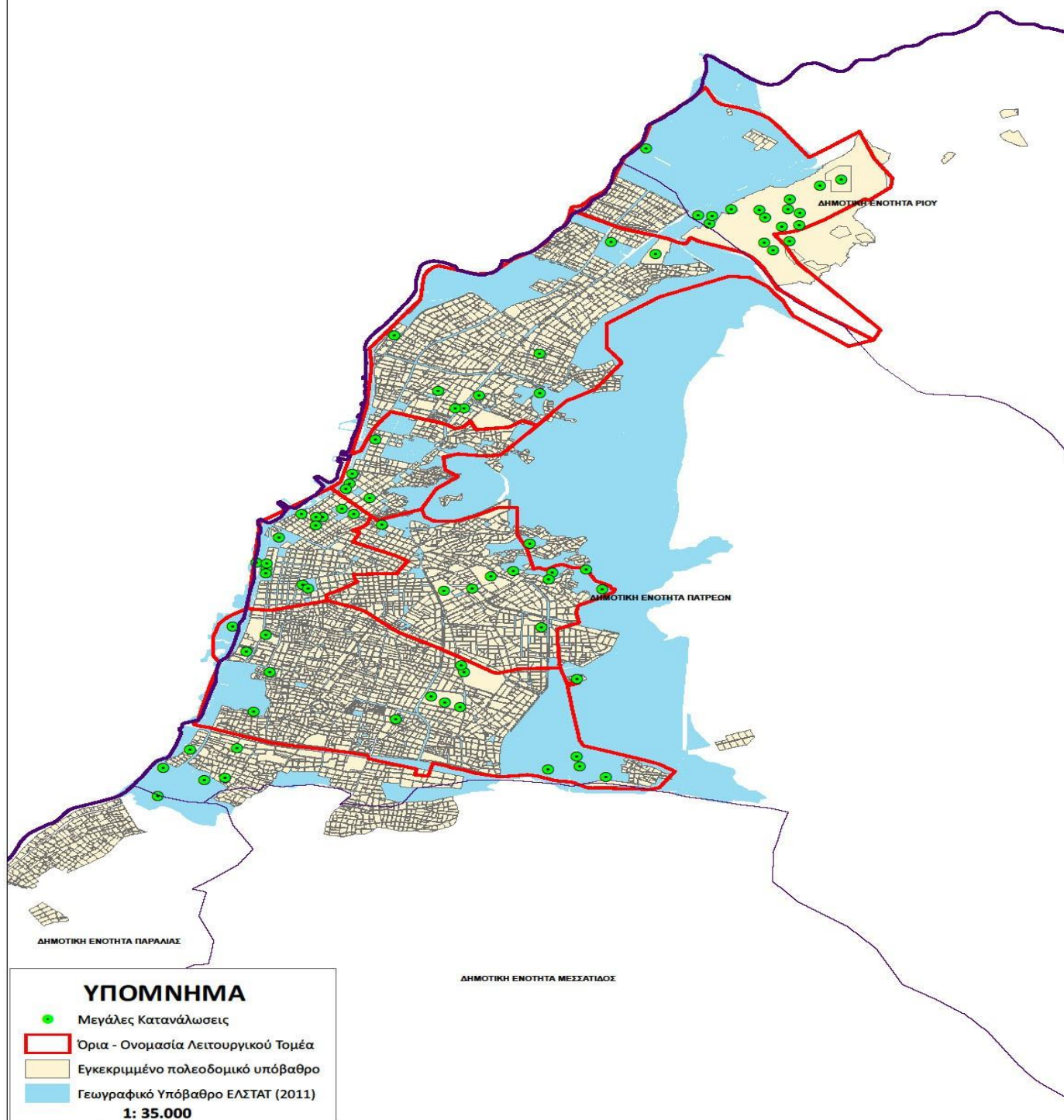
- * τη μέγιστη δυνατή ένταξη όλων των κτιρίων του ενιαίου πολεοδομικού συγκροτήματος Ρίου-Πατρών, -
- *την ένταξη μεγάλων εμπορικών και βιομηχανικών καταναλώσεων εντός και πέριξ του πολεοδομικού συγκροτήματος, καθώς και της ΒΙΠΕ Πατρών ,
- *τις θέσεις των ενός σταθμού τροφοδοσίας LNG, του πρώτου για την τροφοδοσία της πόλης στην περιοχή της ΒΙΠΕ και την εξαίρεση περιοχών χωρίς υφιστάμενες ή μελλοντικές ενδείξεις οικιστικής ή βιομηχανικής ανάπτυξης, ώστε το έργο να είναι τεχνο-οικονομικά βιώσιμο.

Στους χάρτες που ακολουθούν θα δείτε τα καλλικρατικά όρια του Δήμου Πάτρας και την εξεταζόμενη περιοχή μελέτης (Καλλικρατικός Δήμος Πάτρας και περιοχή μελέτης, Χάρτης ορίων μελέτης της πόλης της Πάτρας).

Καλλικρατικός Δήμος Πατρέων και περιοχή μελέτης



Χάρτης ορίων μελέτης της πόλης της Πάτρας



2.ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΑΤΡΑΣ

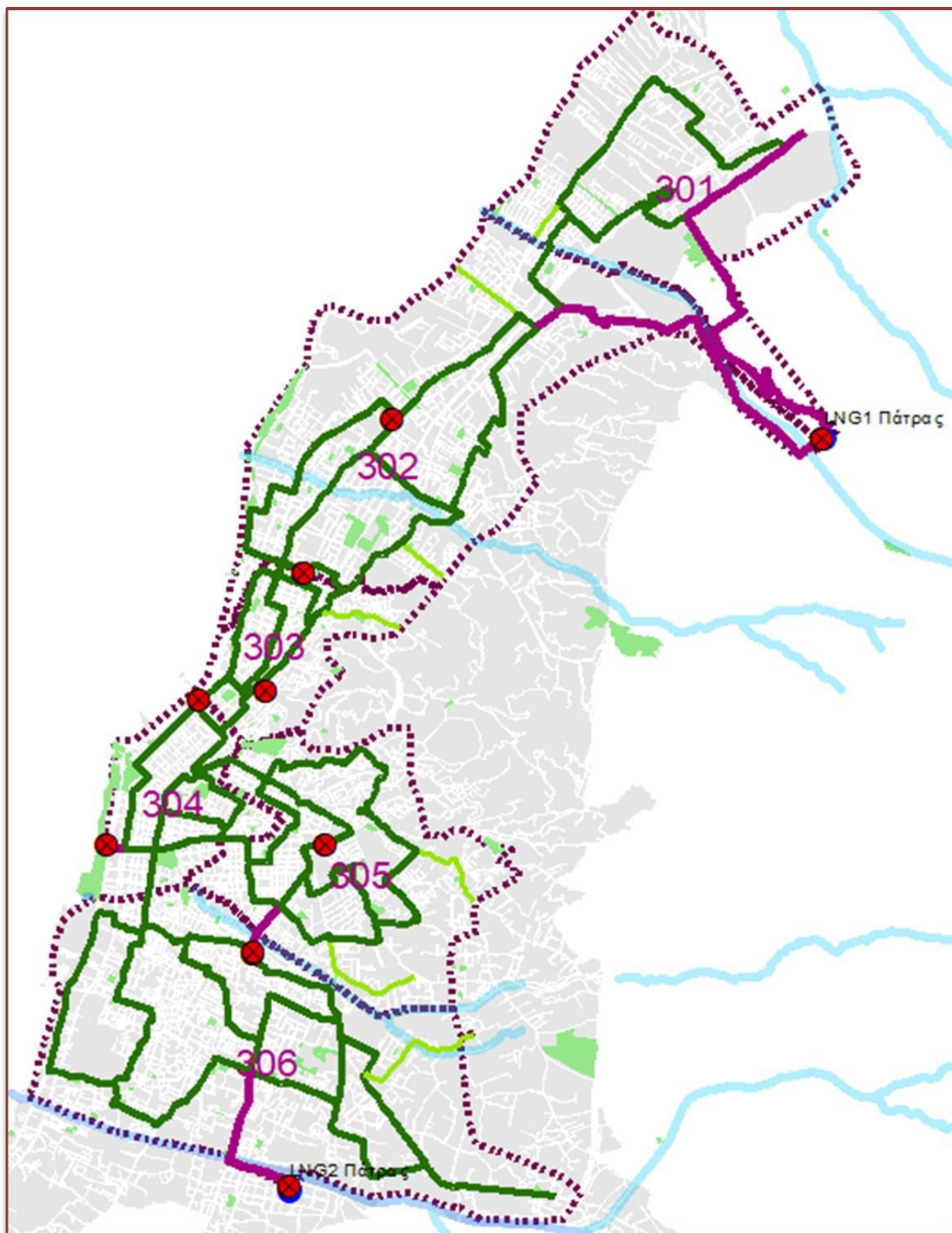
Από την εκτίμηση καταναλώσεων προκύπτει ότι η μέγιστη αιχμακική κατανάλωση για την Πάτρα είναι **51.191 Nm³/hr**. Το φορτίο αυτό αναλύεται σε **44.581 Nm³/hr** για τον αστικό και μικρό εμπορικό τομέα και **6.610 Nm³/hr** για μεγάλες εμπορικές και βιομηχανικές καταναλώσεις.

Ο κάθε Λειτουργικός Τομέας σχεδιάζεται με τυπική μέγιστη κατανάλωση 10.000 Nm³/hr, συνεπώς θα σχεδιαστούν έξι Λειτουργικοί Τομείς για την Πάτρα, ο Λειτουργικός Τομέας 301, ο Λειτουργικός Τομέας 302, ο Λειτουργικός Τομέας 303, ο Λειτουργικός Τομέας 304, ο Λειτουργικός Τομέας 305 και Λειτουργικός Τομέας 306.

Στον ακόλουθο πίνακα απεικονίζονται το αιχμακικό φορτίο (Peak) και η ετήσια κατανάλωση (ACQ) για τον κάθε Λειτουργικό Τομέα σε πλήρη ανάπτυξη δικτύου.

	Μέγιστη Αιχμακική Κατανάλωση Peak (Nm ³ /hr)	Ετήσια Κατανάλωση ACQ (Nm ³ /yr)
Λ.Τ. 301	5.224	1.117.396
Λ.Τ. 302	9.884	8.921.327
Λ.Τ. 303	7.892	7.765.696
Λ.Τ. 304	9.068	8.185.305
Λ.Τ. 305	10.183	8.465.158
Λ.Τ. 306	10.934	9.167.490
ΣΥΝΟΛΟ	52.464	43.622.372

Πίνακας 1-1: Μέγιστη Αιχμακική και Ετήσια Κατανάλωση στους Λ.Τ. 301-302-303-304-305-306



Χάρτης 5: Λειτουργικοί Τομείς στην πόλη της Πάτρας

- Ανάλυση Μηκών Λειτουργικών Τομέων Χαμηλής Πίεσης σύμφωνα με την Μελέτη

ΜΕΛΕΤΗ

Περιοχή μελέτης	Μήκος δικτύου ανά διάμετρο					Συνολικό Μήκος
	63	125		160	225	
Λ.Τ. 301	35.105	366		5.768	4.303	45.542
Λ.Τ. 302	94.697	1.058		12.531	3.555	111.841
Λ.Τ. 303	30.682	803		5.088	275	36.848
Λ.Τ. 304	40.369			6.879	313	47.560
Λ.Τ. 305	74.552	1.977		12.020	594	89.144
Λ.Τ. 306	111.660	1.302		18.650	1.592	133.204
ΠΑΤΡΑ	387.065	5.506		60.936	10.632	464.139

- Ανάλυση Διασυνδέσεων Λειτουργικών Τομέων Χαμηλής Πίεσης.

Ακολουθούν οι διασυνδέσεις των Λειτουργικών Τομέων Χαμηλής Πίεσης. Οι διασυνδέσεις μεταξύ των Λειτουργικών Τομέων στην πόλη της Πάτρας έγιναν με αγωγούς PE Φ160 με το ακόλουθο μήκος ανά περίπτωση:

Τομείς Διασύνδεσης	α/α Διασύνδεσης	Μήκος (μ.) Φ160
302-301	1	1.076
303-302	1	128
	2	488
304-303	1	480
	2	342
305-304	1	472
	2	693
306-304	1	698
306-305	2	22
Συνολικό Μήκος		4.399

Πίνακας 4.2-7: Διασυνδέσεις μεταξύ των Λειτουργικών Τομέων στην πόλη της Πάτρας

- Συνολικό Μήκος Λειτουργικών Τομέων Χαμηλής Πίεσης Μελέτης.

Στον πίνακα που ακολουθεί συγκεντρώνεται το συνολικό μήκος ανά διάμετρο, βάσει της μελέτης, για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης της πόλης Πάτρας:

Πίνακας 4.2.8: Συγκεντρωτικός πίνακας	
Διάμετρος	Μήκος (μ.)
63	387.065
125	5.506
160	60.936
225	10.632
Συνολικό Μήκος	464.139

Πίνακας 4.2-8: Συνολικό μήκος ανά διάμετρο για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης στην πόλη της Πάτρας

3.ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η πόλη της Πάτρας θα τροφοδοτηθεί από **1(ένα) σταθμό αεριοποίησης LNG**:

- τον σταθμό **LNG 1** στην νότια είσοδο της πόλης, εντός του **της Β.Ι.Π.Ε. Πατρών**

Οι θέσεις του σταθμού προτείνεται να εγκατασταθεί σε ιδιωτικό χώρο. Οι θέσεις έχουν προκύψει από πληροφορίες και επαφές με τους αρμόδιους θεσμούς. Η τελική επιλογή της θέσης θα γίνει μετά από επιτόπου διερεύνηση ως προς την διαθεσιμότητα οικοπέδων στην περιοχή που προτείνεται. Ο σταθμός LNG1 θα εγκατασταθεί στο νότιο τμήμα της Πάτρας (στην περιοχή της ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΩΝ), ομοίως και ο μελλοντικός δεύτερος σταθμός LNG2 σε άλλο οικόπεδο εντός της ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΩΝ.

-ΦΑΣΗ 1: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ 1 (ΕΝΑ) ΣΤΑΘΜΟ LNG ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ

Επειδή η πόλη παρουσιάζει μεγάλη διακύμανση στην πυκνότητα φορτίου (βλ. σχετικό Χάρτη 6.2.5., Πυκνότητα Φορτίου στην πόλη της Πάτρας), η αστική και μικρή εμπορική κατανάλωση χωρίστηκε σε δύο επιπλέον κατηγορίες: την κατανάλωση στο πυκνοδομημένο κέντρο (στους *Λειτουργικούς Τομείς 303 και 304*) και στην περιφέρεια (*υπόλοιπους τέσσερις Λειτουργικούς Τομείς, 301, 302, 305 και 306*).

Ο διαχωρισμός αυτός είναι σημαντικός για την αξιολόγηση γιατί το κέντρο αναμένεται να είναι πολύ πιο ενδιαφέρον εμπορικά, αλλά ταυτόχρονα είναι και το πιο δύσκολο να τροφοδοτηθεί επαρκώς, λόγω της μεγάλης απόστασης από τις θέσεις LNG που αναγκαστικά οριοθετούνται στις παρυφές της πόλης.

