



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ Ν. 4412/2016**

(Βιβλίο ΙΙ με τις προβλεπόμενες εξαιρέσεις που αφορούν την Δημόσια
Επιχείρηση Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία
(ΔΕΔΑ))

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ**



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (Project Manager) ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ

2-4 (ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ)

Ταχ. Κώδικας : 115 27

**Α) ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
(κωδικός ενάρτιθμου ΣΑ: 2021ΕΠ00110078)
Γ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ**

CPV: 71520000-9 (Υπηρεσίες επίβλεψης κατασκευών) και
71540000-5 (Υπηρεσίες διαχείρισης κατασκευών)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
(Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η
ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

ανοικτή διαδικασία

για την επιλογή αναδόχου για την:

**«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (Project Manager) ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ,
ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

Εκτιμώμενης αξίας 1.869.595,00€ πλέον απροβλέπτων 280.439,25€ (15%) (πλέον ΦΠΑ 24%)
με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει
βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Για την ΠΡΑΞΗ:

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ»
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις του βιβλίου ΙΙ με τις προβλεπόμενες εξαιρέσεις που αφορούν την Δημόσια Επιχείρηση Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία του. 4412/2016 (Α' 147) και
β) τους όρους της παρούσας

Περιεχόμενα



.....	2
Άρθρο 1: ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ - Στοιχεία επικοινωνίας	5
Άρθρο 2: Έγγραφο της σύμβασης και τεύχη	5
Άρθρο 2Α: Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.....	6
Άρθρο 3: Ηλεκτρονική υποβολή φακέλου προσφοράς	7
Άρθρο 4: Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών/έγκριση πρακτικού	9
Άρθρο 5: Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου/Κατακύρωση/ Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης	11
Άρθρο 6: Προδικαστικές Προσφυγές/Προσωρινή δικαστική προστασία	13
Άρθρο 6α: Ματαίωση Διαδικασίας	15
Άρθρο 7: Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών	16
Άρθρο 8: Σύναψη Σύμβασης	16
Άρθρο 9: Έγγραφο της σύμβασης κατά το στάδιο της εκτέλεσης / Σειρά ισχύος	17
Άρθρο 10 : Γλώσσα Διαδικασίας.....	18
Άρθρο 11: Εφαρμοστέα νομοθεσία.....	18
Άρθρο 12: Εκτιμώμενη αξία – Χρηματοδότηση – Προθεσμίες της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	22
Άρθρο 13: Διαδικασία σύναψης σύμβασης - Όροι υποβολής προσφορών	22
Άρθρο 14: Ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών - αποσφράγισης.....	23
Άρθρο 15 : Εγγυήσεις.....	23
Άρθρο 16: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης.....	25
Άρθρο 17: Δικαιούμενοι συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης σύμβασης	27
Άρθρο 18: Λόγοι αποκλεισμού.....	27
Άρθρο 19 Κριτήρια επιλογής	31
Άρθρο 20: Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς.....	36
Άρθρο 21 : Κριτήριο ανάθεσης και κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς.....	37
Άρθρο 22: Αποδεικτικά μέσα κριτηρίων ποιοτικής επιλογής	40
Άρθρο 23: Υπεργολαβία	49
Άρθρο 24 - Διάφορα:.....	50

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα βιογραφικού Σημειώματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1: ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ - Στοιχεία επικοινωνίας

1. 1 ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
 Οδός : Λ. Μεσογείων 2-4, Πύργος Αθηνών
 Ταχ.Κωδ. : GR 115 27- ΑΘΗΝΑ
 Τηλ. : (+30) 216- 2000413
 E-mail : a.sgourakis@deda.gr
 Πληροφορίες : κ. Αυγουστίνος Σγουράκης

1.2 ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ : ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

1.3 Εργοδότης: ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

1.4 Προϊστάμενη Αρχή : Γενική Διεύθυνση ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ
 ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

1.5 Διευθύνουσα Υπηρεσία : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ
 ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

1.6 Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο : Τεχνικό Συμβούλιο ΔΕΔΑ, που ορίζεται από το Δ.Σ του
 ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

1.7 Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης ή εκτέλεσης της υπηρεσίας , υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες ή/και τα αποφαινόμενα όργανα του αναθέτοντα φορέα καταργηθούν, συγχωνευτούν ή με οποιονδήποτε τρόπο μεταβληθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης ή εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα, στους προσφέροντες ή στον ανάδοχο τα στοιχεία των υπηρεσιών ή αποφαινόμενων οργάνων, τα οποία κατά τον νόμο αποτελούν καθολικό διάδοχο των εν λόγω οργάνων που υπεισέρχονται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 2: Έγγραφα της σύμβασης και τεύχη

2.1 Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, για τον παρόντα ηλεκτρονικό διαγωνισμό, είναι τα ακόλουθα:

- α) η με αρ. 2021/S 171-447788 Προκήρυξη Σύμβασης όπως δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ),
- β) η παρούσα Διακήρυξη,
- γ) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),
- δ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος,
- ε) το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων των Υπηρεσιών με τα τυχόν Παραρτήματά του,
- στ) το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του,

ζ) το Υπόδειγμα Συμφωνητικού,

η) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από τον αναθέτοντα φορέα επί όλων των ανωτέρω.

2.2 Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στον ειδικό, δημόσια προσβάσιμο, χώρο “ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί” της πύλης www.promitheus.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΔΕΔΑ <http://deda.gr>. Στην ιστοσελίδα του αναθέτοντος φορέα αναρτάται σχετική ενημέρωση με αναφορά στον συστημικό αριθμό διαγωνισμού και διασύνδεση στον ανωτέρω ψηφιακό χώρο του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

2.3 Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, ήτοι έως την 24/09/2021 ο αναθέτων φορέας παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης, το αργότερο έως την 29/09/2021

Απαντήσεις σε τυχόν διευκρινίσεις που ζητηθούν, αναρτώνται στον δημόσια προσβάσιμο ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού στην προαναφερόμενη πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της σύμβασης προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη μέσα από τον υπόψη ηλεκτρονικό χώρο.

Ο αναθέτων παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αναθέτοντος φορέα.

2.4 Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο), δημοσιεύονται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 2Α: Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 3: Ηλεκτρονική υποβολή φακέλου προσφοράς

3.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης, σε ηλεκτρονικό φάκελο του υποσυστήματος «ΕΣΗΔΗΣ- Δημόσια Έργα» και υπογράφονται, τουλάχιστον, με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 .

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς ακολουθούν τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 παρ. 1.2 έως 1.4 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αρ. «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (στο εξής ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ- Δημόσια Έργα).

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υποχρεωτικά υπογράφεται σύμφωνα με τα ανωτέρω, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης.

3.2 Στον ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς περιέχονται:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά».

(γ) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

3.3 Από τον προσφέροντα σημαίνονται, με χρήση του σχετικού πεδίου του υποσυστήματος, κατά την σύνταξη της προσφοράς, τα στοιχεία εκείνα που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση αυτή, ο προσφέρων υποβάλλει στον οικείο (υπο)φάκελο σχετική αιτιολόγηση με τη μορφή ψηφιακά υπογεγραμμένου αρχείου pdf, αναφέροντας ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, ως συνημμένο της ηλεκτρονικής του προσφοράς. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες και την οικονομική προσφορά.

3.4 Στην περίπτωση της υποβολής στοιχείων με χρήση μορφότυπου φακέλου συμπιεσμένων ηλεκτρονικών αρχείων (π.χ. ηλεκτρονικό αρχείο με μορφή ZIP), εκείνα τα οποία επιθυμεί ο προσφέρων να χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικά, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, θα πρέπει να τα υποβάλλει ως χωριστά ηλεκτρονικά αρχεία με μορφή Portable Document Format (PDF) ή ως χωριστό ηλεκτρονικό αρχείο μορφότυπου φακέλου συμπιεσμένων ηλεκτρονικών αρχείων που να περιλαμβάνει αυτά.

3.5 Ο χρήστης-οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του υποσυστήματος, όπως περιγράφεται κατωτέρω:

α) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 20.2, τα δε στοιχεία και δικαιολογητικά

που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 20.3 της παρούσας.

Τα στοιχεία αμφότερων των (υπο)φακέλων υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και γίνονται αποδεκτά, ανά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. β του άρθρου 5 της παρούσας.

β) Το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας, προσκομίζονται στον Αναθέτοντα Φορέα με ευθύνη του οικονομικού φορέα, οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι ανωτέρω πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο στον οποίο αναγράφεται τουλάχιστον ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Η προσκόμιση των πρωτότυπων εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του αναθέτοντα φορέα με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου είτε με την επίκληση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο του αναθέτοντος φορέα, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργίας «επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου - ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει τον αναθέτοντα φορέα περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

γ) Οι προσφέροντες συντάσσουν την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος.

δ) Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η προσφερόμενη συνολική τιμή για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 95 παρ. 4 του νόμου 4412/2016. Η συνολική προσφερόμενη τιμή τρέπεται σε ποσοστό έκπτωσης επί της προεκτιμώμενης αμοιβής, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

ε) Στη συνέχεια, οι προσφέροντες παράγουν από το υποσύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία [«εκτυπώσεις» των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς τους σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF)]. Τα αρχεία αυτά γίνονται αποδεκτά, εφόσον φέρουν, τουλάχιστον προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους της προσφοράς. Κατά την συστημική υποβολή της προσφοράς το υποσύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά) και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς, η προσφορά υποβάλλεται στο υποσύστημα. Διαφορετικά, η προσφορά δεν υποβάλλεται και το υποσύστημα ενημερώνει τους προσφέροντες με σχετικό μήνυμα σφάλματος στη διεπαφή του χρήστη των προσφερόντων, προκειμένου οι τελευταίοι να προβούν στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

στ) Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του υποσυστήματος, οι προσφέροντες επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα στην περ. ε .

ζ) Από το υποσύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται δημόσια ή και ιδιωτικά έγγραφα, είτε έχουν παραχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα είτε από τρίτους, αυτά γίνονται αποδεκτά, ανά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ.1.2.1 του άρθρου 12 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ – Δημόσια Έργα. καθώς και με την αντίστοιχη παρ. β του άρθρου 5 της παρούσας.

η) Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τυχόν στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, ήτοι των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- i) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4 γii) της παρούσας,
- ii) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),
- iii) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- iv) αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, δύναται να συμπληρώνονται και να υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν. 4412/2016.

3.6 Απόσυρση προσφοράς

Οι προσφέροντες δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, με έγγραφο αίτημα τους προς τον αναθέτοντα φορέα, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της υπ' αρ. 117384/26-10-2017 Κ.Υ.Α., μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του υποσυστήματος. Πιστοποιημένος χρήστης του αναθέτοντα φορέα, μετά από σχετική απόφαση του αναθέτοντος φορέα, ο οποίος αποδέχεται το σχετικό αίτημα του προσφέροντα, προβαίνει στην απόρριψη της σχετικής ηλεκτρονικής προσφοράς στο υποσύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Κατόπιν, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει εκ νέου προσφορά μέσω του υποσυστήματος έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 4: Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών/έγκριση πρακτικού

α) Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας, και πριν την ηλεκτρονική αποσφράγιση, πιστοποιημένος χρήστης του αναθέτοντος φορέα μεταβιβάζει την αρμοδιότητα διαχείρισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού σε πιστοποιημένο χρήστη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας, προβαίνει σε ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και του (υπο)φακέλου “Τεχνική Προσφορά”, χωρίς να παρέχει στους προσφέροντες πρόσβαση στα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής ή στις υποβληθείσες τεχνικές προσφορές των λοιπών

οικονομικών φορέων.

Ο αναθέτων φορέας διαβιβάζει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού τους κλειστούς φακέλους με τις πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής που έχουν προσκομιστεί πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται, ομοίως, στο άρθρο 14 της παρούσας.

γ) Στη συνέχεια, μετά την ως άνω αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες :

(i) αναρτά στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού», τον σχετικό κατάλογο προσφερόντων, όπως αυτός παράγεται από το υποσύστημα, με δικαίωμα πρόσβασης μόνον στους προσφέροντες.

(ii) ελέγχει εάν προσκομίστηκαν οι απαιτούμενες πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής σύμφωνα με την παρ. 5β του άρθρου 3 της παρούσας. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε είτε να προσκομίσει την απαιτούμενη πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, σε περίπτωση υποβολής έγχαρτης εγγύησης συμμετοχής, είτε να υποβάλει την απαιτούμενη εγγύηση ηλεκτρονικής έκδοσης στον οικείο ηλεκτρονικό υποφάκελο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου και υποβάλλει στον αναθέτοντα φορέα το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, ως “εσωτερικό”, μέσω της λειτουργίας “επικοινωνία” του υποσυστήματος, προς έγκριση για τη λήψη απόφασης απόρριψης της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του ανωτέρω πρακτικού για την απόρριψη της προσφοράς, ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί την απόφαση σε όλους τους προσφέροντες.

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της παρούσας διαδικασίας.

(iii) ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής, και προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21.1 και 21.2 της παρούσας, ενώ παράλληλα επικοινωνεί με τους εκδότες που αναγράφονται στις υποβληθείσες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα εγγυητικής επιστολής, ο υποψήφιος αποκλείεται από τον διαγωνισμό και υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα. Ακολούθως η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου και αξιολόγησης, και υποβάλλει στον αναθέτοντα φορέα το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, ως “εσωτερικό”, μέσω της λειτουργίας “επικοινωνία” του υποσυστήματος, προς έγκριση, μεταβιβάζοντας παράλληλα ξανά την αρμοδιότητα διαχείρισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στον αρμόδιο πιστοποιημένο χρήστη του αναθέτοντος φορέα.

δ) Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του ανωτέρω πρακτικού, ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί την απόφαση σε όλους τους προσφέροντες, εκτός από εκείνους οι οποίοι αποκλείστηκαν οριστικά, λόγω μη υποβολής ή προσκόμισης της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την περίπτωση (γii) της παρούσας παραγράφου και παρέχει πρόσβαση στα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και στις υποβληθείσες τεχνικές προσφορές των λοιπών προσφερόντων.

Στη συνέχεια ο πιστοποιημένος χρήστης του αναθέτοντος φορέα, μεταβιβάζει εκ νέου την αρμοδιότητα διαχείρισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού σε πιστοποιημένο χρήστη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

ε) Μετέπειτα, σε διακριτό στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, χωρίς να παρέχει στους προσφέροντες πρόσβαση στα υποβληθέντα στοιχεία των λοιπών οικονομικών φορέων. Εν συνεχεία η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με οριζόμενα στο άρθρο 21.3 και συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται εφαρμόζοντας το κριτήριο ανάθεσης του άρθρου 21 της παρούσας, την ανάθεση της σύμβασης στον προσφέροντα που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά (ή τη ματαίωση της διαδικασίας). Το εν λόγω πρακτικό υποβάλλεται, ως “εσωτερικό”, μέσω της λειτουργίας “επικοινωνία” του υποσυστήματος, στον αναθέτοντα φορέα προς έγκριση.

στ) Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο αναθέτων

φορέας κοινοποιεί την ως άνω απόφαση σε όλους τους προσφέροντες που υπέβαλαν αποδεκτή προσφορά και παρέχει πρόσβαση σε αυτούς στις υποβληθείσες οικονομικές προσφορές των λοιπών προσφερόντων.

ζ) Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια συνολική τελική βαθμολογία (ισοδύναμες), ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 21.4 της παρούσας.

η) Κατά των αποφάσεων του αναθέτοντος φορέας του παρόντος άρθρου χωρεί προδικαστική προσφυγή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.

Άρθρο 5: Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου/Κατακύρωση/ Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί, στο πλαίσιο της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης και μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) και τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης. Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, εντός της ως άνω προθεσμίας, προς τον αναθέτοντα φορέα, για παράταση της προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

β) Τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στον αναθέτοντα φορέα. Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή και γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, εφόσον υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

i) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα, και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

ii) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

iii) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως ισχύει περί βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής-επικύρωσης των αντιγράφων

iv) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

v) είτε της παρ. 13 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων .

Επιπλέον δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

β1) Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την

τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα).

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- i) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (Α'45), όπως ισχύει,
- ii) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- iii) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής απο την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

γ) Αν δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο αναθέτων φορέας καλεί τον προσωρινό ανάδοχο μέσω της λειτουργικότητας της "Επικοινωνία" να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινίσεις με την έννοια του άρθρου 310 ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει αίτημα προς τον αναθέτοντα φορέα για παράταση της προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής για όσο χρόνο απαιτείται για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που ο αναθέτων φορέας ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας .

δ) Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι:

- i) τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία ή
- ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 17, 18, 19 και 22 της παρούσας, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης του αναθέτοντος φορέα για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί και οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσωρινός ανάδοχος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της ειδοποίησης/πρόσκλησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 15.1 της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι στο πρόσωπό του δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 18 και ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 19, η διαδικασία σύναψης της σύμβασης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των ως άνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα υπό γ) ανωτέρω. Η Επιτροπή, στη συνέχεια, το κοινοποιεί, μέσω της «λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στον αναθέτοντα φορέα, για τη λήψη απόφασης είτε κατακύρωσης της σύμβασης είτε ματαίωσης της διαδικασίας, ανά περίπτωση.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 316 ν. 4412/2016, ήτοι με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ίδιου νόμου.

Ο αναθέτων φορέας προβαίνει, μετά την έγκριση του ανωτέρω πρακτικού, στην κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», και επιπλέον αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στον χώρο «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

ε) Ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 και της αντίστοιχης περ. γii του άρθρου 4 της παρούσας, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», και επιπλέον αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στον χώρο «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Ο αναθέτων φορέας ματαιώνει τη διαδικασία ανάθεσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, και μετά από εισήγηση του αρμόδιου οργάνου, πριν την κατακύρωση της σύμβασης σε Ανάδοχο εάν: οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτοντα φορέα.

Άρθρο 6: Προδικαστικές Προσφυγές/Προσωρινή δικαστική προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του αναθέτοντα φορέα κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα

των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. Ν. 4412/2016 και 1επ. Π.Δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης του αναθέτοντος φορέα, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης του αναθέτοντος φορέα, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι :

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στον αναθέτοντα φορέα, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή, συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του υποσυστήματος προς τον Αναθέτοντα Φορέα, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με άρθρο 15 της Κ.Υ.Α. – ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν ο αναθέτων φορέας ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του Ν. 4412/2016 και 20 Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 Ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 Π.Δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής ο αναθέτων φορέας μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 Π.Δ. 39/2017, δικαίωμα

παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων ο αναθέτων φορέας μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων του αναθέτοντος φορέα.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και ο αναθέτων φορέας αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του Ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις του αναθέτοντος φορέα, οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 Ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

Άρθρο 6α: Ματαίωση Διαδικασίας

Ο Αναθέτων Φορέας ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία

ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και εκτέλεσης με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού και στο άρθρο 317 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο Αναθέτων Φορέας μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, ο αναθέτων φορέας ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 6 του άρθρου 316 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτων φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Άρθρο 7: Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Ο αναθέτων φορέας μπορεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, να καλέσει τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της “Επικοινωνίας” του υποσυστήματος, να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής τους προσφοράς, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες και μεγαλύτερη από είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 310 και 103 του ν. 4412/2016.

Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής παραλαβής υποβολής παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ’ αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Άρθρο 8: Σύναψη Σύμβασης

8.1. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περίπτωση (ε) του άρθρου 5 της παρούσας και στην παρ. 2 του άρθρου 316 του ν.4412/2016

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372, περί δικαστικής προστασίας στο πεδίο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης,

γ) έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει έπειτα από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, μέσω της λειτουργικότητας της “Επικοινωνίας” του υποσυστήματος, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79 Α ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ίδιου νόμου

και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από τον αναθέτοντα φορέα και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

8.2 Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της “Επικοινωνίας” του υποσυστήματος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

8.3 Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της ως άνω πρόσκλησης στον ανάδοχο . Πριν την υπογραφή του συμφωνητικού υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β’ 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

8.4 Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, και με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου του άρθρου 5 της παρούσας για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περ. β’ της παρ. 1 του άρθρου 106 ν. 4412/2016. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, στην περίπτωση αυτήν, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 Α.Κ.

8.5 Εάν ο αναθέτων φορέας δεν απευθύνει την πρόσκληση της παρ. 8.2 εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 Α.Κ.

Άρθρο 9: Έγγραφα της σύμβασης κατά το στάδιο της εκτέλεσης / Σειρά ισχύος

Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 άρθρου 2 του «Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση», του άρθρου 1 της «Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και Παροχής τεχνικών και άλλων συναφών επιστημονικών υπηρεσιών» και του 316 και 182 του ν. 4412/2016.

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η σύμβαση είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το Συμφωνητικό, συμπεριλαμβανομένων των παρασχεθεισών εξηγήσεων του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016, ιδίως ως προς τον προσδιορισμό οικονομικών μεγεθών, με τις οποίες ο ανάδοχος διαμόρφωσε την προσφορά του.
2. Η παρούσα Διακήρυξη
3. Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του αναδόχου

5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Παραρτήματά της,
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων με τα Παραρτήματά του.

Τα ανωτέρω έγγραφα της σύμβασης ισχύουν, όπως διαμορφώθηκαν, με τις συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που παρασχέθηκαν από τον αναθέτοντα φορέα επί όλων των ανωτέρω.

Άρθρο 10 : Γλώσσα Διαδικασίας

10.1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

10.2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

10.3 Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 (β1) της παρούσας. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρα στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο

10.4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη-με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

10.5 Η επικοινωνία με τον αναθέτοντα φορέα, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 11: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη διαδικασία σύναψης και την εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως, οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν:

1. Ο ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147) .
2. Ο ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)–Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις”,
3. Ο ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»
4. Ο ν. 4640/2019(Α' 190) «Διαμεσολάβηση σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις Περαιτέρω εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Μαΐου 2008 και άλλες διατάξεις».
5. Ο ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
6. Ο ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α/07.08.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως το άρθρο 37.
7. Ο ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης

- Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
8. Ο ν. 4472/2017 (Α' 74) και ιδίως τα άρθρα 118 και 119 αυτού.
 9. Ο ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις", ο ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» .
 10. Ο ν. 4278/2014 (Α'157) και ειδικότερα το άρθρο 59 αυτού «Άρση περιορισμών συμμετοχής εργοληπτικών επιχειρήσεων σε δημόσια έργα».
 11. Ο ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (κατά περίπτωση).
 12. Ο ν. 4014/2011(Α' 209) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».
 13. Ο ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
 14. Ο ν. 3548/2007 "Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις" (Α' 68).
 15. Τα άρθρα 2Α, 11 παρ. 2, 39 και 40 του ν. 3316/2005 "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών" (Α' 42) .
 16. Ο ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" (Α' 30), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (Α' 279), για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., το π.δ. 82/1996 (Α' 66) "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», η κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας υπ' αριθμ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς» .
 17. Ο ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)" (Α' 248).
 18. Ο ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως τα άρθρα 1,2, 7, 11 και 13 έως 15 (για τους φορείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του).
 19. Ο ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
 20. Το π.δ. 71/2019 (Α'112) «Μητρώα συντελεστών παραγωγής δημοσίων και ιδιωτικών έργων, μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (ΜΗ.ΤΕ.).
 21. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
 22. Το π.δ 80/2016 (Α 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες".
 23. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
 24. Το π.δ. 138/2009 «Μητρώο Μελετητών και Εταιρειών Μελετών» (Α' 185) (όπως μεταβατικά ισχύει).
 25. Το π.δ. 696/1974 "Περί αμοιβών μηχανικών δια σύνταξιν μελετών, επίβλεψιν, παραλαβήν κλπ Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Κτιριακών Έργων, ως και Τοπογραφικών, Κτηματογραφικών και Χαρτογραφικών Εργασιών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών" (Α' 301), όπως ισχύει, ως προς το μέρος Β' (Προδιαγραφές) και ως συγκριτικό στοιχείο για τη προεκτίμηση αμοιβών μελετών που δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό αμοιβών.
 26. Το ν.δ. 2726/1953 "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεων του άρθρου 59 του από 17.7/16.8.1923 Ν.Δ. περί σχεδίων πόλεων, κωμών, και συνοικισμών του Κράτους και οικοδομής αυτών", όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το Ν. 3919/2011 (Α'32).
 27. Η υπ' αριθμ. ΚΥΑ Αριθμ. 63446/31-5-2021 «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β 2338).

28. Η υπ' αριθμ. 14900/4-2-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Β' 466/8-2-2021) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (κατά περίπτωση).
29. Η υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
30. Η με αριθ. ΔΝΣβ/1732/ΦΝ 466/29-03-2019 (ΦΕΚ1047Β'/29-03-2019) Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Εξειδίκευση του είδους των παραδοτέων στοιχείων ανά στάδιο και ανά κατηγορία μελέτης σε ότι αφορά τα συγκοινωνιακά (οδικά) έργα, τα υδραυλικά, τα λιμενικά και τα κτιριακά έργα»
31. Η με αρ. Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β') «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών, και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
32. Η με αρ. 57654/2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
33. Η με αρ. Υπουργική Απόφαση (Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
34. Η με αριθμ. Δ.22/ 4193/2019 Απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β' 4607) Έγκριση εβδομήντα (70) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ), με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα και Μελέτες,
35. Η με αριθ. ΔΝΣβ/92783π.ε./ΦΝ 466/10-09-2018 Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Καθορισμός καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των βασικών μελετητών ως Τεχνικών Συμβούλων-Μελετητών κατά την εκτέλεση του έργου, το περιεχόμενο της σύμβασης που υπογράφεται με την Προϊσταμένη Αρχή του έργου, τον τρόπο πληρωμής των υπηρεσιών και κάθε άλλο συναφές με τα ανωτέρω θέμα» (Β 4203).
36. Η υπ' αριθμ. ΔΝΣβ'/οικ.40185/ΦΝ 466 / 25.05.2018 του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών με θέμα: «Απαραίτητα προσόντα, εμπειρία, κανόνες και αρχές που διέπουν το Σώμα Ειδικών Επιμετρητών, σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 218 του ν.4512/2018 (Α' 5)» (Β' 2046),
37. Η με αριθ. ΥΑ ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466/29-12-2017 Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του Μητρώου μελών επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) της παρ. 8 (η) του άρθρου 221 του ν. 4412/2016» (Β 4841), όπως τροποποιήθηκε με την όμοια απόφαση ΥΑ ΔΝΣ/οικ.21137/ΦΝ 466/2-5-2018 (Β 1511).
38. Η με αρ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 2519) «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016»,
39. Η Εγκύκλιος 11/2011 της ΓΓΔΕ/τ. Υ.ΜΕ.ΔΙ. «Εφαρμογή διατάξεων του Ν.3919/2011 που αφορούν την απελευθέρωση των κλειστών επαγγελματών».
40. Η Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 11/2018 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΑΔΑ: 6ΓΝΥ465ΧΘΞ-90Β) με θέμα «Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων του ν. 4412/2016 (Βιβλίο 1)».
41. Η Κοινή Διαπιστωτική Πράξη των Υπουργών Υποδομών και Μεταφορών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με α.π. Δ11/Οικ.627/18-5-2020 θέμα Μετεγκατάσταση του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα στη Γενική Γραμματεία Υποδομών ΑΔΑ ΩΝΛ5465ΧΘΞ-ΨΕ4.
42. η με αρ. 175074/383 (Β' 1878) Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης – Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Καθορισμός πράξεων, ύψους και διαδικασίας χρηματοδότησης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΔΑ Λοιπής Ελλάδος Α.Ε.» μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».
43. Οι Διαδικασίες Διοίκησης και Εκτέλεσης συμβάσεων της ΔΕΔΑ (Έργων, Μελετών και Παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, Προμηθειών και Παροχής γενικών υπηρεσιών) μαζί με το Προσάρτημα των Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση, και ιδίως της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, και είναι δημοσιευμένες στην ιστοσελίδα της ΔΕΔΑ.

44. Η υπ' αριθμ. 122/26.08.2021 (Θ'ΕΜΑ 4^ο) Απόφαση Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία περί έγκρισης της διενέργειας των όρων, των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού και την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής
45. Η υπ' αριθμ. 37/28.11.2018 Απόφαση Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Ανώνυμη Εταιρεία περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών.
46. της με αριθμό 48/06/22.04.2019 απόφασης Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Ανώνυμη Εταιρεία, επικαιροποίησης των εφαρμοζόμενων Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης συμβάσεων της ΔΕΔΑ
47. Το έγγραφο της ΕΠ Δομής του ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ με αρ. πρωτ: ΥΠΕΝ/ΕΣΠΑΕΝ/78278/523-11.08.2020, με θέμα: «Διακηρύξεις της ΔΕΔΑ Α.Ε. για την κατασκευή δικτύου υποδομών φυσικού αερίου μέσης και χαμηλής πίεσης» που αφορά τα κριτήρια επιλογής αναδόχων.
48. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., Υ.Α, κ.λ.π.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. .
45. Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητώς στο κείμενο της πρότυπης διακήρυξης) μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**Άρθρο 12: Εκτιμώμενη αξία – Χρηματοδότηση – Προθεσμίες της ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

12.1 Η εκτιμώμενη αξία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε 1.869.595,00€ πλέον απροβλέπτων 280.439,25€ (15%) ήτοι συνολικά 2.150.034,25€ πλέον ΦΠΑ 516.008,22€ (24%)

Το έργο έχει ενταχθεί στη Πράξη : «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» με βάση την με αριθμό 3695/09.08.2021 απόφαση ένταξης και έχει λάβει κωδικό MIS: 5092241

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από:

Α) τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, και

Β) το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Γ) το ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

Κωδ. ΣΑ. 2021ΕΠ00110078 Η Σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και δάνεια κατά 41,08% και κατά 51,92% από: το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, σε ποσοστό 22,57%, και το ΕΣΠΑ 2014-2020 (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.), σε ποσοστό 29,35%).

Υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν 4013/2011, καθώς και της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο λόγω της άμεσης εξάρτησης του τμήματος που αφορά την επίβλεψη με το τμήμα που αφορά στην ενιαία διαχείριση των συμβάσεων και την υποβοήθηση των υπηρεσιών του αναθέτοντα φορέα.

12.2 Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, να μελετήσουν τα τεχνικά στοιχεία των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και η οικονομική τους προσφορά να περιλαμβάνει τη συνολική αμοιβή τους για το σύνολο των Υπηρεσιών, όπως αυτές προδιαγράφονται στα τεύχη δημοπράτησης.

12.3 Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της ΣΥΜΒΑΣΗΣ για τις υποχρεώσεις του αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφωνητικού. Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού. Το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του κατασκευαστικού ΕΡΓΟΥ, ενώ έχει προβλεφθεί και χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός ώστε να ελεγχθούν και εγκριθούν όλα τα έγγραφα που απαιτείται να υποβάλλουν οι ανάδοχοι κατασκευής πριν από την έναρξη των εργασιών και χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών ώστε να υλοποιηθούν οι διαδικασίες κλεισίματος των έργων. Επιπλέον προβλέπεται χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός για την προετοιμασία του οικονομικού φορέα (mobilization period).

Στον ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή μέχρι δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ κατά τους όρους του άρθρου 1 παρ. δ του «Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση» και του άρθρου 6 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και Παροχής τεχνικών και άλλων συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, να μελετήσουν τα τεχνικά στοιχεία των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και η οικονομική τους προσφορά να περιλαμβάνει τη συνολική αμοιβή τους για το σύνολο των Υπηρεσιών, όπως αυτές προδιαγράφονται στα τεύχη δημοπράτησης

Άρθρο 13: Διαδικασία σύναψης σύμβασης - Όροι υποβολής προσφορών

13.1 Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει σύμφωνα με την «ανοικτή διαδικασία» του άρθρου 264 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού.

13.2 Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας, σε συνδυασμό με το άρθρο άρθρ. 8 παρ.4 του Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση. Το προσφερθέν τίμημα θα είναι κατ' αποκοπήν.

13.3 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

13.4 Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά.

13.5 Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του συμβατικού αντικειμένου της υπηρεσίας.

13.6 Οι προσφορές ισχύουν για εννέα (9) μήνες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στο παρόν απορρίπτεται ως μη κανονική. Ο ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ μπορεί, πριν τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς τους και της εγγύησης συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο στο πρώτο εδάφιο ανωτέρω και το άρθρο 15.1 της παρούσας. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν ο αναθέτων φορέας κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο αναθέτων φορέας δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει, εκ των υστέρων, από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, καθώς και της εγγύησης συμμετοχής, οπότε η διαδικασία συνεχίζεται με τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι προέβησαν στις ανωτέρω ενέργειες.