Έτσι, η συνολική κατανάλωση των **51.191 Nm³/hr** αναλύεται ως εξής :

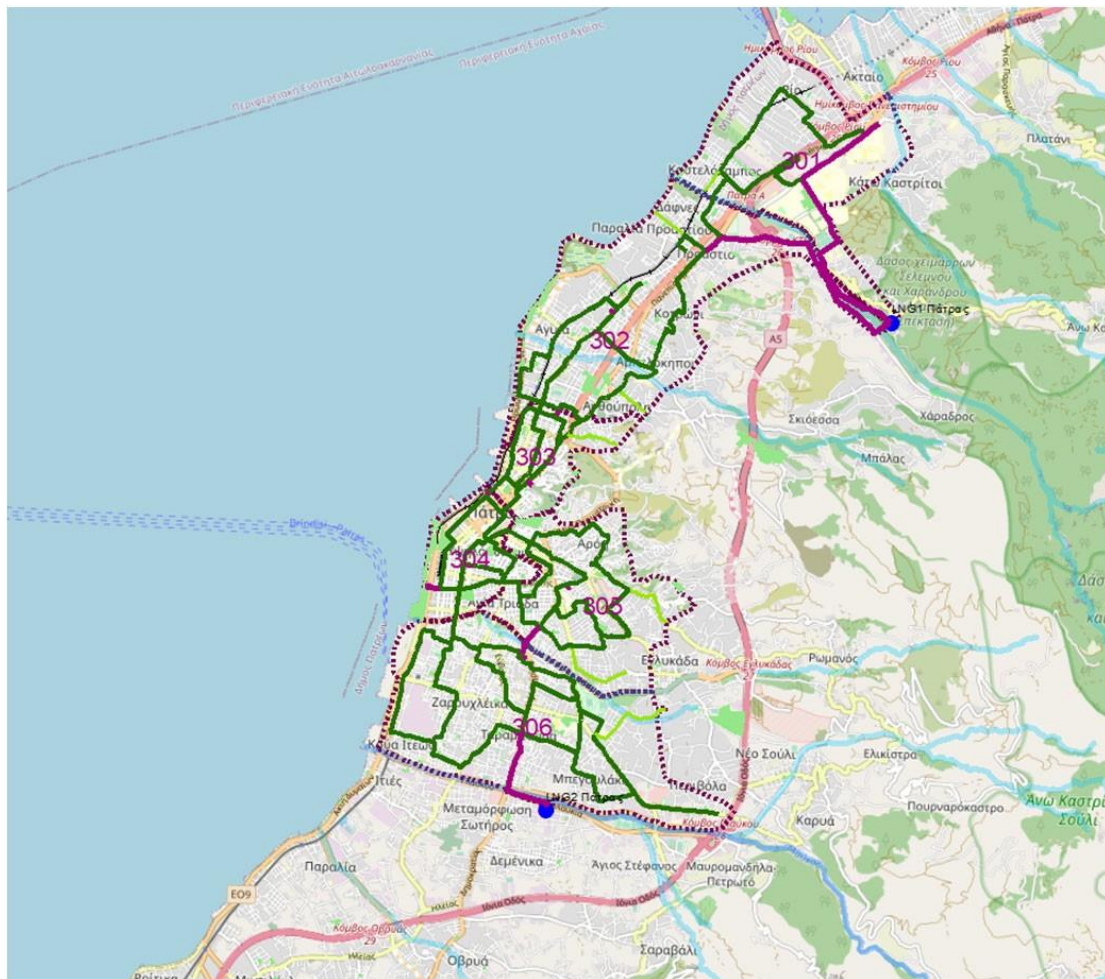
- 16.276 Nm³/hr** σε αστική και μικρή εμπορική κατανάλωση κέντρου,
- 28.305 Nm³/hr** σε αστική και μικρή εμπορική κατανάλωση περιφέρειας και
- 6.610 Nm³/hr** σε Μεγάλες καταναλώσεις.

Στην πρώτη φάση ανάπτυξης θα κατασκευαστούν οι ένας εκ των δύο σταθμών τροφοδοσίας LNG και η βασική υποδομή Χαμηλής Πίεσης (δακτύλιοι και αγωγοί διασύνδεσης, συνολικού μήκους περί τα 101.25 Km). Στην συνέχεια θα γίνεται πύκνωση δικτύου με κατασκευή κλάδων. Οι 6 Λειτουργικοί Τομείς θα είναι διασυνδεδεμένοι και θα λειτουργούν σαν ενιαίο σύστημα. Ο δεύτερος σταθμός LNG θα κατασκευαστεί μελλοντικά.

Με τον τρόπο αυτό το δίκτυο μπορεί να εξυπηρετήσει μέχρι 17.100 Nm³/hr ή το 33% του μέγιστου φορτίου, κατανεμημένου ως εξής:

- 100% των μεγάλων καταναλώσεων,**

-54% της αστικής και μεγάλης εμπορικής κατανάλωσης του κέντρου και
-6% της αστικής και μεγάλης εμπορικής κατανάλωσης της περιφέρειας (πρακτικά
τις συνδέσεις επί των Βρόγχων).



Χάρτης 7: Φάση 1 ανάπτυξης της πόλης της Πάτρας

Β. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ**Β1. Βρόγχοι**

Οι Λειτουργικοί Τομείς αποτελείται από Βρόγχους οι οποίοι είναι συνδεδεμένοι μεταξύ τους και τροφοδοτούνται από δύο Σταθμούς Διανομής D/R 19/4. Ο κάθε Βρόγχος τροφοδοσίας του Λειτουργικού Τομέα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψει το φορτίο κατανάλωσης που προκύπτει από την έρευνα αγοράς.

Οι Τομείς Λειτουργίας 301,302,303,304,305,306 περικλείουν το σύνολο της πόλης της Πάτρας .

Πίνακας 4.2-8: Συνολικό μήκος ανά διάμετρο για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης στην πόλη της Πάτρας

Στον πίνακα που ακολουθεί συγκεντρώνεται το συνολικό μήκος ανά διάμετρο για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης της πόλης Πάτρας το οποίο θα κατασκευαστεί τα έτη 2021,2022 &2023 ως ακολούθως:

Πίνακας 4.2.8: Συγκεντρωτικός πίνακας κατασκευής έτη 2021-2022-2023	
Διάμετρος	Μήκος (μ.)
63	38.984
125	5.506
160	55.168
225	1.592
Συνολικό Μήκος	101.250

Πίνακας 4.2-8: Συνολικό μήκος κατασκευής έτη 2021-2022-2023 ανά διάμετρο για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης στην πόλη της Πάτρας

Το συνολικό μήκος του δικτύου πολυαιθυλενίου το οποίο θα κατασκευαστεί τα έτη 2021,2022 &2023 είναι 101.250 μέτρα

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου Χαμηλής Πίεσης (4bar) θα γίνει από τον Μετρητικό/ Ρυθμιστικό Σταθμούς D/R 19/4.

Β2. Δένδρα

Η πύκνωση του δικτύου διανομής, θα γίνει με την κατασκευή αγωγών διανομής φυσικού αερίου PE, διατομής Φ63. Η χάραξη του δικτύου διανομής αναπτύσσεται με δενδρικής μορφής δίκτυο (branches), ώστε οι αγωγοί PE να μπορούν να διέλθουν

από το 100% του οδικού δικτύου της πόλης, προκειμένου να δοθεί δυνατότητα παροχής στο σύνολο των μελλοντικών καταναλωτών.

Η επιλογή δενδρικής μορφής αντί βρόγχων (loops), έγινε για τη καλύτερη διαχείριση του δικτύου τη περίοδο λειτουργίας του και τη δυνατότητα αποκοπής του αερίου σε κάποιο επιθυμητό τμήμα. Τα “δένδρα αγωγών” ξεκινούν από σημεία του βασικού δικτύου χαμηλής πίεσης 4 bar μέσω σέλλας 125/63 και στα σημεία τερματισμού τους τοποθετείται τερματικό πώμα.

Σε κάθε τερματικό σημείο του δικτύου, θα πρέπει να εγκατασταθεί εξαεριστικό σημείο σύμφωνα με την παράγραφο §3.15.2.2 του Κανονισμού Δικτύου Πολυαιθυλενίου διανομής Φ.Α., με μέγιστη πίεση λειτουργίας 4 bar”. Τα εξαεριστικά αυτά είναι απαραίτητα για την διαδικασία πλήρωσης των δικτύων με φυσικό αέριο, προκειμένου να «απομακρυνθεί» ο αέρας από τα δίκτυα αυτά. Θα τοποθετηθούν 354 τερματικά και ισάριθμα εξαεριστικά.

Για κάθε “δέντρο αγωγού”, έχει οριστεί ένας “τομέας δέντρου”, που εξυπηρετεί συγκεκριμένα οικοδομικά τετράγωνα και κατ’ επέκταση ορισμένο αριθμό καταναλωτών.

Όσον αφορά στην κατασκευή των δένδρων επισημαίνεται ότι στο σχέδιο εικονίζεται η πλήρης ανάπτυξη του δικτύου της πόλης και ότι οι ποσότητες που θα κατασκευαστούν είναι αυτές που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή και στον προϋπολογισμό της σύμβασης. Στα πλαίσια του Έργου κριτήριο για την επιλογή των προτεραιοτήτων κατασκευής των δένδρων αποτελεί η βέλτιστη εμπορική αξιοποίηση του δικτύου, το μήκος Αγωγού ανά κτίριο (όσο μικρότερη η αναλογία, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), η κατανάλωση αιχμής του δέντρου (όσο μεγαλύτερη η κατανάλωση, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), ο αριθμός Ειδικών / Μεγάλων καταναλωτών σε κάθε δένδρο.

Όπου είναι δυνατό θα πρέπει να επιλέγονται οι εκτεταμένες ευθείες, ώστε κατά την κατασκευή να χρησιμοποιούνται κουλούρες αγωγών αντί τεμάχια αγωγών.

-Επίσης θα κατασκευαστεί δίκτυο για την ένταξη μεγάλων εμπορικών και βιομηχανικών καταναλώσεων εντός και πέριξ του πολεοδομικού συγκροτήματος, της ΒΙΠΕ Πατρών, σύμφωνα με την μελέτη .

Το συνολικό μήκος δένδρων που θα κατασκευαστεί στα πλαίσια του Έργου είναι 38,98 χλμ αγωγού διαμέτρου Φ63.

B3. Παροχές

Στα πλαίσια του Έργου θα εγκατασταθούν4.954. παροχές και θα εξυπηρετηθούν συνδέσεις καταναλωτών (εγκατάσταση μετρητών για οικιακή και εμπορική κατανάλωση). Οι συνδέσεις επιμερίζονται σε απλές συνδέσεις και σε συνδέσεις ανερχόμενης στήλης (riser). Ο αριθμός των συνδέσεων (μετρητών) προκύπτει από το άθροισμα των άρθρων: (100 + 101 + ... + 123 + 125 + 126).

B4. Σταθμοί για βιομηχανικούς καταναλωτές

Στα πλαίσια του έργου θα εγκατασταθούν είκοσι (20) σταθμοί τύπου MRS 4100 , 4.160, 4.250 ή 4.400.

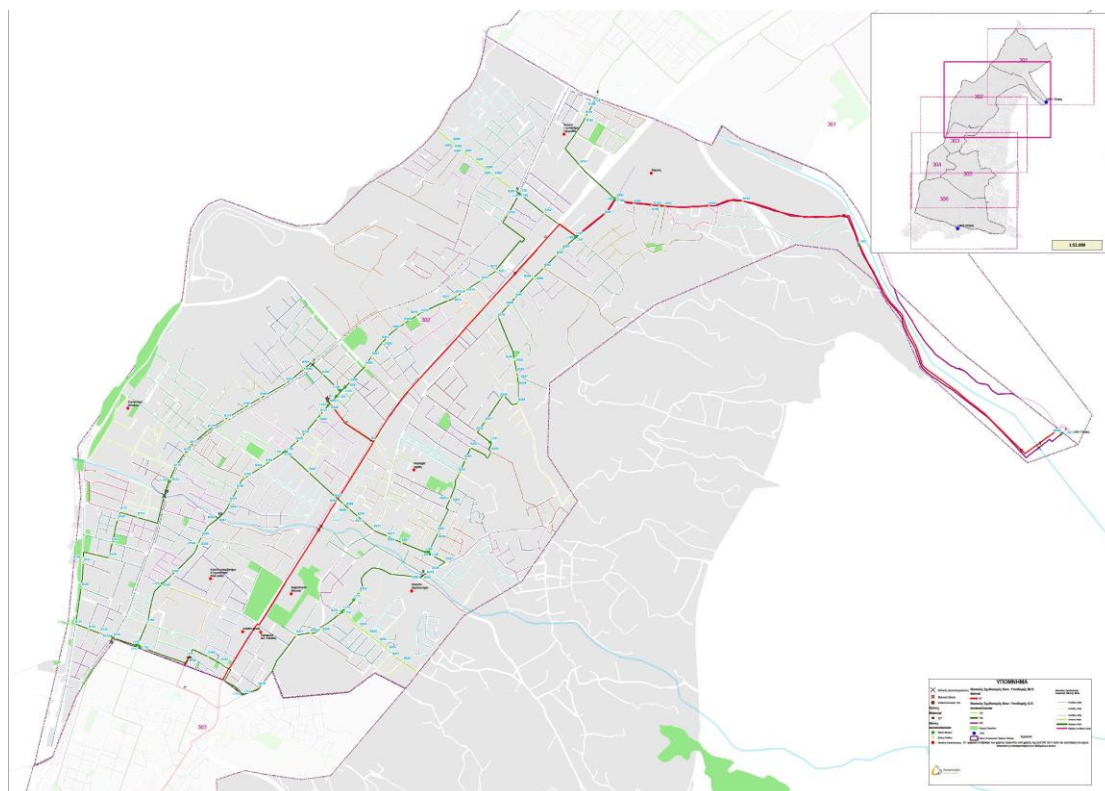
B5. Βάνες

Στο δίκτυο πολυαιθυλενίου θα τοποθετηθούν 9 βάνες διαμέτρου Φ125 στους βρόγχους και 52 βάνες διαμέτρου Φ63 για την εξυπηρέτηση των δέντρων.

Επισυνάπτονται:

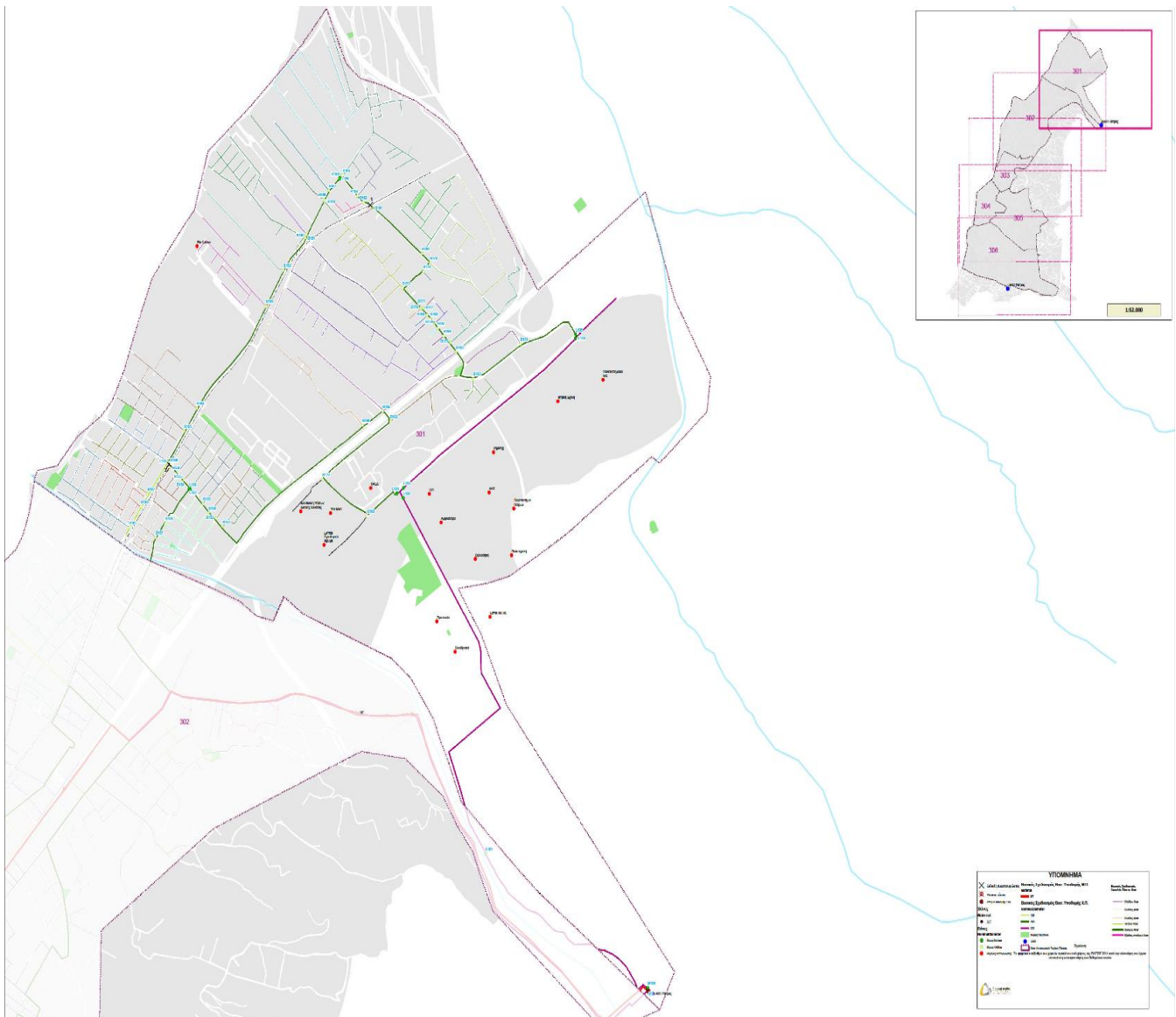
- Διαγράμματα χαλύβδινου δικτύου μέσης πίεση
- Εικόνες όδευσης και διασταυρώσεων.
- Εποπτικό Σχέδιο Πόλης
- Σχέδια Ανά Λειτουργικό Τομέα

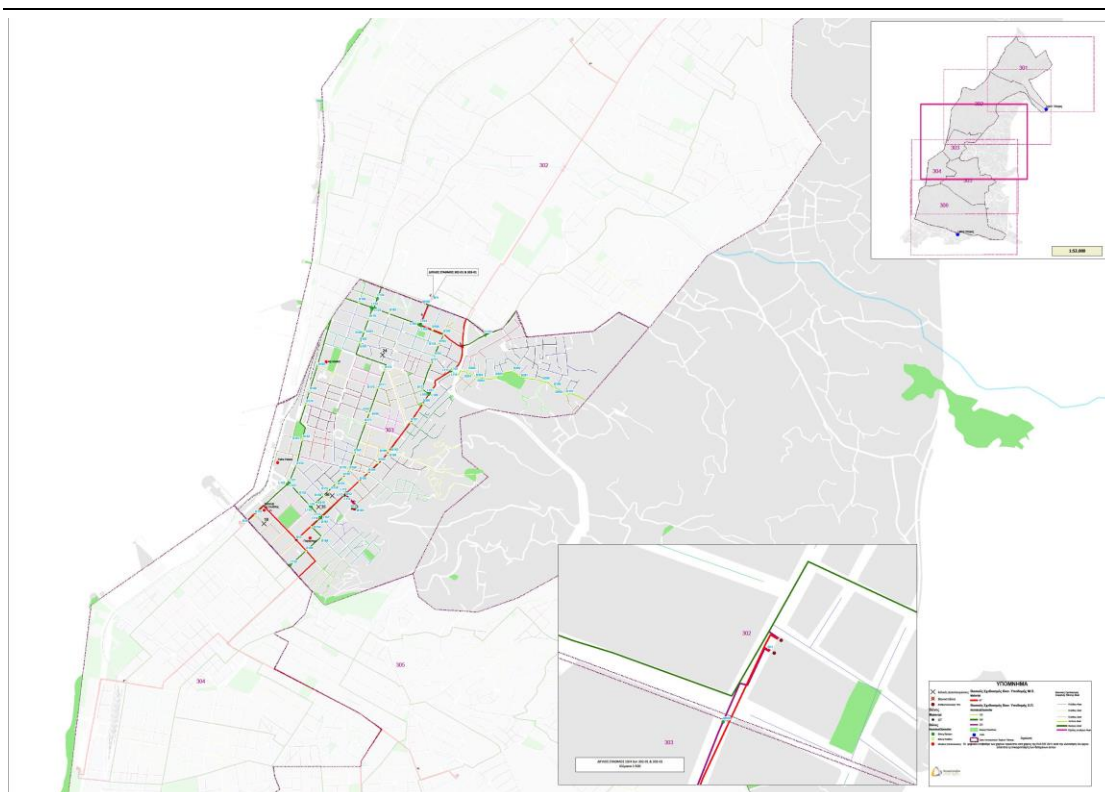
- Σχέδια Ανά Λειτουργικό Τομέα



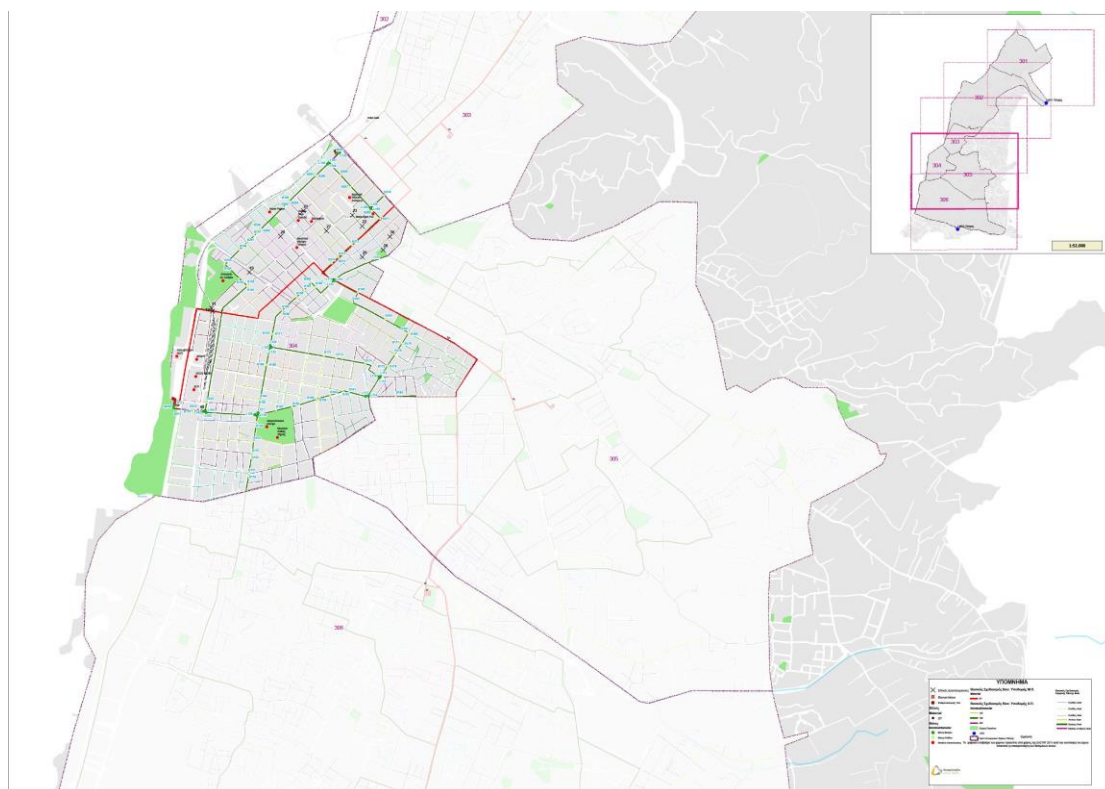
Χάρτης 1: Λειτουργικός Τομέας 301

Χάρτης 2: Λειτουργικός Τομέας 302

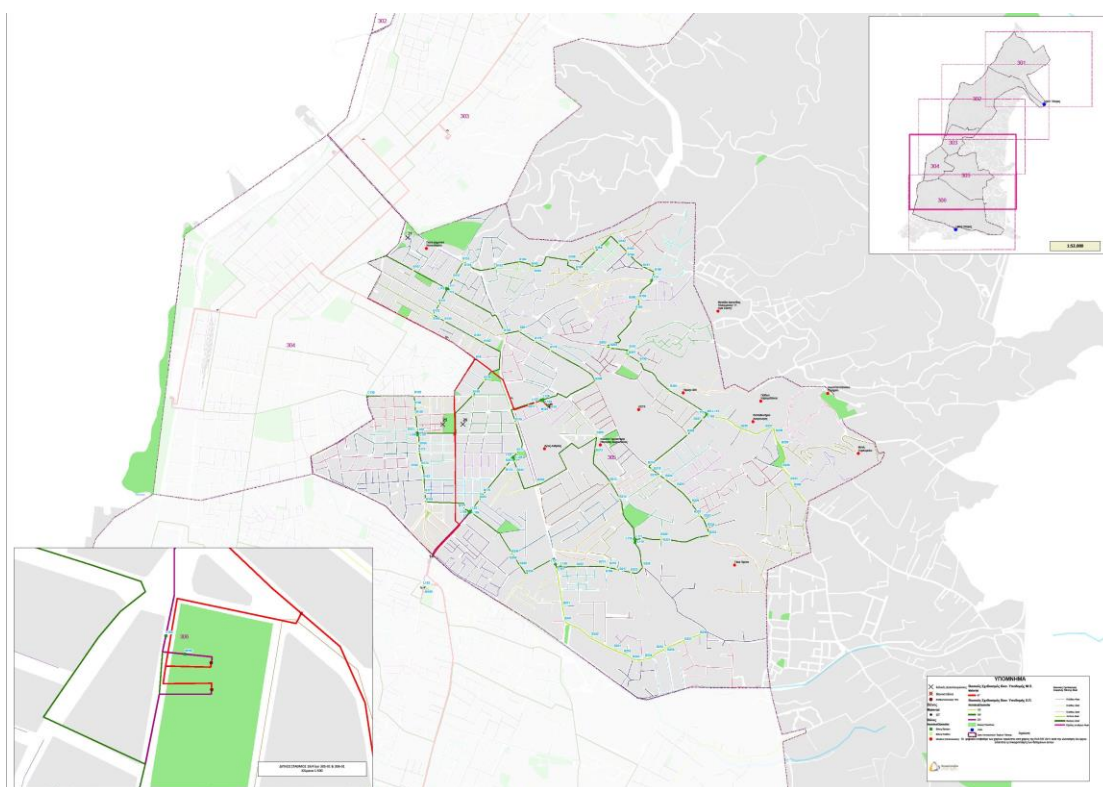




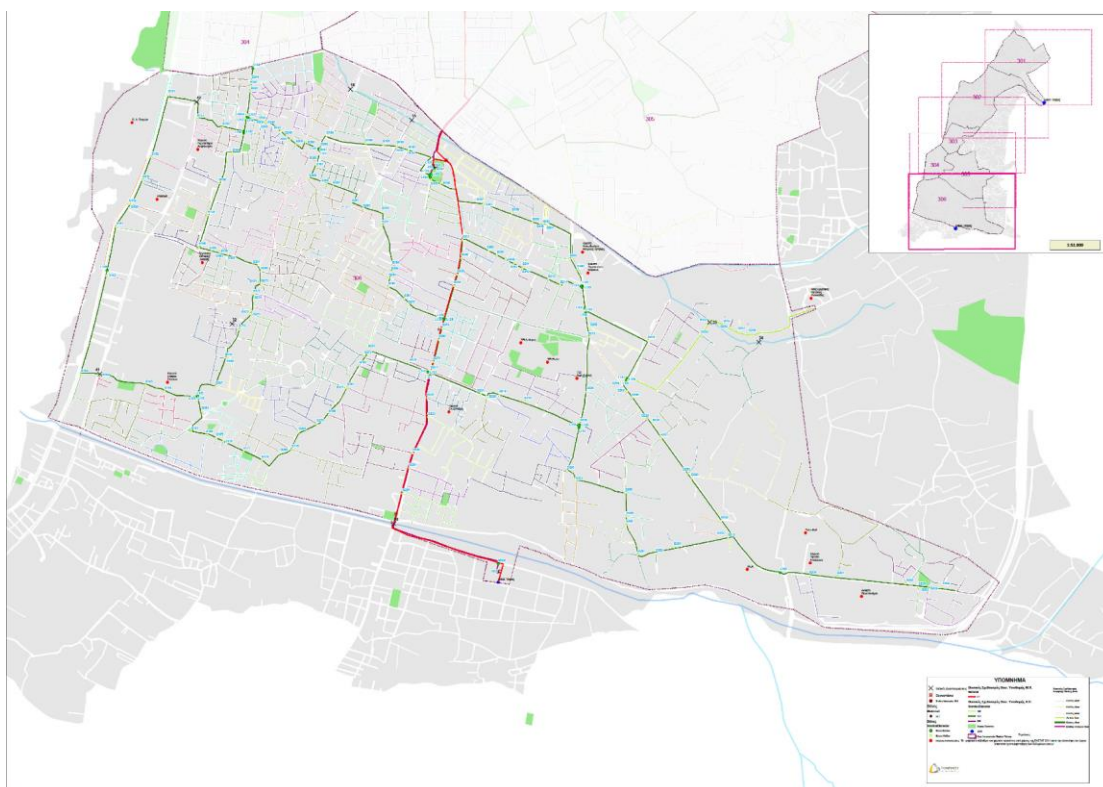
Χάρτης 3: Λειτουργικός Τομέας 303



Χάρτης 4: Λειτουργικός Τομέας 304

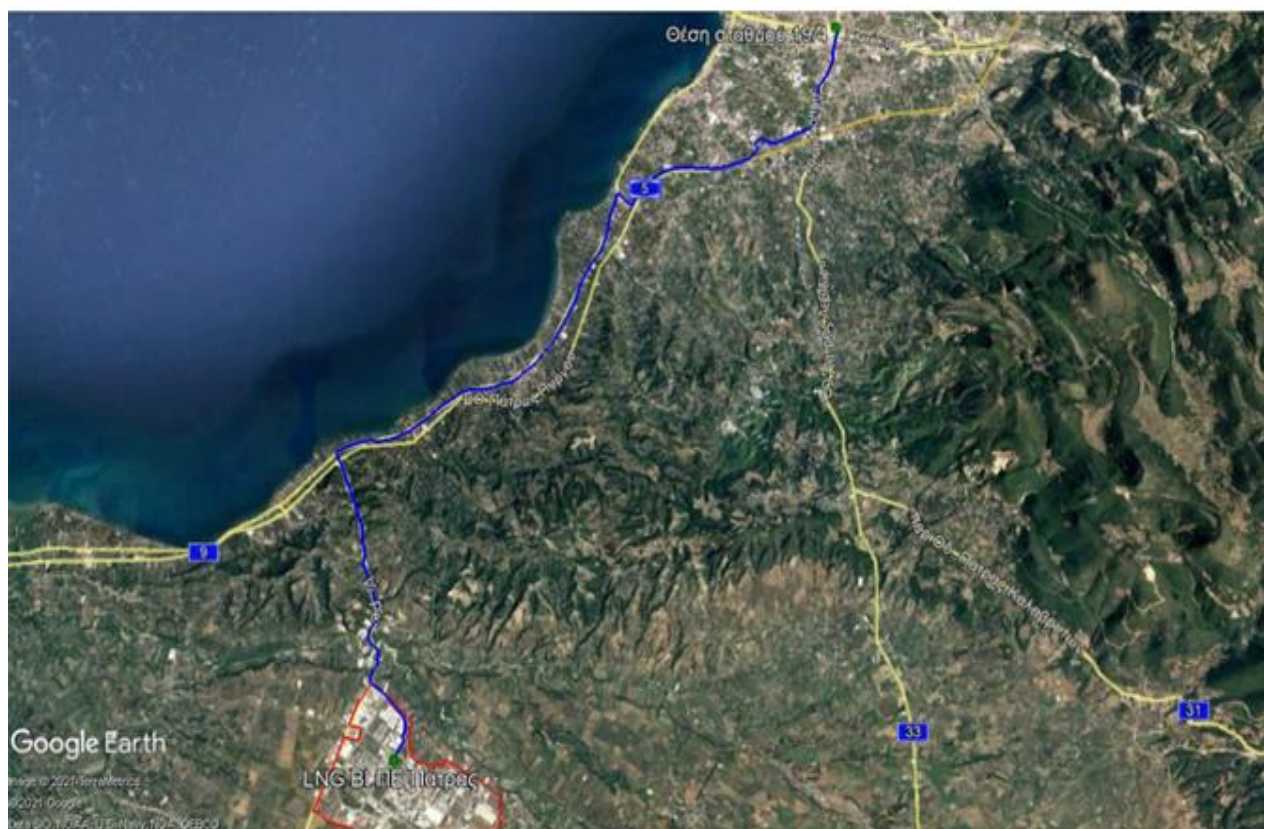


Χάρτης 5: Λειτουργικός Τομέας 305



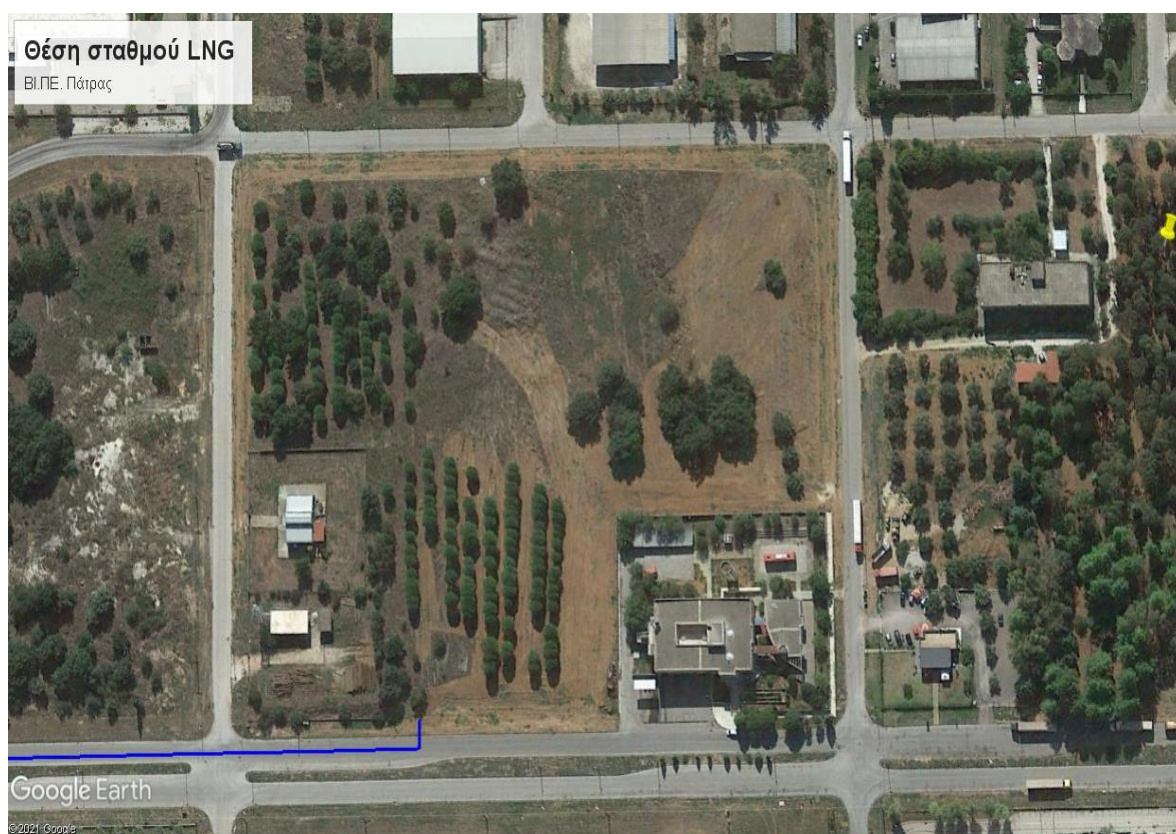
Χάρτης 6: Λειτουργικός Τομέας 306

-Εποπτικό Σχέδιο Μέσης Πίεσης

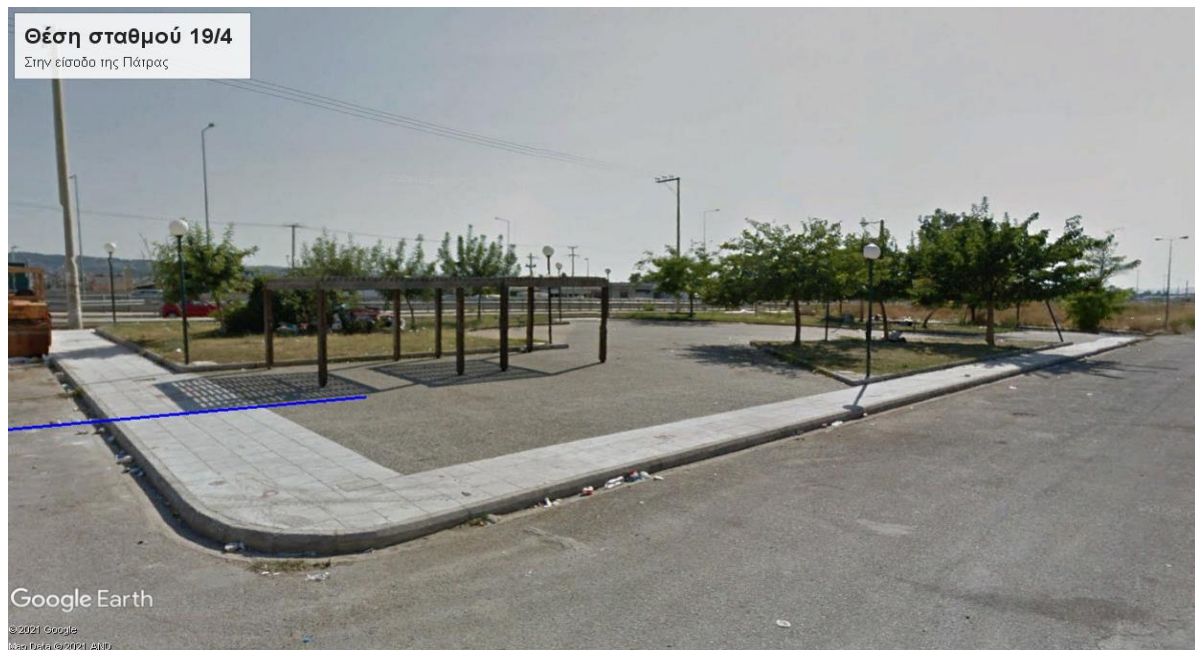


4. Σχεδιαγράμματα Σημείων Σταθμών Διανομής

1)ΘΕΣΗ LNG ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΑΣ



2)ΘΕΣΗ MR 19/4 BAR 1-1



5.ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ**A. ΧΑΛΥΒΔΙΝΟ ΔΙΚΤΥΟ**

Τα χαλύβδινα δίκτυα διανομής φυσικού αερίου με πίεση σχεδιασμού 19 bar κατασκευάζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1552/β/2006 και τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Το δίκτυο, πρέπει να κατασκευαστεί με ελάχιστη ακτίνα καμπυλότητας 3D.

Οι σωλήνες του χαλύβδινου δικτύου που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι συγκολλητοί, τύπου L245 NB, κατά EN 10208-2 με πάχη τοιχωμάτων 4.8mm για Φ4" , 4.8mm για Φ6" και 6.35mm για Φ8".

Όλοι οι χαλύβδινοι σωλήνες θα έχουν μονωτική επικάλυψη από πολυαιθυλένιο 3 στρώσεων.

Σε όλο το μήκος του χαλύβδινου δικτύου, θα τοποθετηθεί τηλεφωνικό καλώδιο για τον τηλεέλεγχο /τηλεχειρισμό του συστήματος.

Τα κατ' άκρα συγκολλούμενα εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν είναι από συγκολλούμενο ανθρακούχο χάλυβα P235 σύμφωνα με το πρότυπο EN 10253 - 2, με μηχανικές ιδιότητες ίσες ή ανώτερες αυτών των χαλυβδοσωλήνων και πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιητικά υλικών, ελέγχων και δοκιμών σύμφωνα με τα πρότυπα EN 10204 - 3.1.

Οι βάνες που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι σφαιρικές, πλήρους διάτρησης, κατά EN 12569 και EN 12266 - 1 & 2, κλάσης πίεσης > PN 20 κατά ISO 14131.

Τα υπόλοιπα τεχνικά χαρακτηριστικά, σύμφωνα με την αντίστοιχη Τεχνική Περιγραφή.

Όλες οι συνδέσεις θα είναι συγκολλητές και ελεγμένες 100% ραδιογραφικά σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Περιγραφές.

Ο αγωγός θα προστατεύεται καθοδικά από σύστημα που θα μελετήσει και θα κατασκευάσει ο Ανάδοχος σύμφωνα με την αντίστοιχη Τεχνική Περιγραφή και μετά από έγκριση της ΔΕΔΑ.

Ο αγωγός (όλα τα τμήματά του) θα δοκιμαστεί υδραυλικά ως προς την αντοχή του και την στεγανότητα.

Όλα τα υλικά και οι εργασίες θα είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης κατασκευής του έργου.

B. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ

Τα δίκτυα Διανομής 4 bar κατασκευάζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1530/β/2006 και τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές PE MS, PEWS και PE SL.

Όλες οι συνδέσεις των αγωγών πολυαιθυλενίου θα είναι με την μέθοδο της ηλεκτροσύντηξης και σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Περιγραφές.

Ο αγωγός (όλα τα τμήματά του) θα δοκιμαστεί πνευματικά ως προς την αντοχή του και την στεγανότητα.

Γ. ΠΑΡΟΧΕΣ – ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Θα ακολουθηθούν οι προδιαγραφές που προβλέπονται στο ΦΕΚ 1810/2006 «Κανονισμός εγκατάστασης παροχετευτικών αγωγών και μετρητών φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 4 bar» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ΔΕΔΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΤΟΥ
ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΔΕΔΑ – ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΕΣ ΣΤΟ SITE ΤΗΣ ΔΕΔΑ -
www.deda.gr**

Κωδικός	Αντικείμενο
	Προδιαγραφές υλικών δικτύων Χαμηλής Πίεσης
PEMS 03	Καπάκια φρεατίων