Άρθρο 14: Ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών - αποσφράγιση

Ως ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών ορίζεται η 05/10/2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ.

Ως ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η 11/10/2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 μ.μ.

Άρθρο 15 : Εγγυήσεις

15.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού είκοσι έξι χιλιάδων εφτακοσίων σαράντα ευρώ (43.000,00€) .

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του «Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση» :

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου),

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης, αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης (αριθμός, έτος, τίτλος τεχνικής υπηρεσίας) και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 13.6 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής καταπίπτουν, αν ο προσφέρων:

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 17 έως 19 της παρούσας,
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας δικαιολογητικά
- στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα άρθρο 5δ) της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 18 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού
- υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 ν. 4412/2016
- δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση του αναθέτοντος φορέα εντός της προθεσμίας του άρθρου 21.3 της παρούσας και δεν υποβάλλει εξηγήσεις, σε περίπτωση ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής :

α) στον ανάδοχο, με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,

β) στους λοιπούς προσφέροντες, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του «Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση».

15.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 περ. β του «Προσαρτήματος Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 337 ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα έναντι του αναδόχου και

περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 15.1 της παρούσας, πλην της περίπτωσης (η) και επιπρόσθετα, τον αριθμό (αν είναι γνωστός) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα στην περίπτωση παραβίασης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Ειδικά μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 191 του ν. 4412/2016, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του εργοδότη.

15.3 Εγγύηση προκαταβολής

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής.

Δεδομένου ότι στη ΣΥΜΒΑΣΗ προβλέπεται προκαταβολή μέχρι δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής.

15.4 Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του οικονομικού φορέα/αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

15.5 Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

15.6 Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής καταπίπτουν με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, ο οποίος εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας.

15.7 Με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας, που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του αναδόχου, αποδεσμεύεται μέρος των εγγυήσεων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 187, περί καταβολής της αμοιβής του αναδόχου, ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο με την αξία των εργασιών περαιωθέντος και εγκριθέντος σταδίου της σύμβασης.

Άρθρο 16: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

16.1. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης, ήτοι το σχετικό τυποποιημένο έντυπο “Προκήρυξη Σύμβασης”, **απεστάλη**, μέσω της διαδικτυακής πύλης simap.europa.eu, για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 30/08/2021.

16.2. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη της προηγούμενης παραγράφου 16.1 και η Διακήρυξη αναρτήθηκαν στο ΚΗΜΔΗΣ. Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας δημόσιας σύμβασης καταχωρήθηκαν στο σχετικό ηλεκτρονικό χώρο του ΕΣΗΔΗΣ - Δημόσια Έργα, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του αναθέτοντος φορέα, στη διεύθυνση (URL): www.deda.gr.

1. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :
2. Στην ιστοσελίδα του αναθέτοντος φορέα.

16.3. Γνωστοποίηση της συναφθείσας σύμβασης για τις συμβάσεις άνω των ορίων, δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ, σύμφωνα με το άρθρο 295 του ν. 4412/2016.

16.4 Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Η σύμβαση ανατίθεται βάσει του κριτηρίου του άρθρου 21 της παρούσας, σε προσφέροντα ο οποίος δεν αποκλείεται από τη συμμετοχή βάσει του άρθρου 18 και πληροί τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 19.

Άρθρο 17: Δικαιούμενοι συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

17.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στην Παροχή Υπηρεσιών Επίβλεψης και Διοίκησης Έργων / εκπόνηση μελετών των κατηγοριών (9) – Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές ή (13) – Υδραυλικές μελέτες και που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

17.2 Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

17.3 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 254 και των περιπτώσεων γ) και δ) της παρ. 1 του άρθρου 77 του ν. 4412/2016. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

17.4 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Άρθρο 18: Λόγοι αποκλεισμού

18.1 Κάθε προσφέρων **αποκλείεται** από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

18.1.1 Υπάρχει εις βάρος του προσφέροντος αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων

3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

i) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

ii) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

iii) στις περιπτώσεις των συνεταρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

iv) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την

ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

18.1.2 α) Ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

18.1.3 Δεν εφαρμόζεται.

18.1.4 Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς του άρθρου 14 της παρούσας, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 18.1.2.

18.1.5 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι ο αναθέτων φορέας έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας (παρ. 5 άρθρου 73 του ν. 4412/2016) ,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των προσφερόντων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 22 Β της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ), η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

18.1.6 Προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (εθνικός λόγος αποκλεισμού) . Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία .

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής:

α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες,

β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α. .

18.1.7 Ο αναθέτων φορέας αποκλείει προσφέροντα, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των προηγούμενων παραγράφων.

18.1.8 Προσφέρων που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 18.1.1, και 18.1.5, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων .

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους προσφέροντες αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω προσφέρων δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον προσφέροντα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

18.1.9 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

18.1.10 Προσφέρων που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

18.1.11 Προσφέρων, ο οποίος είναι υπόχρεος εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν.4635/2019 και παραλείπει τις υποχρεώσεις δημοσιότητας στο Γ.Ε.ΜΗ., όπως αυτές προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία περί Γενικού Εμπορικού Μητρώου και στους νόμους περί εταιρειών (ν.4548/2018, ν.4072/2012, ν.3190/1955), δεν δύναται να συμμετάσχει σε διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων (παρ. 5 άρθρου 94 του ν.4635/2019).

Άρθρο 19 Κριτήρια επιλογής

19.1. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι προσφέροντες απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους.

Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα Μητρώα του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Μελετών στην κατηγορία/ κατηγορίες μελετών (9) – Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές ή στην κατηγορία υπηρεσίας (13) – Υδραυλικές μελέτες

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της ένωσης.

19.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη ύψους τουλάχιστον 1.500.000,00 ευρώ

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών θα υπολογίζεται για όσο χρόνο αυτή λειτουργεί.

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

19.3. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς **επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να πληρούν** τις κάτωθι απαιτήσεις:

19.3.1 Εμπειρία οικονομικού φορέα

(α) Γενική εμπειρία αντίστοιχη αυτής που απορρέει από την εγγραφή στο Μητρώο Μελετητών-Εταιρειών/Γραφείων Μελετών, δηλαδή στελεχικό δυναμικό με εμπειρία στην αντίστοιχη κατηγορία υπηρεσίας σύμφωνα με το Π.Δ. 138/2009 και το ΠΔ 71/2019 ως εξής:

- Για την κατηγορία υπηρεσίας (9) – Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές ή
- Για την κατηγορία υπηρεσίας (13) – Υδραυλικές μελέτες

Στελέχωση του πτυχίου από τουλάχιστον δύο (2) μελετητές 12ετούς ανάλογης εμπειρίας, έναν (1) μελετητή 8ετούς ανάλογης εμπειρίας και τέσσερεις μελετητές 4ετούς εμπειρίας ήτοι δυναμικότητας 12 μονάδων. Η δυναμικότητα των 12 μονάδων (ήτοι Ε τάξης πτυχίο) μπορεί να προκύψει και από άλλους συνδυασμούς εμπειρίας.

Σε περίπτωση Κ/Ξ, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της ένωσης.

(β) Ειδική εμπειρία: Να διαθέτουν την κάτωθι εμπειρία τα πέντε (5) τελευταία έτη

1. Να έχει ειδική εμπειρία σε επίβλεψη σε τουλάχιστον 200 συνδέσεις (οικιακών ή εμπορικών ή βιομηχανικών) καταναλωτών ή 5.000 μέτρα δικτύου διανομής φυσικού αερίου από πολυαιθυλένιο (PE) πίεσης 4bar ή 1000 μέτρα χαλύβδινου δικτύου φυσικού αερίου πίεσης 16bar ή μεγαλύτερης

Σε περίπτωση Κ/Ξ, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης

2. Να έχουν υλοποιήσει μία (1) τουλάχιστον σύμβαση υπηρεσιών Συμβούλου Διαχείρισης Έργων – Διοίκησης Έργου (Project Management) ύψους τουλάχιστον εκατόν χιλιάδων (100.000,00€) ευρώ.

Σε περίπτωση Κ/Ξ, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης

19.3.2 Στελέχωση

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, δηλαδή θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί ή συνεργασία του Αναδόχου με το εξής κατ' ελάχιστον προσωπικό:

Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό έδρας (7 άτομα):

Ένας Μηχανικός για τη θέση του Επικεφαλής (Project Manager), υπεύθυνος για όλο το έργο. Απαιτείται Διπλωματούχος Μηχανικός, με εμπειρία μεγαλύτερη των δέκα (10) ετών, εκ των οποίων τα τέσσερα (4) **Επικεφαλής** σε έργα κατασκευής αγωγών φυσικού αερίου ή δικτύων φυσικού αερίου ή συνδέσεων φυσικού αερίου

Ένας Μηχανικός για τη θέση του Συντονιστή των Έργων κατασκευής (construction Manager). Απαιτείται Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός, με εμπειρία μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών, εκ των οποίων τα δύο (2) σε διοικητική θέση (Υπεύθυνος Συντονισμού) σε έργα κατασκευής αγωγών φυσικού αερίου ή δικτύων φυσικού αερίου ή συνδέσεων φυσικού αερίου.

Ένας Μηχανικός για τη θέση του Μηχανικού για τα θέματα Διαχείρισης (Δημόσιας Σύμβασης) Έργου. Απαιτείται Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός, με γενική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών εκ των οποίων τα δύο (2) στη διαχείριση ή εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων με εμπειρία στην υλοποίηση ή στην υποστήριξη Φορέων Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Ένας Μηχανικός για τη θέση του Μηχανικού για τα θέματα Ελέγχου Έργου (Project Control). Απαιτείται Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός, με γενική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών εκ των οποίων τα δύο (2) σε πληροφοριακά συστήματα Διοίκησης Έργου, Primavera, MIS κ.λ.π. ή ισοδύναμο.

Ένας Μηχανικός για τη θέση του Μηχανικού για τα θέματα διακίνησης, αρχειοθέτησης και τήρησης εγγράφων, όπως επιστολές, αναφορές, διαδικασίες, σχέδια, προδιαγραφές, κανονισμοί κ.λ.π. Απαιτείται ένας Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός με γενική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των δύο (2) ετών σε θέματα διακίνησης, συμβατικής και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και τήρησης αλληλογραφίας εγγράφων.

Ένας Μηχανικός για τα θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας. Απαιτείται Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός, με γενική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών εκ των οποίων τα δύο (2) σε εργοτάξιο σε θέση Υπεύθυνου σε θέματα Ασφαλείας..

Ένας Μηχανικός για τα θέματα Ποιότητας. Απαιτείται Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός, με γενική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών εκ των οποίων τα δύο (2) σε Διασφάλιση Ποιότητας και συγκολλήσεις.

Το ανωτέρω προσωπικό θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο και θα παρίσταται στη θέση ευθύνης του καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό πεδίου:

- Ένας Μηχανικός στην πόλη του Αγρινίου όταν εκτελούνται εργασίες.
- Ένας Μηχανικός στην πόλη του Πύργου όταν εκτελούνται εργασίες.
- Δύο μηχανικοί στην πόλη της Πάτρας όταν εκτελούνται εργασίες

απαιτούνται Διπλωματούχοι ή/και Πτυχιούχοι Μηχανικοί, με εργοταξιακή εμπειρία μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών εκ των οποίων τα δύο (2) έτη σε εργοτάξια έργων κατασκευής αγωγών φυσικού αερίου ή δικτύων φυσικού αερίου ή συνδέσεων φυσικού αερίου.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ανάλογα με το πρόγραμμα υλοποίησης και τις ανάγκες των κατασκευαστικών έργων ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέσει **επιπλέον** προσωπικό πέραν του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού επίβλεψης, **ήτοι ένας μηχανικός για κάθε επιπλέον συνεργείο κατασκευής** σε κάθε πόλη. Για την κάλυψη των επιπλέον αναγκών απαιτούνται Διπλωματούχοι ή/και Πτυχιούχοι Μηχανικοί. Οι επιπλέον επιβλέποντες μηχανικοί θα διαθέτουν εργοταξιακή εμπειρία μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών εκ των οποίων τα δύο (2) έτη σε εργοτάξια έργων κατασκευής δικτύων ή υποδομών. **Ο οικονομικός φορέας έχει συνυπολογίσει το κόστος αυτό στην προσφορά του.**

Προκειμένου ο οικονομικός φορέας να συνυπολογίσει το κόστος αυτό στην προσφορά του, ο Αναθέτων φορέας σημειώνει πως σύμφωνα με την εμπειρία του από ανάλογα έργα που έχει δημοπρατήσει εκτιμάται ότι για την ολοκλήρωση του συνόλου του κατασκευαστικού αντικειμένου μεσοσταθμικά θα δραστηριοποιούνται 10 συνεργεία κατασκευής ταυτόχρονα.

Το ανωτέρω αποτελεί εκτίμηση και σε καμία περίπτωση δε δύναται ο οικονομικός φορέας να αξιώσει περαιτέρω οικονομική αποζημίωση σε περίπτωση απασχόλησης επιπλέον μηχανικών πεδίου εάν αυτό απαιτηθεί.

Το ανωτέρω προσωπικό απαιτείται να παρίσταται στη θέση ευθύνης του καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης

19.3.3 Εγκαταστάσεις

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι μετά την ανάδειξή του ως Αναδόχου, θα παρέχει τις Υπηρεσίες έδρας σε εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στην Αθήνα.

19.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, διαχείρισης περιβάλλοντος, διαχείρισης υγείας και ασφάλειας

Ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει:

Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αυτού που να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες επίβλεψης έργων Υποδομής».

Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αυτού που να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες Διαχείρισης ή Διοίκησης Έργων (project management).

Σε περίπτωση Κ/Ξ ή σύμπραξης ή ένωσης εταιρειών, η ανωτέρω απαίτηση, πρέπει να πληρείται αθροιστικά.

19.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία)

Όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ένας οικονομικός φορέας μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ιδίους όρους, μία ένωση οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (για τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 18.

Η αντικατάσταση του φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίον συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 18 της παρούσας, γίνεται κατόπιν πρόσκλησης προς τον οικονομικό φορέα, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης στον οικονομικό φορέα, για κάθε τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης. Ο φορέας με τον οποίο αντικαθίσταται ο φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**Άρθρο 20: Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς**

20.1 Η προσφορά των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει τους ακόλουθους ηλεκτρονικούς υποφάκελους:

- (α) υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
 - (β) υποφάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
 - (γ) υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»
- σύμφωνα με τα κατωτέρω:

20.2 Ο ηλεκτρονικός υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.
- β) την εγγύηση συμμετοχής, του άρθρου 15 της παρούσας.

20.3 Ο ηλεκτρονικός υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του οικονομικού φορέα, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21.2 της παρούσας:

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα ζητούμενα έγγραφα/στοιχεία που απαιτούνται, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τον αναθέτοντα φορέα στο τεύχη δημοπράτησης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές θα πληρούνται και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Συγκεκριμένα θα Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. Περιγραφή από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων.

Θα περιλαμβάνονται οι εκτιμήσεις - απόψεις του υποψηφίου Αναδόχου για την φύση του έργου, με επισήμανση των προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους (προτεινόμενη μεθοδολογία, απαιτούμενες επιμέρους δραστηριότητες, τεχνικά μέσα και εργαλεία), από τα οποία να προκύπτει πως ο υποψήφιος έχει κατανοήσει με πληρότητα και αρτιότητα τις απαιτήσεις, τους στόχους, τις ιδιαιτερότητες και τα προβλήματα του αντικειμένου της σύμβασης

2. Οργάνωση, προσόντα, εμπειρία μελών και βαθμός συνοχής και αποτελεσματικότητας της Ομάδας Έργου, εκτός του προσωπικού που αναφέρεται στη στο άρθρο 19.3.2. της στελέχωσης, η οποία θα υποστηρίζει το προσωπικό του άρθρου 19.3.2. για την εκτέλεση των υπηρεσιών που ανατίθενται με την παρούσα σύμβαση.

Θα περιλαμβάνονται:

- Σύντομη παρουσίαση της οργάνωσης και του προφίλ του υποψηφίου.
- Παρουσίαση των διαδικασιών που ακολουθεί ο Οικονομικός φορέας στην υλοποίηση ανάλογων μεγέθους Συμβάσεων
- οργανόγραμμα της ομάδας έργου, όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών και οι ειδικότητες αυτών,

- λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα έργου του Αναδόχου,

Η Τεχνική Προσφορά, καθώς και τα στοιχεία που την τεκμηριώνουν (συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων και εξαιρουμένων των υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας και των τυχόν πιστοποιητικών με τα οποία αποδεικνύεται προηγούμενη συνεργασία μεταξύ μελών της προτεινόμενης ομάδας υπηρεσίας) δεν πρέπει να υπερβαίνουν ένα εύλογο μέγεθος δέκα πέντε (15) σελίδων κειμένου μεγέθους Α4 μέσης γραμματοσειράς, εκτός του προαναφερθέντος οργανογράμματος. Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

20.4 Ο ηλεκτρονικός υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει το αρχείο pdf, το οποίο παράγεται από το υποσύστημα, αφού συμπληρωθούν καταλλήλως οι σχετικές φόρμες σύμφωνα με το άρθρο 3.5. γ' και δ' της παρούσας και υπογράφεται, τουλάχιστον με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό.

20.5 Στις παραπάνω περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται δημόσια ή/ και ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 5β της παρούσας.

20.6 Επισημαίνεται ότι οικονομικός φορέας παράγει, κατά περίπτωση, από το Υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα τα ηλεκτρονικά αρχεία («εκτυπώσεις») των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF), τα οποία υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, υπογεγραμμένα, τουλάχιστον, με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους της προσφοράς.

Άρθρο 21 : Κριτήριο ανάθεσης και κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς

21.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια καθώς και τη σχετική στάθμισή τους. **Τα κριτήρια ανάθεσης συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης και επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι τα κριτήρια επιλογής (άρθρο 19) δεν τίθενται ως κριτήρια αξιολόγησης της προσφοράς.**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	
K1	Πληρότητα και αρτιότητα της κατανόησης του αντικειμένου και απαιτήσεων της παρεχόμενης υπηρεσίας		
K1.1	Ο βαθμός κατανόησης των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου και ιδίως η ορθότητα αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης και των στόχων της παρεχόμενης υπηρεσίας.	20%	80, 90, 100
K1.2	Ο εντοπισμός των θεμάτων, η επαρκής ανάλυση και η επιτυχής επισήμανση προβλημάτων στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία από τον οικονομικό φορέα, κατά την υλοποίηση του αντικείμενου της παρεχόμενης υπηρεσίας.	20%	80, 90, 100
K1.3	Η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων (προτεινόμενη μεθοδολογία) για την επίλυση των επισημασμένων προβλημάτων	10%	80, 90, 100

K2	Η οργάνωση και το προφίλ του οικονομικού φορέα από τα οποία θα διασφαλίζεται ότι διαθέτει τους αναγκαίους πόρους, για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο ποιοτικό επίπεδο.		
K2.1	Η Δομή και η καταλληλότητα του μοντέλου οργάνωσης του οικονομικού φορέα για την εξασφάλιση της ποιοτικής εκτέλεσης του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης. Ενδεικτικά αναφέρεται η διασφάλιση της τήρησης από τον προσφέροντα φορέα των παρακάτω απαραίτητων διαδικασιών: • Ασφάλειας, καθώς τα έργα Φυσικού αερίου έχουν ιδιαίτερες απαιτήσεις • Επιχειρησιακής Συνέχειας όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη συνέχιση των δραστηριοτήτων υλοποίησης των κατασκευαστικών έργων, χωρίς καμία διακοπή • Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, προκειμένου, κατά την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, να διασφαλίζεται η ασφάλεια όσων πληροφοριών/ δεδομένων χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά. ή και άλλων διαδικασιών επιπλέον τούτων.	25%	80, 90, 100
K2.2	Η εμπειρία και η επάρκεια της προτεινόμενης ομάδας στελέχωσης και διαχείρισης της Σύμβασης (εκτός του προσωπικού που αναφέρεται στη στελέχωση στο άρθρο της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας), σε σχέση με τη δομή του οργανογράμματος, τη σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ανωτέρας Ομάδας, την συνοχή της ομάδας από την οποία να προκύπτει η δυνατότητα καλής συνεργασίας, την τεκμηρίωση των καθηκόντων τους, τα επίπεδα διοίκησης για την διασφάλιση της απρόσκοπτης και ποιοτικής υλοποίησης του αντικειμένου της υπηρεσίας.	25%	80, 90, 100
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

21.2 Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων αξιολόγησης ανέρχεται σε κάθε περίπτωση σε 100.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται στους 80 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών και η προσφορά είναι ικανοποιητική και καλή.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται στους 90 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται πολύ καλά όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών και η προσφορά είναι πολύ ικανοποιητική και πολύ καλή

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται στους 100 βαθμούς στην περίπτωση που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και ικανοποιούνται εξαιρετικά όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών και η προσφορά είναι εξαιρετικά ικανοποιητική και άριστη.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$BTP = 0.2 \times K1.1 + 0.2 \times K1.2 + 0.1 \times K1.3 + 0.25 \times K2.1 + 0.25 \times K2.2$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 80 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται σε **ΥΤΠ = 75%**.

21.3. Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και η βαθμολογία ΒΟΠι της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠι ισούται με το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, ως εξής:

$$ΒΟΠι = 100 \times (1 - ΟΠι/ΠΑ), \text{ όπου } ΠΑ \text{ είναι η προεκτιμώμενη αμοιβή.}$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς ορίζεται σε **ΥΟΠ=25%**

Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα Δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν πλήρη και οι Τεχνικές Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 21.2.

Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές ο αναθέτων φορέας απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης του αναθέτοντος φορέα.

Αν οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση του αναθέτοντος φορέα εντός της άνω προθεσμίας και δεν υποβάλει εξηγήσεις, η προσφορά του απορρίπτεται ως μη κανονική και καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Αν οι εξηγήσεις δεν γίνουν αποδεκτές, η προσφορά απορρίπτεται, ωστόσο δεν καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Ως ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές, τεκμαίρονται προσφορές που υποβάλλονται σε διαγωνισμό και εμφανίζουν απόκλιση μεγαλύτερη των δέκα (10) ποσοστιαίων μονάδων από τον μέσο όρο του συνόλου των εκπτώσεων των παραδεκτών προσφορών που υποβλήθηκαν. Ο αναθέτων φορέας δύναται να κρίνει ότι συνιστούν ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και προσφορές με μικρότερη ή καθόλου απόκλιση από το ως άνω όριο.

Για την αξιολόγηση των προσφορών που φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Οι παρεχόμενες εξηγήσεις του οικονομικού φορέα, ιδίως ως προς τον προσδιορισμό οικονομικών μεγεθών, με τις οποίες ο προσφέρων διαμόρφωσε την προσφορά του, αποτελούν δεσμευτικές συμφωνίες και τμήμα της σύμβασης ανάθεσης που δεν μπορούν να μεταβληθούν καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αποδοχή ή απόρριψη των εξηγήσεων των οικονομικών φορέων, κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία περιλαμβάνεται στο ως άνω πρακτικό, ενσωματώνεται στην απόφαση του αναθέτοντος φορέα.

21.4 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς Υ προκύπτει από το άθροισμα:

$$Υ = ΥΤΠ * 75\% + ΥΟΠ * 25\%$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό στο Υ.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, Ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά. Ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των

οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές, σε ημέρα και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί μέσω της λειτουργικότητας “επικοινωνία” του υποσυστήματος.

Τα αποτελέσματα της ως άνω κλήρωσης ενσωματώνονται, ομοίως, στην απόφαση της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 22: Αποδεικτικά μέσα κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

A. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, κρίνονται

- α) κατά την υποβολή της προσφοράς, με την υποβολή του ΕΕΕΣ,
- β) κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με το άρθρο 5 (α και β) της παρούσας,
- γ) κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8.1 της παρούσας.

B. Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 79 παρ. 1 του ν. 4412/2016, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 18 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά από τα κατωτέρω αναφερόμενα, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.

Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση του αναθέτοντος φορέα. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 18.1.1 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, για την εφαρμογή του παρόντος, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, με ακρίβεια στον αναθέτοντα φορέα, ως έχοντα την αποκλειστική αρμοδιότητα ελέγχου για την τυχόν συνδρομή λόγων αποκλεισμού την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και

στο άρθρο 18 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο ερώτημα του ΕΕΕΣ ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης για σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η τριετής παραγραφή της παρ. 10 του άρθρου 73, περί λόγων αποκλεισμού, ή η εφαρμογή της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Οι προηγούμενες αρνητικές απαντήσεις στο ανωτέρω ερώτημα του ΕΕΕΣ ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, από οικονομικούς φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, δεν στοιχειοθετούν τον λόγο αποκλεισμού των περ. ζ' ή/ και θ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του παρόντος και δεν απαιτείται να δηλωθούν κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και κάθε αντίστοιχου εντύπου.

Όσον αφορά τις υποχρεώσεις για την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας δηλώνει στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) την πρόθεσή του για ανάθεση υπεργολαβίας, υποβάλλει μαζί με το δικό του ΕΕΕΣ και το ΕΕΕΣ του υπεργολάβου.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων φορέων υποβάλλει μαζί με το δικό του ΕΕΕΣ και το ΕΕΕΣ κάθε φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

Στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 18 και της καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του άρθρου 19.1 πρέπει να ικανοποιούνται από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 19.5 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών, υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 18 και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση του άρθρου 19 της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο ΕΕΕΣ. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν ο αναθέτων φορέας που

έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα του άρθρου 22.1 ως 22.3 της παρούσας υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5β της παρούσας. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.

Ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης από τον αναθέτοντα φορέα, υποβάλλει, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω :

22.1 Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 18:

22.1.1 α) για τις περιπτώσεις του άρθρου 18.1.1 **απόσπασμα ποινικού μητρώου**, ή, ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα πρόσωπα που ορίζονται στο άρθρο 18.1.1 της παρούσας.

22.1.2 β) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 18.1.2 της παρούσας:

πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του .

Για τους προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται είναι:

β1) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, που εκδίδεται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.). Οι αλλοδαποί προσφέροντες θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της Α.Α.Δ.Ε.

β2) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ.

Ειδικότερα τα φυσικά πρόσωπα υποβάλλουν σχετικό πιστοποιητικό για την κάλυψη κύριας και επικουρικής ασφάλισής τους. Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες/Γραφεία Μελετών υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον eΕΦΚΑ (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Δεν αποτελούν απόδειξη ενημερότητας της προσφέρουσας εταιρίας, αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας των φυσικών προσώπων-μελετητών που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρίας ως εταίροι. Οι αλλοδαποί προσφέροντες (φυσικά και νομικά πρόσωπα), που δεν υποβάλλουν τα άνω αποδεικτικά, υποβάλλουν επιπλέον υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό, για το οποίο υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό, πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας εκδιδόμενο από τον eΕΦΚΑ.

β3) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

22.1.3 γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 18.1.5 της παρούσας:

Για την περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ειδικότερα **για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα,**

- **γ1) «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας»** με το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, καθώς και ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση.. Το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα,
- **γ2) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων,** σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Οι μελετητές - φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.
- **γ3) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,** όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις περιπτώσεις α', γ', δ', ε', στ', ζ' και η', **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι λόγοι αποκλεισμού.

ε) Για την **περίπτωση θ',** πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα μελετητές - φυσικά πρόσωπα, προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Τα Γραφεία / Εταιρείες Μελετών, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα- μελετητές, ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, εφόσον αυτός έχει πειθαρχικές εξουσίες στα μέλη του, διαφορετικά υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

Μετά τη λήξη των μεταβατικών προθεσμιών του άρθρου 39 του π.δ. 71/2019 και την πλήρη έναρξη ισχύος των διατάξεων του τελευταίου, για τις εγγεγραμμένες στο Μ.Η.Μ.Ε.Δ.Ε. μελετητικές επιχειρήσεις, η μη συνδρομή του ως άνω λόγου αποκλεισμού περί σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, αποδεικνύεται με την υποβολή του πιστοποιητικού του Τμήματος ΙΙ του εν λόγω μητρώου που συνιστά επίσημο κατάλογο, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ως άνω π.δ

22.1.4 Αν το κράτος μέλος ή χώρα δεν εκδίδει έγγραφα ή πιστοποιητικά που να καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ως άνω, υπό 22.1.1, 22.1.2 και 22.1.3 περ. β', το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα εν λόγω έγγραφα ή τα πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραφμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016. Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

22.1.5 Για την περίπτωση του άρθρου 18.1.6 της παρούσας, τα ακόλουθα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 82/1996 και στο άρθρο 8 του ν. 3310/2005 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών,

εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στο 18.1.6 της παρούσας ανωτέρω):

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 18.1.6, βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 18.1.6, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 18.1.6.

Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες:

i) πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Οι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες εφόσον κατά το δίκαιο της έδρας τους:

A) έχουν ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές,

ii) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή προσφοράς,

iii) κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολής της προσφοράς.

B) δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, ο δε αναθέτων φορέας δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στον αναθέτοντα φορέα να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά το άρθρο 7 της παρούσας.

Ο Αναθέτων Φορέας ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», υπογεγραμμένη σύμφωνα με το άρθρο 79 Α ν. 4412/2016.

22.1.6 Για την περίπτωση του άρθρου 18.1.10 της παρούσας, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

22.1.7 Για την περίπτωση του άρθρου 18.1.11: υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις δημοσιότητας στο Γ.Ε.ΜΗ

22.2. Δικαιολογητικά πλήρωσης κριτηρίων επιλογής:

22.2.1 Προς απόδειξη της **καταλληλότητας για την άσκηση της δραστηριότητάς τους :**

(α) οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Μελετητών ή Γραφείων Μελετών **στην κατηγορία υπηρεσίας (9) - Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές ή στην κατηγορία υπηρεσίας (13) - Υδραυλικές μελέτες**

(β) Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλουν τις δηλώσεις και πιστοποιητικά που περιγράφονται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

(γ) Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, υποβάλλουν πιστοποιητικό αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα του άρθρου 17.1 της παρούσας.

Τα ως άνω δικαιολογητικά υπό α), β) και γ) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Σε περίπτωση Κ/Ε. σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος.

22.2.2 Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας:**

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις εάν είναι ανώνυμες εταιρείες άλλως σε κάθε άλλη περίπτωση προσκομίζουν δηλώσεις εισοδήματος.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε **επίσημους καταλόγους** ή διαθέτουν πιστοποιητικό από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 83 ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 22.2.6 του παρόντος άρθρου.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να υποβάλλει τα δικαιολογητικά που ζητεί ο αναθέτων φορέας, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, (δηλαδή με επίσημο ισοζύγιο, ισολογισμό, οικονομικά αποτελέσματα χρήσης συνοδευόμενα από Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου) το οποίο ο αναθέτων φορέας κρίνει κατάλληλο.

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

22.2.3 Η Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα αποδεικνύεται με την κατάθεση των κάτωθι:

Για την απόδειξη του κριτηρίου του άρθρου 19.3.1:

α) Για την απόδειξη του κριτηρίου 19.3.1 α:

Εκ των οικονομικών φορέων, οι μεν προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα αποδεικνύουν την Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα με το **Πτυχίο** Μελετητή ή Γραφείων Μελετών

- στην κατηγορία υπηρεσίας (9) – Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές ή
- στην κατηγορία υπηρεσίας (13) – Υδραυλικές μελέτες

Ε' τάξης, ή ισοδύναμης εμπειρίας και στελέχωσης.

Επισημαίνεται ότι οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς, που δραστηριοποιούνται στις ως άνω κατηγορίες έργων, πρέπει να περιλαμβάνουν στη στελέχωσή τους τουλάχιστον ταυτόσημου αριθμού και ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας μελετητές.