PEMS 04	Πλέγμα προστασίας
PEMS 05	Μονωτήρες και στεγανοποιητές περιβλημάτων
PEMS 06	Περιβλήματα και προεκτάσεις βαννών πολυαιθυλενίου
PEMS 07	Σωλήνες πολυαιθυλενίου
PEMS 08	Εξαρτήματα για σύνδεση πολυαιθυλενίου
PEMS 09	Εξαρτήματα για σύνδεση μετάλλου-πλαστικού και μηχανικά εξαρτήματα σύνδεσης πλαστικού-πλαστικού
PEMS 10	Σφαιρικές βάννες για δίκτυα πολυαιθυλενίου
PEMS 11	Χιτώνια από PVC για δίκτυα πολυαιθυλενίου
PEMS 12	Χιτώνια PVC για παροχετευτικούς αγωγούς πολυαιθυλενίου
PEMS 13	Στροφεία για σωλήνες πολυαιθυλενίου.
PEMS 14	Ορειχάλκινες σφαιρικές βάννες περιστροφής 1,4 με σφαιροκωνικούς συνδέσμους
PEMS 15	Ορειχάλκινες σφαιρικές βάννες περιστροφής 1,4 με σφαιροκωνικό σύνδεσμο και εξάρτημα συναρμογής μετάλλου-πλαστικού
PEMS 16	Ερμάριο ρυθμιστή S 300
PEMS 17	Ντουλάπες για ερμάρια τύπου S 300 και S 2200
PEMS 18	Σφαιροκωνικός σύνδεσμος
PEMS 20	Μετρητές για οικιακή και εμπορική χρήση
PEMS 21	Διαφραγματικοί μετρητές κατηγορίας G2.5 έως G100
PEMS 22	Ερμάρια μετρητών
PEMS 25	Ρυθμιστές χαμηλής πίεσης για οικιακές και εμπορικές χρήσεις
PEMS 26	Επίτοιχες παροχετευτικές βάννες κατηγορίας G2.5 έως G100
PEMS 27	Πλαστικά ερμάρια επίτοιχων ρυθμιστών
PEMS 28	Πλαστικά ερμάρια υπογείων ρυθμιστών
	Προδιαγραφές εργασιών δικτύων Χαμηλής Πίεσης
PEWS 03	Μέτρα ασφαλείας
PEWS 05	Έγγραφα και σχέδια που συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο - Τεχνικά Αρχεία
PEWS 06	Παραγγελία υλικών προμηθείας του Αναδόχου
PEWS 07	Τοπογραφικές εργασίες - Σχέδια "ως κατεσκευάσθη" (as built)
PEWS 08	Προεργασίες
PEWS 09	Αποθήκευση
PEWS 10	Χωματουργικά - αποκαταστάσεις
PEWS 11	Εγκατάσταση αγωγών πολυαιθυλενίου
PEWS 12	Διέλευση εμποδίων
PEWS 13	Συγκόλληση αγωγών και εξαρτημάτων πολυαιθυλενίου
PEWS 15	Σήμανση βαννών
PEWS 16	Πνευματικές δοκιμές δικτύου διανομής

Κωδικός	Αντικείμενο
PEWS 17	Διαδικασία έκπλυσης και πλήρωσης του δικτύου με Φυσικό Αέριο (commissioning).
PEWS 18	Εγκατάσταση εξαεριστικών και σταθμών μέτρησης της πίεσης
PEWS 19	Διαδικασία δοκιμής αντοχής-στεγανότητας του παροχευτικού αγωγού από τον κεντρικό αγωγό.
PEWS 20	Διαδικασία πιστοποίησης συγκολλητών πολυαιθλενίου (PE)
	Προδιαγραφές υλικών δικτύων Μέσης Πίεσης
MS 10-01	Σήμανση αγωγού και εξαρτημάτων
MS 10-02	Οδηγός αγωγός πολυαιθυλενίου για καλώδια οπτικών ινών
MS 10-03	Εξαρτήματα πολυαιθυλενίου για εγκατάσταση καλωδίων οπτικών ινών
MS 11-01	Χαλυβδοσωλήνες
MS 11-02	Χαλύβδινα εξαρτήματα
MS 11-03	Σφαιρικές βάννες
MS 11-04	Συγκολλητές φλάντζες με λαιμό
MS 11-05	Παρεμβύσματα- κοχλίες - περικόχλια
MS 11-06	Ηλεκτροκινητήρες βαννών
MS 11-07	Φρεάτιο χειρισμού θαμμένων βαννών
MS 11-09	Σταθμός αποστολής-παραλαβής ξέστρου
MS 15-01	Αντίβαρα
MS 17-01	Μονωτικοί σύνδεσμοι
MS 17-02	Αντιδιαβρωτική επικάλυψη χαλυβδοσωλήνων με πολυαιθυλένιο ή πολυπροπυλένιο, στο εργοστάσιο
MS 17-02.01	Αντιδιαβρωτική επικάλυψη συγκολλήσεων χαλυβδοσωλήνων, στο εργοτάξιο
MS 17-03	Καμπίνες (pillars)
MS 17-04	Μόνωση προστασίας θαμμένων βαννών
MS 18-01	Τηλεφωνικό καλώδιο σημάτων
	Προδιαγραφές εργασιών δικτύων Μέσης Πίεσης
8100-499-6	Περίφραξη (fencing) χώρου σταθμών δικτύου Μέσης Πίεσης
WS 11-01	Εγκατάσταση σωληναγωγού
WS 11-02	Φορτοεκφόρτωση - μεταφορά - αποθήκευση χαλυβδοσωλήνων
WS 11-03	Ραδιογραφικός έλεγχος συγκολλήσεων
WS 11-04	Υδραυλικές δοκιμές
WS 11-06	Διασταυρώσεις με εμπόδια δικτύου διανομής 19 bar
WS 11-07	Διαδικασία έκπλυσης - πλήρωσης του δικτύου των 19 bar με Φυσικό Αέριο (commissioning)
WS 11-08	Κατασκευή σωλήνωσης HDPE για την εγκατάσταση καλωδίων οπτικών ινών
WS 11-09	Εξαεριστικό σύστημα βαννών
WS 11-12	Καταγραφή - απεικόνιση - συσχέτιση συγκολλήσεων και ραδιογραφιών
WS 11-13	Τερματικό σημείο δικτύου διανομής
WS 12-01	Σύστημα αναμονής κινητής ξεστροπαγίδας
WS 15-01	Προεργασίες
WS 15-02	Χωματοουργικά - αποκαταστάσεις
WS 15-03	Μέτρα ασφαλείας

Κωδικός	Αντικείμενο
WS 15-04	Διευθέτηση χώρου αποθήκευσης χαλυβδοσωλήνων
WS 15-05	Τοπογραφικές εργασίες - σχέδια
WS 17-01	Καθοδική προστασία χαλυβδίνων αγωγών
	Προδιαγραφές εργασιών παροχетеυτικών δικτύων
EB 002	Ειδικό βοήθημα για την εγκατάσταση σταθμού ρυθμιστή και μετρητή (σετ)
PESL 01	Κατασκευή παροχетеυτικού αγωγού για τα δίκτυα διανομής PE
PESL 28	Διακόπτης προστασίας για αγωγούς από πολυαιθυλένιο (flow limiter)
PESL 30	Χωματοургικές εργασίες για τα δίκτυα διανομής των 4 bar από PE
	Προδιαγραφές σταθμών βιομηχανικών καταναλωτών
MRMS 03-03	Καμπίνα οργάνων (pillar)
MRMS 03-04	Διορθωτής όγκου αερίου PTZ
MRMS 04-02	Σταθμοί μέτρησης/ρύθμισης βιομηχανικών και εμπορικών καταναλωτών με πίεση εισόδου 1-4 bar
	Προδιαγραφές σταθμών διανομής
GTS 01	Γενικοί τεχνικοί όροι προμηθείας σταθμών MR
MRMS 01-01	Κατασκευή σταθμού διανομής αερίου 19 / 4 bar
MRWS 05-01	Εγκατάσταση σταθμού διανομής αερίου 19 / 4 bar

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
1.2 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.).....	8
2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
2.1 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	9
2.1.1 Τόπος και χρόνος	9
2.1.2 Προσωπικό	9
2.2 ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.....	11
2.2.1	11
2.2.2	11
2.2.3	11
2.3 ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	12
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.....	13
3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	13
3.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ	14
3.3 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	15
3.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	15
3.5 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	15
3.6 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ	15
3.7 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ	16
3.8 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	16
3.9 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	16
3.10 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	17
4. ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	18
5. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	19
5.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	19
5.1.1 Άμεσες δαπάνες εργασίας	19
5.1.2 Χρεώσεις μισθοδοσίας.....	19
5.1.3 Γενικά έξοδα όπως:.....	20
5.2 ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ.....	20
6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ.....	22
7. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	23
8. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
9. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΩ ΒΙΑ.....	25
9.1 ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	25
9.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	25
9.3 ΛΑΘΗ / ΑΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Η ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ	25
9.3.1	25
9.3.2	25
9.4 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	25
9.4.1	25
9.4.3	26

9.5	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ.....	26
10	ΕΚΠΤΩΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
10.1	Έκπτωση Επιθεωρητή.....	27
10.1.1	.....	27
10.1.2	.....	27
10.2	Διάλυση της Σύμβασης.....	28
10.2.1	.....	28
10.2.2	.....	28
10.2.3	.....	28
10.2.4	.....	29
10.2.5	.....	29
10.2.6	.....	30
10.2.7	.....	30
10.2.8	.....	30
11	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	31
12.	ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	32
13.	ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ.....	33
14.	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
15.	ΑΠΟΔΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ	37
16.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	38
17.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	39
18.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	40
19.	ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.....	41
20.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	42

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ή
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή
ΕΤΑΙΡΕΙΑ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία
φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η
Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης
και ελέγχου ποιότητας του Έργου, την διατύπωση
προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας επί
θεμάτων επιθεώρησης και ποιότητας του Έργου και
την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν
βάση της αντίστοιχης σύμβασης και το οποίο
υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, με τη
διάθεση του αναγκαίου επιστημονικού προσωπικού και
μέσων για ορισμένο χρόνο, που προσδιορίζεται είτε
ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός
ή/και για ορισμένο έργο και να εκδώσει το
πιστοποιητικό ποιότητας του Έργου.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και
ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΟΥ
(ΑΠΥΔΕΕ): Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία
φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η
Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών διοίκησης,
διαχείρισης, ελέγχου, συντονισμού και επίβλεψης του
ΕΡΓΟΥ, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια
όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων εκτέλεσης έργων και
την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν
βάση της αντίστοιχης σύμβασης και το οποίο
υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, με τη
διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού
προσωπικού και άλλων μέσων για ορισμένο χρόνο, που
προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση
με ορισμένο γεγονός, ή/και για ορισμένο έργο και για
την οποία παροχή υπηρεσιών απαιτείται μετά την

ανάδειξή του ως οριστικού αναδόχου να παρέχει τις υπηρεσίες έδρας σε εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στην Αθήνα και τις υπηρεσίες πεδίου στα κατά τόπους εργοτάξια..

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: Είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία στην οποία έχει ανατεθεί η Σύμβαση των εργασιών κατασκευής.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Η υπηρεσία ή το όργανο της Εταιρείας, που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής (κατά το Ν. 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την εποπτεία κατασκευής του Έργου, ασκώντας για λογαριασμό της αποφασιστικές αρμοδιότητες, ιδίως σε θέματα τροποποίησης των όρων της σύμβασης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ: Η τεχνική υπηρεσία της ΔΕΔΑ που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κατά τον νόμο 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής έργου υπό την εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: Οι εργασίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

ΕΡΓΟ: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ»

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ

ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών
κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ - ΠΥΡΓΟΣ»

ΚΥΡΙΩΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Ο υπάλληλος της Εταιρείας, στον οποίο ανατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας το έργο της παρακολούθησης, του ελέγχου και της τήρησης των όρων της σύμβασης Έργου, ο οποίος συνεργάζεται με τους Αναδόχους Παροχής Υπηρεσιών Διοίκησης και Επίβλεψης Έργου και Επιθεώρησης και προβαίνει σε κάθε ενέργεια που απαιτείται για την προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Έργων και αποφασίζει επί θεμάτων αρμοδιότητάς του ή εισηγείται στην Διεύθυνση Έργων, σύμφωνα με την παρούσα Διαδικασία.

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ:	Η επιμέτρηση που υποβάλλεται από τον ανάδοχο Κατασκευής στον Κύριο του Έργου, στο τέλος κάθε εντολής εργασίας. Διαφέρει από την «τελική επιμέτρηση» του Ν. 4412/2016 η οποία αφορά το σύνολο του έργου και υποβάλλεται στο τέλος, μετά την υποβολή και της τελευταίας οριστικής αναλυτικής επιμέτρησης
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ :	Οι εταιρείες στις οποίες ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ έχει αναθέσει την Προμήθεια των υλικών που θα ενσωματωθούν στο Έργο.
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	Πιστοποιητικό που εκδίδεται μετά τη λήξη προθεσμίας περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου. (ταυτόσημο της βεβαίωσης περαίωσης του άρθρου 168 του Ν. 4412/2016).
ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ:	Το συλλογικό όργανο, που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας, και το οποίο έχει την αρμοδιότητα να γνωμοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας πριν από την έκδοση αποφάσεών του, όταν τούτο ζητείται από την Γενική Διεύθυνση ή από το Διοικητικό Συμβούλιο, ως η αναθέτουσα αρχή.
ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Συλλογικό όργανο για την παραλαβή αντικειμένου σύμβασης παροχής υπηρεσιών αποτελούμενο από τρεις υπαλλήλους της ΔΕΔΑ που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν και λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων

ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:	Είναι τα υλικά τα οποία θα προμηθευτεί ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, και θα ενσωματωθούν στο ΕΡΓΟ.
Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.:	Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμής Μονάδας Νέων Εργασιών
Σ.Π.:	Συγκριτικός Πίνακας
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:	Οι υπηρεσίες επιθεώρησης και πιστοποίησης έργου και υλικών που θα παρασχεθούν από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σύμφωνα με τα τεύχη του Διαγωνισμού.
ΗΜΕΡΕΣ:	Ορίζονται οι ημερολογιακές ημέρες.
ΣΥΜΒΑΣΗ :	Το γραπτό κείμενο που προσδιορίζει την τελική συμφωνία της Εταιρείας και του Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Επιθεώρησης (ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ), με το οποίο καθορίζονται οι όροι με τους οποίους ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα παρέχει τις υπηρεσίες του, οι όροι με τους οποίους η εταιρεία θα παραλάβει το Έργο καταβάλλοντας το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο συμπεριλαμβάνοντας όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Το σταθερό τίμημα που αναγράφεται στο εργολαβικό συμφωνητικό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του.
WBS: Work Breakdown Structure	Η δομή WBS είναι ιεραρχική και αναλύει το έργο σε φάσεις (phases) και πακέτα εργασίας (work packages), μέχρι να καταλήξει στις συγκεκριμένες δραστηριότητες (activities) του έργου.
ΕΝΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Η εντολή που δίδεται από την Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας προς τον Ανάδοχο Κατασκευής, στο πλαίσιο της σύμβασής του με την Εταιρεία, για την κατασκευή ενός συγκεκριμένου τμήματος του Έργου εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και με συγκεκριμένο προϋπολογισμό, και η οποία εκτελείται σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη σχετική σύμβαση.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της ΣΥΜΒΑΣΗΣ στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων" και τα παραρτήματά του.

2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος - Προσωπικό

2.1.1 Τόπος και χρόνος

Η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Έργου θα πραγματοποιείται στο χώρο κατασκευής των Έργων καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υπαγορεύεται από τις ανάγκες Επιθεώρησης των Έργων.

Η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Υλικών Προμήθειας θα λαμβάνει χώρα στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών του ή και σε εργαστήρια τρίτων.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που ζητά ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης καθορίζεται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

Το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ επιθεώρησης του ΕΡΓΟΥ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του ΕΡΓΟΥ και το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ επιθεώρησης των ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Τα έργα θα κατασκευαστούν τμηματικά, με εντολές εργασίας από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, οι οποίες θα εκδίδονται σταδιακά, προς τους αναδόχους κατασκευής και θα περιλαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία (μελέτη, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα κ.λ.π.) για την εκτέλεσή τους.

2.1.2 Προσωπικό

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ πρέπει να εκτελέσει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χρονοδιαγράμματος και οφείλει να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για να εκτελέσει ορθά και έγκαιρα τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.6.B της Διακήρυξης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ θα εγκρίνει το προσωπικό που προτείνει ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ πριν την ένταξή του στις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ στις περιπτώσεις που προτείνονται από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ αλλαγές ή προσθήκες στο προσωπικό του, σε σχέση με αυτό που δήλωσε ως προσωρινός ανάδοχος. Σε περίπτωση αντικατάστασης οποιουδήποτε μέλους από το ανωτέρω προσωπικό, απαιτείται έγγραφη έγκριση του Κ.τ.Ε. Η αντικατάσταση γίνεται από άτομα με αντίστοιχα ή ανώτερα προσόντα.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποχρεούται να δηλώσει αμέσως την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, για οποιονδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση αποχώρησης οποιουδήποτε μέλους του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Για την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ από άλλα πρόσωπα με τα ίδια ή ανώτερα προσόντα, απαιτείται η προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ.

Αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους από το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό χωρίς σπουδαίο λόγο συνιστά σοβαρή πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης σύμβασης, κατά την έννοια του άρθρου 73 παράγραφος 4 περίπτωση στ' του ν. 4412/2016 και επιφέρει τον αποκλεισμό του μέλους που αποχώρησε από διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την έκδοση της απόφασης της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ περί της αναπλήρωσής του.

Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και δεν κριθεί δικαιολογημένη, μπορεί αυτός να κηρυχθεί έκπτωτος.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σε περίπτωση που κατά την κρίση της υπάρχει αιτιολογημένη βάση για αυτό. Σε αυτή την περίπτωση ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ οφείλει να συμμορφωθεί με το αίτημα της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ εγγυάται και δηλώνει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ότι διαθέτει την ειδίκευση, τεχνογνωσία, εμπειρία και τεχνική και οικονομική ικανότητα να εκτελέσει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ και τις διεθνώς αποδεκτές πρακτικές με τρόπο ικανοποιητικό για τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Για την εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα χρησιμοποιεί, όποτε χρειάζεται, κατάλληλες υπηρεσίες ειδικευμένων συμβούλων, Ελλήνων ή αλλοδαπών, με την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ οφείλει να λαμβάνει υπόψη τα βέλτιστα συμφέροντα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατά την εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και να αποζημιώνει, διαφυλάσσει και προφυλάσσει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ από κάθε ευθύνη που απορρέει από τις ενέργειες, παραλείψεις και αστοχίες του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ να συμμορφωθεί με τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και τη Νομοθεσία.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ, σε κάθε ζήτημα που προκύπτει στην εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα συμμορφώνεται από κάθε άποψη, θα παράσχει όλες τις ειδοποιήσεις και θα καταβάλλει όλους τους φόρους και τα τέλη που απαιτούνται από τις διατάξεις οποιουδήποτε Εθνικού ή Κρατικού διατάγματος, εντολής ή άλλου νόμου ή άλλης αρμόδιας αρχής.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θεωρείται πλήρως ενήμερος και θα συμμορφωθεί με την Ελληνική νομοθεσία για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ και τη ΣΥΜΒΑΣΗ. Η ίδια υποχρέωση ισχύει για τις συμβάσεις και τη νομοθεσία που διέπει τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και τις άδειες.

2.2 Εκπρόσωποι του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Αντίκλητος του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και αποδέχεται τον ορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, εφόσον κατοικεί στην έδρα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

2.2.3 Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο εξουσιοδοτείται να ενεργεί κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπεί σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την ΣΥΜΒΑΣΗ και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με την ΣΥΜΒΑΣΗ και να συμμετέχει κατόπιν προσκλήσεως του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όπως η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ και η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ.

2.3 Επίβλεψη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Την επίβλεψη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ εκτελεί η Τριμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής γενικών υπηρεσιών και η οποία εισηγείται στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ.

Η επίβλεψη της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ δεν αίρει, ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

3.1 Γενικές υποχρεώσεις

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ εγγυάται και δηλώνει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ότι διαθέτει την ειδικευση, τεχνογνωσία, εμπειρία, το κατάλληλο και εξειδικευμένο προσωπικό, καθώς και την τεχνική και οικονομική ικανότητα να εκτελέσει εγκαίρως με τρόπο ικανοποιητικό για τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, καθώς και τις διεθνώς αποδεκτές πρακτικές.

Για την εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα χρησιμοποιεί, όποτε χρειάζεται, κατάλληλες υπηρεσίες ειδικευμένων συμβούλων, Ελλήνων ή αλλοδαπών, με την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ οφείλει να λαμβάνει υπόψη τα βέλτιστα συμφέροντα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατά την εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και να αποζημιώνει, διαφυλάσσει και προφυλάσσει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ από κάθε ευθύνη που απορρέει από τις ενέργειες, παραλείψεις και αστοχίες του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ να συμμορφωθεί με τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και τη Νομοθεσία.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ, σε κάθε ζήτημα που προκύπτει στην εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα συμμορφώνεται από κάθε άποψη, θα παράσχει όλες τις ειδοποιήσεις και θα καταβάλλει όλους τους φόρους και τα τέλη που απαιτούνται από τις διατάξεις οποιουδήποτε Εθνικού ή Κρατικού διατάγματος, εντολής ή άλλου νόμου ή άλλης αρμόδιας αρχής.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θεωρείται πλήρως ενήμερος και θα συμμορφωθεί με την Ελληνική νομοθεσία για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ και τη ΣΥΜΒΑΣΗ. Η ίδια υποχρέωση ισχύει για τις συμβάσεις και τη νομοθεσία που διέπει τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και τις άδειες.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ εγγυάται ότι όλες οι επιθεωρήσεις, δοκιμές, έλεγχοι κ.λπ. που θα γίνουν από αυτόν θα εκτελεστούν κατά τον καταλληλότερο, ασφαλέστερο και πιο σύγχρονο τρόπο και ότι θα είναι σε πλήρη συμφωνία με τις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Όλοι οι έλεγχοι, δοκιμές και επιθεωρήσεις εκ μέρους του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ θα πραγματοποιούνται από τους Επιθεωρητές μετά από την προηγούμενη έγκριση αυτών από τη Διεύθυνση Έργων στην οποία ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα υποβάλλει, για τον σκοπό αυτό, στοιχεία που θα αποδεικνύουν τα αναγκαία προσόντα και εμπειρία αυτών.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ, το προσωπικό του και τα όργανά θα τηρούν κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα Πιστοποιητικά Επιθεώρησης, ελέγχων και δοκιμών καθώς και οποιαδήποτε σχετική έκθεση ή έγγραφο, θα υπογράφονται από τον Επιθεωρητή που προέβη στις σχετικές ενέργειες.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα είναι πλήρως υπεύθυνος έναντι του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για οτιδήποτε πιστοποιείται ή προτείνεται με τα σχετικά πιστοποιητικά, εκθέσεις, έγγραφα.