Συγκεκριμένα οι αλλοδαποί αποδεικνύουν την Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα με αποδεδειγμένη εγγραφή σε Μητρώα του Παραρτήματος ΙΧ Γ της οδηγίας 2004/18 ΕΚ ή στα αντίστοιχα μητρώα των χωρών τους, και με την γενική εμπειρία αντίστοιχη αυτής που απορρέει από την εγγραφή στο Μητρώο Μελετητών – Εταιρειών / Γραφείων Μελετών, δηλαδή στελεχιακό δυναμικό με εμπειρία σε αντίστοιχες κατηγορίες μελετών, κατά το άρθρο 39 του Ν.3316/05 (που διατηρείται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 377 του ν.4412/2016), ως εξής: **Για όλες τις κατηγορίες μελετών, βιογραφικά σημειώματα με τα οποία αποδεικνύονται τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 19.3.1.α**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε **επίσημους καταλόγους** ή διαθέτουν πιστοποιητικό από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 83 ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 22.2.6 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της ένωσης

Για την απόδειξη του κριτηρίου του άρθρου 19.3.1.β.1:

1) Κατάλογο Συμβάσεων Επίβλεψης έργων κατασκευής δικτύων φυσικού αερίου που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών, με αναφορά της ημερομηνίας εκτέλεσης, του αριθμού των συνδέσεων, των μέτρων δικτύου διανομής φυσικού αερίου από πολυαιθυλένιο (PE) πίεσης 4bar, των μέτρων δικτύου διανομής φυσικού αερίου χαλύβδινου δικτύου πίεσης 16bar ή μεγαλύτερης και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από αντίστοιχες Συμβάσεις με πρωτόκολλα παραλαβής ή Βεβαιώσεις καλής Εκτέλεσης και παραστατικά πληρωμής (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης

Για την απόδειξη του κριτηρίου του άρθρου 19.3.1.β.2:

Κατάλογο Συμβάσεων κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών από υπηρεσίες Συμβούλου Διαχείρισης Έργων – Διοίκησης Έργου (Project Management) με αναφορά της αμοιβής, της ημερομηνίας εκτέλεσης και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη

Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από τις αντίστοιχες Συμβάσεις με πρωτόκολλα παραλαβής ή Βεβαιώσεις καλής Εκτέλεσης και παραστατικά πληρωμής (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Σε περίπτωση Κ/Ε, σύμπραξης ή ένωσης το κριτήριο πρέπει να πληρείται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

Για την απόδειξη του κριτηρίου του άρθρου 19.3.2:

- Βιογραφικά σημειώματα (υπόδειγμα του οποίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι),
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Βεβαιώσεις εμπειρίας είτε από τον Φορέα είτε από τον Εργοδότη από τις οποίες θα τεκμηριώνεται η ειδική εμπειρία του προσωπικού και
- Υπεύθυνες δηλώσεις του προσωπικού ότι θα συνεργαστούν με τον Οικονομικό Φορέα στην υλοποίηση της Σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας θα υποβάλει όλα τα ανωτέρω για το ελάχιστο προσωπικό πεδίου και έδρας που περιγράφεται στο άρθρο 19.3.2, ήτοι για τέσσερεις (4) μηχανικούς πεδίου και επτά (7) μηχανικούς έδρας.

Για την απόδειξη του κριτηρίου του άρθρου 19.3.3:

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι μετά την ανάδειξή του ως Αναδόχου, θα παρέχει τις Υπηρεσίες έδρας σε εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στην Αθήνα.

22.2.4 Δικαιολογητικά για πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με την απαίτησης της παραγράφου 19.4, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

Αντίγραφο Πιστοποίησης κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αυτού που να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες επίβλεψης έργων Υποδομής».

Αντίγραφο Πιστοποίησης κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αυτού που να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες Διαχείρισης ή Διοίκησης Έργων (project management).

Σε περίπτωση Κ/Ε ή σύμπραξης ή ένωσης εταιρειών, η ανωτέρω απαίτηση, πρέπει να πληρείται αθροιστικά.

22.2.5 Αν ο προσφέρων επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, υποβάλλει στον αναθέτοντα φορέα σχετική δέσμευση των φορέων αυτών (π.χ. δήλωση, ιδιωτικό συμφωνητικό, κ.α.) ότι θα διαθέσουν στον προσφέροντα τους αναγκαίους πόρους.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει. Αν διαθέτει προσωπικό του, αναφέρεται ρητά ότι το συγκεκριμένο προσωπικό θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

22.2.6 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους ή διαθέτουν πιστοποιητικό από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν, για την εκάστοτε σύμβαση, να υποβάλλουν στους αναθέτοντες φορείς πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Από την πλήρη έναρξη ισχύος του π.δ/τος 71/2019 το πιστοποιητικό του Τμήματος II του ΜΗ.Μ.Ε.Δ.Ε. αποτελεί πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημο κατάλογο και απαλλάσσει τους εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς από την προσκόμιση των αποδεικτικών μέσων που προβλέπονται στο εν λόγω πιστοποιητικό.

22.3. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης προσωρινού αναδόχου:

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, στον φάκελο "Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου", τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου και τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Α. Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ

- για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
- για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, αρκεί η υποβολή Γενικού Πιστοποιητικού Μεταβολών, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

ii) Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα των περιπτώσεων i και ii, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου ότι χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Β. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Γ. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Δ. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

22.4 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Άρθρο 23: Υπεργολαβία

23.1 Ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

23.2 Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 336 του ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

23.3 Αν το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας:

α) επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 18 της παρούσας για τους υπεργολάβους με το Ε.Ε.Ε.Σ.,

β) απαιτεί υποχρεωτικά από τον προσφέροντα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του.

Άρθρο 23 Α: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει ή σχετίζεται με την ερμηνεία και/ ή το κύρος και/ή την εφαρμογή και/ή την εκτέλεση της συμβάσης επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο διοικητικό εφετείο της περιφέρειας, στην οποία έχει υπογράψει η σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 198 και 175 ν. 4412/2016.

Άρθρο 24 - Διάφορα:

24.1 Ο αναθέτων φορέας ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι ο ίδιος ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

24.2 Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. αριθμ. 122/26.08.2021 (θέμα 4ο) απόφαση του Δ.Σ. της Δημόσιας Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Ανώνυμη Εταιρεία (ΔΕΔΑ)

**Αθήνα/...../2021
(Τόπος – Ημερομηνία)**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Της Δημόσια Επιχείρησης Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία
(ΔΕΔΑ)**

Μάριος Τσάκας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΕΙΩΜΑΤΟΣ
--

Βιογραφικό Σημείωμα	
1. Προτεινόμενη θέση/Έργο	
2. Επώνυμο:	
3. Όνομα:	
4. Ημερομηνία Γέννησης:	
5. Εθνικότητα:	
6. Επαγγελματική εμπειρία (αριθμός ετών):	
7. Ανώτερη εκπαίδευση: (π.χ. Πανεπιστήμιο, Σχολή, Πτυχίο, κ.λπ.)	
8. Επαγγελματική Πιστοποίηση/Μητρώα : (π.χ. Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, κ.λπ.)	
9. Τρέχων Εργοδότης:	
10. Έτη σε αυτόν τον Εργοδότη:	
11. Προηγούμενη απασχόληση/εμπειρία (ξεκινώντας από την τρέχουσα θέση):	
11.1	
Από:	Έως:
Εργοδότης:	Διεύθυνση:
Θέση:	
Κύριες ειδικότητες /καθήκοντα:	
11.2	
Από:	Έως:
Εργοδότης:	Διεύθυνση:
Θέση :	
Κύριες ειδικότητες /καθήκοντα:	
11.3	
11.4 κ.λπ.	
12. Βασικές ικανότητες και εμπειρία και άλλες σχετικές πληροφορίες:	
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπληρώνω στο βιογραφικό μου για την απόδειξη της εμπειρίας είναι ακριβή. Γνωρίζω ότι, εάν από καταγγελία ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνω στην υπεύθυνη δήλωση, τότε θα έχω τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις και τυχόν προβλεπόμενες στη διακήρυξη κυρώσεις. Υπογραφή,	

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα [] 000/S 000 000000

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997104868

**Δικτυακός τύπος (εφόσον
υπάρχει):**

Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Οδός και αριθμός: ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4

Ταχ. κωδ.: 11527

Αρμόδιος επικοινωνίας: ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΣΓΟΥΡΑΚΗΣ

Τηλέφωνο: 2162000413

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (Project Manager) ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ
ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ
ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

Σύντομη περιγραφή:

Οι υπηρεσίες που ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αναθέτει και ο ΑΠΥΔΕΕ αναλαμβάνει να παράσχει είναι η Διοίκηση, Διαχείριση, Έλεγχος, Συντονισμός και η Επίβλεψη των εργασιών των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ και ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθώς και η διατύπωση προτάσεων προς τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία Διοίκησης και εκτέλεσης Έργων της ΔΕΔΑ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ περιλαμβάνουν εργασίες γραφείου στις εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στη Αθήνα και εργασίες πεδίου στα εργοτάξια και αναλύονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων της παρούσας σύμβασης.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολαβούς στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (Project Manager) ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ
Ταχ. Διεύθυνση : Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ
2-4 (ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ)
Ταχ. Κώδικας : 115 27**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

**Α) ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
(κωδικός ενάρθρου ΣΑ: 2021ΕΠ00110078)
Γ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ**

**CPV: 71520000-9 (Υπηρεσίες επίβλεψης
κατασκευών) και
71540000-5
(Υπηρεσίες διαχείρισης
κατασκευών)**

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΟΡΙΣΜΟΙ.....	3
2.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ.....	7
4.	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ	8
5.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΥΔΕΕ	8
5.1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
5.2.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	8
5.3.	ΧΡΟΝΙΚΟΣ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΈΛΕΓΧΟΣ ΈΡΓΩΝ (PROJECT CONTROL)	10
5.4.	ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	12
5.5.	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΈΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (QA/QC)	14
5.6.	ΥΓΙΕΙΝΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (HSE)	15
5.7.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROCUREMENT)	17
5.8.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (CONTRACT ADMINISTRATION)	19
5.9.	ΈΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ (DESIGN REVIEW)	20
5.10.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (DOCUMENT CONTROL).....	22
5.11.	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (CONSTRUCTION SUPERVISION).....	24
5.12.	ΠΕΡΑΙΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΡΓΩΝ	27
5.13.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....	28

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
ΕΤΑΙΡΕΙΑ:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ:

Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και ελέγχου ποιότητας του Έργου, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων επιθεώρησης και ποιότητας του Έργου και την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν βάση της αντίστοιχης σύμβασης και το οποίο υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, με τη διάθεση του αναγκαίου επιστημονικού προσωπικού και μέσων για ορισμένο χρόνο, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός ή/και για ορισμένο έργο και να εκδώσει το πιστοποιητικό ποιότητας του Έργου.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών διοίκησης,
ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΟΥ διαχείρισης, ελέγχου, συντονισμού και επίβλεψης του
(ΑΠΥΔΕΕ): ΕΡΓΟΥ, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια
 όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων εκτέλεσης έργων και
 την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν
 βάση της αντίστοιχης σύμβασης και το οποίο
 υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, με τη
 διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού
 προσωπικού και άλλων μέσων για ορισμένο χρόνο, που
 προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με
 ορισμένο γεγονός, ή/και για ορισμένο έργο και για την
 οποία παροχή υπηρεσιών απαιτείται μετά την ανάδειξη

του ως οριστικού αναδόχου να παρέχει τις υπηρεσίες έδρας σε εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στην Αθήνα και τις υπηρεσίες πεδίου στα κατά τόπους εργοτάξια.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: Είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία στην οποία έχει ανατεθεί η Σύμβαση των εργασιών κατασκευής.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Η υπηρεσία ή το όργανο της Εταιρείας, που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής (κατά το Ν. 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την εποπτεία κατασκευής του Έργου, ασκώντας για λογαριασμό της αποφασιστικές αρμοδιότητες, ιδίως σε θέματα τροποποίησης των όρων της σύμβασης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ: Η τεχνική υπηρεσία της ΔΕΔΑ που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κατά τον νόμο 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής έργου υπό την εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: Οι εργασίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

ΕΡΓΟ:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ - ΠΥΡΓΟΣ

ΚΥΡΙΩΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Ο υπάλληλος της Εταιρείας, στον οποίο ανατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας το έργο της παρακολούθησης, του ελέγχου και της τήρησης των όρων της σύμβασης Έργου, ο οποίος συνεργάζεται με τους Αναδόχους Παροχής Υπηρεσιών Διοίκησης και Επίβλεψης Έργου και Επιθεώρησης και προβαίνει σε κάθε ενέργεια που απαιτείται για την προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Έργων και αποφασίζει επί θεμάτων αρμοδιότητάς του ή εισηγείται στην Διεύθυνση Έργων, σύμφωνα με την παρούσα Διαδικασία.

**ΟΡΙΣΤΙΚΗ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ
ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ:** Η επιμέτρηση που υποβάλλεται από τον ανάδοχο Κατασκευής στον Κύριο του Έργου, στο τέλος κάθε εντολής εργασίας. Διαφέρει από την «τελική επιμέτρηση» του Ν. 4412/2016 η οποία αφορά το σύνολο του έργου και υποβάλλεται στο τέλος, μετά την υποβολή και της τελευταίας οριστικής αναλυτικής επιμέτρησης

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ:** Οι εταιρείες στις οποίες ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ έχει αναθέσει την Προμήθεια των υλικών που θα ενσωματωθούν στο Έργο.

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:** Πιστοποιητικό που εκδίδεται μετά τη λήξη προθεσμίας περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου. (ταυτόσημο της βεβαίωσης περαίωσης του άρθρου 168 του Ν. 4412/2016).

**ΤΕΧΝΙΚΟ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ:** Το συλλογικό όργανο, που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας, και το οποίο έχει την αρμοδιότητα να γνωμοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας πριν από την έκδοση αποφάσεών του, όταν τούτο ζητείται από την Γενική Διεύθυνση ή από το Διοικητικό Συμβούλιο, ως η αναθέτουσα αρχή.

ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:	Είναι τα υλικά τα οποία θα προμηθευτεί ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, και θα ενσωματωθούν στο ΕΡΓΟ.
Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.:	Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμής Μονάδας Νέων Εργασιών
Σ.Π.:	Συγκριτικός Πίνακας
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:	Οι υπηρεσίες επίβλεψης και διοίκησης του ΕΡΓΟΥ που θα παρασχεθούν από τον ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με τα τεύχη του Διαγωνισμού.
ΗΜΕΡΕΣ:	Ορίζονται οι ημερολογιακές ημέρες.
ΣΥΜΒΑΣΗ :	Το γραπτό κείμενο που προσδιορίζει την τελική συμφωνία της Εταιρείας και του Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Επίβλεψης και Διοίκησης Έργου (ΑΠΥΔΕΕ), με το οποίο καθορίζονται οι όροι με τους οποίους ο ΑΠΥΔΕΕ θα παρέχει τις υπηρεσίες του, οι όροι με τους οποίους η εταιρεία θα παραλάβει το Έργο καταβάλλοντας το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο συμπεριλαμβάνοντας όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Το σταθερό τίμημα που αναγράφεται στο εργολαβικό συμφωνητικό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του.
WBS: Work Breakdown Structure	Η δομή WBS είναι ιεραρχική και αναλύει το έργο σε φάσεις (phases) και πακέτα εργασίας (work packages), μέχρι να καταλήξει στις συγκεκριμένες δραστηριότητες (activities) του έργου.
ΕΝΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Η εντολή που δίδεται από την Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας προς τον Ανάδοχο Κατασκευής, στο πλαίσιο της σύμβασής του με την Εταιρεία, για την κατασκευή ενός συγκεκριμένου τμήματος του Έργου εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και με συγκεκριμένο προϋπολογισμό, και η οποία εκτελείται σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη σχετική σύμβαση.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πράξη εντάσσεται στο ευρύτερο επενδυτικό πρόγραμμα ανάπτυξης νέων αστικών δικτύων στην Περιφέρεια, ώστε να συνδεθούν και να τροφοδοτηθούν οικιακοί και εμπορικοί πελάτες σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο γεωγραφικό εύρος, καλύπτοντας σε πρώτο στάδιο τις μεγάλες αστικές περιοχές της Περιφέρειας. Οι αστικές περιοχές προσδιορίστηκαν με βάση την εγγύτητά τους προς τα δίκτυα μεταφοράς του Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου και την ωριμότητα των επιμέρους κατασκευαστικών έργων (π.χ. ύπαρξη εγκεκριμένων μελετών και αδειών).

Θα υπογραφούν από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δύο συμβάσεις κατασκευής ως κάτωθι:

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ»

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ – ΠΥΡΓΟΣ»

Στο έργο θα εγκατασταθούν τα κάτωθι ΥΛΙΚΑ τα οποία θα προμηθεύσει ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και τα οποία θα επιθεωρηθούν από ανεξάρτητο επιθεωρητή:

- ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ MR-DR 19/4
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4100
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4250
- ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΥΘΜΙΣΗΣ MRS 4400

Επίσης ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα προμηθεύσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΜΕΤΡΗΤΕΣ και ΑΠΑΕΡΙΩΤΕΣ LNG

3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Η ανάπτυξη των δικτύων διανομής στην Περιφέρεια, θα πραγματοποιηθεί ξεχωριστά για κάθε πόλη που έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα. Θα κατασκευαστεί αρχικά το δίκτυο διανομής μέσης πίεσης, στην συνέχεια οι βρόγχοι των δικτύων διανομής, θα εγκατασταθούν οι σταθμοί διανομής και στη συνέχεια θα κατασκευαστούν τα δένδρα διανομής. Για την ιεράρχηση στην κατασκευή των δένδρων θα ληφθούν υπόψη οι δυνητικές καταναλώσεις που περιλαμβάνονται στη περιοχή κάθε δένδρου και οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος των καταναλωτών όλων των κατηγοριών για την σύνδεση των εγκαταστάσεων τους στο δίκτυο διανομής Φυσικού Αερίου. Στόχος είναι με την εξέλιξη κατασκευής των δικτύων διανομής Φυσικού Αερίου να συνδέονται ταυτόχρονα

καταναλωτές, δίνοντας έμφαση στην σύνδεση των Δημόσιων κτιριακών εγκαταστάσεων όπως Νοσοκομείων και μονάδων υγείας, σχολείων και λοιπών εγκαταστάσεων..

4. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Με την ανάπτυξη των δικτύων διανομής, δίνεται η δυνατότητα στους καταναλωτές όλων των κατηγοριών να αποκτήσουν πρόσβαση στα δίκτυα διανομής Φυσικού Αερίου. Το Φυσικό Αέριο είναι καύσιμο φιλικό προς το περιβάλλον και κατά την καύση του επιτυγχάνεται μείωση των εκπομπών CO₂. Η μείωση εκπομπών του CO₂, είναι βασική προτεραιότητα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προς τούτο έχουν δεσμευτεί τα κράτη μέλη της Ένωσης. Το Φυσικό Αέριο είναι σαφώς φθηνότερο έναντι των ανταγωνιστικών καυσίμων, με αποτέλεσμα από την χρήση του να επωφελούνται οι καταναλωτές εξοικονομώντας χρηματικούς πόρους είτε πρόκειται για οικιακούς καταναλωτές που κάνουν χρήση αυτού για θέρμανση των εγκαταστάσεων τους, είτε πρόκειται για επαγγελματικούς και βιομηχανικούς καταναλωτές που κάνουν χρήση αυτού στην παραγωγική τους διαδικασία. Επίσης με την χρήση του Φυσικού Αερίου επιτυγχάνεται εξοικονόμηση ενέργειας καθώς το προϊόν έχει σημαντικά μεγαλύτερη ενεργειακή απόδοση έναντι των ανταγωνιστικών καυσίμων.

5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΥΔΕΕ

5.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι υπηρεσίες που ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αναθέτει και ο ΑΠΥΔΕΕ αναλαμβάνει να παράσχει είναι η Διοίκηση, Διαχείριση, Έλεγχος, Συντονισμός και η Επίβλεψη των εργασιών των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ και ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθώς και η διατύπωση προτάσεων προς τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία Δ3 που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των Τεχνικών Δεδομένων.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ περιλαμβάνουν εργασίες γραφείου στην έδρα του και εργασίες πεδίου στα εργοτάξια, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

5.2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ΑΠΥΔΕΕ εγγυάται ότι θα πράξει οτιδήποτε κριθεί αναγκαίο για την κατασκευή και παράδοση όλων των υλικών από τους Αναδόχους Προμήθειας Υλικών του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθώς και την υλοποίηση και παράδοση όλων των έργων από τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς υπερβάσεις των συμβατικών τιμημάτων και σύμφωνα με τα συμβατικά χρονοδιαγράμματα, τις προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας και τα κριτήρια σχεδιασμού του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Αναλυτικότερα ο ΑΠΥΔΕΕ οφείλει:

- να εφαρμόζει όλες τις διαδικασίες που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ετοιμάσει, εισηγηθεί στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ προς έγκριση και εφαρμόσει όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών του ΑΠΥΔΕΕ και οι οποίες συμπληρώνουν τις διαδικασίες που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει ότι όλοι οι Ανάδοχοι Προμήθειας Υλικών και οι Ανάδοχοι Κατασκευής τηρούν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει ότι όλοι οι Ανάδοχοι Προμήθειας Υλικών και οι Ανάδοχοι Κατασκευής καθώς και οι υπάλληλοι, υπεργολάβοι, σύμβουλοι, συνεργάτες και υπό-

προμηθευτές τους, θα συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις σχετικές Συμβάσεις.

- να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση των έργων και να γνωστοποιεί αμέσως στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ όλες τις οδηγίες και εντολές των διαφόρων Αρχών / Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας που του απευθύνονται ή του κοινοποιούνται.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει την εφαρμογή από όλους τους Αναδόχους Προμήθειας Υλικών και Αναδόχους Κατασκευής της ισχύουσας νομοθεσίας, των διαφόρων κανονισμών, διατάξεων, κλπ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει την ορθότητα των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αδειοδοτήσεων και άλλων σχετικών εγγράφων του προσωπικού των Αναδόχων Κατασκευής, που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών κατά την υλοποίηση των Έργων.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει ότι οι Ανάδοχοι Κατασκευής δεν έχουν εκχωρήσει τα Έργα σε τρίτο πρόσωπο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να ενεργεί με κάθε επιμέλεια και φροντίδα και οι εντολές και παρατηρήσεις που απευθύνει, είτε απευθείας είτε μέσω του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, στους Αναδόχους Προμήθειας Υλικών και στους Αναδόχους Κατασκευής να είναι λογικές, τεκμηριωμένες και στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους όρους και τις διατάξεις της Σύμβασής του και των σχετικών Συμβάσεων των Αναδόχων.
- να ανακοινώνει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ τις σχετικές αποφάσεις ή εντολές ή/και οδηγίες των πάσης φύσεως Αρχών ή Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας ή επιθυμίες καταναλωτών του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, κτλ.
- να συγκαλεί και να συμμετέχει στις Εβδομαδιαίες και Μηνιαίες συσκέψεις παρακολούθησης προόδου των εργασιών παρουσία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και των Αναδόχων και να συγκαλεί και συμμετέχει οποτεδήποτε απαιτείται ή ζητηθεί από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ή τους Αναδόχους συσκέψεις για την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τα Έργα, κρατώντας παράλληλα και πρακτικά.
- να μεριμνά για την συστηματική ενημέρωση των ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αναφορικά με την υλοποίηση των Έργων, κατόπιν της χορήγησης σχετικής πρόσβασης από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να τηρεί πλήρες αρχείο με όλα τα έγγραφα της Σύμβασής του και όλων των Συμβάσεων των Αναδόχων Προμήθειας Υλικών και των Αναδόχων Κατασκευής, τις τεχνικές προδιαγραφές, τους τεχνικούς κώδικες, τα τεχνικά έγγραφα, τις διαδικασίες και τις μεθόδους κατασκευής των Αναδόχων Κατασκευής, τις διαδικασίες του ΑΠΥΔΕΕ και του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, τους καταλόγους εξοπλισμού, τις απαιτήσεις των υλικών, τα εγχειρίδια, τις μελέτες και τα σχέδια και γενικά όλα τα έγγραφα που αφορούν όλες τις φάσεις των εργασιών κατασκευής των Έργων, κτλ.
- να παρέχει και να εφοδιάζει το προσωπικό του ΑΠΥΔΕΕ με όλα τα απαραίτητα μέσα επικοινωνίας και μεταφοράς (ΙΧ αυτοκίνητα, τηλέφωνα, κλπ.), ούτως ώστε να είναι δυνατή η άμεση πρόσβαση και η διαρκής επικοινωνία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών και του προσωπικού που απασχολείται στο πεδίο.
- να συνδράμει σε ό,τι του ζητηθεί από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σχετικό με το αντικείμενο της Σύμβασής του και των Συμβάσεων των Αναδόχων.
- Να παρακολουθήσει τη διαδικασία πιστοποίησης των συγκολλητών που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο τόσο για αγωγούς πολυαιθυλενίου όσο και χαλύβδινους

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.3. ΧΡΟΝΙΚΟΣ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΈΛΕΓΧΟΣ ΈΡΓΩΝ (PROJECT CONTROL)

Ο Χρονικός και Οικονομικός Προγραμματισμός είναι το κύριο εργαλείο για την αποτελεσματική παρακολούθηση, έλεγχο, πρόβλεψη και λήψη αποφάσεων για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των έργων εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού με τεχνικά άρτιο και ασφαλή τρόπο.

Σε αυτό συμβάλλει ο καθορισμός ενός ενιαίου κεντρικού συστήματος διαχείρισης του χρόνου και του κόστους υλοποίησης όλων των εκτελούμενων έργων, με σκοπό τη διασφάλιση της έγκαιρης λήψης όλων των δυνατών και αναγκαίων ενεργειών για την ομαλή εκτέλεση και υλοποίηση των έργων εντός των εγκεκριμένων χρονικών και οικονομικών ορίων.

Για την αποτελεσματικότητα του χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού και ελέγχου έργων από τον ΑΠΥΔΕΕ απαιτούνται:

- Ο καθορισμός, ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός όλων των αναγκαίων δραστηριοτήτων υλοποίησης των έργων, έτσι ώστε αυτά να ολοκληρωθούν εντός των χρονικών και οικονομικών ορίων, που επιβάλλουν οι τεχνικές, οικονομικές, λειτουργικές και συμβατικές απαιτήσεις, περιορισμοί, δεσμεύσεις και υποχρεώσεις έναντι τρίτων.
- Η προώθηση κοινής αντίληψης ότι η συνεχής και συνεπής παρακολούθηση εκ μέρους όλων των μερών των διαφόρων φάσεων υλοποίησης των έργων καθιστά δυνατή την έγκαιρη εκτίμηση των προβλεπόμενων καθυστερήσεων, τις πιθανές αποκλίσεις από τον προϋπολογισμό καθώς και τη διερεύνηση και επιλογή των κατάλληλων εναλλακτικών λύσεων για την τήρηση ή και βελτίωση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των έργων και του τελικού κόστους των έργων.
- Η διασφάλιση της συστηματικής ενημέρωσης των πληροφοριακών συστημάτων της ΔΕΔΑ αναφορικά με την τρέχουσα κατάσταση υλοποίησης των Έργων για την συνεχή και πλήρη ενημέρωση του προσωπικού του ΑΠΥΔΕΕ και του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων.
- Η ανάλυση των αποκλίσεων και η αξιολόγηση των χρονικών και οικονομικών επιπτώσεων σε περιπτώσεις αλλαγών του αντικειμένου των έργων, αλλαγών της στρατηγικής υλοποίησής τους, εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών ή εναλλακτικών λύσεων.
- Η εφαρμογή των κατάλληλων εργαλείων και μεθόδων μέτρησης, καταγραφής και ελέγχου της πραγματικής προόδου εκτέλεσης των έργων και του κόστους αυτών επισημαίνοντας τις τάσεις διαμόρφωσής τους σε σύγκριση με τα προγραμματισμένα και προϋπολογισμένα Τα ανωτέρω εργαλεία και οι αντίστοιχες μέθοδοι θα συμφωνούνται με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- Η σωστή εφαρμογή των διαδικασιών ανάλυσης και κοστολόγησης εργασιών σύμφωνα με την Αναλυτική Δομή Εργασιών (WBS) και η σωστή κατανομή και καταγραφή όλων των χρονικών και οικονομικών στοιχείων υλοποίησης των έργων.

Στόχος του χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού είναι η εφαρμογή της στρατηγικής υλοποίησης των έργων μέσω της παραγωγής ρεαλιστικών και αξιόπιστων χρονοδιαγραμμάτων και οικονομικών εκθέσεων.

Αναπόσπαστο μέρος του προγραμματισμού και ελέγχου έργων αποτελούν οι τακτικές εκθέσεις προόδου των έργων με χρονικά και οικονομικά στοιχεία της κατάστασης των έργων.

Οι υπηρεσίες χρονικού/ οικονομικού προγραμματισμού και ελέγχου Έργων του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να διαμορφώσει σε συνεργασία με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και να εφαρμόζει ένα αποτελεσματικό και τυποποιημένο μηχανογραφημένο Σύστημα Χρονικού και Οικονομικού Προγραμματισμού, Παρακολούθησης και Ελέγχου όλων των έργων με ετοιμασία και χρήση κατάλληλων μεθόδων, διαδικασιών και εργαλείων για την επεξεργασία στοιχείων ελέγχου που αφορούν στο χρόνο, στο κόστος, στους πόρους και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για όλες τις φάσεις υλοποίησης των εργασιών.
- να διατηρεί επικαιροποιημένο το Σύστημα Κωδικοποίησης Αναλυτικής Δομής Εργασιών (WBS) αναλυμένο σε διαχειρίσιμα στοιχεία για όλα τα έργα, διασφαλίζοντας ότι καλύπτεται το αντικείμενο όλων των έργων. Η ανωτέρω εργασία θα εκτελείται σε πληροφοριακό σύστημα ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ με τη χορήγηση κατάλληλων αδειών πρόσβασης.
- να τηρεί το ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Έργων (PMS) και, όπου απαιτείται, το σύστημα SAP του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ με στοιχεία εγκεκριμένων προϋπολογισμών κόστους και χρονοδιαγραμμάτων, δομημένο σύμφωνα με το WBS και ικανό να υποστηρίζει τα στελέχη του και τα στελέχη του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στη λήψη αποφάσεων και στην καλύτερη διοίκηση των έργων. Η ανωτέρω εργασία θα εκτελείται σε πληροφοριακά συστήματα ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ με τη χορήγηση κατάλληλων αδειών πρόσβασης.
- να καταρτίζει και εφαρμόζει αναλυτικά χρονοδιαγράμματα για όλες τις εργασίες (ανά στοιχείο WBS) περιλαμβάνοντας τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ έργων και στοιχείων, να τα υποβάλλει προς έγκριση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και να παρακολουθεί σε καθημερινή βάση τις Εντολές Εργασίας προς τους Αναδόχους Κατασκευής.
- να σχολιάζει και να ελέγχει τα χρονοδιαγράμματα που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής και οι Ανάδοχοι Προμηθειών Υλικών, να επισημαίνει τυχόν αποκλίσεις, να εισηγείται διορθωτικές ενέργειες προς τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, να ενσωματώνει τα δεδομένα στα γενικά χρονοδιαγράμματα των έργων και να παρακολουθεί την αυστηρή τήρηση των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων των έργων από τους Αναδόχους.
- να σχολιάζει, να παρακολουθεί και να ελέγχει τις προτεινόμενες από τους Αναδόχους Κατασκευής και τους Αναδόχους Προμηθειών Υλικών τροποποιήσεις των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και να εισηγείται την έγκριση ή απόρριψη των προτεινόμενων αναθεωρημένων χρονοδιαγραμμάτων στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, καθώς και τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες από πλευράς Αναδόχων ώστε να επιτυγχάνεται ο στόχος της εμπρόθεσμης ολοκλήρωσης των επιμέρους εργασιών, των τμηματικών προθεσμιών και της ολοκλήρωσης των έργων.
- να εισηγείται στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρατάσεις προθεσμιών, με ή χωρίς αναθεώρηση, και να εισηγείται με πλήρη τεκμηρίωση εγγράφως την επιβολή ποινικών ρητρών σε περίπτωση καθυστερήσεων με ευθύνη των Αναδόχων Κατασκευής και των Αναδόχων Προμηθειών Υλικών.
- να παρακολουθεί και να ελέγχει σε μηνιαία βάση την πρόοδο των επιμέρους εργασιών και των έργων (με καταγραφή και έλεγχο της προόδου σε επιμέρους μετρήσιμα στοιχεία και να ειδοποιεί έγκαιρα για τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.
- να παρακολουθεί και να ελέγχει τις χρηματοοικονομικές ροές των έργων (ανά στοιχείο WBS) σε σχέση με τα χρονοδιαγράμματα, τις προτεινόμενες από τους Αναδόχους Κατασκευής και τους Αναδόχους Προμηθειών Υλικών τροποποιήσεις των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και να υποβάλλει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε μηνιαία βάση προβλέψεις για τις οικονομικές απαιτήσεις των έργων για την έγκαιρη εκταμίευση των απαιτούμενων ποσών για τις εντολές πληρωμών.
- να υποβάλει Εβδομαδιαίες και Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου των Έργων.