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να ελέγξει, οποτεδήποτε και οπουδήποτε, όλες τις δραστηριότητες του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σχετικά με τη ΣΥΜΒΑΣΗ για να εξακριβώσει την ορθή εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ εκ μέρους του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Έργων για την ορθή τήρηση των Όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά τρόπο ώστε να τηρηθούν οι σχετικοί, προς αυτές, χρόνοι που καθορίζονται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής και σύμφωνα με τις Διαδικασίες Επιθεώρησης.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ οφείλει να συνεργάζεται με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, έτσι ώστε οι επιθεωρήσεις να εκτελούνται ομαλά χωρίς καμία αδικαιολόγητη καθυστέρηση κατασκευής του ΕΡΓΟΥ ή στην παραγωγή και παράδοση των Υλικών Προμήθειας.

3.2 Υποχρεώσεις για το Προσωπικό του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Με την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ οφείλει να δηλώσει εγγράφως στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, τον εκπρόσωπό του, ο οποίος καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα ενεργεί για λογαριασμό του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει και να αντικαταστήσει τον εκπρόσωπό του ή οποιοδήποτε άλλο στέλεχος του μετά από έγγραφη απαίτηση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, αν κατά την απόλυτη κρίση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ο εκπρόσωπος ή οποιοδήποτε στέλεχος του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα και πείρα ή δεν είναι κατάλληλο για την προβλεπόμενη θέση ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα αποσύρει και θα αντικαταστήσει άμεσα όποιον Επιθεωρητή του, που εκτελεί ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, σύμφωνα με την παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης των προτεινόμενων Επιθεωρητών, αυτή θα πρέπει να γίνει μόνον κατόπιν εγκρίσεως του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και με Επιθεωρητή τουλάχιστον αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας.

Το αντικείμενο ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του προσωπικού του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αυτό που ορίζεται στο ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ με τα παραρτήματά του.

Σε περίπτωση που για τις ανάγκες του ΕΡΓΟΥ απαιτηθεί εξαιρετικά εξειδικευμένο προσωπικό, τότε ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ πρέπει να συμμορφωθεί ανάλογα εντός δέκα (10) ΗΜΕΡΩΝ από την ημέρα που θα λάβει ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ την έγγραφη ειδοποίηση (η οποία θα αναγράφει τους λόγους και τις ανάγκες για την ύπαρξη εξαιρετικά εξειδικευμένου

προσωπικού) του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Οι όροι του παρόντος τελούν υπό την επιφύλαξη των όσων ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 337 του ν.4412/2016.

3.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΔΕΔΑ. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΔΕΔΑ, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

3.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

3.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα που θα συνταχθούν από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και θα παραδοθούν στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στον χρόνο που προβλέπεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Αν είναι υποχρέωση του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

3.6 Φορολογικές υποχρεώσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

3.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για το Προσωπικό του

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ), για το προσωπικό, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

3.8 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

3.9 Αλληλογραφία με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ λειτουργεί μηχανογραφημένο κεντρικό Σύστημα αρχειοθέτησης, διαχείρισης και ελέγχου όλων των εγγράφων (αλληλογραφίας, εμπορικών και τεχνικών εγγράφων και σχεδίων) που διακινούνται επίσημα στο πλαίσιο υλοποίησης όλων των έργων, ώστε να είναι ευχερής η τοποθέτηση και ανεύρεση της Αλληλογραφίας και των εμπορικών και τεχνικών εγγράφων και σχεδίων, όποτε χρειάζεται.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα πρέπει να αποστέλλονται με πρόσφορο τρόπο σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

3.10 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει και να εφαρμόσει Πρόγραμμα Ποιότητας σύμφωνα με το τεύχος τεχνικών δεδομένων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι QUALITY PLAN). Το περιεχόμενο του Παραρτήματος Ι είναι ενδεικτικός οδηγός και όχι περιοριστικός για το QUALITY PLAN που θα υποβάλλει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Τα κεφάλαια του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ-ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ) αποτελούν αναπόσπαστα μέρη του QUALITY PLAN που θα υποβάλλει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Το Πρόγραμμα Ποιότητας ενσωματώνει και κωδικοποιεί όλες τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφει τα στάδια παροχής των υπηρεσιών και την αντίστοιχη μεθοδολογία εργασιών, είναι σε πλήρη εναρμόνιση και περιλαμβάνει το χρονοδιάγραμμα της παροχής των υπηρεσιών, περιγράφει το οργανόγραμμα και καθορίζει τον τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των μελών της ομάδας εργασίας, ορίζει τον τρόπο διαχείρισης των εγγράφων και γενικά παρέχει όλα τα εργαλεία παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, συγκέντρωσης των στοιχείων, τεκμηρίωσης των εργασιών που έχουν εκτελεστεί και αρχειοθέτησής τους. Το Πρόγραμμα Ποιότητας πρέπει να υποβάλλεται κατά τη διεξαγωγή της Π.Σ.Ε (ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΣΥΣΚΕΨΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ) και αναθεωρείται σε κάθε τροποποίηση όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή των προδιαγραφών παροχής υπηρεσιών.

4. ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, στην έκταση που διαθέτει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα τις θέτει υπόψη του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ (εφ' όσον του ζητηθούν από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ) για την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

5. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ είναι το ποσό που θα καταβληθεί από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ που θα προσφέρει βάσει της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Το κόστος της επιθεώρησης στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υπεργολάβων του ή και σε Εργαστήριο Τρίτων περιλαμβάνεται στο κατ' αποκοπή τίμημα και δεν μεταβάλλεται.

Το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ αποτελεί την πλήρη και ολοσχερή αμοιβή και αποζημίωση του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για την Παροχή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του σύμφωνα με την ΣΥΜΒΑΣΗ και την τήρηση των σχετικών, με αυτήν, υποχρεώσεων του.

Το Συμβατικό Τίμημα που αναφέρεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αύξηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και αυτών που είναι συνέπεια περιστατικών Ανωτέρας Βίας.

Κάθε είδους φόροι (πλην Φ.Π.Α.), τέλη, εισφορές στο Δημόσιο και στους Δήμους, εισφορές σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κ.λπ. βαρύνουν τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.

5.1 Ανάλυση δαπανών

Στις δαπάνες περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα:

5.1.1 Άμεσες δαπάνες εργασίας

- Αποζημιώσεις, μπόνους, πριμ, επιδόματα και πρόσθετες πληρωμές για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, τα σαββατοκύριακα ή κατά τις επίσημες αργίες
- Κόστος αδειών με αποδοχές και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές
- Αποζημιώσεις υπερωριακής εργασίας
- Επίδομα μακροχρόνιας απασχόλησης (στέγαση, διατροφή, κ.λπ.)
- Επίδομα μεταφορικών εξόδων που αφορά στην εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.1.2 Χρεώσεις μισθοδοσίας

- Το κόστος φόρων και εισφορών που προβλέπονται από τη νομοθεσία στην Ελλάδα, τις συλλογικές συμβάσεις ή άλλους κανονισμούς που αφορούν στη μισθοδοσία

- Το κόστος των επιδομάτων εργαζομένων όπως ασφάλειες υγείας και ζωής, συνταξιοδοτικές εισφορές, προγράμματα κατανομής κερδών και προγράμματα αγοράς μετοχών.

5.1.3 Γενικά έξοδα όπως:

- Το σύνολο του κόστους του προσωπικού του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ που δαπανάται σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.
- Κάθε κόστος που σχετίζεται με τη διαφήμιση, πρόσληψη, απασχόληση, παρουσίαση, συνεντεύξεις και άλλες δαπάνες πριν και μετά την πρόσληψη.
- Το κόστος των ασφαλίσεων που απαιτούνται από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ.
- Κάθε κόστος έκδοσης των αδειών εργασίας, αδειών παραμονής και άλλων αδειών, στην περίπτωση αλλοδαπού προσωπικού.
- Το κόστος του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για ταξιδιωτικά έξοδα σε σχέση με ασθένεια, τραυματισμό και αναρρωτική άδεια.
- Τις ίδιες φορολογικές υποχρεώσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ που απαιτούνται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας.
- Το κόστος εγκαταστάσεων και προμηθειών αναλώσιμων γραφείου
- Το κόστος υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης και δακτυλογράφησης, τα έξοδα σύνταξης και δημιουργίας σχεδίων, τα διαχειριστικά έξοδα, κ.λπ.
- Χρεώσεις τηλεφώνου, φαξ και e-mail
- Το κόστος προμηθειών χαρτικών και αναλωσίμων φωτοτυπικού
- Το κόστος υπηρεσιών ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς
- Το κόστος χρήσης υλικού και λογισμικού υπολογιστών
- Το κόστος των απαιτούμενων επαγγελματικών ταξιδιών σε σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.
- Το κόστος στέγασης και άλλες δαπάνες διαβίωσης που αφορούν στην εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Το κόστος των μέσων μεταφοράς, ταξί, ενοικίασης οχημάτων, στάθμευσης οχημάτων, καυσίμων, συντήρησης, επισκευής, ασφάλειας και άλλες δαπάνες που αφορούν τη χρήση οδικών μέσων κ.λπ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΔΙΟΥ:

Οι εγκαταστάσεις γραφείου στην τοποθεσία του έργου θα παρασχεθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ εργασιών. Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα μεριμνήσει ώστε να εξασφαλίζει τη μετακίνηση και την επικοινωνία για κάθε μηχανικό του ανά πεδίο απασχόλησης.

5.2 Πληρωμή συμβατικού τιμήματος

Ο τρόπος πληρωμής όπως περιγράφεται στο άρθρο 5.1 της Διακήρυξης.

Όλα τα τιμολόγια θα υποβάλλονται στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών νόμων και διατάξεων της χώρας έκδοσης των στοιχείων.

Κάθε άμεσος και έμμεσος φόρος και δασμός σε σχέση με την εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, συμπεριλαμβανομένων των πιθανών προστίμων και χρεώσεων αυτών και γενικά κάθε φόρος και δασμός που εφαρμόζεται δυνάμει ισχύοντος Νόμου θα βαρύνει τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.

Το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ θεωρείται ότι περιλαμβάνει όλους τους φόρους κατά τα ανωτέρω και ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ είναι υπεύθυνος για την καταβολή των φόρων και του φόρου εισοδήματος του προσωπικού του ή κάθε παρόμοιο φόρο που επιβάλλεται ή καταλογίζεται στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ από το Ελληνικό Κράτος ή άλλη αρμόδια Αρχή αυτού.

Το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ και οι χρεώσεις που περιλαμβάνονται στο παρόν άρθρο δεν περιλαμβάνουν φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).

6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την διάρκεια παροχής των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ εκ μέρους του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει εγγράφως το Πρόγραμμα Επιθεωρήσεων και Δοκιμών και των σχετικών εντολών (αλλαγές, προσθήκες ή μειώσεις των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ καθώς και του χρόνου παροχής των) και να γνωστοποιεί αυτό προς τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ συμφωνεί να συμμορφωθεί με αυτές τις εντολές/ οδηγίες του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Εντολές για αλλαγές δεν θεωρούνται οι εντολές που θα δίδονται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στις περιπτώσεις που αφορούν σε αναγκαίες διορθωτικές ή άλλες ενέργειες εκ μέρους του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για την ορθή και σύμφωνα με την ΣΥΜΒΑΣΗ παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του.

Σε κάθε περίπτωση, οι οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στο Πρόγραμμα Επιθεωρήσεων και Δοκιμών, τελούν υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν.4412/2016.

7. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αν οποτεδήποτε ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ διαπιστώνει ότι οποιεσδήποτε από τις παρασχεθείσες ή τις παρεχόμενες ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ είναι ανεπαρκείς ή ελλιπείς ή/ και μη σύμφωνες προς τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα γνωστοποιεί στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ πρόσκληση, στην οποία θα περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση εκ μέρους του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ με δικές του δαπάνες.

Επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Γενικής Διεύθυνσης και μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης σε αυτόν. Η ένσταση του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Αν ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε βάρος και για λογαριασμό του (ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ), με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Σ' αυτή την περίπτωση όλες οι ζημιές που υπέστη ή θα υποστεί ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ συνεπεία των αντισυμβατικών πράξεων ή παραλείψεων του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ καθώς και οποιαδήποτε δαπάνη στην οποία θα υποβληθεί για τις σχετικές διορθωτικές ενέργειες (στις οποίες δεν προέβη ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ) θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.

Για όλες τις παραπάνω ζημιές και δαπάνες του, ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δικαιούται είτε να κρατήσει αυτές από το αναλογούν μέρος του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ είτε από τα ποσά των εγγυήσεων του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ (Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης) για την καλή εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Αν ως άνω αναφερόμενα ποσά δεν επαρκούν για να καλύψουν τις παραπάνω ζημιές και δαπάνες του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, η διαφορά θα αποτελεί οφειλή του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ προς τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, και ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ έχει τις προβλεπόμενες από την ελληνική νομοθεσία αξιώσεις.

8. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ αναγνωρίζει ότι ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ έχει σε κάθε στιγμή το δικαίωμα να αποφασίζει την αναστολή της εκτέλεσης της Παροχής ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ή μέρους αυτής με την προϋπόθεση ότι θα το γνωρίσει γραπτώς στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σε χρονικό διάστημα δύο μηνών πριν την έναρξη της αναστολής εργασιών, ο οποίος υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς καθυστέρηση στην απόφαση αυτή του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

9. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΩ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφορών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

9.2 Διοικητική και Δικαστική επίλυση διαφορών

Όπως προβλέπεται στο άρθρο 5.3 της Διακήρυξης

9.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα έγγραφα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή στην Προσφορά του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

9.3.1 Τα έγγραφα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα έγγραφα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

9.3.2 Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.4 Ανωτέρα βία

9.4.1 Ως ανωτέρα βία νοείται οποιαδήποτε απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο των συμβαλλόμενων μερών, το οποίο εμποδίζει ένα από τα μέρη κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που υπέχει βάσει της σύμβασης, και το οποίο δεν οφείλεται σε παράπτωμα ή αμέλεια εκ μέρους του ή εκ μέρους υπεργολάβου και το οποίο ήταν αναπόφευκτο παρά την επίδειξη της δέουσας επιμέλειας. Ελαττώματα του εξοπλισμού, της εγκατάστασης ή των υλικών ή καθυστέρηση διάθεσής τους, εργατικές διαφορές, απεργίες ή οικονομικά προβλήματα δεν μπορούν να προβάλλονται ως ανωτέρα βία, εκτός εάν προκύπτουν άμεσα

από στοιχειοθετημένη περίπτωση ανωτέρας βίας. Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στη ΔΕΔΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

9.4.2 Αν κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ή τη ΣΥΜΒΑΣΗ.

9.4.3 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.5 Εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 του Βιβλίου ΙΙ. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ αρνηθεί την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ μπορεί να κηρύξει τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

10.1.1 Εφόσον ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ δεν εκπληρώνει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

10.1.2 Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ:

- α) στην περίπτωση που αν και κλήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση δεν προσήλθε να υπογράψει μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση,
- β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, και
- γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

10.1.3 Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, η ΔΕΔΑ του κοινοποιεί ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 4 της «Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών» και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ.

10.1.4 Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση μόνο όταν: α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη της ΔΕΔΑ. β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

10.1.5 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 4 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών» της ΔΕΔΑ, όπως εκάστοτε ισχύει.

10.1.6 Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά της απόφασης έκπτωσης μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της Τριμελούς Επιτροπής, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης

διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

10.2 Διάλυση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.2.1 Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μονομερώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 338 του Ν. 4412/2016. Για τις περιπτώσεις αυτές η Γενική Διεύθυνση δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.

10.2.2 Πέραν των αναφερόμενων στην ανωτέρω παράγραφο ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δικαιούται, αν προβλέπεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ, να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών είτε αζημίως για τον ίδιο είτε και με καταβολή αποζημίωσης, για την πληρωμή της οποίας ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποβάλλει, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης διάλυσης, στη Διεύθυνση Έργων αίτηση, με ανάλυση της αποζημίωσης. Η αποζημίωση προσδιορίζεται με το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε., που συντάσσεται και εγκρίνεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης.

10.2.3 Διακοπή των Υπηρεσιών

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δύναται ανά πάσα στιγμή να καταγγείλει μονομερώς τη ΣΥΜΒΑΣΗ και να διακόψει το σύνολο των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ προς διευκόλυνσή του, παρέχοντας προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση δεκατεσσάρων (14) ΗΜΕΡΩΝ προσδιορίζοντας το τμήμα προς διακοπή και την ημερομηνία έναρξης ισχύος της εν λόγω διακοπής. Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα διακόψει το σύνολο των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της διακοπής.