- να ετοιμάζει και ενημερώνει τα Τεχνικά Δελτία Έργων με στόχο τη μεγιστοποίηση της χρηματοδότησης (δηλ. της επιλεξιμότητας καθώς και της ομαλής απορρόφησης του δανείου από την ΕΤΕΠ), των Έργων
- να παρέχει στοιχεία και να συντάσσει αναφορές προς τις Διαχειριστικές Αρχές, την ΕΤΕΠ και τους χρηματοδοτικούς φορείς, όπως απαιτείται.
- να καταρτίζει και να εφαρμόζει σύστημα αποτελεσματικού ελέγχου και να μπορεί να προτείνει βελτιώσεις για το σύστημα αναφορών, εκθέσεων και πληροφόρησης.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ελέγχει και να σχολιάζει τα χρονοδιαγράμματα που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής για κάθε εντολή εργασίας που λαμβάνουν σε σχέση με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και να εισηγείται την έγκρισή τους.
- να ελέγχει, παρακολουθεί και επιβεβαιώνει σε καθημερινή βάση ότι οι Ανάδοχοι Κατασκευής εκτελούν τις συμβατικές τους εργασίες σύμφωνα με τα συμβατικά τους χρονοδιαγράμματα και εντός των τμηματικών και συνολικών προθεσμιών των έργων και των Εντολών Εργασίας που τους παραδίδονται και να εισηγείται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, αν απαιτούνται.
- να συμμετέχει σε τακτικές συσκέψεις σε εβδομαδιαία βάση με τους Αναδόχους Κατασκευής για την εξέταση της πορείας των έργων και της προόδου των εργασιών και τη λήψη των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων.
- να σχολιάζει τις προτεινόμενες από τους Αναδόχους Κατασκευής τροποποιήσεις των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων για παράταση των προθεσμιών, να διαπιστώνει την ευθύνη ή όχι των Αναδόχων Κατασκευής για ενδεχόμενες καθυστερήσεις και να εισηγείται σχετικά.
- να ελέγχει και να επιβεβαιώνει την πιστή εφαρμογή εκ μέρους των Αναδόχων Κατασκευής της υποχρέωσης τους να υποβάλλουν Ημερήσιες, Εβδομαδιαίες και Μηνιαίες Αναφορές Προόδου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να παρακολουθεί και σχολιάζει τις αναφορές προόδου που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής.
- να παρέχει όλα τα στοιχεία στην ομάδα του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας για την προετοιμασία των Εβδομαδιαίων και Μηνιαίων Εκθέσεων Προόδου των Έργων.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.4. ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Δ/νση Έργων, προκειμένου να εκτελεστεί οποιοδήποτε τμήμα των έργων θα εκδίδει ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Ο ΑΠΥΔΕΕ, με τη χρήση του Συστήματος διαχείρισης πελατών (CRM) και του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, θα επιμελείται και θα προετοιμάζει:

- όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την προετοιμασία των αιτήσεων έκδοσης εντολών εργασίας που υποβάλει η Δ/νση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Χρηματοδοτήσεων στη Δ/νση Έργων
- όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την προετοιμασία των εντολών εργασίας που εκδίδει η Δ/νση Έργων

- Τη δημιουργία WBS στο SAP του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Μετά από την έγκριση των Εντολών Εργασίας από τη Δ/νση έργων, θα διαβιβάζει αυτές προς τους Αναδόχους Κατασκευής, ώστε αυτοί να είναι σε θέση να προβούν άμεσα στην εμπρόθεσμη και απρόσκοπτη εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.

Η κάθε Εντολή Εργασίας θα περιλαμβάνει το αντικείμενο εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος Κατασκευής, το χρονοδιάγραμμα με τις χρονικές προθεσμίες για την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών καθώς και το τμήμα της Μελέτης Βασικού Σχεδιασμού που αφορά στην Εντολή Εργασίας το οποίο περιλαμβάνει τα απαιτούμενα έγγραφα, σχέδια, χάρτες, στοιχεία και πληροφορίες. Η Μελέτη Βασικού Σχεδιασμού που θα συμπεριληφθεί σε κάθε Εντολής Εργασίας θα βασιστεί στα στοιχεία της ευρύτερης Μελέτης Βασικού Σχεδιασμού του Έργου την οποία έχει εκπονήσει ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Για την εμπρόθεσμη, πλήρη και τεχνικά άρτια ετοιμασία των Εντολών Εργασίας, ο ΑΠΥΔΕΕ θα λαμβάνει υπόψη του:

- την πρόοδο των εργασιών στο πεδίο (με τα εγκατεστημένα / ενεργοποιημένα δίκτυα, παροχετεύσεις, κλπ.) μέσω των ημερήσιων αναφορών των Αναδόχων Κατασκευής, που θα ελέγχονται από τους επιβλέποντες μηχανικούς του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο,
- τις αιτήσεις σύνδεσης των καταναλωτών / πελατών του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ,
- τις απαιτήσεις / οδηγίες του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για νέα δίκτυα / παροχετεύσεις / παροχές και
- τις Τεχνικές Προδιαγραφές και σχέδια των έργων που θα χρησιμοποιηθούν.

Ο ΑΠΥΔΕΕ θα ελέγχει και διασφαλίζει ότι οι Ανάδοχοι Κατασκευής συμμορφώνονται με κάθε εκδοθείσα Εντολή Εργασίας, οδηγία και υπόδειξη του ΑΠΥΔΕΕ και ότι προβαίνουν άμεσα σε όλες τις απαιτούμενες εργασίες που είναι αναγκαίες για την εμπρόθεσμη, οικονομική, ασφαλή και τεχνικά άρτια εκτέλεση και ολοκλήρωση τους, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις των Συμβάσεων των Αναδόχων Κατασκευής.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ετοιμάζει τις Εντολές Εργασίας, να τις αποστέλλει στη Διεύθυνση Έργων για έγκριση και στη συνέχεια να τις αποστέλλει στους Αναδόχους Κατασκευής για άμεση εκτέλεση με κοινοποίηση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να παρέχει στους επιβλέποντες μηχανικούς του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο κάθε δυνατή βοήθεια, οδηγία ή υπόδειξη και γενικά κάθε απαραίτητη πληροφορία ή ενημέρωση που κρίνεται σκόπιμη για την επίβλεψη της κατασκευής των Εντολών Εργασίας.
- να παρακολουθεί και να εποπτεύει την εμπρόθεσμη και απρόσκοπτη εκτέλεση και ολοκλήρωση των Εντολών Εργασίας από τους Αναδόχους Κατασκευής.
- να πραγματοποιεί οποτεδήποτε και παράλληλα με την επίβλεψη των κατασκευών οποιεσδήποτε δειγματοληπτικές επιθεωρήσεις και ελέγχους στο πεδίο προκειμένου να διασφαλίσει την πλήρη και άρτια εκτέλεση των εργασιών των Εντολών Εργασίας.
- να συντονίζει και να εποπτεύει την προσωρινή και οριστική παραλαβή των ολοκληρωμένων Εντολών Εργασίας από τους Αναδόχους Κατασκευής.
- να μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση και διαχείριση των Εντολών Εργασίας, μέσω των πληροφοριακών συστημάτων (CRM, SAP, GIS, PMS, DMS, CSIS) του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

ΕΡΓΟΥ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών των Εντολών Εργασίας

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ελέγχει τις Ημερήσιες Αναφορές Προόδου Εργασιών για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των Εντολών Εργασίας στο πεδίο, που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής και θα ενημερώνει αντίστοιχα την ομάδα του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας.
- να ελέγχει την εμπρόθεσμη, απρόσκοπτη και τεχνικά άρτια εκτέλεση και ολοκλήρωση των Εντολών Εργασίας στο πεδίο από τους Αναδόχους Κατασκευής.
- να προβαίνει στον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των εργασιών κάθε Εντολής Εργασίας για την παραλαβή κάθε Εντολής Εργασίας.
- να διατηρεί φωτογραφικό αρχείο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.5. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΈΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (QA/QC)

Αντικείμενο των υπηρεσιών του ΑΠΥΔΕΕ είναι:

- ο σχεδιασμός και εφαρμογή ενός αποτελεσματικού και πλήρως τεκμηριωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για την παροχή των υπηρεσιών του καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων.
- η διασφάλιση της προμήθειας των υλικών και της υλοποίησης των έργων από τους Αναδόχους Προμήθειας Υλικών και τους Αναδόχους Κατασκευής αντίστοιχα, με βάση τις ισχύουσες προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των σχετικών Συμβάσεων, στα πλαίσια πιστοποιημένων Συστημάτων Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ετοιμάσει, εισηγηθεί στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ προς έγκριση, να τηρεί και να ελέγχει την εφαρμογή Σχεδίου Προγράμματος Ποιότητας Έργων (ΠΠΕ - QA Plan) και Διαδικασιών Ελέγχου Ποιότητας (Quality Control Procedures) σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τις ειδικές απαιτήσεις του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- Να ελέγξει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου που συντάσσουν οι ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (με βάση τους όρους του άρθρου 23 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων) και ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ και την πληρότητα και ορθότητα των διαδικασιών, των οδηγιών εργασιών και των ελέγχων που εμπεριέχονται σε αυτά και να εισηγηθεί στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για την έγκρισή του.
- Να συμμετέχει στις Προκαταρκτικές Συσκέψεις Επιθεώρησης Εφαρμογής των Π.Π.Ε. των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- Να υποστηρίζει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε περίπτωση ενστάσεων, διενέργειας αυτοψιών και Αιτήσεων Θεραπείας των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ και ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ .
- να επαληθεύει την τήρηση και συμμόρφωση από τους Αναδόχους Προμήθειας Υλικών και τους Αναδόχους Κατασκευής των απαιτήσεων των Προγραμμάτων Ποιότητας

Έργου με τακτικές επιθεωρήσεις και ελέγχους (audits) καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων.

- να ελέγχει όλες τις αποκλίσεις, μη συμμορφώσεις και διορθωτικές ενέργειες σε θέματα ποιότητας όλων των Αναδόχων.
- να συντονίζει και να εποπτεύει όλες τις ενέργειες που αφορούν σε θέματα ποιότητας σε συνεργασία με τους Επιθεωρητές (Third Party Inspection/ TPI) των έργων καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων.
- Να εισηγείται στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ την έκδοση ειδικής διαταγής στις περιπτώσεις που οποιαδήποτε εργασία παρουσιάσει ελαττώματα που δεν έχουν αποκατασταθεί από τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ελέγχει τις διαδικασίες διασφάλισης / ελέγχου ποιότητας των Αναδόχων Κατασκευής, τις οποίες στη συνέχεια θα εγκρίνει η Διεύθυνση Έργων .
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει αν οι Ανάδοχοι Κατασκευής συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους για την εφαρμογή και τήρηση του Προγράμματος Ποιότητας Έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις και τις εγκεκριμένες διαδικασίες.
- Να εκδίδει τις «αναφορές ακαταλληλότητας» (non conformance report) και να παρακολουθεί τις διορθωτικές ενέργειες των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- Να εισηγείται στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ τη μη χρησιμοποίηση των ακατάλληλων υλικών.
- Να παρακολουθεί την υλοποίηση των εργασιών που περιλαμβάνονται στην ειδική διαταγή του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και να μεριμνά για την καταχώριση στο Ημερολόγιο του έργου.
- να επιβλέπει κατ' ελάχιστον, ελέγχοντας και υπογράφοντας τις σχετικές Φόρμες Ελέγχου (Checklists) που συντάσσουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής, τις εργασίες καθημερινά στα Έργα.
- να επιβλέπει δειγματοληπτικά, ελέγχοντας και υπογράφοντας τις σχετικές Φόρμες Ελέγχου (Checklists) που συντάσσουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής, κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης.
- να δίνει άμεσα εντολές, οδηγίες και υποδείξεις προς τους Αναδόχους Κατασκευής σε προφορική μορφή σε περίπτωση που οι Ανάδοχοι Κατασκευής εκτελούν πλημμελώς τις υποχρεώσεις τους και διαπιστώνονται σοβαρές παραλείψεις, οι οποίες πρέπει να επιβεβαιωθούν εγγράφως το συντομότερο δυνατό και, εφόσον απαιτηθεί, να διακόπτει αμέσως τις εργασίες μέχρις ότου ο Ανάδοχος συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.6. ΥΓΙΕΙΝΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (HSE)

Αντικείμενο των υπηρεσιών του ΑΠΥΔΕΕ είναι:

- ο σχεδιασμός και εφαρμογή ενός αποτελεσματικού και πλήρως τεκμηριωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας, Υγιεινής και Προστασίας του Περιβάλλοντος από τον ΑΠΥΔΕΕ καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων.
- η διασφάλιση της υγιεινής, ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος κατά την προμήθεια των υλικών και την κατασκευή των έργων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και των σχετικών Συμβάσεων στο πλαίσιο ενός Συστήματος Ασφάλειας, Υγιεινής και Προστασίας του Περιβάλλοντος σύμφωνα με τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και πρακτικές (ISO 14001, OHSAS 18001, κλπ.),
- η εκτίμηση επικινδυνότητας και ο έγκαιρος εντοπισμός των πιθανών κινδύνων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων και η λήψη αναγκαίων μέτρων για την αντιμετώπιση, τον έλεγχο και περιορισμό των κινδύνων αυτών.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ετοιμάσει, εισηγηθεί στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ προς έγκριση, να τηρεί και να ελέγχει την εφαρμογή Σχεδίου Υγιεινής, Ασφάλειας και Προστασίας Περιβάλλοντος (HSE Plan) και τεκμηριωμένες Διαδικασίες σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς, την ισχύουσα Νομοθεσία και τις ειδικές απαιτήσεις του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ελέγχει τα Εγχειρίδια (Manuals) και Σχέδια (Plans) Υγιεινής, Ασφάλειας και Προστασίας Περιβάλλοντος των Αναδόχων Κατασκευής και των Αναδόχων Προμήθειας Υλικών και να εισηγηθεί στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για την έγκρισή τους.
- να επαληθεύει την τήρηση και συμμόρφωση από τους Αναδόχους Κατασκευής και τους Αναδόχους Προμήθειας Υλικών των απαιτήσεων του Σχεδίου Ασφάλειας / Υγιεινής / Προστασίας Περιβάλλοντος με τακτικές επιθεωρήσεις και ελέγχους (audits) καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ελέγχει και επιβεβαιώνει ότι οι Ανάδοχοι Κατασκευής συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους και λαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα μέτρα Υγιεινής, Ασφάλειας, Προστασίας Περιβάλλοντος που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να επιβλέπει και να υποχρεώνει τους Αναδόχους Κατασκευής να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς ως προς την τοποθέτηση και συντήρηση των απαιτούμενων περιφράξεων, σημάτων, πινακίδων και λοιπών σημάνσεων ασφαλείας σε κάθε εργοτάξιο και γενικά οπουδήποτε εκτελούνται εργασίες για τα έργα.
- να ελέγχει αν σε κάθε εργοτάξιο τηρείται η απαγόρευση του καπνίσματος και της χρήσης κινητών τηλεφώνων και δεν υπάρχει ενδυμασία ή εξοπλισμός που μπορεί να δημιουργήσουν σπινθήρα από στατικό ηλεκτρισμό για τις περιπτώσεις ύπαρξης ενεργού δικτύου (διανομής ή παροχετευτικού).
- να παρευρίσκεται όταν εκτελούνται εργασίες που χρησιμοποιούνται θερμαντήρες γυμνής φλόγας, εύφλεκτα υλικά ή τοξικά διαλύματα καθ' όλη τη διάρκεια των παραπάνω εργασιών και μέχρι την ολοκλήρωσή τους.
- να ελέγχει, επιβεβαιώνει και υποχρεώνει, αν απαιτείται, τους Αναδόχους Κατασκευής να τηρούν αυστηρά και απαρέγκλιτα τα μέτρα ακτινοπροστασίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των ραδιογραφικών ελέγχων των Έργων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σχετικές Συμβάσεις.

- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την πιστή εφαρμογή εκ μέρους των Αναδόχων Κατασκευής των ειδικών απαιτήσεων ελέγχου και ασφάλειας της κυκλοφορίας του Έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.7. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROCUREMENT)

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα προμηθευτεί τα ακόλουθα υλικά που απαιτούνται για την κατασκευή των έργων και τα οποία θα παραδοθούν στους αποθηκευτικούς χώρους των Αναδόχων Κατασκευής:

- Σταθμοί Διανομής MR-DR 19/4
- Σταθμοί Μέτρησης/ Ρύθμισης MRS
- Μετρητές
- Αποσυμπιεστές CNG

Το αντικείμενο των υπηρεσιών του ΑΠΥΔΕΕ σχετικά με την προμήθεια των υλικών του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι:

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να παρακολουθεί και ελέγχει συνεχώς την πρόοδο όλων των φυσικών δραστηριοτήτων των προμηθευτών που σχετίζονται με τις παραγγελίες των υλικών, από την ανάθεσή τους μέχρι την άφιξη των υλικών στα εργοτάξια, όπως την προμήθεια και παραλαβή πρώτων υλών και υλικών από τους προμηθευτές, την παραγωγή των προϊόντων, τις εργοστασιακές δοκιμές τη φόρτωση, τη μεταφορά από τον τόπο παραγωγής στις αποθήκες των εργοταξίων κλπ.
- να συντάσσει Αναφορά Προόδου Εξέλιξης των Παραγγελιών, να καταγράφει τους λόγους καθυστέρησης, όταν υπάρχει, και τις διορθωτικές ενέργειες για την άρση τους και γενικά να λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα προκειμένου να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση των παραγγελιών των υλικών.
- να διαχειρίζεται σε καθημερινή βάση όλες τις Συμβάσεις προμήθειας υλικών του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, το οποίο περιλαμβάνει συνεχή επικοινωνία με τους προμηθευτές, παρακολούθηση και έλεγχο της προόδου παραγωγής των υλικών στο εργοστάσιο και ετοιμασία Αναφορών Παρακολούθησης παραγγελιών, επίσπευση παραγγελιών (expediting), λήψη διορθωτικών μέτρων σε περίπτωση καθυστερήσεων, έλεγχο πιστοποιήσεων και πληρωμών των προμηθευτών, τυχόν εντολές αλλαγής του αντικειμένου προμηθειών (αυξομειώσεις ποσοτήτων, κλπ.) σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων, διευθέτηση τυχόν οικονομικών διαφορών και αξιώσεων των προμηθευτών και τέλος περαίωση και κλείσιμο των Συμβάσεων.

- να συντονίζει, εποπτεύει και διασφαλίζει την εμπρόθεσμη και ασφαλή μεταφορά και παραλαβή, καθώς και τη σωστή αποθήκευση και διαχείριση όλων των υλικών, που προμηθεύεται ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, στους αποθηκευτικούς χώρους των Αναδόχων Κατασκευής.
- να συντονίζει και εποπτεύει την καταγραφή και επιστροφή των ακατάλληλων ή/και πλεοναζόντων υλικών, που προμηθεύεται ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, στις αποθήκες του (ή όπου αυτός υποδείξει).
- Να υποβάλει Εκθέσεις Προόδου της προμήθειας μετά από κάθε τμηματική παραλαβή.
- να παρακολουθεί και σχολιάζει τις αναφορές προόδου που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής και οι Ανάδοχοι Προμήθειας Υλικών και να υποβάλει εβδομαδιαίες και Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου των Έργων.
- να μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και υπηρεσίες που απαιτούνται για τις κάθε είδους παραλαβές υλικών που απαιτούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την ορθότητα της εκάστοτε παραλαβής των υλικών του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ από τους Αναδόχους Κατασκευής και να μεριμνά για την ορθή συμπλήρωση και υπογραφή των Πρωτοκόλλων Παράδοσης / Παραλαβής υλικών στα εργοτάξια (ως μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής).
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την εφαρμογή των ειδικών υποχρεώσεων των Αναδόχων Κατασκευής στη διαχείριση, διαθεσιμότητα, αποθήκευση και φύλαξη των υλικών που τους παραδίδει ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- Ως μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής να προβαίνει σε έκτακτους και τακτικούς ελέγχους στους αποθηκευτικούς χώρους των Αναδόχων Κατασκευής και να διενεργεί δειγματοληπτικά ποιοτικό, ποσοτικό και οπτικό έλεγχο και να ελέγχει, όσο είναι πρακτικά δυνατό, την ικανοποιητική κατάσταση των υλικών με άνοιγμα συσκευασιών (καταμέτρηση) και επαλήθευση ποσοτήτων.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την εγκυρότητα των στοιχείων που περιέχονται στο ισοζύγιο υλικών, στα Τεχνικά Έγγραφα και στον Τεχνικό Φάκελο Έργων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την ορθότητα της καταγραφής και επιστροφής των ακατάλληλων ή/και πλεοναζόντων υλικών, που προμηθεύεται ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, στις αποθήκες του (ή όπου αυτός υποδείξει).
- να ενημερώνει την ομάδα του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας σχετικά με τις τμηματικές παραλαβές και να της παρέχει όλα τα στοιχεία για την προετοιμασία των Εκθέσεων Προόδου της προμήθειας.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα διασφαλίσει τη χορήγηση κατάλληλων αδειών πρόσβασης στο σύστημα SAP και στο σύστημα διακίνησης εγγράφων (DMS) που διαθέτει.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (CONTRACT ADMINISTRATION)

Μετά την υπογραφή των συμβάσεων κατασκευών και συμβάσεων προμηθειών, το συντονισμό της διαχείρισης των σχετικών Συμβάσεων (πιστοποιήσεις, λογαριασμοί, μεταβολές εργασιών συμβάσεων, απαιτήσεις εργολάβων, κλπ.) αναλαμβάνει το αρμόδιο προσωπικό του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του με την υποστήριξη των επιβλεπόντων μηχανικών του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ελέγχει τις πιστοποιήσεις προόδου εργασιών και πληρωμών των Αναδόχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να ελέγχει και αξιολογεί τις Μεταβολές Εργασιών και των απαιτήσεων (claims) των Αναδόχων και να εισηγείται για την απόρριψή τους, την έγκρισή τους με σχόλια (τροποποιήσεις) ή την έγκρισή τους από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να εισηγείται, τεκμηριωμένα, την επιβολή Ποινικών Ρητρών στους Αναδόχους σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να εισηγείται τεκμηριωμένα την καταγγελία των Συμβάσεων και την έκπτωση των Αναδόχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να ελέγχει τα ασφαλιστήρια συμβόλαια των Αναδόχων, ώστε να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ασφάλισης και να επιβεβαιώνει ότι τα Έργα είναι κατά πάντα χρόνο ασφαλισμένα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να παρέχει όλες τις υπηρεσίες που απαιτούνται για την τροποποίηση των Συμβάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Συμβάσεις.
- να προβλέπει τις εκταμιεύσεις για την κατασκευή όλων των Έργων και την προμήθεια όλων των υλικών από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ετοιμάζει την Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης Σύμβασης εντός δυο (2) μηνών από την ολοκλήρωση εκάστης Σύμβασης έργου ή προμήθειας υλικών και να την υποβάλλει προς έγκριση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ελέγχει την ορθή εφαρμογή των όρων για απαγόρευση της εκχώρησης του εργολαβικού ανταλλάγματος ή των εξαιρέσεων της και να εισηγείται σχετικά στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ελέγχει κάθε απαραίτητο έγγραφο και να συνδράμει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στις εκκαθαρίσεις των εκατέρωθεν απαιτήσεων με τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, μετά την έγκριση των Τελικών Λογαριασμών.
- να εισηγείται στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ τροποποιήσεις των συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, αυξομειώσεις των εργασιών και Νέες εργασίες, εφόσον θεωρεί ότι προκύπτει η ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικό έργο. Στην περίπτωση αυτή συντάσσει, τις αντίστοιχες συμβάσεις και τις υποβάλλει για έγκριση από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να συντάσσει τους σχετικούς Ανακεφαλαιωτικούς Πίνακες Εργασιών, τα Πρωτόκολλα Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών και να τα διαβιβάζει για έγκριση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να συντάσσει και να υποβάλει για έγκριση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ την επιμέτρηση των εργασιών, στην περίπτωση που ο έκπτωτος ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ αμελήσει την υποχρέωση αυτή.

- να συνδράμει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε όλες τις διαδικασίες αντικατάστασης του έκπτωτου ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ που περιγράφονται στο άρθρο 25 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων.
- να επιμεληθεί των διαδικασιών λύσης της σύμβασης σε περίπτωση πτώχευσης ή θανάτου των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ και των ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ.
- να εισηγηθεί στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ τη λύση των συμβάσεων των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ και να εξετάσει τα αιτήματα και τις ειδικές δηλώσεις λύσης της σύμβασης που θα υποβληθούν από τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ καθώς και της αποζημιώσεώς τους σύμφωνα με το άρθρο 28 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων.
- να επιμεληθεί και να εισηγηθεί για έγκριση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για όλα τα θέματα περί ματαίωσης της διάλυσης των συμβάσεων με τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 27 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων. Να εισηγηθεί για έγκριση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για την υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 28 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων.
- να επιμεληθεί και να εισηγηθεί για έγκριση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τους υπεργολάβους των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 31 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων.
- να μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να πραγματοποιεί, τις επιμετρήσεις των εργασιών που περιλαμβάνονται στις Εντολές Εργασίας μαζί με τους Αναδόχους Κατασκευής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να ελέγχει και διορθώνει τους λογαριασμούς που εκδίδουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.
- να σχολιάζει και ελέγχει τις Αιτήσεις Μεταβολής Εργασιών και των απαιτήσεων που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι κατασκευής και να εισηγείται στο αρμόδιο προσωπικό του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του την απόρριψή τους, την έγκρισή τους με σχόλια (τροποποιήσεις) ή την έγκρισή τους. Σε περίπτωση υποβολής σχετικής απαίτησης από τους Αναδόχους κατασκευής, προχωρεί στον έλεγχο και σχολιασμό της απαίτησης και υποστηρίζει το αρμόδιο προσωπικό του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του μέχρι την τελική διευθέτηση της απαίτησης.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα διασφαλίσει τη χορήγηση κατάλληλων αδειών πρόσβασης στο σύστημα SAP και στο σύστημα διακίνησης εγγράφων (DMS) που διαθέτει.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.9. ΈΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ (DESIGN REVIEW)

Αντικείμενο του ΑΠΥΔΕΕ είναι η επιβεβαίωση του αποτελεσματικού ελέγχου των μελετών πάσης φύσεως, που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση όλων των Εντολών Εργασίας, διασφαλίζοντας την έγκαιρη και εμπρόθεσμη εκπόνηση, σχολιασμό, έλεγχο και έγκρισή τους από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ πριν την έναρξη των εργασιών στο πεδίο. Επίσης

περιλαμβάνεται ο αποτελεσματικός έλεγχος και εισήγηση για έγκριση από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ τυχόν προτεινόμενων αλλαγών των μελετών πριν την ενσωμάτωσή τους στα έργα.

Διευκρινίζεται ότι εντολές αλλαγής που αφορούν το Βασικό σχεδιασμό εγκρίνονται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ενώ οι αντιστοιχές που αφορούν Λεπτομερή σχεδιασμό εγκρίνονται από τον κατά τόπους εκπρόσωπο του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (site representative), μετά από εισήγηση του ΑΠΥΔΕΕ.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να ελέγχει, να επιμελείται και να διασφαλίζει την πληρότητα και εγκυρότητα του Βασικού Σχεδιασμού κάθε Εντολής Εργασίας που εγκρίνει ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και να τον αποστέλλει στους Αναδόχους Κατασκευής.
- να εποπτεύει και διασφαλίζει τον έλεγχο του Λεπτομερούς Σχεδιασμού που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής, από τους επιβλέποντες μηχανικούς του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο, , για κάθε Εντολή Εργασίας, και ότι οι εργασίες στο πεδίο αρχίζουν μετά την έγκριση του Λεπτομερούς Σχεδιασμού και την τελική έγκριση από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ του τελικού τεχνικού αντικειμένου κάθε Εντολής Εργασίας.
- να παρακολουθεί κεντρικά και να τηρεί καταλόγους Τεχνικών Εγγράφων και Σχεδίων που υποβάλλονται από τους Αναδόχους Κατασκευής ανά Εντολή Εργασίας.
- να μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ ανά Εντολή Εργασίας στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να παρίσταται επί τόπου του έργου κατά τη διάρκεια της σημείωσης, να ελέγχει και εγκρίνει την ορθότητα αυτής σύμφωνα με την πολιτική του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και τις ισχύουσες προδιαγραφές και να αποστέλλει άμεσα στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ τα δεδομένα αυτής.
- να ελέγχει τεχνικά, να επιβεβαιώνει για την ορθότητα όλων των μελετών του λεπτομερούς σχεδιασμού και των λεπτομερών «Προς Κατασκευή» Σχεδίων», που υποχρεούνται να εκπονήσουν οι Ανάδοχοι Κατασκευής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις, ώστε να είναι συμβατά με τις τεχνικές απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, τους κανονισμούς, τις τοπικές συνθήκες και τις ορθές τεχνικές πρακτικές, τις οποίες στη συνέχεια θα εγκρίνει η Διεύθυνση Έργων.
- να ελέγχει ότι οι Ανάδοχοι Κατασκευής υποβάλλουν μαζί με το Λεπτομερή Σχεδιασμό και αναλυτικές προμετρήσεις εργασιών καθώς και προϋπολογισμό σύμφωνα με τα άρθρα του Τιμολογίου για κάθε Εντολή Εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις για τελική έγκριση των μελετών / κόστους από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ελέγχει και εισηγείται για προτεινόμενες αλλαγές στο Βασικό Σχεδιασμό. Καμία τροποποίηση δεν θα επιτρέπεται χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ελέγχει και να εισηγείται για έγκριση από τον τοπικό εκπρόσωπο του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, προτεινόμενες αλλαγές στο Λεπτομερή Σχεδιασμό, που ενδεχόμενα προταθούν από τους Αναδόχους Κατασκευής, και να απορρίπτει μη αποδεκτές αλλαγές.

- να ελέγχει την πληρότητα των καταλόγων Τεχνικών Εγγράφων και Σχεδίων, που προτείνονται από τους Αναδόχους Κατασκευής, για έκδοση, υποβολή για έλεγχο και έγκριση από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να ελέγχει την τήρηση και καλή εφαρμογή στο πεδίο των εγκεκριμένων λεπτομερών «Προς Κατασκευή» Σχεδίων» σε κάθε στάδιο και φάση του έργου.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την ορθότητα και εγκυρότητα των στοιχείων που περιέχονται στα «Ως Κατασκευάσθη» "As Built" Σχέδια και της ψηφιακής αποτύπωσης τους καθώς και όλης της σχετικής Τεχνικής Τεκμηρίωσης (που περιλαμβάνεται στο Φάκελο Τελικών Τεχνικών Εγγράφων (FDP's), πριν την υποβολή στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα διασφαλίσει τη χορήγηση κατάλληλων αδειών πρόσβασης στο σύστημα SAP και στο σύστημα διακίνησης εγγράφων (DMS) που διαθέτει.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (DOCUMENT CONTROL)

Ο ΑΠΥΔΕΕ είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία μηχανογραφημένου κεντρικού Συστήματος αρχειοθέτησης, διαχείρισης και ελέγχου όλων των εγγράφων (αλληλογραφίας, εμπορικών και τεχνικών εγγράφων και σχεδίων) που διακινούνται επίσημα στο πλαίσιο υλοποίησης όλων των έργων και η προτυποποίηση των μεθόδων οργάνωσής του, ώστε να είναι ευχερής η τοποθέτηση και ανεύρεση της Αλληλογραφίας και των εμπορικών και τεχνικών εγγράφων και σχεδίων, όποτε χρειάζεται.

Ο ΑΠΥΔΕΕ έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη :

- του κεντρικού ελέγχου της παραλαβής, αποστολής, διαχωρισμού, ελέγχου, κωδικοποίησης, καταχώρισης, αναπαραγωγής (όπου απαιτείται), διανομής και αρχειοθέτησης όλης της διακινούμενης αλληλογραφίας των έργων (επιστολές κάθε φύσης, τηλεομοιοτυπίες, ηλεκτρονικά μηνύματα, πρακτικά συσκέψεων, διαβιβαστικά εγγράφων) συμπεριλαμβανομένης εκείνης που διακινείται από τα εργοτάξια
- του κεντρικού ελέγχου της παραλαβής, καταχώρισης, αναπαραγωγής (όπου απαιτείται), διανομής και αρχειοθέτησης των Συμβάσεων καθώς και της παραλαβής, καταχώρισης και αρχειοθέτησης Συμβατικών Εγγράφων (λογαριασμοί, πιστοποιήσεις, αιτήματα μεταβολών εργασίας και απαιτήσεις Αναδόχων (claims).
- του συντονισμού και του κεντρικού ελέγχου της ροής και διαχείρισης των τεχνικών εγγράφων και σχεδίων και λοιπών τεκμηρίων (μη έντυπα μέσα, όπως ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης (όπως σκληροί δίσκοι, DVD, κ.λπ.), φωτογραφίες, δείγματα, ραδιογραφίες) τα οποία περιέχουν παραδοτέα ή μπορούν να χρησιμοποιηθούν για επαλήθευση/μαρτυρία καταστάσεων ή γεγονότων, καθώς και της διασφάλισης ότι όλα τα τεχνικά έγγραφα και σχέδια των έργων καταχωρίζονται και αρχειοθετούνται κατάλληλα, ώστε να είναι ιχνηλατήσιμα και άμεσα διαθέσιμα οποτεδήποτε χρειασθεί

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων το μηχανογραφημένο κεντρικό σύστημα υποβολής/παραλαβής, καταγραφής, αρχειοθέτησης, διαχείρισης και ελέγχου

όλων των εγγράφων (αλληλογραφίας, εμπορικών και τεχνικών εγγράφων και σχεδίων), δομημένο με Αναλυτική Δομή Εργασιών (WBS), το οποίο θα είναι άμεσα προσβάσιμο από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη μέσω διαδικτύου με ασφαλή και ελεγχόμενο τρόπο.

- να καθορίσει ένα τυποποιημένο και ενιαίο για όλα τα έργα Σύστημα Κωδικοποίησης και Αρίθμησης όλων των εγγράφων (αλληλογραφίας, τεχνικών εγγράφων και σχεδίων) που διακινούνται επίσημα στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, ώστε να είναι ευχερής η αναζήτηση, αναγνώριση, διαχείριση και αρχειοθέτησή τους.
- να καθορίσει τυποποιημένες και ενιαίες για όλα τα έργα Φόρμες (templates), Επιγραφές (Labels) και Υπομνήματα (Legends) για όλα τα έγγραφα και σχέδια των έργων, οι οποίες θα περιέχουν στοιχεία αναγνώρισης του έργου, του είδους του εγγράφου, του συντάκτη του, του ιστορικού των αναθεωρήσεων του, του μεγέθους του σχεδίου, παραπομπές σε άλλα έγγραφα/σχέδια, χρησιμοποιούμενα σύμβολα, συντμήσεις, στοιχεία σχεδιασμού, σημειώσεις- παρατηρήσεις, κλπ.
- να καταρτίσει και εφαρμόζει τυποποιημένες διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου εγγράφων, οι οποίες περιέχουν την οργανωτική δομή με σαφή περιγραφή ρόλων και αρμοδιοτήτων, γραμμές επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθώς και περιγραφές που αφορούν στην ετοιμασία, αναθεώρηση και διανομή των εγγράφων για όλα τα έργα, και στον έλεγχο και συντονισμό της ροής και διαχείρισής τους. Οι διαδικασίες αυτές θα λαμβάνουν υπόψη τη δομή και λειτουργία του DMS.
- να δημιουργήσει και ενημερώνει σε καθημερινή βάση ένα τυποποιημένο Κεντρικό Κατάλογο Εγγράφων (Master Document Register) για όλα τα έργα, δομημένο σύμφωνα με την Αναλυτική Δομή Εργασιών (WBS), ο οποίος περιέχει όλα τα έγγραφα και σχέδια πάσης φύσεως, που διακινούνται επίσημα στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, την αρίθμησης τους, το είδος της μελέτης, το βαθμό προόδου και την κατάστασή τους (status) (π.χ. έκδοση για έλεγχο, σχολιασμένο, εγκεκριμένο, κλπ.), τις προγραμματισμένες και πραγματικές ημερομηνίες έκδοσης, το ιστορικό αν είναι τελικό, κλπ.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να οργανώσει και τηρεί Σύστημα αρχειοθέτησης κάθε έργου στο πεδίο με πλήρες Τεχνικό Αρχείο, το οποίο περιέχει όλα τα Τεχνικά Έγγραφα (σχέδια, μελέτες, διαδικασίες κατασκευής, διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, διαδικασίες ασφάλειας, υγιεινής και προστασίας του περιβάλλοντος, προδιαγραφές, κανονισμοί, κώδικες, πρότυπα, αναφορές, κλπ.), καθώς επίσης και τα συμβατικά έγγραφα και την αλληλογραφία, πρακτικά συσκέψεων, κλπ. μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.
- να συγκεντρώνει και παραδίδει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ τα απαραίτητα Τεχνικά Έγγραφα Έργου όταν οι ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ θέτουν σε λειτουργία (commissioning) κάθε αυτοτελές τμήμα των Έργων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Συμβάσεις.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα διασφαλίσει τη χορήγηση κατάλληλων αδειών πρόσβασης στο σύστημα διακίνησης εγγράφων (DMS) που διαθέτει.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.11.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (CONSTRUCTION SUPERVISION)

Ο ΑΠΥΔΕΕ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επίβλεψη και τον έλεγχο επί καθημερινής βάσεως όλων των εργασιών και υπηρεσιών που εκτελούνται από το προσωπικό των Αναδόχων Κατασκευής, τους πάσης φύσεως συνεργάτες τους καθώς και τους υπεργολάβους τους. σύμφωνα με το πρόγραμμα των κατασκευαστικών έργων και οφείλει να προσαρμόζεται σύμφωνα με τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού. Το προσωπικό της επίβλεψης του ΑΠΥΔΕΕ οφείλει να επιβλέπει αυτοπροσώπως τα έργα, να παρευρίσκεται στα εργοτάξια όλες τις ημέρες και ώρες, όταν διεξάγονται εργασίες που απαιτείται η παρουσία του και οφείλει να δίνει όλες τις εντολές, οδηγίες και υποδείξεις για οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά την εκτέλεση των έργων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η άμεση επίλυση όλων των θεμάτων.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να συντονίζει, εποπτεύει και διασφαλίζει την απρόσκοπτη επίβλεψη όλων των κατασκευαστικών έργων από το προσωπικό του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της Σύμβασής του.
- να συντονίζει, εποπτεύει και διαχειρίζεται συνολικά τη γραπτή επικοινωνία με όλους τους Αναδόχους Κατασκευής.
- να υποστηρίζει άμεσα και αδιάλειπτα το προσωπικό του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο παρέχοντάς του όλα τα αναγκαία μέσα, εργαλεία, έγγραφα/σχέδια, διαδικασίες, κώδικες/πρότυπα, υπολογιστές, προγράμματα, μέσα μεταφοράς και επικοινωνίας, λοιπό υποστηρικτικό υλικό, κλπ.
- να συμμετέχει σε τακτικές ή έκτακτες συσκέψεις για την πρόοδο των έργων και την επίλυση τυχόν προβλημάτων με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη (Αναδόχους κατασκευής, τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, τους Επιθεωρητές, Τρίτα Μέρη, κλπ.).
- να συντονίζει και εποπτεύει την επικοινωνία του προσωπικού του ΑΠΥΔΕΕ με όλα τα Τρίτα Μέρη (Εθνικοί και Τοπικοί δημόσιοι φορείς, Οργανισμοί και Πάροχοι υπηρεσιών Κοινής Ωφέλειας, κλπ.)
- να διασφαλίζει την ενιαία προσέγγιση των κατά τόπους Επιβλεπόντων έναντι των όρων εκτέλεσης των έργων.
- Να δρα υποστηρικτικά στη Δ/νση Έργων, ώστε οι «οριστικές αναλυτικές επιμετρήσεις» κάθε Εντολής Εργασίας που έχουν εγκριθεί ή διορθωθεί από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, να κοινοποιούνται απ' αυτήν στους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, εντός του χρόνου που ορίζεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- Να δρα υποστηρικτικά στη Δ/νση Έργων ώστε οι λογαριασμοί των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, να εγκρίνονται εντός του χρόνου που ορίζεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων με ειδικό εξοπλισμού του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να πραγματοποιεί και να τηρεί το ελάχιστο προβλεπόμενο Πρόγραμμα Επιβλέψεων ανά εργασία σύμφωνα με το **Παράρτημα Ι** του παρόντος.

- να λαμβάνει από κοινού με τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ όλα τα αναγκαία στοιχεία για την επιμέτρηση των ποσοτήτων ώστε να καταχωρούνται στα επιμετρητικά φύλλα και να τα υπογράφει μαζί με τους εκπροσώπους των ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να συμμετέχει στην επιτροπή της παρ.2, του άρθρου 1 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για την από κοινού επιμέτρηση και σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής Αφανών Εργασιών.
- να μεριμνά ώστε το ως άνω Πρωτόκολλο να συνοδεύει την επιμέτρηση των σχετικών εργασιών.
- να συμμετέχει στην επιτροπή παραλαβής φυσικού εδάφους
- να μεριμνά ώστε οι «οριστικές αναλυτικές επιμετρήσεις», τα επιμετρητικά στοιχεία και σχέδια κάθε Εντολής Εργασίας υποβάλλονται από τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ το αργότερο είκοσι (20) ημέρες μετά το τέλος του επόμενου της εκτέλεσης των εργασιών μήνα.
- να ελέγχει τις «οριστικές αναλυτικές επιμετρήσεις» και τα επιμετρητικά στοιχεία και σχέδια που τις συνοδεύουν. Αν οι «οριστικές αναλυτικές επιμετρήσεις» παρουσιάζουν ελλείψεις που καθιστούν αδύνατο τον έλεγχο, τις υποβάλλει με εισήγηση για την επιστροφή τους, προς τη Διεύθυνση Έργων.
- να ελέγχει και να διορθώνει τους λογαριασμούς που υποβάλλονται από τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να συμμετέχει στις επιτροπές εξακρίβωσης του κόστους, στις περιπτώσεις που οι τιμές των εργασιών καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.
- να διασφαλίζει ότι οι ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ εκτέλεσαν τις συμπληρωματικές εργασίες.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την πιστή εφαρμογή των Τεχνικών Προδιαγραφών από τους Αναδόχους Κατασκευής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την παρουσία του βασικού προσωπικού (key personnel) των Αναδόχων Κατασκευής στα Έργα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την εφαρμογή του ωραρίου εργασίας των Αναδόχων Κατασκευής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει ότι οι Ανάδοχοι Κατασκευής επιστατούν τα Έργα με το κατάλληλο προσωπικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει ότι οι Ανάδοχοι Κατασκευής είναι γνώστες των συνθηκών που επικρατούν στα Έργα και έχουν την κατάλληλη εμπειρία για να ανταπεξέλθουν των υποχρεώσεών τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την επάρκεια, καταλληλότητα και γενικότερα την κατάσταση του εξοπλισμού των Αναδόχων Κατασκευής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να διασφαλίζει την πλήρη, ακριβή και καθημερινή παρακολούθηση και ενημέρωση του Ημερολόγιου του Έργου για όλο το διάστημα από την έναρξη των Έργου μέχρι και την υπογραφή της Πιστοποίησης Μηχανικής Ολοκλήρωσης του Έργου από τον Ανάδοχο Κατασκευής.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την πιστή εφαρμογή εκ μέρους των Αναδόχων Κατασκευής των υψομέτρων του πυθμένα του χαντακιού σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

- να μεριμνά για την πραγματοποίηση από τους Αναδόχους Κατασκευής ελέγχων για τον προσδιορισμό του Βαθμού Συμπύκνωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ. να εξασφαλίζει ότι οι Ανάδοχοι Κατασκευής απομακρύνουν, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ τα προϊόντα καθαίρεσης και εκσκαφής (μπάζα) που θα προκαλούν με την εργασία τους και να αποκαθιστούν άμεσα τα ορύγματα.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την πιστή εφαρμογή εκ μέρους των Αναδόχων Κατασκευής της υποχρέωσης τους να αποκαθιστούν τις τελικές επιφάνειες των ορυγμάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να επικουρεί τους Αναδόχους Κατασκευής για την επίλυση των καθημερινών τεχνικών προβλημάτων (υπόγεια εμπόδια, διελεύσεις άλλων δικτύων, κτλ.) χωρίς να επεμβαίνει στην ευθύνη της κατασκευής που ανήκει αποκλειστικά στους Αναδόχους Κατασκευής.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την ορθότητα των επιλεγμένων λύσεων από τους Αναδόχους Κατασκευής στις περιπτώσεις ύπαρξης εμποδίων και κυρίως αρχαιοτήτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την πιστή εφαρμογή εκ μέρους των Αναδόχων Κατασκευής της υποχρέωσής τους να προβαίνουν έγκαιρα σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τις πάσης φύσεως αδειοδοτήσεις που απαιτούνται για την απρόσκοπτη και εμπρόθεσμη εκτέλεση των Έργων από τους Αναδόχους Κατασκευής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την πιστή εφαρμογή εκ μέρους των Αναδόχων Κατασκευής της προώθησης της «Εταιρικής Εικόνας» του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ («Branded Visibility») στα Έργα καθώς και της «Ειδικής Σήμανσης Συγχρηματοδοτούμενου Έργου» σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την εμπρόθεσμη αποκατάσταση εκ μέρους των Αναδόχων Κατασκευής των διαπιστωμένων κακοτεχνιών ή/και παραλήψεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την πιστή εφαρμογή εκ μέρους των Αναδόχων Κατασκευής της υποχρέωσης τους να διατηρούν καθαρούς τους χώρους εκτέλεσης των Έργων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να επικουρεί σε περιπτώσεις «Έκτακτης Ανάγκης» σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ενημερώνεται σε καθημερινή βάση από την Εθνική Μετεωρολογική υπηρεσία (ΕΜΥ) για την πρόβλεψη των καιρικών συνθηκών στην περιοχή εκτέλεσης των έργων και εφόσον απαιτείται, να ζητά εγγράφως από τους Αναδόχους Κατασκευής να λαμβάνουν έγκαιρα όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία των έργων.
- να συντάσσει, υπογράφει, υποβάλλει όλα τα έγγραφα, αναφορές, σχέδια κλπ. που απαιτούνται ή θα απαιτηθούν για την τεκμηρίωση των Έργων σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβασή του και στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να αναφέρει αμέσως, τόσο προφορικά όσο και γραπτά, στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, στους Αναδόχους Κατασκευής και σε κάθε άλλο αρμόδιο τρίτο πρόσωπο, κάθε βλάβη ή ζημιά που έχει προκληθεί στο Έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να παρευρίσκεται, ελέγχει και επιβεβαιώνει μαζί με τον Επιθεωρητή την ορθότητα των ενεργειών, διαδικασιών και αποτελεσμάτων των Αναδόχων Κατασκευής

όταν οι Ανάδοχοι πραγματοποιούν δοκιμές (πνευματικές, υδραυλικές,) ή εγκαθιστούν δίκτυο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

- να παρευρίσκεται, ελέγχει και επιβεβαιώνει μαζί με τον Επιθεωρητή την ορθότητα των ενεργειών και διαδικασιών των Αναδόχων Κατασκευής όταν οι Ανάδοχοι θέτουν σε λειτουργία (commissioning) οποιαδήποτε κατασκευή σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να παρευρίσκεται μαζί με τους Αναδόχους Κατασκευής σε κάθε εργασία που πιστοποιείται από τους Αναδόχους υπηρεσιών Επιθεώρησης Τρίτου Μέρους των Έργων
- να συνεργάζεται και να συντονίζει τις υπηρεσίες του με τους Αναδόχους υπηρεσιών Επιθεώρησης Τρίτου Μέρους των Έργων.
- να φωτογραφίζει και να βιντεοσκοπεί δραστηριότητες κατασκευής των Έργων, εφόσον του ζητηθεί ή όπου κρίνει απαραίτητο.
- να ελέγχει και επιβεβαιώνει για την εγκυρότητα των στοιχείων που περιέχονται στο ισοζύγιο υλικών, στα Τεχνικά Έγγραφα και στον Τεχνικό Φάκελο Έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα διασφαλίσει τη χορήγηση κατάλληλων αδειών πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα που διαθέτει.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.12. ΠΕΡΑΙΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΡΓΩΝ

Η κάθε εντολή εργασίας περατώνεται με την έκδοση του Πιστοποιητικού Μηχανικής Ολοκλήρωσης (Mechanical Completion) από τη Διεύθυνση Έργων.

Οι ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ περατώνονται με τη λήξη της περιόδου εγγύησης

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στα γραφεία της έδρας του για (τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 32 και 33 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων) περιλαμβάνουν και τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να συμμετέχει γενικά στις διαδικασίες περαίωσης και παράδοσης των εντολών εργασίας.
- να ελέγχει τους Καταλόγους Εκκρεμοτήτων των Αναδόχων Κατασκευής και να επιβεβαιώνει την αποκατάστασή τους.
- να συνεννοείται με την Δ/νση Έργων και τους Αναδόχους Κατασκευής για τον καθορισμό των απαιτούμενων στοιχείων και διατυπώσεων για την παράδοση / παραλαβή των έργων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να επιβεβαιώνει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ για την παράδοση / παραλαβή προς χρήση τμημάτων των έργων και να συνεννοείται με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για την εκπόνηση στρατηγικών προγραμμάτων σχετικά με την προετοιμασία για θέση σε λειτουργία τμημάτων των έργων.
- Να διεκπεραιώνει την μετάπτωση του συνόλου των γεωχωρικών δεδομένων όλων των εντολών εργασίας στο σύστημα GIS του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και να ελέγχει την ορθότητά τους. Εάν κατά τον έλεγχο απαιτηθούν διορθώσεις που ξεφεύγουν από τα επιτρεπτά όρια ανοχών, όπως προσδιορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV του παρόντος, θα

επισημαίνει το πρόβλημα στον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, που οφείλει να ενημερώσει τα επηρεαζόμενα σχέδια και αρχεία. Ο έλεγχος θα γίνεται ανά Εντολή Εργασίας.

- να συντάσσει Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης Σύμβασης για κάθε Σύμβαση Κατασκευής και Σύμβαση Προμήθειας Υλικών του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, εντός δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση κάθε Σύμβασης, η οποία θα περιέχει οικονομικά και τεχνικά στοιχεία, ιστορικά στοιχεία της εξέλιξης των εργασιών (χρονοδιάγραμμα και πρόοδος εργασιών, τήρηση προθεσμιών, κλπ.) και γενικότερα πληροφορίες και δεδομένα που θα συμφωνηθούν με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ στο πεδίο περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- να διενεργεί τελική επιθεώρηση στο πεδίο ολοκληρωμένων εργασιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τα εγκεκριμένα έγγραφα και σχέδια και τις συμβατικές απαιτήσεις κάθε ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να συντάσσει και υπογράφει Κατάλογο Εκκρεμοτήτων (Punch List) των Αναδόχων Κατασκευής για την έκδοση Πιστοποιητικού Μηχανικής Ολοκλήρωσης των ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ και να ελέγχει την αποκατάστασή τους στο πεδίο.
- να συντάσσει και προσυπογράφει μαζί με τον Εκπρόσωπο της Δ/σης Έργων στο εργοτάξιο το Πιστοποιητικό Μηχανικής Ολοκλήρωσης της εκάστοτε Εντολής Εργασίας.
- να συντάσσει και υπογράφει το Πιστοποιητικό Αποκατάστασης (επιτυχούς ολοκλήρωσης) του Καταλόγου Εκκρεμοτήτων (Punch List).
- να ελέγχει τη συγκέντρωση πλήρους και ορθής τεχνικής τεκμηρίωσης από τους Αναδόχους Κατασκευής στη διάρκεια εκτέλεσης κάθε Σύμβασης ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.
- να ελέγχει, εγκρίνει και προσυπογράφει όλα τα τελικά Σχέδια «Ως Κατασκευάστη» και όλη τη σχετική Τελική Τεχνική Τεκμηρίωση κάθε εντολής εργασίας πριν την υποβολή τους στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- να συμμετέχει στις διαδικασίες περαίωσης και παράδοσης των έργων, συμπεριλαμβανομένων της καταγραφής και αποκατάστασης εκκρεμοτήτων και παραλείψεων.
- να συντάσσει Εκθέσεις Περάτωσης των έργων, που θα περιλαμβάνουν εισήγηση για την παραλαβή ή μη του Έργου με την ανάλογη τεκμηρίωση.
- να παρέχει λεπτομερείς αναφορές σχετικές με τις διεξαγόμενες διορθωτικές ενέργειες των Αναδόχων Κατασκευής κατά τη διάρκεια και στο τέλος της Περιόδου Αποκατάστασης Ελαττωμάτων.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

5.13. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Ο ΑΠΥΔΕΕ θα φροντίσει για τον έλεγχο των ψηφιακών αρχείων που παραδίδονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ σε CD ή άλλη μορφή ψηφιακής αποθήκευσης και των δεδομένων που καταχωρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Πιο ειδικά, ο ΑΠΥΔΕΕ:

- Ελέγχει τις καταχωρήσεις που έγιναν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ σε κάθε σχετικό πληροφοριακό σύστημα που θα έχει συμφωνηθεί με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ιδίως τις περιγραφές των υλικών και εξαρτημάτων ανά λειτουργική θέση (ο κωδικός της θέσης ρυθμιστή, βάνας κ.ά. αναγράφεται στα σχέδια οριζοντιογραφιών και στα σχέδια λεπτομερειών). Ο έλεγχος θα γίνεται ανά Εντολή Εργασίας.
- Ελέγχει την καταχώρηση των Τελικών Τεχνικών Εγγράφων που έχει γίνει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ στο DMS ή σε άλλο σχετικό σύστημα που θα έχει συμφωνηθεί με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί η λογική σύνδεση των σαρωμένων Τελικών Τεχνικών Εγγράφων (FDPs) και των συνοδευτικών τους με το GIS. Ενδεικτικά, οι συνδέσεις που ενεργοποιούνται μεταξύ του DMS ή σε άλλου σχετικού συστήματος που θα έχει συμφωνηθεί με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και του GIS, εφόσον η καταχώρηση των συσχετισμένων κωδικών έχει γίνει σωστά στα δύο συστήματα, είναι οι εξής:
 - ο Τεχνικά έγγραφα (σχέδια + Documents For Operation and Maintenance (DFOM), Retained Documents (RD), Quality Records (QR)) με τους αγωγούς ανά Εντολή Εργασίας, όπως αποδίδονται στο GIS.
 - ο Τεχνικά έγγραφα (μόνο σχέδια) με τις διανομές πινακίδων ανά Εντολή Εργασίας, όπως αποδίδονται στο GIS.
 - ο Τεχνικά έγγραφα (σχέδια + DFOM, RD, QR) που αφορούν σε Βανοστάσια, MR και ρυθμιστές με τις λειτουργικές θέσεις των Βανοστασίων, MR και των ρυθμιστών, όπως αποδίδονται στο GIS.
 - ο Κάθε άλλη σύνδεση που απαιτείται μεταξύ Τεχνικών Εγγράφων και GIS, όπως για τους ρυθμιστές και μετρητές.
- Φροντίζει για την παρακολούθηση του ΕΡΓΟΥ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5.3 του παρόντος: «ΧΡΟΝΙΚΟΣ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΈΛΕΓΧΟΣ ΈΡΓΩΝ (PROJECT CONTROL)», σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και για το σκοπό αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλο και υψηλής λειτουργικότητας λογισμικό/ά (π.χ. primavera) μετά των επεκτάσεων τους και τυχόν υποστηρικτικών προγραμμάτων πληροφορικής. Η χρήση των παραπάνω λογισμικών μετά των επεκτάσεων τους και τυχόν υποστηρικτικών εφαρμογών όπως και το μοντέλο δεδομένων που θα ακολουθηθεί, θα πρέπει να εγκριθεί και συμφωνηθεί με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Επίσης φροντίζει για την ηλεκτρονική οργάνωση και τεκμηρίωση κάθε άλλης αναγκαίας πληροφορίας, τόσο στη φάση παρακολούθησης του ΕΡΓΟΥ, όσο και στη φάση που η επέκταση του δικτύου διανομής τίθεται σε λειτουργία, προκειμένου να μπορούν να ενεργοποιηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες «Λειτουργίας και Συντήρησης» της ΔΕΔΑ.

Σημείωση: Οι ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα εκτελούνται εντός του συμβατικού χρόνου του ΑΠΥΔΕΕ.

ΟΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΙΣΧΥΣΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (www.deda.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	Επίβλεψη Εφαρμογής Προεργασιών Επαλήθευση όδευσης σύμφωνα με τον εγκεκριμένο σχεδιασμό, τη μελέτη και τα δίκτυα Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας	Οπτικός (Visual) / Spot
2	Επίβλεψη Υλικών στο Εργοτάξιο Έλεγχος υποβάθμισης από χειρισμό και συνθήκες αποθήκευσης	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot)
3	Επίβλεψη Εκσκαφής Τάφρου και Υποστρώματος - Έλεγχος τήρησης γενικών κανόνων εκσκαφής σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Έλεγχος κοπής ασφαλοτάπητα με ασφαλοκόπτη - Έλεγχος προληπτικών μέτρων - Έλεγχος βάθους εκσκαφής - Έλεγχος προετοιμασίας υποστρώματος κλίνης της τάφρου - Έλεγχος εξομάλυνσης της τάφρου από πέτρες, ρίζες, κ.τ.λ. που μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στον αγωγό	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot)
4	Επίβλεψη Εγκατάστασης Αγωγού - Έλεγχος αγωγών προς εγκατάσταση για τυχόν υποβάθμιση Οπτικός (Visual) / 100% - Έλεγχος μεθόδου τοποθέτησης ώστε να ελαχιστοποιούνται οι τάσεις Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot) - Έλεγχος μεθόδου ξετυλίγματος κουλούρας Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot) - Έλεγχος όδευσης και βάθους εγκατάστασης σωληναγωγού Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot) - Έλεγχος εφαρμογής διαδικασιών ιχνηλασιμότητας Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot)	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot) / 100% Κατά Περίπτωση
5	Επίβλεψη Επίχωσης / Αποκατάστασης Έλεγχος υλικών και τεχνικών επίχωσης, συμπύκνωσης και αποκατάστασης επιφανειών	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot)
6	Επίβλεψη Διέλευσης Αγωγών από Εμπόδια Έλεγχος σύμφωνα με το λεπτομερή σχεδιασμό ή/ και τη μελέτη και τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών ανά τύπο εμποδίου	Οπτικός (Visual) / 100%
7	Επίβλεψη Εξοπλισμού Συγκολλήσεων	Έλεγχος (Review) /

Α/Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
	- Έλεγχος καταλληλότητας και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού (γεννήτρια, καλώδια, μηχανή συγκόλλησης, σφικτήρες, κ.τ.λ.) σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή - Έλεγχος διακρίβωσης μηχανημάτων συγκόλλησης	100%
8	Επίβλεψη Μεθόδων Συγκόλλησης Έλεγχος μεθόδων συγκόλλησης, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικός (Spot)
9	Επίβλεψη Εγγυημένων Συνδέσεων Έλεγχος όλων των συγκολλήσεων σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	Οπτικός (Visual) / (WR) / 100%
10	Επίβλεψη Πνευματικών Δοκιμών και Ενεργοποιήσεων του Δικτύου Χ.Π. Έλεγχος όλων των συγκολλήσεων σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των προτύπων: EN 12327, EN 1779, EN 13184, και EN 13185	ΕΑ (WR) / 100%
11	Επίβλεψη Τοποθέτησης Εξαεριστικών, Γειώσεων και Μετρητικών Σταθμών Πίεσης Έλεγχος τοποθέτησης σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	Οπτικός (Visual) / Έλεγχος (Review) / Δειγματοληπτικός (Spot)
12	Επίβλεψη Καθαρισμού και Ενεργοποίησης (Commissioning) Σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών	ΕΑ (WR) / 100%

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	Επίβλεψη Εφαρμογής Προεργασιών Επαλήθευση όδευσης σύμφωνα με το λεπτομερή σχεδιασμό ή/και τη μελέτη και τα δίκτυα Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
2	Επίβλεψη Υλικών στο Εργοτάξιο Έλεγχος υποβάθμισης από χειρισμό και συνθήκες αποθήκευσης	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
3	Επίβλεψη Εκσκαφής Τάφρου και Υποστρώματος - Έλεγχος τήρησης γενικών κανόνων εκσκαφής σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Έλεγχος κοπής ασφαλοτάπητα με ασφαλοκόφτη - Έλεγχος προληπτικών μέτρων - Έλεγχος βάθους εκσκαφής - Έλεγχος προετοιμασίας υποστρώματος κλίνης της τάφρου - Έλεγχος εξομάλυνσης της τάφρου από πέτρες, ρίζες, κ.τ.λ. που μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στον αγωγό	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
4	Επίβλεψη Εγκατάστασης Αγωγού - Έλεγχος μεθόδου και βάθους τοποθέτησης αγωγών με τρόπο που να προστατεύεται η επικάλυψή τους - Έλεγχος καθαρισμού των άκρων του αγωγού πριν τη συγκόλληση	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
5	Επίβλεψη Επίχωσης / Αποκατάστασης Έλεγχος υλικών και τεχνικών επίχωσης, συμπύκνωσης και αποκατάστασης επιφανειών	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
6	Επίβλεψη Διέλευσης Αγωγών από Εμπόδια Έλεγχος σύμφωνα με το λεπτομερή σχεδιασμό ή/και τη μελέτη και τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών ανά τύπο εμποδίου	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot) / 100% Κατά περίπτωση
7	Επίβλεψη Μεθόδων Συγκόλλησης και Συγκολλητών	Οπτικός (Visual) / Έλεγχος (Review) /

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
	- Έλεγχος μεθόδων συγκόλλησης σύμφωνα με τα πρότυπα: EN 29692, EN287-1, EN288-2. Θα ισχύει το πρότυπο με τα αυστηρότερα κριτήρια - Έλεγχος ικανότητας, εκπαίδευσης και πιστοποίησης συγκολλητών	100%
8	Επίβλεψη Εξοπλισμού Συγκολλήσεων και Λοιπού Εξοπλισμού - Έλεγχος καταλληλότητας και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και υλικών συγκόλλησης, ηλεκτρόδιο, 'βέργες', κ.λ.π. σύμφωνα με τις απαιτήσεις των: EN 440, EN 499 - Έλεγχος διακρίβωσης μηχανημάτων συγκόλλησης και λοιπού εξοπλισμό	Έλεγχος (Review) / 100%
9	Επίβλεψη Συγκολλήσεων (Ραδιογραφικός ή με Υπέρηχους ή Μαγνητικός ή με Διεισδυτικά Υγρά) - Οι συγκολλήσεις που δεν έχουν υποβληθεί σε υδραυλική δοκιμή, υποβάλλονται 100% σε ραδιογραφικό έλεγχο και επιπλέον σε έλεγχο με υπέρηχους (UI) - Εάν ο έλεγχος με υπέρηχους δεν είναι αρκετός, υποβάλλονται σε μαγνητικό (MPI) ή έλεγχο με διεισδυτικά υγρά (FPI) - Έλεγχος προσωπικού που πραγματοποιεί τον έλεγχο των συγκολλήσεων με ραδιογραφία (ISO 11484)	Οπτικός (Visual) / EA (WR) / 100%
10	Επίβλεψη Διεξαγωγής Υδραυλικών Δοκιμών και Ενεργοποιήσεων του Δικτύου Μ.Π. Έλεγχος σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών	Οπτικός (Visual) / EA (WR) / 100%
11	Επίβλεψη Μόνωσης Συγκολλήσεων Παραγωγής Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και EN 10288	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
12	Επίβλεψη Εγκατάστασης Φρεατίων Βανών, Εξαεριστικού Συστήματος Βανών, Τερματικού Σημείου Διανομής Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
13	Επίβλεψη Μόνωσης Βανών Έλεγχος βανών προς εγκατάσταση για τυχόν υποβάθμιση	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
14	Επίβλεψη Καθοδικής Προστασίας Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης και των Τεχνικών Προδιαγραφών	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
15	Επίβλεψη Καθαρισμού και Ενεργοποίησης (Commissioning) Σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών και του EN 12327	Οπτικός (Visual) / EA (WR) / 100%
16	Επίβλεψη Δοκιμής Σταθμών M/R μετά την εγκατάσταση (site acceptance test) και ενεργοποίησης τους Σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών	Οπτικός (Visual) / EA (WR) / 100%