Στην περίπτωση όπου ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ διακόψει σύμφωνα με τις διατάξεις τις παραπάνω παραγράφου τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα αναγνωρίσει και θα εγκρίνει προς πληρωμή στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ που παρασχέθηκαν από αυτόν μέχρι την ημερομηνία διακοπής καθώς και τα δεόντως τεκμηριωμένα έξοδα απομάκρυνσης που αφορούν στην παρουσία του στα γραφεία ή τις εγκαταστάσεις ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Σε περίπτωση όπου ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ διακόψει στο σύνολό τους τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ λόγω αθέτησης της ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, τότε ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα θεωρείται υπεύθυνος για τις πιθανές δαπάνες που μπορεί να προκύψουν στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για την ολοκλήρωση του τμήματος των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που διακόπηκαν μείον το κόστος του

ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ το οποίο προέκυψε πριν τη διακοπή του τμήματος των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η διακοπή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ δεν απαλλάσσει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ από τις υποχρεώσεις του να καταβάλει πληρωμές στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ που παρασχέθηκαν πριν τη διακοπή.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να παράσχει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ το σύνολο των εγγράφων που σχετίζονται με το τμήμα των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που διακόπηκε.

10.2.4 Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δικαιούται να διαλύσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Αν υπάρξει υπέρβαση της οριακής προθεσμίας της σύμβασης, χωρίς υπαιτιότητά του.
- β) Αν αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών με εντολή του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής.
- γ) Αν εξαιτίας γεγονότων που συνιστούν υπερμερία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αναγκαστεί είτε να μην αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του, κατά τον ορισμένο στη σύμβαση χρόνο είτε να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του μετά την έναρξή τους, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών. Για την έναρξη της προθεσμίας ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποβάλλει στη Διεύθυνση Έργων, Ειδική Δήλωση κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 10.2.5.
- δ) Αν παρέλθει χρόνος δύο (2) τουλάχιστον μηνών από την υποβολή Ειδικής Δήλωσης εκ μέρους του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ προς τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, λόγω παρέλευσης της προθεσμίας για την πληρωμή πιστοποίησης.

10.2.5 Η Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 10.2.4 περιλαμβάνει: α) μνεία των λόγων της διάλυσης, β) στοιχεία για περαιωμένα τμήματα της παροχής υπηρεσιών και εκτίμηση της αξίας τους, γ) περιγραφή των τμημάτων της παροχής υπηρεσιών που υπολείπονται, δ) αίτηση περί καταβολής της νόμιμης αποζημίωσης συγκεκριμένου, κατά το δυνατόν, ύψους και ανάλυση των κονδυλίων της και ε) δήλωση περί της πρόθεσής του να αποδεχθεί συνέχιση των εργασιών κατόπιν αποζημίωσης. Η Διεύθυνση Έργων εκδίδει απόφαση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες περί αποδοχής ή απόρριψης της Ειδικής Δήλωσης. Αν δεχθεί τη δήλωση ή παρέλθει άπρακτο διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την επίδοσή της, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ μπορεί να υποβάλει στη Διεύθυνση Έργων αίτηση λύσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Επί της αιτήσεως αποφασίζει η Γενική Διεύθυνση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Έργων στην οποία καταχωρείται και η γνώμη του επιβλέποντα. Η ΣΥΜΒΑΣΗ λύεται με την αποδοχή της αίτησης ή την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας. Αν η αίτηση απορριφθεί εμπρόθεσμα, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποχρεούται στη συνέχιση παροχής των υπηρεσιών του, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η

Γενική Διεύθυνση εγκρίνει, με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.

10.2.6 Για τη διάλυση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 10.2.4., ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποβάλλει αίτηση στη Διεύθυνση Έργων, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία της Ειδικής Δήλωσης διακοπής των εργασιών και επιπλέον αίτημα για λύση της σύμβασης. Τα τρία τελευταία εδάφια της παραγράφου 10.2.5 εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτήν.

10.2.7 Σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης η οφειλόμενη αποζημίωση κανονίζεται με πρωτόκολλο κανονισμού τιμής μονάδας νέων εργασιών.

10.2.8 Η ΣΥΜΒΑΣΗ λύνεται αυτοδικαίως αν παρέλθει η συμβατική προθεσμία και οι παρατάσεις της, εκτός αν συντρέχει περίπτωση έκπτωσης του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ή διάλυσης της σύμβασης είτε με πρωτοβουλία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είτε με πρωτοβουλία του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ. Στη σύμβαση μπορεί να ορίζεται και διαφορετικά, ιδίως σε περιπτώσεις που το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα έχει ουσιώδη σημασία για τα συμφέροντα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

11 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

11.1 Νομοθεσία

Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στα συμβατικά τεύχη και στο άρθρο 334 του Ν. 4412/2016.

11.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

12. ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Όλα τα σχέδια και έγγραφα που θα παρασχεθούν από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και οι πληροφορίες που εμπεριέχονται σ' αυτά, θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με τη ΣΥΜΒΑΣΗ. Τα παραπάνω στοιχεία, έγγραφα, πληροφορίες θεωρούνται εμπιστευτικά και απαγορεύεται ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ να τα θέσει υπόψη τρίτου ή να τα γνωστοποιήσει σε τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Ως τρίτος λογίζεται κάθε πρόσωπο εξαιρουμένων των Αναδόχων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Έργου (δηλ. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ). Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ χορηγεί στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ πλήρες και ελεύθερο δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα σχέδια και έγγραφα που του χορήγησε σε εφαρμογή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ τα οποία καθίστανται μοναδική πνευματική και πραγματική ιδιοκτησία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

13. ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ

13.1 Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα μεριμνήσει με δικές του δαπάνες για την ασφαλιστική κάλυψη του συνόλου των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την υπογραφείσα σύμβαση, έναντι κινδύνων ή συνεπειών που θα απορρέουν από λάθος, αμέλεια ή παράλειψη (Professional Indemnity Insurance) κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των συμβατικών του υπηρεσιών.

13.2 Το όριο ασφάλισης για ενδεχόμενες ζημιές αποδιδόμενες σε επαγγελματική ευθύνη του Αναδόχου (Professional Indemnity Insurance) θα είναι:

Ευρώ. 1.000.000 ανά απαίτηση και ανώτατο όριο για όλη την ασφαλιζόμενη περίοδο.

13.3 Στο ανωτέρω ασφαλιστήριο θα περιλαμβάνεται ο όρος της εκτεταμένης περιόδου αναγγελίας αξιώσεων για ένα έτος από την ημερομηνία λήξης του ασφαλιστηρίου.

13.4 Εκτός από το ασφαλιστήριο (Professional Indemnity Insurance) που αναφέρεται παραπάνω ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα μεριμνήσει επιπλέον, με δικές του δαπάνες, για την ασφάλιση της Γενικής Αστικής Ευθύνης & Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης, για ζημιές έναντι τρίτων και έναντι του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τα παρακάτω όρια κάλυψης:

Γενική Αστική Ευθύνη

Σωματικές βλάβες/θάνατος ανά άτομο €300.000

Ομαδικό ατύχημα €600.000

Υλικές ζημιές τρίτων €200.000

Ανώτατο όριο ευθύνης για όλη την διάρκεια ασφάλισης €1.000.000

Εργοδοτική Αστική Ευθύνη

Σωματικές βλάβες/θάνατος ανά άτομο €150.000

Ομαδικό ατύχημα €300.000

Ανώτατο όριο ευθύνης για όλη την διάρκεια της ασφάλισης €450.000

13.5 Στο ασφαλιστήριο της παραγράφου 13.4 θα περιλαμβάνονται επιπλέον οι παρακάτω όροι:

- a. Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα θεωρείται συνασφαλιζόμενος.
- b. Οι επιβλέποντες μηχανικοί, αρχιτέκτονες, σύμβουλοι ,μελετητές και γενικά όλοι οι εμπλεκόμενοι που συνεργάζονται με τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για την εκτέλεση της σύμβασης θα θεωρούνται Τρίτοι.
- c. Στο ασφαλιστήριο θα περιλαμβάνονται οι παρακάτω πρόσθετες καλύψεις:
 - Ευθύνη από πυρκαγιά, έκρηξη, βραχυκύκλωμα, θραύσης σωληνώσεων.
 - Ευθύνη κατά την διάρκεια φορτοεκφόρτωσης υλικών στο εργοτάξιο.
 - Ζημίες σε Όμορες ιδιοκτησίες.
- Ζημίες σε εγκαταστάσεις Ο.Κ.Ω (υπόγειες ή/και υπέργειες) όπως σωληνώσεις, καλωδιώσεις και λοιπές εγκαταστάσεις.

13.6 Τα ως άνω ασφαλιστήρια δεν θα μπορούν να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν εάν δεν παρέλθουν εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες από την σχετική προς τούτο έγγραφη ειδοποίηση (συστημένη επιστολή) της ασφαλιστικής εταιρίας προς τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ο οποίος θα την κοινοποιεί χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

13.7 Η ασφαλιζόμενη περίοδος των εν λόγω Ασφαλιστηρίων θα λήγει την ημερομηνία αποδοχής από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ των Υπηρεσιών του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σύμφωνα με το Άρθρο 15 του παρόντος.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα διασφαλίσει ότι για το προσωπικό που εμπλέκεται στην εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του έχει καλύψει τις υποχρεώσεις Εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης (π.χ. ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λπ.) σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα παράσχει επίσης κάλυψη κατά παντός κινδύνου για το γραφείο του, το περιεχόμενό του, ιδιαίτερα αναφορικά με την τεχνογνωσία του, π.χ. υλικό, λογισμικό, δεδομένα, σχέδια, βιβλία κ.λπ. μέχρι την αξία πλήρους αντικατάστασής τους.

13.8 Τα παραπάνω Ασφαλιστήρια δεν απαλλάσσουν και δεν περιορίζουν με κανένα τρόπο τις ευθύνες και υποχρεώσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ που απορρέουν από τη Σύμβαση.

13.9 Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα φροντίσει να:

- α. Συνάψει Ασφαλιστήρια με φερέγγυους ασφαλιστές και σύμφωνα με τους όρους που έχουν εγκριθεί από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ΗΜΕΡΩΝ από την έναρξη ισχύος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και πριν την έναρξη των ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, θα παράσχει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αντίγραφα των Ασφαλιστηρίων μαζί με το αποδεικτικό της εξόφλησης των ασφαλιστρών ή

πιστοποιητικό ασφάλισης (Cover Note). Σε περίπτωση προσκόμισης πιστοποιητικού ασφάλισης (Cover Note) αυτό θα πρέπει να αντικαθίσταται, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, από την ασφαλιστική σύμβαση και το αποδεικτικό της εξόφλησης των ασφαλιστρών.

β. Δεν θα προβεί σε τροποποίηση των όρων των παραπάνω Ασφαλιστηρίων, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συμφωνία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

γ. Θα συμμορφωθεί από κάθε άποψη με τους όρους που ορίζονται στα ασφαλιστήρια και είναι απαραίτητοι στα πλαίσια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Εάν ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δεν επιτύχει να παράσχει στοιχεία της ασφαλιστικής κάλυψης όπως απαιτείται, τότε ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δύναται να εκτελέσει και να διατηρήσει σε ισχύ τα εν λόγω ασφαλιστήρια. Τα ασφάλιστρα που καταβάλλονται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε αυτή την περίπτωση θα αφαιρούνται από το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ.

14. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαγορεύεται ρητά στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ να εκχωρήσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής ούτε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά του και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν εξ αυτής, περιλαμβανόμενης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα καταστούν οφειλόμενα σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Εξαιρούνται από την εν λόγω απαγόρευση τυχόν εκχωρήσεις αμοιβής μέρους της σύμβασης, εφόσον αυτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του νόμου και του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ).

15. ΑΠΟΔΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αποδέχεται τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ μετά από την έκδοση του συνόλου των Πιστοποιητικών Ποιότητας.

16. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Δεν προβλέπεται περίοδος εγγύησης.

17. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.5 της Διακήρυξης.

18. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Όπως περιγράφονται στο άρθρο 5.2 της Διακήρυξης.

19. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ φέρει την πλήρη ευθύνη για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οι αξιώσεις του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατά του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ , λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξατίας** από την παραλαβή του αντικειμένου της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

20. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

20.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.1 της Διακήρυξης.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα διατηρεί την πλήρη ισχύ της μέχρι την ημερομηνία αποδοχής από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.

20.2 Εγγύηση προκαταβολής

Όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.1 της Διακήρυξης.

20.3 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 20.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ όλων των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και κάθε απαίτηση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατά του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για αποζημίωση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997104868

**Δικτυακός τύπος (εφόσον
υπάρχει):**

Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Οδός και αριθμός: ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4

Ταχ. κωδ.: 11527

Αρμόδιος επικοινωνίας: Ε. ΜΠΑΡΜΠΙΣΗ

Τηλέφωνο: 2162000428

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

«ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ ΤΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (ΤΡΙ, third Party Inspections)»
Για την ΠΡΑΞΗ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ
ΑΕΡΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ» ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Επιθεώρησης και Πιστοποίησης με σκοπό την έκδοση Πιστοποιητικού Ποιότητας τύπου 3.2 σύμφωνα με το πρότυπο EN10204 – Metallic Products Types of Inspection Documents, για τα κάτωθι έργα: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ – ΠΥΡΓΟΣ και για τα κάτωθι υλικά που θα προμηθεύσει στους αναδόχους κατασκευής ο αναθέτων φορέας : • ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ MR-DR 19/4: ΤΕΜΑΧΙΑ 1 • ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4100: ΤΕΜΑΧΙΑ 1 • ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4250: ΤΕΜΑΧΙΑ 22 • ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4400: ΤΕΜΑΧΙΑ 1

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολαβούς στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεστική και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιορισθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΕΔΑ

**Διαδικασία Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας
Αγαθών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών - Δ1**

**Διαδικασία Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και
Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών
Υπηρεσιών - Δ2**

Διαδικασία Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων - Δ3

**Προσάρτημα Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης
Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση.**

(Οι διαδικασίες είναι αναρτημένες στο site της ΔΕΔΑ)



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΕΡΙΟΥ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΕΡΙΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

μεταξύ της

**ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)**

και

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ

**«Επιθεώρηση, έλεγχος και δοκιμές των εργασιών κατασκευής (TPI, third Party
Inspections)»**

Για την ΠΡΑΞΗ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ»

ποσού€ (χωρίς Φ.Π.Α.) και € (με% Φ.Π.Α.)

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο:



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΕΡΙΟΥ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ
ΑΡΘΡΟ 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 3	ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΑΡΘΡΟ 4	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
ΑΡΘΡΟ 5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 6	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ
ΑΡΘΡΟ 7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ
ΑΡΘΡΟ 8	ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 9	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 10	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
ΑΡΘΡΟ 11	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΕΡΙΟΥ



**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ**

Στην Αθήνα σήμερα την..... του μηνόςτου έτους.... ημέρα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Μάριος Τσάκας, Διευθύνων Σύμβουλος, ως νόμιμος εκπρόσωπος της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ), που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Μεσογείων 2-4, Πύργος Αθηνών ΤΚ 11527 και που θα ονομάζεται στο εξής ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2. Ο/Η....., που εδρεύει και που θα ονομάζεται στο εξής **ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ και ΥΛΙΚΩΝ (ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ)**, εκπροσωπούμενος/οι από τον με Α.Δ.Τ. με έδρα τ... .., οδός αρ. ... Τ.Κ., τηλέφωνο, FAX, e-mail :@..... (εκπρόσωπος του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ),

Έχοντας υπόψη:

- i) τις διατάξεις του άρθρου 11 της Διακήρυξης (εφαρμοστέα Νομοθεσία)
- ii) το Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, το οποίο συντάχθηκε την, κατά το οποίο υποψήφιος ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ αναδείχθηκε ο
- iii) την με αριθμ. πρωτ. απόφαση με την οποία:
 - (α) εγκρίθηκαν τα Πρακτικά όπως αυτά συντάχθηκαν από την Επιτροπή Διαγωνισμού,
 - (β) κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανατέθηκε η παροχή των υπηρεσιών Επιθεώρησης και Πιστοποίησης Έργου και Υλικών στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ:
- iv) τους όρους της Διακήρυξης σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης.
- v) Τα τεύχη δημοπράτησης με τη σειρά ισχύος που αναφέρεται στη Διακήρυξη στο άρθρο 9 που μονογραφήθηκαν από τους συμβαλλόμενους και αποτελούν αναπόσπαστο προσάρτημα της παρούσας σύμβασης. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα τεύχη δημοπράτησης, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί πλήρως με τους όρους που περιγράφονται σε αυτά, καθώς και στις κατά περίπτωση εκδιδόμενες εντολές και οδηγίες του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- vi) Τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς που αναλύονται ως εξής:.....
- vii) τους όρους των συμβατικών τευχών καθώς και του Φακέλου του Έργου για τις υποχρεώσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, ο οποίος έχει λάβει γνώση όλων των συμβατικών όρων και της διοίκησης - διαχείρισης της υλοποίησης των υπηρεσιών.

συμφωνούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

Ο πρώτος από τους συμβαλλομένους (ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ), αναθέτει στον δεύτερο (ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ), την «Επιθεώρηση, έλεγχος και δοκιμές των εργασιών κατασκευής (ΤΡΙ, third Party Inspections)» για την ΠΡΑΞΗ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ», ο δε δεύτερος συμβαλλόμενος αποδέχεται την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών με τους παρακάτω όρους:



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΕΡΙΟΥ



Άρθρο 1

Αντικείμενο της Σύμβασης

Οι υπηρεσίες που ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αναθέτει και ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ αναλαμβάνει να παράσχει είναι η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Έργων και η Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Υλικών που παρέχει ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στον ανάδοχο κατασκευής.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ εγγυάται ότι θα πράξει οτιδήποτε κριθεί αναγκαίο για την παροχή των υπηρεσιών του χωρίς υπερβάσεις των συμβατικών τιμημάτων και σύμφωνα με τα συμβατικά χρονοδιαγράμματα, τις προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας και τα κριτήρια σχεδιασμού του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Οι υπηρεσίες του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ αναλύονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων της παρούσας σύμβασης. Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στην προηγούμενη έδρα.

Άρθρο 2

Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ) και αποσκοπούν στην πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ και στην παροχή των υπηρεσιών κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει, ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες της Δ/ΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ είναι ιδίως:

α) Η διαρκής παρακολούθηση της σύμβασης, η χορήγηση οδηγιών προς τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για την έντεχνη και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του και η μέριμνα για τη συμμόρφωση του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

β) Η διαδικασία ελέγχου, έγκρισης και παραλαβής της σύμβασης, ο έλεγχος και θεώρηση των λογαριασμών, η σύνταξη και ο έλεγχος των Συγκριτικών Πινάκων, η σύνταξη βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών της σύμβασης και η εισήγηση στα αιτήματα του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ για την αλλαγή συμβατικών όρων, χορήγηση παρατάσεων, καταβολή αποζημίωσης είτε λόγω υπερημερίας εργοδότη είτε για άλλη αιτία.

γ) Η τήρηση και επικαιροποίηση του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, στον οποίο εμπεριέχονται ιδίως: το χρονοδιάγραμμα, οι παρατάσεις προθεσμιών, οι εκθέσεις προόδου, οι λογαριασμοί, η αλληλογραφία με τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ, η οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Άρθρο 3

Προθεσμίες - Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών είναι **είκοσι ένας (21) μήνες**. Αν δεν υπάρξει λόγος παράτασης του χρόνου παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα παύσει να προβαίνει στην παροχή υπηρεσιών με τη συμπλήρωση όλων των Συμβατικών του υποχρεώσεων και την αποδοχή των υπηρεσιών από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με το Άρθρο 15 της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των υπηρεσιών συμβαδίζει με το χρονοδιάγραμμα των εργασιών κατασκευής και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΕΡΙΟΥ



υλικών.

Άρθρο 4 Ποινικές ρήτρες

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των εκθέσεων του αναδόχου που περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα εφάπαξ 200 €.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας άνω των τριών ημερών μέλους από το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό που αναφέρεται στο άρθρο 2.1.2 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200 €/ημέρα

Άρθρο 5 Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Έργων. Η απόφαση τροποποίησης της σύμβασης εκδίδεται από τη Γενική Δ/ση σύμφωνα με το άρθρο 2 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Προμήθειας Αγαθών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών

Άρθρο 6 Καταβολή της αμοιβής

Η συμβατική αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	.....
Φ.Π.Α. 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (με Φ.Π.Α.)	.....

Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της Διακήρυξης και το άρθρο 5 της Ε.Σ.Υ..



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΕΡΙΟΥ



Άρθρο 7

Υποχρεώσεις του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ αποδέχεται ανεπιφύλακτα τα ανωτέρω περιγραφέντα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα εφαρμόσει σε συνδυασμό με τις μνημονευθείσες διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα των υπηρεσιών του.

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ θα εφαρμόζει κατά τα καθοριζόμενα στις ανωτέρω διατάξεις τις εντολές του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, αποκαθίστανται από τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Δ/νση Έργων καλεί τον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Αν ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών υπηρεσιών σε εταιρεία που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Άρθρο 8

Αποδοχή των Υπηρεσιών

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αποδέχεται τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ μετά από την έκδοση του συνόλου των Πιστοποιητικών Ποιότητας.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις

Σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ προσκόμισε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσηςτου με αριθμό..... ποσού€ που καλύπτει ποσοστό 4% του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης (χωρίς το ΦΠΑ) η οποία θα επιστραφεί στον ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ μετά την ημερομηνία αποδοχής από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ των υπηρεσιών του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σύμφωνα με το άρθρο 15 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 10



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΕΡΙΟΥ



Επικοινωνία

Η αλληλογραφία (επιστολές, FAX) σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Η αλληλογραφία μεταξύ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ σε σχέση με τη σύμβαση θα απευθύνεται ως ακολούθως:

α) ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ).

Λ. Μεσογείων 2-4, Πύργος Αθηνών

ΤΚ 11527

ΕΛΛΑΔΑ

ΤΗΛ.:

β) ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ:

.....
.....
.....
.....
.....

Άρθρο 11

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή της από τα δύο Μέρη.

Με την υπογραφή από τα δύο Συμβαλλόμενα Μέρη, της παρούσας σύμβασης, κανένα άλλο κείμενο, έγγραφο ή στοιχεία που αντηλλάγησαν ή που υπήρχαν πριν από αυτήν ή κάθε είδους συμφωνία εκτός των Τευχών της σύμβασης, δεν θα έχει οποιαδήποτε ισχύ ή αποτέλεσμα ή δεν θα μπορεί με οποιοδήποτε τρόπο, να ληφθεί υπόψη στην ερμηνεία των όρων και των συνθηκών της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω τα Συμβαλλόμενα Μέρη υπογράφουν την παρούσα σύμβαση δια των νομίμως ορισθέντων αντιπροσώπων τους κατά την παραπάνω καθορισμένη ημερομηνία, σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρέλαβε ένα (1) υπογεγραμμένο πρωτότυπο και ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ένα (1) υπογεγραμμένο πρωτότυπο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Προς:**

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
115 27 ΑΘΗΝΑ,
ΕΛΛΑΔΑ

ΕΚΔΟΤΗΣ

ΑΡ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

:
:
:

Κύριοι,

Θα θέλαμε να σας πληροφορήσουμε ότι, παραιτούμενοι ρητώς και ανεπιφυλάκτως της ενστάσεως, του ευεργετήματος και δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως που προκύπτει από τα Άρθρα 852-864 και 866-869 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, εγγυούμεθα δια της παρούσης ρητώς, αμετακλήτως και ανεπιφυλάκτως ως πρωτοφειλότες υπέρ του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (1).....που έχει την έδρα του (2)..... μέχρι του ποσού των (3) για την συμμετοχή του εν λόγω ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ για (4) το Διαγωνισμό που θα διεξαχθεί την (5) (ΗΜΕΡΑ) του (ΕΤΟΣ) σύμφωνα προς τη Διακήρυξή σας με Αριθμό ΕΣΗΔΗΣ (6)

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη συμμετοχή στον προαναφερθέντα Διαγωνισμό μέχρι την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης από τον Διαγωνιζόμενο, σε περίπτωση ανάθεσης σε αυτόν και της παράδοσης σε σας από αυτόν Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τους όρους της ανωτέρω Διακήρυξης ,αλλά σε καμία περίπτωση δεν αναφέρεται στις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την καλή εκτέλεση μίας τέτοιας Σύμβασης .

Στήν περίπτωση, που θα αποφασίσετε ότι ο εν λόγω Διαγωνιζόμενος δεν ανταποκρίθηκε σε οποιαδήποτε υποχρέωση που έχει αναλάβει σχετικά με τη συμμετοχή του στον ανωτέρω Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε δια της παρούσης την υποχρέωση να σας πληρώσουμε πάραυτα χωρίς καμία αντίρρηση το εγγυηθέν ποσό εν όλω ή εν μέρει βάσει των οδηγιών σας και αμέσως εντός πέντε (5) ημερών μετά το αίτημα σας, χωρίς καμία εξουσιοδότηση, πράξη ή συγκατάθεση του Διαγωνιζόμενου, ούτε οποιαδήποτε άρνηση, αντίρρηση ή προσφυγή στη Δικαιοσύνη που ο ανωτέρω Διαγωνιζόμενος θα εγείρει θα ληφθεί υπόψη.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της ανωτέρω Εγγυητικής το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο δεν επιβαρύνει τη ΔΕΔΑ.

Δηλώνουμε επίσης ότι η παρούσα Εγγυητική μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ έως ότου οποιαδήποτε και κάθε υποχρέωση ανειλημμένη από τον Διαγωνιζόμενο βάσει της συμμετοχής του στον ανωτέρω Διαγωνισμό θα έχει εκπληρωθεί, αλλά το αργότερο για (7) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (8) εκτός εάν στο μεταξύ παραταθεί η ισχύς της ή αυτή μας επιστραφεί με δήλωσή σας.

Με εκτίμηση

Σημείωση : Τα κενά θα συμπληρωθούν με τα εξής :

1. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΚΟΝΣΟΡΤΣΙΟΥΜ ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ
3. ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
4. ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
6. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΙΣΟΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΣΧΥ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
115 27 ΑΘΗΝΑ,
ΕΛΛΑΔΑ

Εμείς, οι υπογεγραμμένοι, σημειώσαμε δεόντως την ΣΥΜΒΑΣΗ Αρ.την
συναφθείσαν την (ημερομηνία) μεταξύ
(Ο "ΑΝΑΔΟΧΟΣ") και της Δημόσιας Επιχειρήσεως Δικτύων Διανομής Αερίου
Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία (Ο "ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ") δια την παροχή των
υπηρεσιών

Εν σχέση με τα ανωτέρω,

κατόπιν εντολής του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

εγγυόμεθα ρητώς, ανεκκλήτως, ανεπιφυλάκτως και παραιτούμενοι ρητώς και
ανεπιφυλάκτως του δικαιώματος της ενστάσεως του ευεργετήματος της διαιρέσεως και
διζήσεως δια της παρούσης να πληρώσωμε εις εσάς οιοδήποτε ποσόν μέχρι του ορίου
των

Η πληρωμή θα ενεργηθεί από εμάς μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την λήψη υμετέρου
εγγράφου αιτήσεως αναφερούσης ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν εξεπλήρωσε τους εκ της
ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ υποχρεώσεις του, μη απαιτούμενης δια την τοιαύτην καταβολήν οιασδήποτε
εξουσιοδοτήσεως, συναινέσεως, εγκρίσεως ή ετέρας ενεργείας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και μη
λαμβανομένης υπόψιν οιασδήποτε τυχόν ενστάσεως, αντιρρήσεως, επιφυλάξεως ή
προσφυγής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή οποιουδήποτε τρίτου εις τα δικαστήρια ή την διαιτησία.

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα βρίσκεται σε ισχύ μέχρι την οριστική ποσοτική
και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και την αποδοχή από τον
αναθέτοντα φορέα των υπηρεσιών του αναδόχου.

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε εμάς μετά την κατά τα ανωτέρω λήξη
της.

Με εκτίμηση,

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**Πρός:**

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
(ΔΕΔΑ)

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ,

115 27 ΑΘΗΝΑ,

ΕΛΛΑΔΑ

ΕΚΔΟΤΗΣ

:.....

ΑΡ.ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

:.....

ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

:.....

Δοθέντος ότι η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)

(που στο εξής θα ονομάζεται ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ) έχει συνάψει τη ΣΥΜΒΑΣΗ Αριθ. την (ημερομηνία) με (που στο εξής θα ονομάζεται ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ) με ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

και

Επειδή σύμφωνα με τούς όρους της εν λόγω ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ έχει αναλάβει την υποχρέωση να παράσχει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Εγγυητική Τραπεζική Επιστολή ύψους τέσσερα τοις εκατό (4%) του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης,

και

Επειδή, σύμφωνα με τούς Όρους της εν λόγω ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ μας ζήτησε να εκδώσουμε την προαναφερθείσα Εγγυητική για σας, αίτημα για το οποίο συγκατατιθέμεθα, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εμείς (όνομα Τράπεζας)

.....

κατόπιν εντολής του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ εγγυώμεθα και αναλαμβάνουμε ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως και παραιτούμενοι κάθε ενστάσεως, δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως να σας πληρώσουμε εντός πέντε (5) ΗΜΕΡΩΝ με το πρώτο απλό έγγραφο αίτημα σας, παρά την οποιαδήποτε αντίρρηση εκ μέρους του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ή οποιουδήποτε τρίτου, όποιο ποσό, συνυπολογιζόμενων και των αντίστοιχων Τραπεζικών Τόκων επί του ποσού αυτού, θα αξιώσετε μέχρι το σύνολο της Εγγυητικής όπως προαναφέρθηκε, δηλώνοντας ότι ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την ανωτέρω Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών προς εσάς και παραιτούμενοι κάθε δικαιώματος, για παράδειγμα των δικαιωμάτων σύμφωνα με τα Άρθρα 853, 856, 863, 866, 867 και 868 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση κατάπτωσης της Εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο δεν θα επιβαρύνει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή ισχύει από την ημερομηνία έναρξης της Παροχής ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που αναφέρεται στην ΣΥΜΒΑΣΗ, έως την αποδοχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε εμάς μετά την κατά τα ανωτέρω λήξη της.

Με εκτίμηση,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Βιογραφικό Σημείωμα	
1. Προτεινόμενη θέση/Έργο	
2. Επώνυμο:	
3. Όνομα:	
4. Ημερομηνία Γέννησης:	
5. Εθνικότητα:	
6. Επαγγελματική εμπειρία (αριθμός ετών):	
7. Ανώτερη εκπαίδευση: (π.χ. Πανεπιστήμιο, Σχολή, Πτυχίο, κ.λπ.)	
8. Επαγγελματική Πιστοποίηση/Μητρώα :(π.χ. Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, κ.λπ.)	
9. Τρέχων Εργοδότης:	
10. Έτη σε αυτόν τον Εργοδότη:	
11. Προηγούμενη απασχόληση/εμπειρία (ξεκινώντας από την τρέχουσα θέση):	
11.1	
Από:	Έως:
Εργοδότης:	Διεύθυνση:
Θέση:	
Κύριες ειδικότητες /καθήκοντα:	
11.2	
Από:	Έως:
Εργοδότης:	Διεύθυνση:
Θέση :	
Κύριες ειδικότητες /καθήκοντα:	
11.3	
11.4 κ.λπ.	
12. Βασικές ικανότητες και εμπειρία και άλλες σχετικές πληροφορίες:	
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπληρώνω στο βιογραφικό μου για την απόδειξη της εμπειρίας είναι ακριβή. Γνωρίζω ότι, εάν από καταγγελία ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνω στην υπεύθυνη δήλωση, τότε θα έχω τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις και τυχόν προβλεπόμενες στη διακήρυξη κυρώσεις. Υπογραφή,	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ								
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΚΠΤΩΣΗ ..%	ΠΟΣΟ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΠΤΩΣΗ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ	ΤΕΜ	1	609.525,00	609.525,00			

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

ΑΘΗΝΑ/..... /.....
ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