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ Β2C & Β2Β

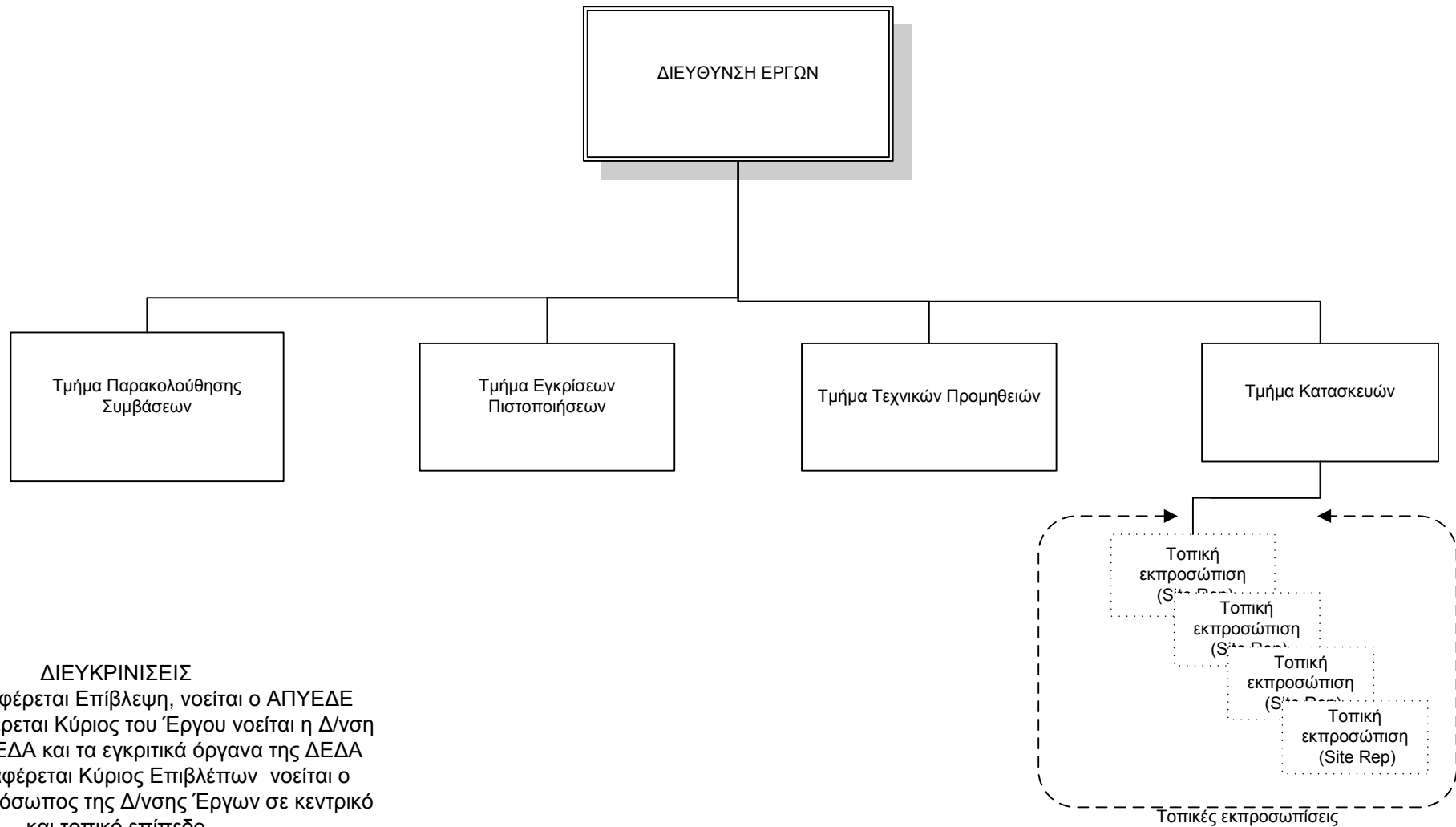
A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	Επίβλεψη Εφαρμογής Προεργασιών Επαλήθευση όδευσης σύμφωνα με το σχεδιασμό, τη μελέτη, τα κριτήρια, τα σχέδια και τα δίκτυα Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
2	Επίβλεψη Υλικών στο Εργοτάξιο Έλεγχος υποβάθμισης από χειρισμό και συνθήκες αποθήκευσης	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
3	Επίβλεψη Εκσκαφής Τάφρου και Υποστρώματος - Έλεγχος τήρησης γενικών κανόνων εκσκαφής σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Έλεγχος προληπτικών μέτρων - Έλεγχος βάθους εκσκαφής - Έλεγχος προετοιμασίας υποστρώματος κλίνης της τάφρου - Έλεγχος εξομάλυνσης της τάφρου από πέτρες, ρίζες, κ.τ.λ. που μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στον αγωγό	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
4	Επίβλεψη Εγκατάστασης Αγωγού - Έλεγχος αγωγών προς εγκατάσταση για τυχόν υποβάθμιση Οπτικός (Visual) / 100% - Έλεγχος μεθόδου τοποθέτησης ώστε να ελαχιστοποιούνται οι τάσεις Οπτικός (Visual) / Spot - Έλεγχος όδευσης και βάθους εγκατάστασης σωληναγωγού Οπτικός (Visual) / Spot - Έλεγχος εφαρμογής διαδικασιών ιχνηλασιμότητας Οπτικός (Visual) / Spot	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)/ 100% Κατά Περίπτωση
5	Επίβλεψη Επίχωσης / Αποκατάστασης Έλεγχος υλικών και τεχνικών επίχωσης, συμπύκνωσης και αποκατάστασης επιφανειών	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
6	Επίβλεψη Εγκατάστασης Ρυθμιστών και Μετρητών Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)

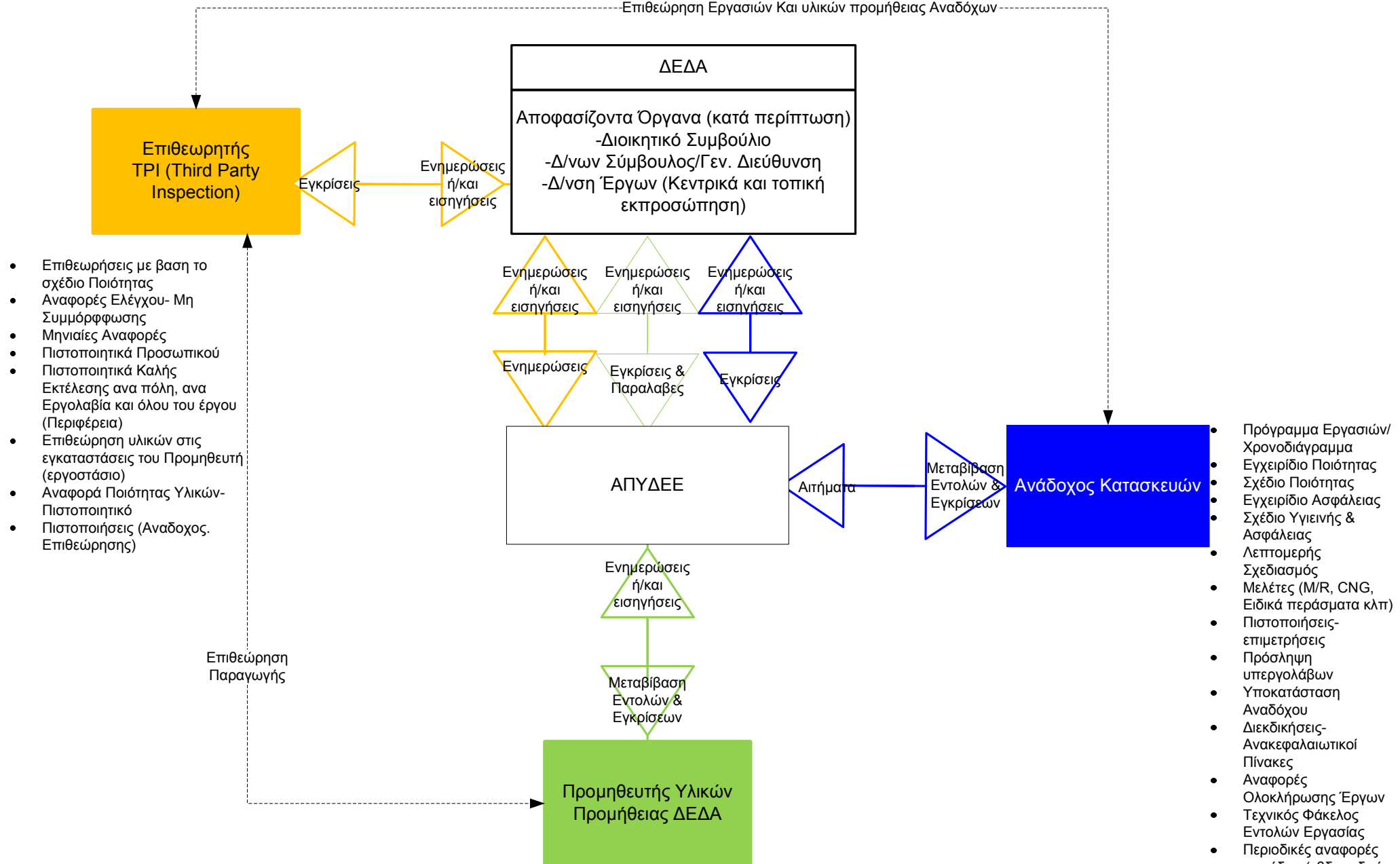
A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ / ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
7	Επίβλεψη Εγκατάστασης και Δοκιμών Βιομηχανικών Σταθμών Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	Οπτικός (Visual) / EA (WR) / 100%
8	Επίβλεψη Συγκολλητών Έλεγχος ικανότητας, εκπαίδευσης και πιστοποίησης συγκολλητών	Οπτικός (Visual) / Έλεγχος (Review) / 100%
9	Επίβλεψη Εξοπλισμού Συγκολλήσεων - Έλεγχος καταλληλότητας και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, (γεννήτρια, καλώδια, μηχανή συγκόλλησης, σφικκτήρες κ.τ.λ.) σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή - Έλεγχος διακρίβωσης μηχανημάτων συγκόλλησης	Έλεγχος (Review) / 100%
10	Επίβλεψη Μεθόδων Συγκόλλησης Έλεγχος μεθόδων συγκόλλησης, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
11	Επίβλεψη Συγκολλήσεων Έλεγχος όλων των συγκολλήσεων σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	Οπτικός (Visual) / Δειγματοληπτικά (Spot)
12	Επίβλεψη Πνευματικών Δοκιμών και Ενεργοποιήσεων του Δικτύου Π.Α. Έλεγχος σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές	EA (WR) / 100%

EA (WR): (Witness, Review)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Διεύθυνση Έργων ΔΕΔΑ

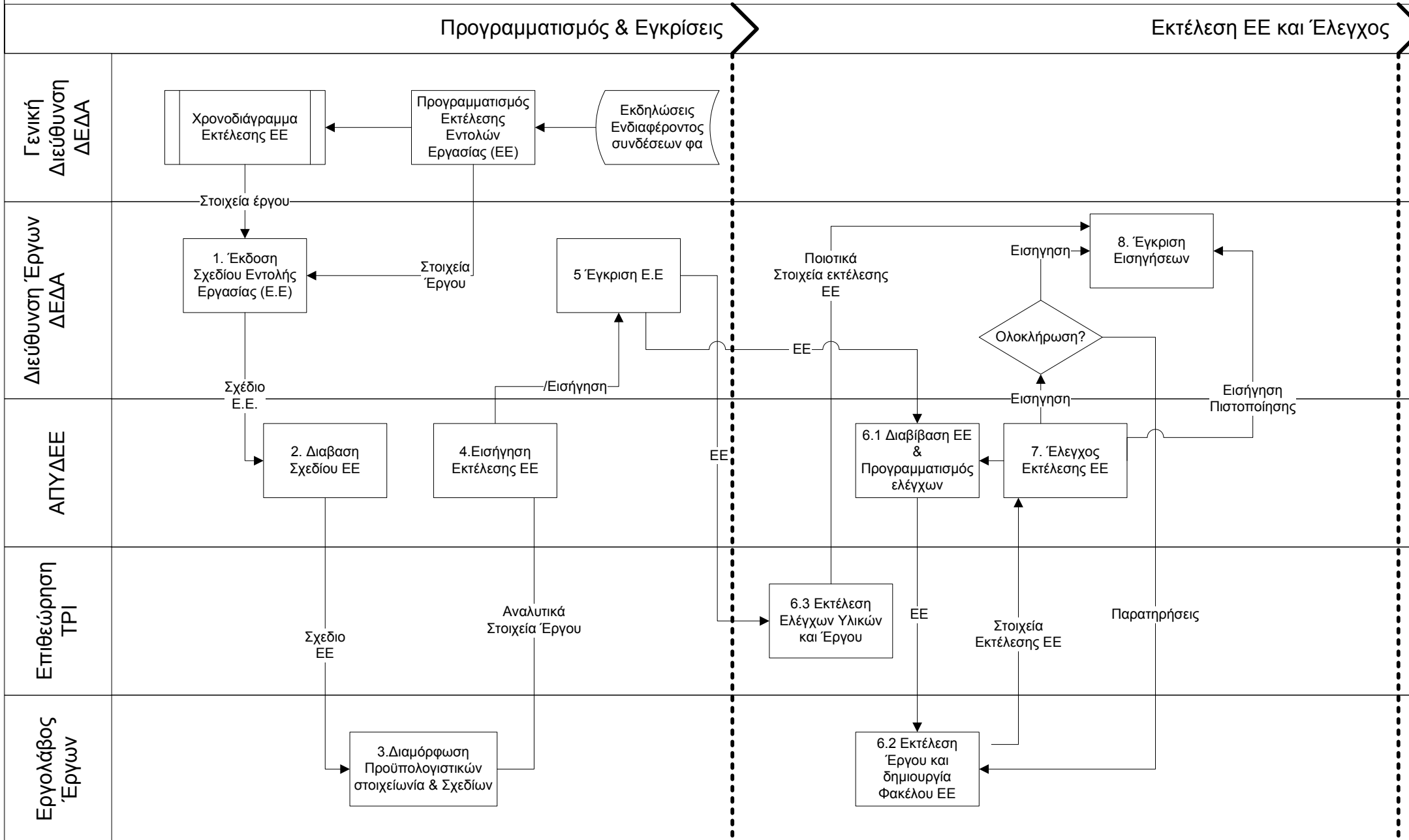




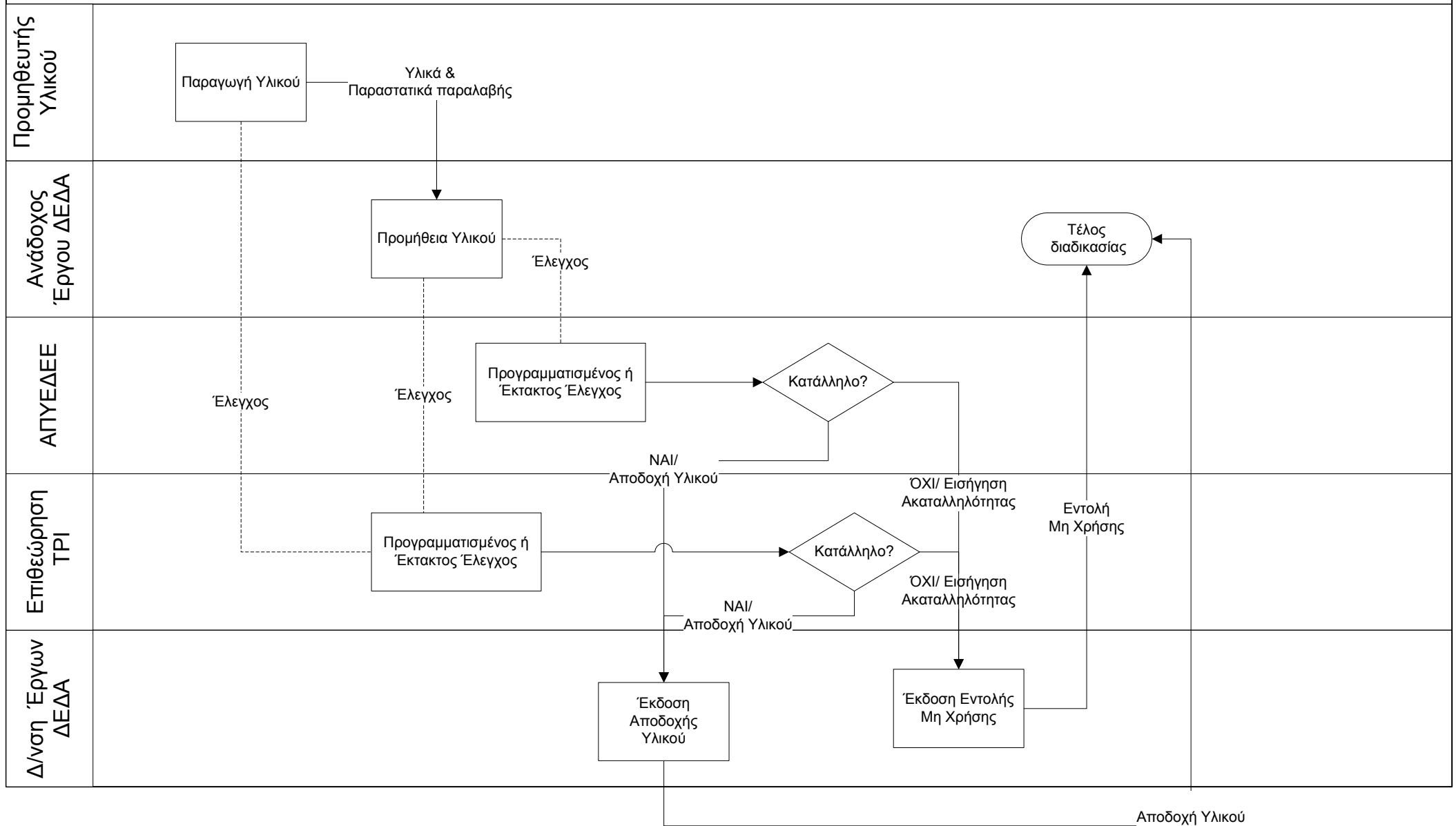
Διάγραμμα Ροής Επικοινωνίας Έργων ΔΕΔΑ

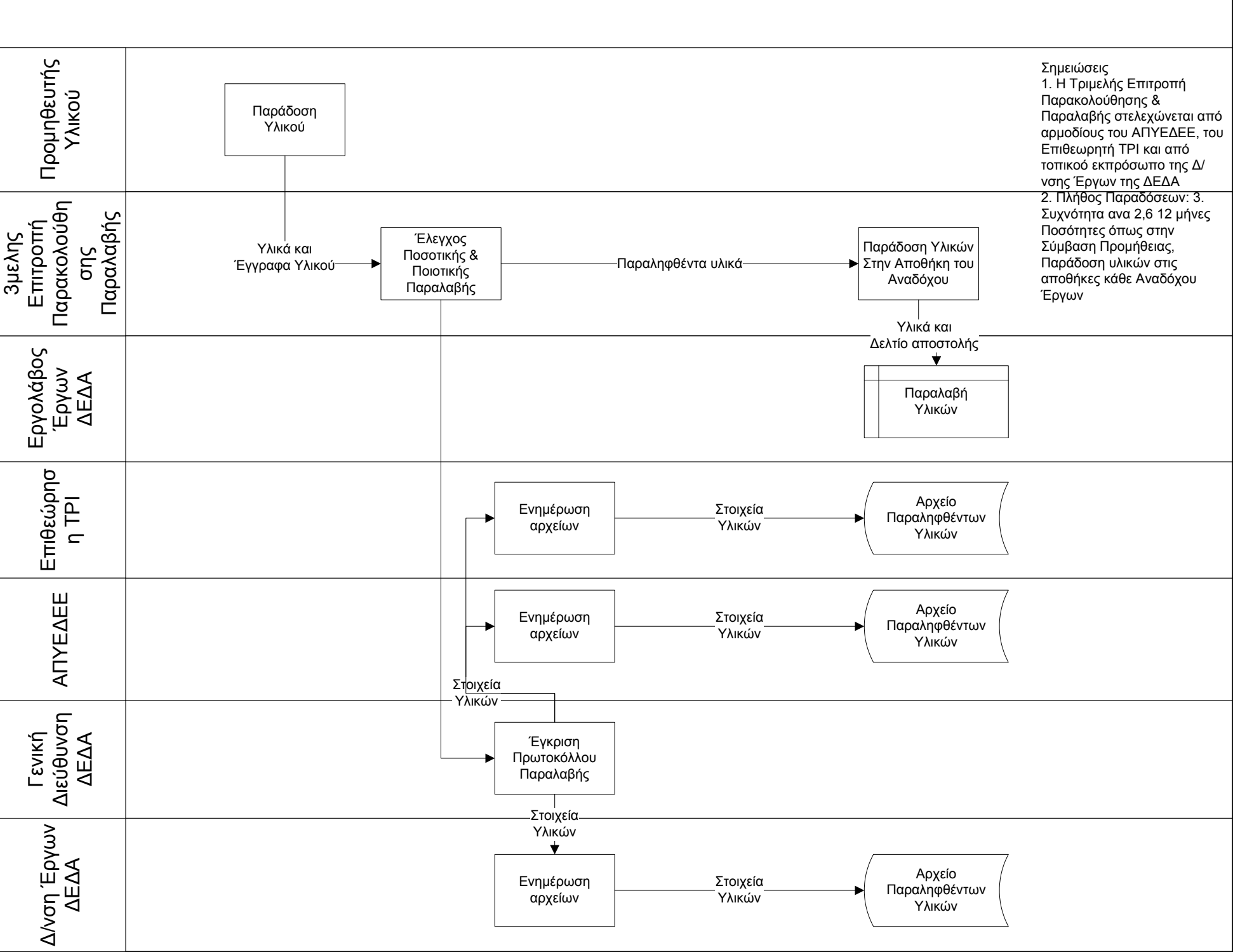
Πρώτο επίπεδο

Σχηματική αλληλουχία εργασιών και αρμοδιοτήτων έργων ΔΕΔΑ/2ο Επίπεδο



Διαδικασία παραλαβής υλικών προμήθειας Αναδόχου Κατασκευής/ Δεύτερο Επίπεδο





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ (4 bar)

α) Κατασκευή δικτύου διανομής.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Κύριος του Έργου (ΚΤΕ) θα διαβιβάσει στον Ανάδοχο **Σχέδιο Εντολής Εργασίας (ΣΕΕ)**, το οποίο θα αφορά εργασίες κατασκευής δικτύου διανομής ή/και επεκτάσεων υφισταμένων δικτύων που πρέπει να ολοκληρωθούν και να τεθούν σε λειτουργία στο διάστημα το οποίο προσδιορίζεται στην Εντολή. Κυλιόμενα ο ΚΤΕ θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο ΣΕΕ καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.

Το ΣΕΕ θα συνοδεύεται από το βασικό σχεδιασμό των εργασιών που περιλαμβάνει καθώς και το χρονικό πλαίσιο ολοκλήρωσής τους.

Το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του ΣΕΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει προς έγκριση Χρονοδιάγραμμα των Εργασιών της Εντολής (μορφής Gantt), το οποίο θα αποτυπώνει αναλυτικά τις επιμέρους και, αν είναι δυνατόν, με τήρηση και της σειράς με την οποία αυτά έχουν δοθεί.

Στο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και εργασίες που απαιτούνται όπως ενδεικτικά αυτοψία, εντοπισμό δικτύων ΟΚΩ, εκπόνηση μελετών εφαρμογής, σύνταξη πινάκων υλικών, επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές για έκδοση αδειών (τομής, εκτροπής κυκλοφορίας κλπ), προκειμένου να καταρτίσει το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Στο ως άνω λεπτομερές γραμμικό Χρονοδιάγραμμα θα αναφέρονται τουλάχιστον τα εξής:

- α) Ο χρόνος για τις απαραίτητες άδειες που πρέπει να ληφθούν από τις αρμόδιες Αρχές.
- β) Ο χρόνος για τις εργασίες κατασκευής, δοκιμών, ελέγχων και αποκαταστάσεων των τελικών επιφανειών του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει το Χρονοδιάγραμμα του ΣΕΕ σε δύο (2) υπογεγραμμένα αντίτυπα, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως στην Επίβλεψη σχετικά με κάθε προγραμματισμένη απεργία, διακοπή εργασίας ή άλλα γεγονότα που μπορεί να επηρεάσουν κατ' οιονδήποτε τρόπο τον χρονικό προγραμματισμό του Έργου και, εφόσον απαιτείται, να λαμβάνει έγκαιρα όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του Έργου και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών ο ΑΠΥΔΕΕ θα ελέγχει και εφ' όσον συμφωνεί με το πρόγραμμα του εκάστοτε ΣΕΕ θα εισηγείται στον ΚΤΕ την έγκρισή του. Άλλως θα το επιστρέφει στον Ανάδοχο εγγράφως, επισημαίνοντας τις απαιτούμενες συμπληρώσεις, τροποποιήσεις ή/και διορθώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις ως άνω υποδείξεις του ΑΠΥΔΕΕ και να επανυποβάλλει το χρονοδιάγραμμα, διορθωμένο και σύμπληρωμένο, εντός πέντε (5) εργασιών από την λήψη της εντολής ανασύνταξης.

Με την έγκριση του Χρονοδιαγράμματος Εργασιών ο ΚτΕ προβαίνει στην έκδοση των αντίστοιχων ΕΕ (μιάς ή περισσότερων) για τις εργασίες που έχουν ενταχθεί στο Χρονοδιάγραμμα Εργασιών και τις διαβιβάζει στην Επίβλεψη.

Αμέσως μετά την έκδοση των ΕΕ, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προηγούνται των εργασιών κατασκευής, όπως ενδεικτικά:

- δοκιμαστικές τομές, οριστικοποίηση της όδευσης των αγωγών και των θέσεων εγκατάστασης των σταθμών,
- σύνταξη των "Προς Κατασκευή" σχεδίων (IFC),
- σύνταξη και υποβολή προϋπολογισμού της Εντολής Εργασίας,
- λήψη των απαραίτητων αδειών από τις αρμόδιες Αρχές, υποβολή στις αρμόδιες Αρχές των μελετών των απαιτούμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων
- όποιες άλλες ενέργειες απαιτούνται για την ομαλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου.

Οι προθεσμίες που τάσσονται σε αυτές τις ΕΕ είναι ενδεικτικές.

β) Κατασκευή παροχетеυτικών αγωγών τροφοδοσίας B2C & B2B καταναλωτών (με ή χωρίς μικροεπέκταση δικτύου διανομής)

Ο ΚτΕ θα παρέχει σε μηνιαία βάση στοιχεία στον Ανάδοχο για τον εκτιμώμενο μηνιαίο ρυθμό συνδέσεων καταναλωτών B2C (Business to Customer, οικιακοί και μικροί επαγγελματικοί καταναλωτές) και B2B (Business to Business, μεσαίοι και μεγάλοι επαγγελματικοί και βιομηχανικοί καταναλωτές) με βάση τις αιτήσεις που παραλαμβάνει από τους ενδιαφερόμενους.

Με βάση τα στοιχεία αυτά ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την διαθεσιμότητα προσωπικού και μέσων ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται στις Εντολές Εργασίες που θα λάβει μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών σημείωσης που αναφέρονται στην συνέχεια.

Επισημαίνεται ότι οι ΕΕ των εργασιών συνδέσεων των καταναλωτών με το δίκτυο διανομής θα περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, την κατασκευή (νέα σύνδεση), την μετάπτωση (τροφοδοσία από άλλο αγωγό διανομής) ή την επανασύνδεση παροχетеυτικού αγωγού. Οι εργασίες αυτές μπορεί να είναι ομαδοποιημένες ανά Λειτουργικό Τομέα ή μεμονωμένες.

Ως ομαδοποιημένοι θεωρούνται τουλάχιστον δέκα (10) παροχетеυτικοί αγωγοί που βρίσκονται στον ίδιο Λειτουργικό Τομέα που έχουν ανατεθεί με ΕΕ εντός χρονικού διαστήματος ενός ημερολογιακού μήνα.

Διαδικασία σημείωσης

Ο ΚτΕ θα διαβιβάζει στον Ανάδοχο, κυλιόμενα, καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, Πίνακες Συνδέσεων προς Σημείωση (ΠΣΣ) των τελικών πελατών.

Ο κάθε ΠΣΣ θα περιλαμβάνει τα στοιχεία των προς σύνδεση ακινήτων και των ιδιοκτητών που υπέβαλαν τις αιτήσεις, την ενεργειακή απαίτηση κ.α., καθώς και την προθεσμία ολοκλήρωσης των σημειώσεων.

Το αργότερο εντός της προθεσμίας που αναγράφεται στον ΠΣΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργήσει την "**σημείωση**", δηλαδή:

- να έρθει σε επαφή με τους αναφερόμενους ιδιοκτήτες για να συμφωνηθεί η θέση του μετρητή και του ρυθμιστή
- να συμπληρώσει και να συνυπογράψει με τους ιδιοκτήτες τα τυποποιημένα έντυπα που επισυνάπτονται στην παρούσα
- να καταρτίσει προϋπολογισμό δαπάνης των εργασιών κάθε σύνδεσης

- να υποβάλει τα ως άνω στοιχεία στον ΚΤΕ

Στην συνέχεια ο ΚΤΕ θα προχωράει στην υπογραφή σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους καταναλωτές και θα εκδίδει τις σχετικές Εντολές Εργασίας.

Εκτέλεση εντολών εργασίας

Επισημαίνεται ότι ο ΚΤΕ έχει την υποχρέωση, ως Διανομέας Φυσικού Αερίου, να έχει ενεργοποιήσει την παροχή στον καταναλωτή εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης σύνδεσης. Είναι ως εκ τούτου ουσιώδης η ταχεία ανταπόκριση του Αναδόχου στις ΕΕ συνδέσεων καταναλωτών.

Στις ΕΕ, οι οποίες θα εκδίδονται σταδιακά, θα καθορίζεται η μορφή και ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της ζητούμενης εργασίας (για παράδειγμα κατασκευή και εγκατάσταση παροχетеυτικού αγωγού, κατασκευή, εγκατάσταση και ενεργοποίηση παροχетеυτικού αγωγού, κατασκευή και εγκατάσταση αναμονής παροχетеυτικού αγωγού κλπ).

Αμέσως μετά την παραλαβή της ΕΕ ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει άμεσα για την έκδοση των απαραίτητων αδειών τομής οδοστρώματος, πεζοδρομίου κλπ από τις αρμόδιες Αρχές.

Οι προθεσμίες που τάσσονται σε αυτές τις ΕΕ είναι ενδεικτικές.

γ) Εντολές Εργασίας επείγουσας μορφής

Ο ΚΤΕ δύναται να εκδίδει ΕΕ για την κατασκευή δικτύου διανομής επείγουσας μορφής π.χ. μετατοπίσεις λόγω έργων τρίτων, εργασίες αντικαταστάσεων δικτύου επείγουσας μορφής κλπ. οι οποίες θα φέρουν την επισήμανση "Επείγον", τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντάσσει με άμεση προτεραιότητα στον προγραμματισμό του Έργου και να ξεκινά τις εργασίες κατασκευής το αργότερο εντός δεκατεσσάρων (14) ημερολογιακών ημερών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση γραμμικό χρονοδιάγραμμα εργασιών (GANTT), το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του ΣΕΕ επείγουσας μορφής.

Ο ΚΤΕ δεσμεύεται ότι οι εργασίες που θα ανατεθούν με έκτακτες ΕΕ επείγουσας μορφής δεν θα υπερβαίνει τα 300 m δικτύου διανομής ανά δίμηνο. Ο ΚΤΕ θα εντάσσει τα έργα αυτά στο Χρονοδιάγραμμα Εργασιών του Έργου χωρίς να επηρεάζεται ο κύριος κορμός του. Οι προθεσμίες που τάσσονται από αυτές τις ΕΕ είναι αποκλειστικές.

δ) Υποστηρικτικές εργασίες αποκαταστάσεων τομών και χωματουργικών εργασιών

Ο ΚΤΕ δύναται να εκδίδει στον Ανάδοχο έκτακτες ΕΕ χωρίς προηγουμένως να έχει εκδοθεί Σχέδιο έκτακτης ΕΕ για περιπτώσεις αποκαταστάσεων τομών και αποκομιδής των προϊόντων εκσκαφής και καθαίρεσης, που προκλήθηκαν λόγω διαρροών φυσικού αερίου ή άλλων αιτιών στο υφιστάμενο δίκτυο διανομής, τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντάσσει αμέσως στον προγραμματισμό του Έργου και να τις ολοκληρώνει το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδος από την έκδοση και κοινοποίησή τους από τον ΚΤΕ στον Ανάδοχο.

Οι προθεσμίες που τάσσονται από τις εντολές εργασίας είναι αποκλειστικές.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΗΜΕΙΩΣΗΣ, ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΟΔΕΥΣΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΚΑΙ ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΟΣ

(α) ΕΝΤΥΠΟ ΣΗΜΕΙΩΣΗΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ



Συμφωνητικό θέσης - χωροθέτησης παροχής α/α

Στοιχεία Καταναλωτή ή Εκπροσώπου του & Στοιχεία Ακινήτου

Όνοματεπώνυμο			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας			
Οδός		Αριθμός	
Δήμος		ΤΚ	
Επιθυμητή Διεύθυνση Παροχής		Διαμερίσματα	
Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου Δ.Ε.Δ.Α. :			

Σήμερα στις / / 20.... και αφού ελήφθησαν υπόψη:

- 1 Η Αίτηση Σύνδεσης και Παροχής Φυσικού Αερίου και οι Γενικοί Όροι Συναλλαγών που επισυνάπτονται σε αυτή.
- 2 Οι ισχύουσες διατάξεις και οι όροι ασφαλείας που προβλέπονται από τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές.
- 3 Το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου όπου θα τοποθετηθούν τα εξαρτήματα, όπως δηλώθηκε υπεύθυνα από τον Καταναλωτή ή τον Εκπρόσωπό του.

Υπήρξε ☐ Συμφωνία / ☐ Ασυμφωνία λόγωΕιδικότερα, συναποφασίστηκε ως θέση της ρυθμιστικής διάταξης η ☐ εσωτερική / ☐ εξωτερική όψη της ρυμοτομικής γραμμής, όπως εμφανίζεται στο κατωτέρω σχεδιάγραμμα, σε απόσταση m από το σταθερό σημείο S.

Για την ολοκλήρωση της εγκατάστασης της παροχής απαιτείται εκ μέρους του ☐ καταναλωτή / ☐ εργολάβου ως πρόσθετη εργασία: ☐ Λαμαρίνα (Υ m x Πm), ☐ Τοιχίο - ☐ Εσοχή (Υ m x Π m x Β m), ☐ Οπή Φ , ☐ Εξαερισμός (0,25 m x 0,2 5m), ☐ Διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου, ☐ Καθαρισμός φυτών, ☐ Πιθανή ανάγκη μετατόπισης - αποκατάστασης όδευσης παροχής ύδρευσης – αγωγού (-ών) όμβριων.

Η υλοποίηση των παραπάνω πρόσθετων τεχνικών εργασιών θα έχει πραγματοποιηθεί ως τις / / 20.... και την ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην τακτοποίησή τους φέρει ο καταναλωτής

Η θέση του (των) μετρητή (-ών) που επιλέχθηκε βρίσκεται εντός της ρυμοτομικής γραμμής του ακινήτου και απαιτείται μήκος υπέργειου σωληναγωγού m και μήκος υπογείου σωληναγωγού..... m, λόγω: ☐ επιθυμίας του καταναλωτή, ☐ μη ύπαρξης κατάλληλης θέσεως στη ρυμοτομική γραμμή.

Σχηματική Παράσταση Όδευσης Αγωγού και Εγκατάστασης Μετρητή (-ών) ή και Ρυθμιστή

	ΑΚΙΝΗΤΟ		ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ	
	ΠΡΑΣΙΑ		ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟ	
ΣΟΔΟ			ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟ	

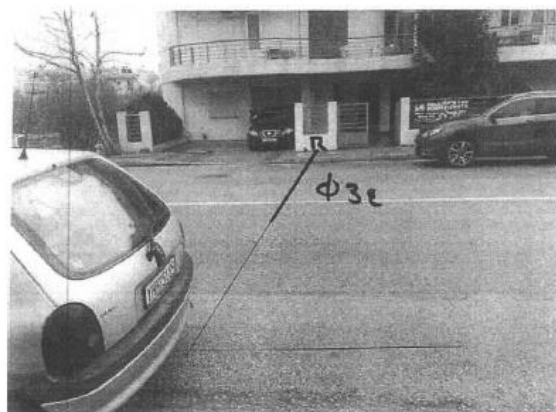
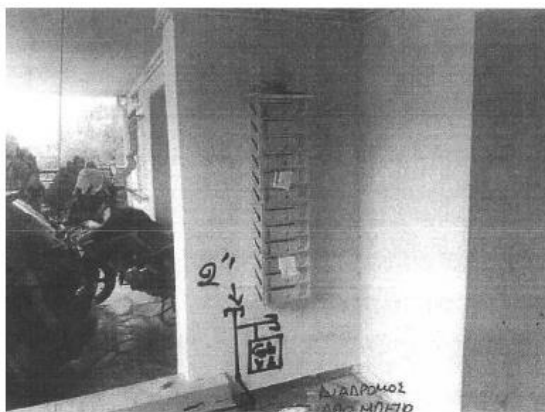
Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τα αναφερθέντα στο παρόν έγγραφο
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ή ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

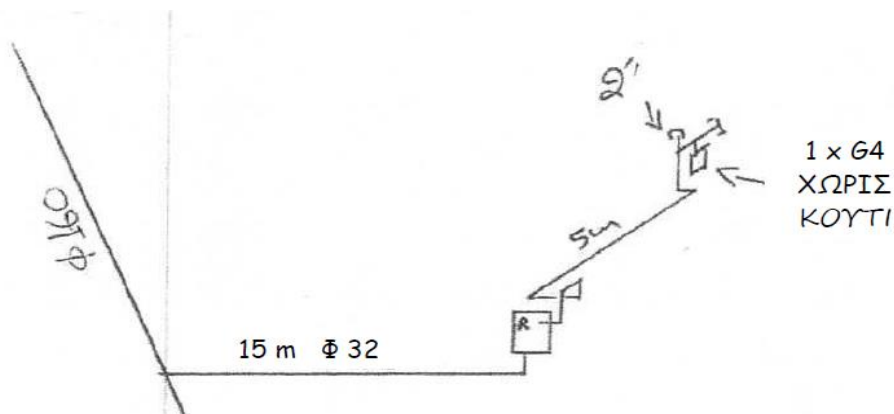
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(β) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΟΔΕΥΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ



(γ) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΟΣ ΟΔΕΥΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ



(δ) ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνομα / Επώνυμο / Τίτλος :

Ημ. Γέννησης :

Όνομα Πατρός :

Επάγγελμα :

Διεύθυνση (οδός / αριθμός) :

Πόλη / Περιοχή / Τ.Κ. :

Τηλέφωνο:

/E-mail:

Α.Φ.Μ. :

/ Δ.Ο.Υ. :

Αριθμός δελτίου ταυτότητας / Διαβατηρίου:

Β. ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, ως Αντισυμβαλλόμενος στη Σύμβαση Σύνδεσης που αφορά στον **ΗΚΑΣΠ 30440000000205** την οποία υπέγραψα με τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (διακριτικός τίτλος ΔΕΔΑ) δυνάμει του παρόντος εντύπου σας γνωστοποιώ ότι:

- α) αποστέλλω την παρούσα σε εσάς, εντός της νομίμου προθεσμίας των πέντε (5) Εργάσιμων Ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης Σύνδεσης ασκώντας το δικαίωμα της, χωρίς επιβάρυνση, υπαναχώρησης μου, βάσει του Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου Διανομής Φυσικού Αερίου,
- β) σας καλώ όπως, με την παραλαβή της παρούσας, προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες αναφορικά με τη μη εκτέλεση των έργων σύνδεσης και την εν γένει διακοπή από μέρους σας των όποιων ενεργειών αναφορικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στην εν λόγω Σύμβαση που έχω συνάψει με την εταιρεία σας και ουδεμία αξίωση έχω από τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ).

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Η παρούσα δήλωση αποστέλλεται συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη με αλληλογραφία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με τηλεομοιοτυπία.

Η ταχυδρομική αποστολή μπορεί να γίνει με ταχυδρομείο ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών. Ως ημέρα άσκησης του δικαιώματος υπαναχώρησης θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στην τηλεομοιοτυπία ή η σφραγίδα του ταχυδρομείου ή το αποδεικτικό της εταιρείας ταχυμεταφορών ή για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο η επιβεβαίωση επιτυχούς αποστολής από το διαχειριστή του συστήματος του αποστολέα

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)

ΥΠΟΨΗ: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & MARKETING
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΚΤΙΡΙΟ Α, Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2- 4, 11527 ΑΘΗΝΑ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 216 200401 – 5 / ΑΡΙΘ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ: 210 2750249
 E-mail: sindesi@deda.gr

Τοποθεσία / Ημερομηνία
 Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή Αντισυμβαλλόμενου/Τελικού Πελάτη

(ε) ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Στοιχεία Αντισυμβαλλόμενου

Ονοματεπώνυμο :

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Αριθμός Αίτησης Σύνδεσης :

Στοιχεία του προς Σύνδεση Ακινήτου

Οδός:

Δήμος:

Επιθυμητή Δ/ση Παροχής:

Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου Διαχειριστή:

Σήμερα στις/.../201.. και αφού ελήφθησαν υπόψη:

1. Η Αίτηση Σύμβασης Σύνδεσης Φυσικού Αερίου και ο Κώδικας Διαχείρισης Δικτύου Διανομής,
2. Οι ισχύουσες διατάξεις και οι όροι ασφαλείας που προβλέπονται από τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές.
3. Το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου όπου θα τοποθετηθούν τα εξαρτή-ματα, όπως δηλώθηκε υπεύθυνα από τον Ιδιοκτήτη ή τον Εκπρόσωπό του.

Υπήρξε ☐ Συμφωνία ☐ Ασυμφωνία λόγω:

Ειδικότερα, συναποφασίστηκε ως ενδεικτική θέση της ρυθμιστικής διάταξης η θέση εντός/εκτός της Ρυμοτομικής γραμμής, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο (π.χ. τοιχίο παράλληλα με το δεξί όριο του οικοπέδου όπως το βλέπουμε από την οδό).

☐ εσωτερική / ☐ εξωτερική όψη της ρυμοτομικής γραμμής, όπως εμφανίζεται στο κάτωθι σχεδιάγραμμα σε απόσταση m από το σταθερό σημείο S.

Για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών απαιτείται από μέρους του Ιδιοκτήτη ως πρόσθετη εργασία:

☐ Λαμαρίνα – Τοιχίο (Υ m * Π m), ☐ Εσοχή (Υ___m * Π___m * Β___m), ☐ Οπή Φ 100, ☐ Εξαερισμός (0,25m* 0,25m), ☐ Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω εργασίας παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Διαχειριστή, ώστε να δρομολογηθεί στη συνέχεια η κατασκευή της παροχής φυσικού αερίου.

Η θέση του /των μετρητή /-τών που επιλέχθηκε βρίσκεται:

☐ επί της ρυμοτομικής ☐ εντός ρυμοτομικής ☐ εντός εξώστη (με χρήση ανυψωτικής στήλης / RISER)

Το συνολικό μήκος της όδευσης εντός ρυμοτομικής είναι ... μέτρα (... m), εκ των οποίων:

... m είναι υπόγεια όδευση,

... m είναι υπέργεια όδευση

... τη όδευση με χρήση ανυψωτικής στήλης / RISER επί της πρόσοψης του κτιρίου και στο ύψος του εξώστη

Λόγω: ☐ επιθυμίας του Ιδιοκτήτη, ☐ μη ύπαρξης κατάλληλης θέσης στην ΡΓ

Σχηματική Παράσταση Όδευσης Αγωγού και Εγκατάστασης Μετρητή/ων και Ρυθμιστή

(βλπ. Συνημμένη φωτογραφία)

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τα αναφερόμενα στο παρόν έγγραφο συμπεριλαμβανομένων και των παρατηρήσεων όπισθεν και ιδιαιτέρως της παρατήρησης 7 αναφορικά με το τυχόν επιπλέον κόστος σύνδεσης.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΕΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Παρατηρήσεις

1. Σε περίπτωση που υπάρξει μεταβολή στον περιβάλλοντα χώρο του ρυθμιστή ή/και μετρητή, ο Ιδιοκτήτης ή ο Εκπρόσωπός του θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα το Διαχειριστή. Επιπλέον, ο Ιδιοκτήτης ή ο Εκπρόσωπός του είναι ενήμερος και έχει ενημερώσει και τους συνιδιοκτήτες του ότι υποχρεούνται να μην προβούν σε οποιαδήποτε εργασία - κατασκευή εντός ή επί του χώρου που θα χρησιμοποιηθεί από το Διαχειριστή για την όδευση του παροχетеυτικού αγωγού και δεσμεύεται ότι ο χώρος αυτός θα παραμείνει μελλοντικά ελεύθερος χρήσης και κατασκευής.
2. Η θέση της μετρητικής διάταξης καθορίζεται ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά στη θέση των υπαρχουσών αναμονών εσωτερικής εγκατάστασης, εφόσον βρίσκονται μεταξύ ρυμοτομικής και οικοδομικής γραμμής από την πλευρά του δρόμου από τον οποίο διέρχεται δίκτυο φυσικού αερίου και, δεδομένου, ότι έχουν τηρηθεί οι κανονισμοί και οι προδιαγραφές του Διαχειριστή.
3. Ο εκπρόσωπος του Διαχειριστή έχει προβεί σε απλό οπτικό έλεγχο των εξωτερικών χώρων του ακινήτου του Ιδιοκτήτη προκειμένου να συντάξει την παρούσα πρόταση όδευσης του παροχетеυτικού αγωγού και χωροθέτησης της μετρητικής διάταξης.
4. Ο Διαχειριστής δεν ευθύνεται αν η σύνδεση της παροχής καταστεί αδύνατη για λόγους που δεν μπορούν να διακριβωθούν από τον παραπάνω έλεγχο (πχ μη εμφανή εμπόδια) ή για λόγους που αφορούν οικοδομικές ή/και πολεοδομικές παραβάσεις, διαφορές συνιδιοκτητών κ.λπ. και οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της. Ο Διαχειριστής δεν ευθύνεται για τυχόν μεταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί στο χώρο του ακινήτου, μετά το χρόνο έγκρισης της μελέτης εσωτερικής εγκατάστασης του Ιδιοκτήτη, οι οποίες επιβάλλουν την τροποποίηση της ήδη υποβληθείσας και εγκριθείσας μελέτης ή μεταβάλλουν την όδευση του παροχетеυτικού αγωγού ή επηρεάζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη μελέτη σύνδεσης ακινήτου και συμφωνίας θέσης εξαρτημάτων.
5. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η υλοποίηση της παρούσας μελέτης, θα εκπονείται νέα μελέτη, λαμβάνοντας υπόψη τα νέα δεδομένα, καθώς και την επιθυμία του Ιδιοκτήτη αναφορικά με την επιλογή της θέσης εξαρτημάτων.

Για οποιαδήποτε πληροφορία, μεταβολή ή ζήτημα που προκύψει κατά το στάδιο της κατασκευής της παροχής, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Διαχειριστή.

Στοιχεία Διαχειριστή:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΚΤΙΡΙΟ Α, Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, 11527 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 216 2000 401 - 5, FAX: 210 2750 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ DMS

A. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

1. Κωδικοποίηση και ανάρτηση σε Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων σχεδίων και αντιστοιχών ηλεκτρονικών αρχείων

Τα ψηφιακά αρχεία των "Ως Κατεσκευάσθη" (As Built) σχεδίων και των "Προς Κατασκευή" σχεδίων (IFC) θα πληρούν τις αναφερόμενες στο παρόν ειδικές απαιτήσεις.

Η αρίθμηση των σχεδίων θα γίνεται ως εξής:

Δίκτυο μέσης πίεσης

WBS-000-MP-AA000-BB000-Γ00-00

όπου

- WBS (Work Break Down Structure), ο κωδικός της σύμβασης.
- 000, η Εντολή Εργασίας (EE)
- MP, χαρακτηρισμός του δικτύου (Medium Pressure), ενιαίας εφαρμογής.

Κατά τα λοιπά η κωδικοποίηση ακολουθεί την προδιαγραφή ΔΕΔΑ WS 15-05 "Τοπογραφικές εργασίες - σχέδια".

Δίκτυο χαμηλής πίεσης

WBS-000-"Διακριτικό περιοχής"-P-XX/000-00-X-0000-0/00-00.00

όπου

- WBS (Work Break Down Structure), ο κωδικός της σύμβασης.
- 000, η Εντολή Εργασίας (EE)
- XX: = GP όταν το σχέδιο είναι οριζοντιογραφία, = SD όταν το σχέδιο αφορά ειδικό πέρασμα, = AX όταν το σχέδιο αφορά αξονομετρική απεικόνιση (όδευση του παροχετευτικού αγωγού σε περίπτωση κατασκευής riser ή/ και η όδευση του αγωγού κατάντη της ρυμοτομικής γραμμής μέχρι τον τελευταίο μετρητή/ αναμονή για μετρητή), = GD όταν το σχέδιο είναι γενικό.

Κατά τα λοιπά η κωδικοποίηση ακολουθεί την προδιαγραφή ΔΕΔΑ PEWS 07 "Τοπογραφικές εργασίες - σχέδια as built"

Στα αντίστοιχα αρχεία CAD, οι μεσαίες και λοξές παύλες και οι διαχωριστικές τελείες ("-", "/", ".") της ως άνω κωδικοποίησης αντικαθιστώνται με κάτω παύλες ("_").

Τα ανωτέρω αρχεία θα καταχωρίζονται με ευθύνη του Αναδόχου στο Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων (Document Management System) του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατόπιν της χορήγησης σχετικής πρόσβασης από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

2. Απαιτήσεις για τα αρχεία CAD

Τα παραγόμενα από τον Ανάδοχο αρχεία CAD, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα παραδίδονται σε μορφή .dwg της έκδοσης (version) που θα υποδειχθεί από την Επίβλεψη ή τον ΚτΕ, προκειμένου να είναι διαχειρίσιμα από το λογισμικό που οι ίδιοι διαθέτουν.

Επισημαίνονται και οι εξής ιδιαίτερες απαιτήσεις:

- Τα σχέδια οριζοντιογραφίας θα έχουν γεωαναφορά στο προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 1987.
- Τα σχέδια θα συνοδεύονται από τα αρχεία μορφών και γραμματοσειρών (styles και fonts) που έχουν χρησιμοποιηθεί για την σύνταξή τους
- Όλες οι σχεδιαστικές οντότητες θα έχουν ιδιότητες color bylayer και linetype bylayer.
- Οι αγωγοί θα παρίστανται με lines ή/και polylines, η δε αρχή και το πέρας εκάστης θα συμπίπτει με εξάρτημα.
- Τα lines ή/και polylines που αποτυπώνουν αγωγούς δεν θα αλληλοεπικαλύπτονται, ούτε θα διασταυρώνονται, εκτός εάν πρόκειται για αγωγούς που διασταυρώνονται λειτουργικά.
- Σε όλους τους αγωγούς και τα εξαρτήματα που εμφανίζονται στα as built σχέδια θα αναγράφεται και ο **κωδικός λειτουργικής θέσης**.
- Τα εξαρτήματα θα παρίστανται στο σχέδιο ως σημειακές οντότητες (θα έχει εισαχθεί point) και το σύμβολό τους θα προκύπτει από block, το οποίο δεν θα είναι exploded.
- Οι επιφάνειες αποκατάστασης κλπ θα ορίζονται με hatch
- Τα πάσης φύσεως γραμμικά χαρακτηριστικά θα προκύπτουν από τον τύπο της γραμμής (line type). Κατ' εξαίρεση, οι ζώνες προστασίας ή ειδικών διελεύσεων του αγωγού θα παρίστανται με πρόσθετη γραμμή, ως offset της γραμμής του αγωγού.
- Στις ειδικές διελεύσεις αγωγών θα καταχωρείται επιπρόσθετα και σημειακή οντότητα στο μέσον του ειδικού περάσματος, με αναγραφή ως ιδιότητα των χαρακτηριστικών.
- Όταν το σχέδιο περιλαμβάνει αγωγούς μέσης πίεσης, θα περιλαμβάνει και το επίπεδο WELDING, στο οποίο οι θέσεις των συγκολλήσεων θα παρίστανται ως σημειακές οντότητες. Τα σύμβολα (μικρή κάθετη γραμμή) και τα κείμενα (αριθμός συγκόλλησης) θα αναγράφονται ανά 10 συγκολλήσεις.
- Τα σχέδια οριζοντιογραφίας θα περιλαμβάνουν το επίπεδο KANABOS, καθώς και το επίπεδο GEO στο οποίο θα καταχωρείται το περίγραμμα (mpoly) του κυρίως θέματος της πινακίδας.
- Για λόγους μελλοντικής αξιοποίησης των δεδομένων, οι εξοπλισμοί θα καταχωρούνται σε χωριστά επίπεδα, των οποίων το όνομα θα φέρει το πρόθεμα ACCESOR_. Σχετικές οδηγίες θα δοθούν από την Επίβλεψη ή τον ΚτΕ
- Για υφιστάμενους αγωγούς και εξαρτήματα θα χρησιμοποιούνται layers με το πρόθεμα EXIST_.
- Η ονομασία των layers των αγωγών θα ακολουθεί την κωδικοποίηση PIPE_MM_DDD_PP_X

όπου:

MM το υλικό του αγωγού (PE ή ST)

DDD η ονομαστική διάμετρος του αγωγού (παράδειγμα: 063, 160, 225)

PP η ονομαστική πίεση του αγωγού (23, 04, 10, 19)

X = M για κύριο αγωγό, = S για παροχετευτικό αγωγό

Παράδειγμα συνολικής κωδικοποίησης: PIPE_PE_160_04_M.

Τα ανωτέρω αρχεία θα καταχωρίζονται με ευθύνη του Αναδόχου στο Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων (Document Management System) του ΚΥΠΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατόπιν της χορήγησης σχετικής πρόσβασης από τον ΚΥΠΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

3. Ψηφιακά αρχεία ραδιογραφιών

Τα φιλμ των ραδιογραφιών ελέγχου των συγκολλήσεων των δικτύων θα σαρώνονται και θα ψηφιοποιούνται σε κατάλληλη μορφή ώστε να είναι διαχειρίσιμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρότυπο ASTM E2339 - 15 "Standard Practice for Digital Imaging and Communication in Nondestructive Evaluation (DICONDE – προφέρεται 'νταϊκόντι')", με χρήση κάποιων από τα λογισμικά που έχουν αναπτυχθεί για τον σκοπό αυτό και διατίθενται στην Αγορά.

Για την ιχνηλασιμότητα των μεταδεδομένα που παράγονται από την σάρωση των φιλμ η ονομασία των αρχείων θα πρέπει να περιλαμβάνει τον κωδικό της σύμβασης (π.χ. 1405/19), τον κωδικό WBS του έργου (π.χ. 28.33.09.2019), τον κωδικό του παραδοτέου (π.χ. MPTS-DRAMA), την ονομασία της συγκόλλησης (π.χ. KSW13) και την αρίθμηση (α/α) του φιλμ ανά συγκόλληση.

4. Αρχεία GIS

Με βάση τα σχέδια as built ο Ανάδοχος οφείλει να παράγει και να υποβάλει αρχεία σε μορφή shp. (shape files) και πίνακες υπολογιστικών φύλλων Excel ή ισοδύναμων αυτού, καθορισμένης γραμμογράφησης, με τα στοιχεία και χαρακτηριστικά των κατασκευών για την ενημέρωση του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών (ΣΓΠ, GIS) του ΚτΕ, ή άλλου σχετικού συστήματος που θα έχει συμφωνηθεί με τον ΚΥΠΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Για τον σκοπό αυτό θα χρησιμοποιήσει κατάλληλο λογισμικό ενδεικτικού τύπου AutoCad Map ή ισοδύναμο αυτού και παραγόμενων αρχείων ενδεικτικού τύπου .dwg ή ισοδύναμων αυτού.

Ο ΚτΕ θα παράσχει στον Ανάδοχο δικτυακή πρόσβαση στο ΣΓΠ που έχει αναπτύξει

Η ονομασία των αρχείων .shp θα έχει την τυποποιημένη μορφή:

WBS-000-"αντικείμενο"

όπου:

- WBS (Work Break-down Structure) ο κωδικός της Σύμβασης (θα δοθεί από τον ΚτΕ).
- 000: ο αριθμός της εντολής εργασίας.
- ως "αντικείμενο" αναγράφεται, κατά περίπτωση, το εξής:

DrawMPTS:	οριζοντιογραφικά στοιχεία του δικτύου διανομής Μέσης Πίεσης
DrawMPSL:	οριζοντιογραφικά στοιχεία του δικτύου εξυπηρέτησης Μέσης Πίεσης
DrawLPDS:	οριζοντιογραφικών στοιχεία του δικτύου διανομής Χαμηλής Πίεσης
DrawLPSL:	οριζοντιογραφικά στοιχεία του δικτύου εξυπηρέτησης Χαμηλής Πίεσης εκτός παροχευτικών αγωγών
DrawLPHL:	οριζοντιογραφικά στοιχεία του δικτύου παροχευτικών αγωγών

Τα αρχεία .shp θα συνδυάζονται με τα ακόλουθα θεματικά επίπεδα:

Γενικά στοιχεία

ContrCode	Κωδικός και έτος σύμβασης (π.χ. 1081/2019)
WBS	WBS της σύμβασης (π.χ. 28.35.06.2019)

Order	α/α της Εντολής Εργασίας, εφόσον έχει εκδοθεί
Location	Τοποθεσία Έργου ή Τμήματος (element code). Εάν δεν έχει οριστεί από τον ΚτΕ "element code", καταχωρείται το WBS της Σύμβασης και ο α/α της Εντολής Εργασίας.
BASENAME	Ονομασία του σχεδίου προέλευσης του αντικειμένου, όπως αναγράφεται στο υπόμνημά του σχεδίου και όπως έχει καταχωρηθεί στο σύστημα διαχείρισης των ηλεκτρονικών FDPs
NetName	Όνομα πόλης για αστικό δίκτυο, όνομα ΒΙΠΕ για δίκτυο σε ΒΙΠΕ, όνομα περιφερειακού δικτύου ή γραμμής εξυπηρέτησης μεγάλου καταναλωτή κλπ.
OandM	Αρμόδιο Κέντρο Λειτουργίας και Συντήρησης, όπως θα προσδιοριστεί από τον ΚτΕ (π.χ. ΠΑΤΗΜΑ - Τμήμα Ευβοίας).

PipeLineMP: Θεματικό επίπεδο γραμμικών οντοτήτων του δικτύου Μέσης Πίεσης

NetDistinctMP	Προκαθορισμένες τιμές για τον προσδιορισμό του είδους του δικτύου: 11=MPTS (δίκτυο διανομής Μέσης Πίεσης), 12=MPSL (γραμμή εξυπηρέτησης μέσης πίεσης).
NGActivation	Προκαθορισμένες τιμές: 1 = Ανενεργό δίκτυο ή 2 = Ενεργό δίκτυο.
OperPress	Πίεση λειτουργίας (π.χ. 19 για 19 bar)
NomDiam	Ονομαστική διάμετρος (π.χ. 6 για αγωγό 6 ιντσών)
Material	Προκαθορισμένες τιμές: STEEL = Χάλυβας, PE = Πολυαιθυλένιο, GASTRAIN = τυχόν ψηφιοποιημένο τμήμα εντός του περιγράμματος της καμπίνας MR, FO-TOPO = ψηφιοποιημένο τμήμα για τυχόν προσαρμογή δύο σχεδίων, FO-SYMBASHS = γραμμή που δεν προέρχεται από σχέδιο σύμβασης, αλλά έχει περαστεί είτε με υπόδειξη από οθόνης, είτε με άλλα βοηθητικά δεδομένα.
SupplySource	Κωδικός του MR τροφοδοσίας του αγωγού (π.χ. KATERINI 60-19, KATERINI URBAN 01 19-4). Εφόσον η τροφοδοσία γίνεται από περισσότερα του ενός MR, καταγράφονται όλα τα MR τροφοδοσίας διαχωρισμένα με κόμματα, χωρίς κενά.

PipeLineLP: Θεματικό επίπεδο γραμμικών οντοτήτων του δικτύου Χαμηλής Πίεσης

NetDistinctLP	Προκαθορισμένες τιμές για τον προσδιορισμό του είδους του δικτύου: 21=LPDS (δίκτυο διανομής χαμηλής πίεσης, εδώ εμπίπτουν και οι βρόγχοι και τα δέντρα), 22=LPSL (γραμμή εξυπηρέτησης Χ.Π.), 23=LPHL (παροχετευτικός αγωγός), 24=LPHL_IN (αγωγός από ρυθμιστή έως μετρητή R-G)
---------------	--

NomDiam	Ονομαστική διάμετρος (π.χ. 160 για αγωγό πολυαιθυλενίου διαμέτρου 160 mm και ST4, για χαλύβδινο αγωγό 4 ιντσών)
Section	Ο αριθμός του Τομέα Λειτουργίας (π.χ. 02)
LPType	Προκαθορισμένες τιμές: L=Βρόγχος (Loop), B=Δένδρο (Branch), F=Τροφοδοτικός (Feed), S= Γραμμή παροχής (Service line)
Loop	Ο α/α του αγωγού του βρόγχου (π.χ. 0001), στην περίπτωση που ο αγωγός είναι μέρος βρόγχου
Tree	Ο αριθμός του δέντρου (π.χ. 017), στην περίπτωση που είναι μέρος δέντρου
Branch	Ο α/α του αγωγού του δέντρου (π.χ. 01, για τον 1 ^ο αγωγό του δέντρου 17), στην περίπτωση που είναι μέρος δέντρου
Feed	Για τροφοδοτικό αγωγό τα δύο πρώτα ψηφία δείχνουν τον αριθμό του σταθμού 19/4 (π.χ. 02) και τα δύο δεύτερα τον αύξοντα αριθμό του αγωγού (π.χ. 0203 σημαίνει ότι ο αγωγός είναι ο τρίτος στη σειρά από αυτούς που συνδέουν το MR 02 με το Loop)
Service	Για παροχετευτικό αγωγό, ο αύξων αριθμός εντός δέντρου ή ο αύξων αριθμός εντός του τομέα αν ή σύνδεση γίνεται από βρόγχο.
PipeCode	Σύνθετο πεδίο από τις παραπάνω πληροφορίες, που ταυτίζεται με τον κωδικό της λειτουργικής θέσης π.χ. SEL.LP-063-01-S-0001
NGActivation	Προκαθορισμένες τιμές: 1 = Ανενεργό δίκτυο ή 2 = Ενεργό δίκτυο.
OperPress	Πίεση λειτουργίας (4 για 4bar)
Material	Προκαθορισμένες τιμές: STEEL=Χάλυβας, PE=Πολυαιθυλένιο, GASTRAIN, FO-TOPPO, FO-SYMBASHS.
SupplySource	Κωδικός του MR τροφοδοσίας του αγωγού (π.χ. KATERINI URBAN 01 19-4, KATERINI URBAN 02 19-4). Εφόσον η τροφοδοσία γίνεται από περισσότερα του ενός MR, καταγράφονται όλα τα MR τροφοδοσίας διαχωρισμένα με κόμματα, χωρίς κενά.

GasValves: Θεματικό επίπεδο των σημειακών οντοτήτων των βαννών

NetDistinct2Cat	Προκαθορισμένες τιμές: 1 = MP για δίκτυο μέσης πίεσης και 2 = LP για δίκτυο χαμηλής πίεσης.
-----------------	---

ValveCode	Κωδικός βάννας, π.χ. V01-01 για θαμμένη βάννα δικτύου PE (η πρώτη βάννα, συνήθως η βάννα αποκοπής, του δέντρου 01), B2 για θαμμένη βάννα σε χαλύβδινο δίκτυο και B1A, B1B για κύριες βάννες βαννοστασίου). Ο κωδικός καταχωρείται ακριβώς όπως αναγράφεται στον Πίνακα εγκατεστημένων βαννών (Valve list) των FDP εγγράφων (χωρίς τη διάμετρο) και στα σχέδια και εκδίδεται στην φάση του σχεδιασμού.
OperPress	Πίεση λειτουργίας
NomDiam	Ονομαστική διάμετρος
ValveType	Προκαθορισμένες τιμές: Θαμμένη ή Εντός βαννοστασίου.
Electric	Προσδιορίζεται αν η βάννα είναι ηλεκτροκίνητη ή όχι. Τιμές: yes/no.
GStationCod	Κωδικός βαννοστασίου όταν η βάννα ανήκει σε βαννοστάσιο (από το layer <i>GasValveStationStructure</i>),

GasValveStationStructure: Θεματικό επίπεδο των πολυγωνικών οντοτήτων των βαννοστασίων

NetDistinct2Cat	Προκαθορισμένες τιμές: 1 = MP για δίκτυο μέσης πίεσης και 2 = LP για δίκτυο χαμηλής πίεσης.
GVStatCod	Κωδικός βαννοστασίου, όπως αναγράφεται στον Πίνακα εγκατεστημένων βαννών (Valve List), στο πεδίο Installation Location.

MR: Θεματικό επίπεδο των σημειακών οντοτήτων των θέσεων των σταθμών μέτρησης - ρύθμισης πίεσης

NetDistinct2Cat	Προκαθορισμένες τιμές: 1 = MP για ανάντη δίκτυο μέσης πίεσης και 2 = LP για ανάντη δίκτυο χαμηλής πίεσης .
MRCode	Κωδικός σταθμού MR (ταυτοποιεί τη θέση του σταθμού), ακριβώς όπως καταχωρείται στο σύστημα διαχείρισης των ηλεκτρονικών FDPs. Ο κωδικός εκδίδεται στη φάση σχεδιασμού, ανεξάρτητα από την τοποθέτηση ή μη συσκευής στη συγκεκριμένη θέση.
OpPressIn	Πίεση λειτουργίας (είσοδος)
OpPressOut	Πίεση λειτουργίας (έξοδος)
MRDistinct	Προκαθορισμένες τιμές: Network ή Client

MR_POLYGON: Θεματικό επίπεδο των πολυγωνικών οντοτήτων απόδοσης του περιγράμματος της καμπίνας σταθμού MR

NetDistinct2Cat	Προκαθορισμένες τιμές: 1 = MP για ανάντη δίκτυο μέσης πίεσης και 2 = LP για ανάντη δίκτυο χαμηλής πίεσης.
MRCode	Κωδικός σταθμού MR, όπως καταχωρείται στο σύστημα διαχείρισης των ηλεκτρονικών FDPs.
MRDistinct	Προκαθορισμένες τιμές: Network ή Client

SupplyLocation: Θεματικό επίπεδο σημειακών οντοτήτων για την απόδοση της απόληξης των παροχευτικών αγωγών, δηλαδή της θέσης των ρυθμιστών.

SupplyCode	Κωδικός λειτουργικής θέσης ρυθμιστή
Type	Τύπος, π.χ. R16
Pressure	Εύρος Πίεσης

Saddler: Θεματικό επίπεδο σημειακών οντοτήτων για την απόδοση για την απόδοση των σελλών (σύνδεση κύριου με παροχευτικό αγωγό).

SDCode	Κωδικός λειτουργικής θέσης σέλλας
--------	-----------------------------------

Casing: Θεματικό επίπεδο των γραμμικών οντοτήτων που αποδίδουν την ειδική προστασία των αγωγών.

NetDistinct2Cat	Προκαθορισμένες τιμές: 1 = MP για δίκτυο μέσης πίεσης και 2 = LP για δίκτυο χαμηλής πίεσης (ή δύο χωριστά επίπεδα).
Description	Περιγραφή όπως αναγράφεται στο σχέδιο (π.χ. μανδύας PVC, πλάκες προστασίας κλπ)

Crossing: Θεματικό επίπεδο σημειακών οντοτήτων που αποδίδουν το μέσον των ειδικών περασμάτων των αγωγών

NetDistinct2Cat	Προκαθορισμένες τιμές: 1 = MP για δίκτυο μέσης πίεσης και 2 = LP για δίκτυο χαμηλής πίεσης (ή δύο επίπεδα)
Description	Αριθμός του σχεδίου της λεπτομέρειας του ειδικού περάσματος, όπως αναγράφεται στην παραπομπή εντός της οριζοντιογραφίας χωρίς τον προσδιοριστικό "D" για Detail

MovableScraperTrapPit: Θεματικό επίπεδο των πολυγωνικών οντοτήτων που αποδίδουν τα φρεάτια ξεστροπαγίδων

NetDistinctMP	Προκαθορισμένες τιμές για τον προσδιορισμό του είδους του δικτύου: 11=MPTS (δίκτυο διανομής μέσης πίεσης), 12=MPSL (γραμμή εξυπηρέτησης μέσης πίεσης).
---------------	--

GStatCode	Κωδικός φρεατίου ξεστροπαγίδας, όπως αναγράφεται στο σχέδιο και καταχωρείται στο πεδίο "Όνομα συσκευής" κατά την αρχειοθέτηση των σχεδίων και εγγράφων στο σύστημα διαχείρισης των FDPs.
-----------	--

InsulatingJoint: Θεματικό επίπεδο σημειακών οντοτήτων που αποδίδουν τους μονωτικούς συνδέσμους

NetDistinctMP	Προκαθορισμένες τιμές για τον προσδιορισμό του είδους του δικτύου: 11=MPTS, 12=MPSL
InsulCod	Κωδικός του μονωτικού συνδέσμου, όπως αναγράφεται στο σχέδιο της οριζοντιογραφίας και στο "Insulating Joint List» των DFOM εγγράφων της Καθοδικής Προστασίας

CPStation: Θεματικό επίπεδο σημειακών οντοτήτων που αποδίδουν στοιχεία της εγκατάστασης καθοδικής προστασίας

NetDistinct2Cat	Προκαθορισμένες τιμές για τον προσδιορισμό του είδους του δικτύου: 1=MP, 2=LP.
CPStType	Προκαθορισμένες τιμές: 1=Μετρητικός σταθμός (Σημείο μέτρησης). 2=Σταθμός επιβαλλόμενου ρεύματος (T/R UNIT). 3=Ανοδος καθοδικής προστασίας. 4=Άλλο
CPStCod	Κωδικός του εκάστοτε αντικειμένου ακριβώς όπως αναγράφεται στο σχέδιο της οριζοντιογραφίας και λοιπά σχέδια, όπως και στην «Measuring Post List»: CPMl (M για μετρητικός σταθμός), CPC (C για Πίνακας), CPAλ (A για άνοδος), CPOλ (O για Άλλο στοιχείο), λ = αύξουσα αρίθμηση.

Topo: Θεματικό επίπεδο σημειακών οντοτήτων του τοπογραφικού δικτύου

TopoType	Προκαθορισμένες τιμές: 1=Τριγωνομετρικό σημείο ΓΥΣ 2=Ιδρυθέν τριγωνομετρικό σημείο, 3=Σημείο πολυγωνομετρίας, 4=Σημείο υψομετρικής αφετηρίας δικτύου ΓΥΣ
TopoCod	Κωδικός σημείου

AddressPoint: Θεματικό επίπεδο σημειακών οντοτήτων που αποδίδουν την διεύθυνση κτιρίου με είσοδο στην συγκεκριμένη οδό και άλλες σχετικές πληροφορίες

AddressName	Όνομα οδού στα ελληνικά, με κεφαλαία γράμματα, χωρίς τόνους, <u>όπως ισχύει στην φάση κατασκευής του αγωγού</u> και αναγράφεται στην τοπογραφική αποτύπωση, π.χ. ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ.
-------------	---

AltAddrName	Το παραπάνω όνομα οδού με λατινικούς χαρακτήρες, με κεφαλαία γράμματα, π.χ. AGIOU IOANNOU
AddressNum	Αριθμός δ/νσης, <u>όπως ισχύει στη φάση κατασκευής του αγωγού</u> και αναγράφεται στην τοπογραφική αποτύπωση, π.χ. 50
PostalCode	Ταχυδρομικός κώδικας
NumberOfFloors	Ο αριθμός των ορόφων, όπως αναγράφεται στην τοπογραφική αποτύπωση
EndType	Ο τύπος της οροφής, όπως αναγράφεται στην τοπογραφική αποτύπωση
City	Το όνομα της πόλης
County	Περιφέρεια, σύμφωνα με τη διοικητική διαίρεση Καλλικράτη
Municipality	Δήμος, σύμφωνα με τη διοικητική διαίρεση Καλλικράτη
MunicipalDev	Δημοτικό Διαμέρισμα, σύμφωνα με τη διοικητική διαίρεση Καλλικράτη

Επισημάνση: Ο ΚτΕ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει τη δομή των παραπάνω επιπέδων, όπως και να ζητήσει την προσθήκη και άλλων αντικειμένων.

5. Έλεγχος σφαλμάτων υπέρθεσης κλπ των αρχείων GIS

Τα αρχεία που θα παράγει ο Ανάδοχος για την ενημέρωση του ΣΓΠ του ΚτΕ ή άλλου σχετικού συστήματος που θα έχει συμφωνηθεί με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα ελεγχθούν για τυχόν γεωμετρικά σφάλματα ή/και σφάλματα ψηφιοποίησης (διπλές γραμμές αγωγών, διασταυρούμενες γραμμές αγωγών, ψευδοκόμβοι, απόκλιση θέσης εξαρτημάτων σωληναγωγού από θέση αγωγού κλπ).

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διενεργηθεί σειρά τοπολογικών ελέγχων και διορθώσεων, αν απαιτείται, ούτως ώστε:

- Σε κάθε σημείο βάννας, σταθμού MR, ειδικού περάσματος, μονωτικού συνδέσμου κλπ να καταλήγει γραμμή αγωγού.
- Το σημείο SupplyLocation (θέση ρυθμιστή) να βρίσκεται στο τέλος γραμμής αγωγού.
- Οι γραμμές ειδικής προστασίας να αντιστοιχούν με γραμμή αγωγού.
- Να μην τέμνονται οι γραμμές αγωγών, εκτός αν υπάρχει λειτουργική διασταύρωση
- Να μην αλληλοεπικαλύπτονται γραμμές αγωγών .
- Οι γραμμές αγωγών να μην έχουν ψευδοκόμβους (οι γραμμές ορίζονται από κόμβους εκεί όπου αλλάζει η διάμετρος του αγωγού, το υλικό, η σύμβαση, η εντολή εργασίας).
- Τα σημεία βάννας να κείνται εντός του πολυγώνου του αντίστοιχου βαννοστασίου.
- Τα πολύγωνα του βαννοστασίων να περιλαμβάνουν όλα τα σημεία των βαννών που περιέχονται.
- Το σημείο MR πρέπει να κείται εντός πολυγώνου καμπίνας MR.
- Το πολύγωνο καμπίνας MR να περιλαμβάνει σημείο MR.

Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ελέγχων και διορθώσεων, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον ΚτΕ ότι έχει ολοκληρώσει τις οφειλόμενες απ' αυτόν ενέργειες, προκειμένου να ελέγξει και ο ΚτΕ την πληρότητα και ακρίβεια των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί.

Εάν ο ΚτΕ διαπιστώσει σφάλματα ή ελλείψεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις διορθωτικές ενέργειες που θα του υποδειχθούν από τον ΚτΕ, εντός της τασσόμενης σχετικής προθεσμίας.

6. Τελικά Τεχνικά Έγγραφα σε μορφή υπολογιστικών φύλλων

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει με δική του μέριμνα και θα υποβάλλει στον ΚτΕ αναλυτικούς πίνακες των πάσης φύσεως κατασκευαστικών στοιχείων του έργου, προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος των σχεδίων και των περιγραφικών στοιχείων του συστήματος GIS ως προς την πληρότητα και την τήρηση της προβλεπόμενης κωδικοποίησης, τόσο από τον ίδιο τον Ανάδοχο, όσο και από τα όργανα του ΚτΕ.

Οι πίνακες αυτοί θα συντάσσονται σε μορφή υπολογιστικών φύλλων Excel ή θα συμπληρώνονται σε δυναμικές φόρμες που θα παρέχει το Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ και θα έχουν την γραμμογράφηση που καθορίζεται στην συνέχεια.

Οι πίνακες σε μορφή υπολογιστικών φύλλων Excel , μετά από έλεγχο τους θα καταχωρηθούν στο Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ, κατόπιν χορήγησης σχετικής πρόσβασης στον Ανάδοχο από τον ΚτΕ.

6.1 Στήλες του πίνακα χρησιμοποιημένων υλικών (Installed Material List)

- Κωδικός λειτουργικής θέσης εξαρτήματος
- Είδος δικτύου (MP ή LP)
- Περιγραφή υλικού
- Διάσταση
- Μονάδα μέτρησης διάστασης
- Heat No ή LOT ή BATCH No ή DRUM No
- Serial No ή ID ή TAG ή DESIGNATION No

6.2 Στήλες του πίνακα εγκατεστημένων σωλήνων (Installed Pipe List)

- Είδος δικτύου: MP ή LP
- Κωδικός λειτουργικής θέσης αγωγού (όπως και στα αρχεία CAD και GIS)
- Υλικό
- Διάμετρος
- Μονάδα μέτρησης διαμέτρου
- Κατασκευαστής
- Lot No ή Heat No
- ID No

6.3 Στήλες του πίνακα εγκατεστημένων βαννών (Installed Valve List)

- Είδος δικτύου: MP ή LP (ενδέχεται να χρειαστούν διαφορετικοί πίνακες)
- Κωδικός βάννας (π.χ. V01-01). Ταυτίζεται με το πεδίο ValveCode του επιπέδου GIS GasValve.
- Κωδικός λειτουργικής θέσης εγκατάστασης (κωδικός βαννοστασίου στην περίπτωση βάννας βαννοστασίου. Ταυτίζεται με το αντίστοιχο πεδίο στο GIS)
- Διάμετρος
- Μονάδα μέτρησης διαμέτρου
- Τύπος βάννας στην περίπτωση δικτύου μέσης πίεσης (Electric / Gear / Burried / Lever)
- Παρατηρήσεις (π.χ. Pipeline venting, antenna venting, valve pit venting)

- Οριζοντιογραφία που περιλαμβάνει την θέση της εγκατάστασης, με αριθμό σχεδίου αυτόν που αταγράφεται στην εφαρμογή διαχείρισης των FDPs
- Κατασκευαστής
- Σειριακός αριθμός κατασκευαστή
- Έγγραφα/πιστοποιητικά (όνομα και διαδρομή φακέλου)

6.4 Στήλες του πίνακα εγκατεστημένων MR (διανομή και μεγάλοι καταναλωτές)

- Είδος MR (διανομής, πελάτη)
- Είδος ανάντη δικτύου: MP ή LP
- Πίεση λειτουργίας σταθμού (π.χ. 19/4)
- Κωδικός λειτουργικής θέσης MR (πεδίο MRCode του επιπέδου GIS MR)
- Κατασκευαστής σταθμού
- Σειριακός αριθμός κατασκευαστή σταθμού
- Τύπος σταθμού (π.χ. IND1)
- Έγγραφα/πιστοποιητικά (όνομα και διαδρομή φακέλου)

6.5 Στήλες του πίνακα εγκατεστημένων μετρητών (μεγάλοι καταναλωτές)

- Κωδικός λειτουργικής θέσης MR (όπως στον πίνακα των εγκατεστημένων MR)
- α/α μετρητή ανά λειτουργική θέση MR
- Κωδικός λειτουργικής θέσης μετρητή
- Κατασκευαστής μετρητή
- Σειριακός αριθμός κατασκευαστή
- Έτος κατασκευής μετρητή
- Τύπος μετρητή (π.χ. R16)
- Είδος μετρητή (π.χ. TURBINE G1000)
- Πρώτη ένδειξη μετρητή σε m³ (αδιόρθωτα)
- Έγγραφα/πιστοποιητικά (όνομα και διαδρομή φακέλου)

6.6 Στήλες του πίνακα εγκατεστημένων διορθωτών PTZ (μεγάλοι καταναλωτές)

- Είδος δικτύου: MP ή LP
- Λειτουργική θέση MR
- α/α μετρητή στον οποίο αφορά ο διορθωτής
- Λειτουργική θέση διορθωτή PTZ
- Κατασκευαστής διορθωτή
- Σειριακός αριθμός κατασκευαστή
- Έτος κατασκευής διορθωτή
- Τύπος διορθωτή (π.χ. EK220)
- Ένδειξη διορθωτή (σε m³)
- Ένδειξη διορθωτή (σε Nm³)
- Έγγραφα/πιστοποιητικά διορθωτή (όνομα και διαδρομή φακέλου)

6.7 Στήλες του πίνακα εγκατεστημένων ρυθμιστών παροχετευτικών αγωγών (μικροί καταναλωτές)

- Κωδικός λειτουργικής θέσης ρυθμιστή (ταυτίζεται με το πεδίο SupplyCode του επιπέδου GIS SupplyLocation)
- Κατασκευαστής ρυθμιστή
- Σειριακός αριθμός κατασκευαστή
- Έτος κατασκευής ρυθμιστή
- Τύπος (Πίνακας με προκαθορισμένες επιλογές, π.χ. R16)
- Εύρος Πίεσης

6.8 Στήλες του πίνακα εγκατεστημένων μετρητών (μικροί καταναλωτές)

- Κωδικός λειτουργικής θέσης ρυθμιστή
- α/α μετρητή ανά λειτουργική θέση ρυθμιστή
- Κωδικός λειτουργικής θέσης μετρητή
- Κωδικός μετρητή - ΗΚΑΣΠ
- Τοποθέτηση σε κουτί ή όχι
- Αν ναι, το είδος κουτιού
- Αριθμός διαμερίσματος στο οποίο αντιστοιχεί ο μετρητής
- Σύντομη περιγραφή της θέσης τοποθέτησης του μετρητή

6.9 Στήλες του πίνακα σταθμών καθοδικής προστασίας χαλυβδίνων δικτύων

- Κωδικός λειτουργικής θέσης
- Κατασκευαστής
- Σειριακός αριθμός κατασκευαστή
- Έτος κατασκευής
- Τύπος
- Άλλα χαρακτηριστικά

6.10 Στήλες του πίνακα μονωτικών συνδέσμων (καθοδική προστασία για τα χαλύβδινα δίκτυα)

- Κωδικός λειτουργικής θέσης
- Κατασκευαστής
- Σειριακός αριθμός κατασκευαστή
- Έτος κατασκευής
- Τύπος
- Άλλα χαρακτηριστικά

6.11 Πρόσθετες στήλες, κοινές δε όλους τους πίνακες

- Κωδικός και έτος σύμβασης κατασκευαστικού έργου
- WBS σύμβασης έργου κατασκευής
- Αριθμός Εντολής Εργασίας
- Κωδικός προμήθειας υλικού του ΚτΕ ή αναγραφή "Προμήθεια από τον Ανάδοχο"
- Έτος προμήθειας του υλικού
- Έγγραφο/πιστοποιητικά (όνομα και παραπομπή στον φάκελο, όπως θα καθοριστεί από τον ΚτΕ)

7. Παράδειγματα κωδικοποίησης λειτουργικών θέσεων αγωγών και λοιπών εξαρτημάτων και συγκεντρωτικού πίνακα παράδοσης**7.1 Δομή κωδικού της λειτουργικής θέσης αγωγού: XXX-XX-A-XXXX**

- Στο 1^ο πεδίο καταχωρείται η διάμετρος του αγωγού σε mm.
- Στο 2^ο πεδίο ο τομέας λειτουργίας.
- Στο 3^ο πεδίο θέση το είδος του αγωγού:
 - L : Βρόγχος (Loop)
 - B : Δένδρο (Branch)
 - F : Τροφοδοτικός (Feed)
 - S : Παροχευτικός (Service)
- Στο 4^ο πεδίο καταχωρούνται τα στοιχεία σύνδεσης του αγωγού ως εξής:

- Όταν ο αγωγός ανήκει σε δένδρο, τότε στις δύο πρώτες θέσεις του πεδίου καταχωρείται ο αριθμός της βάννας που έχει εγκατασταθεί στην αρχή του δένδρου και στις επόμενες δύο ο αύξων αριθμός του αγωγού του δένδρου (π.χ. 1001 σημαίνει ότι ο αγωγός είναι ο πρώτος του δένδρου που αρχίζει από την βάννα 10).
- Όταν ο αγωγός είναι Τροφοδοτικός (Feed) τότε στις δύο πρώτες θέσεις καταχωρείται ο αριθμός του Σταθμού 19/4 (π.χ. 02) και στις δύο επόμενες ο αύξων αριθμός του αγωγού (π.χ. 0203 σημαίνει ότι ο αγωγός είναι ο τρίτος στην σειρά από αυτούς που συνδέουν το MR 02 με τον βρόγχο).
- Όταν ο αγωγός είναι Παροχετευτικός (Service Line), το πεδίο είναι μόνον αύξων αριθμός (π.χ. 0001, 0002 κλπ) και δεν εξαρτάται από τον αριθμό της βάννας παροχής. Κάθε νέα service line παίρνει σειριακά τον επόμενο αριθμό μέσα στον Τομέα Λειτουργίας.

Σημείωση 1 Κανονικά όλα τα δένδρα έχουν βάννα για λόγους ασφαλείας. Σε ειδικές περιπτώσεις, όταν το δένδρο είναι μικρού μήκους και δεν τοποθετείται βάννα, τότε στις δύο πρώτες θέσεις γράφεται WV (Without Valve) και στις δύο επόμενες ο σειριακός αύξων αριθμός των περιπρώσεων αυτών σε ολόκληρο τον Τομέα Λειτουργίας (ο συνολικός αριθμός τους είναι μικρός).

Σημείωση 2 Εάν για κάποιο λόγο, τοποθετηθεί πρόσθετη βάννα ενδιάμεσο σημείο του δένδρου, αυτή λαμβάνει μεν ιδιαίτερο σειριακό αριθμό, αλλά στο πεδίο καταχωρείται ο κωδικός της βάννας στην αρχή του δένδρου.

Σημείωση 3 ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η ενοποίηση δύο διαφορετικών δένδρων (Φ63) γιατί δημιουργούνται ροές προς δύο κατευθύνσεις και αλλάζει η φιλοσοφία του δικτύου.

■ Παραδείγματα:

125 - 12 - L - 0001 : Βρόγχος
 063 - 01 - B - 1001 : Δένδρο με βάννα
 063 - 01 - B - WV01 : Δένδρο χωρίς βάννα
 ST8 - 01 - F - 0101 : Τροφοδοτικός χαλύβδινος
 160 - 01 - F - 0102 : Τροφοδοτικός από PE
 032 - 01 - S - 0001 : Παροχετευτικός

Εμπρός από τον ως άνω κωδικό προστίθεται ο κωδικός της πόλης και το είδος του δικτύου, ώστε ο συνολικός κωδικός να είναι μοναδικός στην Χώρα, π.χ. **SER.LP-032-12-S-0001**(παροχετευτικός αγωγός D32 mm στον Λειτουργικό Τομέα 12 του δικτύου Χαμηλής Πίεσης των Σερρών με αύξοντα αριθμό 0001)

7.2 Δομή κωδικού της λειτουργικής θέσης των εξαρτημάτων

Έστω ο κωδικός της λειτουργικής θέσης του παραπάνω παραδείγματος:

SER.LP-032-12-S-0001. Στις θέσεις αυτές SER.LP-□□-032-12-S-0001 καταχωρείται ο κωδικός του εξαρτήματος ως εξής:

- SD σέλλα (Saddler)
- Mx μούφα (x ο αύξων αριθμός της: M1, M2 κ.ο.κ.)
- Cx γωνιά (Curve) με α/α x

- Rx συστολικό (Reducer) με α/α x
- Jx μονωτικός σύνδεσμος (Insulating Joint) με α/α x
- EC τερματικό πώμα (End Cap)

7.3 Δομή κωδικών της λειτουργικής θέσης των μετρητών, ρυθμιστών και συνδετηρίων αγωγών P-M

Έστω ο κωδικός της λειτουργικής θέσης του παραπάνω παραδείγματος:

SER.LP-032-12-S-0001

- Ο κωδικός του ρυθμιστή [R] με τον αύξοντα αριθμό του [x] ακολουθούν τον κωδικό του αγωγού ως εξής: SER.LP-032-12-S-0001-**R1**
- Όταν υπάρχει εσωτερική όδευση μεταξύ ρυθμιστή και των μετρητών (ενός ή περισσοτέρων) προστίθεται στον κωδικό το πεδίο XX, που αναφέρεται στον αύξοντα αριθμό (π.χ. **00** όταν ο μετρητής και ο ρυθμιστής βρίσκονται στο ίδιο ερμάριο, **01** για τον 1^ο συνδετήριο αγωγό κ.ο.κ.), η δε συνολική κωδικοποίηση παίρνει την μορφή: SER.LP-032-12-S-0001-**R1-00** ή SER.LP-032-12-S-0001-**R1-01**
- Ακολουθεί το πεδίο του μετρητή **Mxx** (ένδειξη M και τον αύξων αριθμός), με συνολική κωδικοποίηση SER.LP-032-12-S-0001-**R1-01- M01**

Ο ως άνω κωδικός λειτουργικής θέσης μετρητή (εξ ορισμού μοναδικός) συσχετίζεται στην εφαρμογή DEDA-CRM με το ΗΚΑΣΠ του καταναλωτή.

7.4 Παράδειγμα φόρμας καταχώρησης κωδικοποιημένων στοιχείων παροχής

ΑΡΙΘ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΕΤΟΣ	WBS	ΑΡΙΘ. ΕΝΤΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΟΛΗΣ*	ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ (LP)	α/α ΤΟΜΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΥΡΙΟΥ ΑΓΩΓΟΥ (LOOP ή ΔΕΝΤΡΟ)
1754/2018		001/1754	SER	LP	1	125-01-L-0001

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΕΛΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΟΥΦΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΑΓΩΓΟΥ	ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΑΓΩΓΟΥ	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ (path ηλεκτρονικού αρχείου)
SD-032-01-S-0001	M-032-01-S-0001	032-01-S-0001	63	

ΤΕΡΜΑΤΙΚΟ ΠΩΜΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΡΥΘΜΙΣΤΗ	ΕΙΔΟΣ ΡΥΘΜΙΣΤΗ (R25 επίτοιχος, R25 υπόγειος, R50 επίτοιχος, R50	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ (path ηλεκτρονικού φακέλου)

		υπόγειος)	
EC-032-01-S-0001	032-01-S-0001-R1	R50 επίτοιχος	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΥ από ΡΥΘΜΙΣΤΗ έως ΜΕΤΡΗΤΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΩΓΟΥ από ΡΥΘΜΙΣΤΗ έως ΜΕΤΡΗΤΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΤΡΗΤΗ	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ (path ηλεκτρονικού φακέλου)
032-01-S-0001-R1-00		032-01-S-0001-R1-00-M001	

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕΤΡΗΤΗ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ή ΧΩΡΙΣ ΚΟΥΤΙ	ΕΙΔΟΣ ΚΟΥΤΙΟΥ	ΗΚΑΣΠ*	ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ (ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ/ΟΙΚΙΑΚΟΣ/ΆΛΛΟ)*
ΚΟΥΤΙ		30440000000664	ΟΙΚΙΑΚΟΣ

(*) Στοιχεία καθοριζόμενα από την ΔΕΔΑ

7.5 Παράδειγμα αναλυτικού πίνακα στοιχείων παροχής

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΩΛΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ (LP)	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ	Μονάδα διάστασης	ΤΥΠΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ή άλλο διακριτικό ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	(path ηλεκτρονικού φακέλου)
SER	LP	SD-032-01-S-0001	Σέλλα						
SER	LP	M-032-01-S-0001	Μούφα						
SER	LP	032-01-S-0001	Παροχετ. αγωγός						
SER	LP	EC-032-01-S-0001	Τερματικό πώμα						
SER	LP	032-01-S-0001-R1	Ρυθμιστής						
SER	LP	032-01-S-0001-R1-00	Αγωγός από Ρ έως Μ						

SER	LP	032-01-S-0001-R1-00-M001	Μετρητής							
-----	----	--------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--

8. Λοιπά ηλεκτρονικά αρχεία

8.1 Αρχείο τριγωνομετρικών σημείων και υψομετρικών αφετηριών

- Τύπος σημείου (τριγωνομετρικό ή υψομετρική αφετηρία - repère)
- Κωδικός σημείου, όπως αναγράφεται στα τοπογραφικά σχέδια
- Ιδρυθέν ή ληφθέν από την ΓΥΣ σημείο
- Συντεταγμένη X
- Συντεταγμένη Y
- Συντεταγμένη Z

8.2 Αρχείο φωτογραφικής τεκμηρίωσης

Κατά την κατασκευή του έργου θα γίνεται συστηματική λήψη φωτογραφιών των ανοικτών ορυγμάτων και των παροχευτικών αγωγών της σύνδεσης των καταναλωτών.

Οι φωτογραφίες θα τηρούνται σε αρχεία jpg με ονομασία τυποποιημένη ως εξής:

WBS σύμβασης-αριθμός Εντολής Εργασίας-αύξων αριθμός φωτογραφίας-ημερομηνία λήψης.jpg
000

Η ημερομηνία λήψης θα συμπληρώνεται ως ηη.μμ.εε

Κατά περίπτωση και αντικείμενο εργασιών (Εντολή Εργασίας ή ολόκληρη την Σύμβαση), το αρχείο των φωτογραφιών θα συνοδεύεται από πίνακα σε λογιστικό φύλλο Excel ή ανάλογου λογισμικού με την εξής γραμμογράφιση:

(α) Κατασκευές riser και οδεύσεις του αγωγού από την ρυμοτομική γραμμή μέχρι τον τελευταίο μετρητή ή την αναμονή για μετρητή.

- Ονομασία αρχείου φωτογραφίας
- Ημερομηνία λήψης
- Κωδικός λειτουργικής θέσης αγωγού
- Κωδικός λειτουργικής θέσης ρυθμιστή
- Κωδικός λειτουργικής θέσης μετρητή
- ΗΚΑΣΠ
- Θέμα φωτογράφισης

(β) Εκτέλεση εργασιών σε ανοικτό όρυγμα

- Ονομασία αρχείου φωτογραφίας
- Ημερομηνία λήψης
- Χιλιομετρική θέση δικτύου
- Θέμα φωτογράφισης
- Κωδικός λειτουργικής θέσης εικονιζόμενου εξαρτήματος

Τα ανωτέρω αρχεία θα καταχωρίζονται με ευθύνη του Αναδόχου Κατασκευής στο Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων (Document Management System) του ΚΥΠΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατόπιν της χορήγησης σχετικής πρόσβασης από τον ΚΥΠΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

-

Σημείωση: Είναι επιθυμητό να λειτουργεί υπερσύνδεσμος (hyperlink) μεταξύ του ονόματος του αρχείου της φωτογραφίας στο λογιστικό φύλλο και του αντίστοιχου αρχείου jpg, ώστε με διπλό κλικ στο όνομα να μπορεί να δει κανείς άμεσα την φωτογραφία.

9. Διευκρινίσεις για τα Τελικά Τεχνικά Έγγραφα (FDP).

Τα Τεχνικά Έγγραφα (όπως Pipe Log Book, Welding Log Book, Document Register, Valve List, Equipment List, Pipe and Material Certificate κλπ), τα οποία οφείλουν συμπληρώνονται ανελλιπώς από τον Ανάδοχο κατά την διάρκεια κατασκευής του Έργου, υποβάλλονται μετά την ολοκλήρωση των κατασκευών κάθε Εντολής Εργασίας ή όλων των κατασκευών της Σύμβασης (WBS), κατά την κρίση του ΚτΕ.

Τα πρωτότυπα Τελικά Τεχνικά Έγγραφα QR, DFOM, RD, FAB θα σαρώνονται με ανάλυση 300 dpi gray scale οι ασπρόμαυρες σελίδες και 200 dpi οι έγχρωμες και θα δημιουργούνται αρχεία pdf που θα επιτρέπουν την οπτική αναγνώριση (OCR enabled). Η ονομασία των ηλεκτρονικών αρχείων θα είναι όμοια με την καταγραφή αυτών στον πίνακα FDP, αλλά οι τελείες, οι μεσαίες και οι πλάγιες παύλες θα αντικαθίστανται με κάτω παύλες.

Παράδειγμα: LPDS-DRAMA_FDP_PE_SECTOR01_QR_002.pdf.

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM (DMS)

1. Γενικά

Ο ΚΤΕ θα αναπτύξει και θα θέσει σε λειτουργία την βάση δεδομένων DMS, η οποία θα είναι προσπελάσιμη μέσω διαδικτυακής σύνδεσης από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα και στον βαθμό που επιτρέπει η εκάστοτε εξουσιοδότηση.

Το σύστημα αυτό εξασφαλίζει στην ΔΕΔΑ την δυνατότητα ελέγχου των συνδέσεων των καταναλωτών/πελατών, διαχείρισης των πελατειακών της σχέσεων, αλλά και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των Εντολών Εργασίας στον Ανάδοχο.

Στον Ανάδοχο θα παρασχεθεί δυνατότητα δικτυακής πρόσβασης στο σύστημα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να το ενημερώνει με στοιχεία που αφορούν τις συνδέσεις των καταναλωτών και την γενικότερη πορεία των εργασιών που του ανατίθενται.

Η ενημέρωση αυτή του DMS εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν προβλέπεται ιδιαίτερη πληρωμή προς τούτο.

Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει τους κανόνες και τα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει ο ΚΤΕ.

Όταν εκδίδεται πρωτόκολλο παράδοσης φυσικού αερίου σε πελάτη, μετά από ενέργειες και εργασίες του Αναδόχου στο πλαίσιο της Σύμβασής του με τον ΚΤΕ, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το σύστημα DMS με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση στοιχεία, ως εξής:

2. Καταχώρηση μήκους παροχτετευτικού αγωγού από την ρυμοτομική γραμμή μέχρι τον πρώτο μετρητή

Το μήκος αυτό θα λαμβάνεται από το Pipe & Weld Log Book, το οποίο οφείλει να τηρεί ο Ανάδοχος, κατά περίπτωση, ως εξής:

2.1 Παροχτετευτικοί αγωγοί 4 bar με επίτοιχο ρυθμιστή

Καταχωρείται στα αντίστοιχα πεδία το μήκος της σωληνογραμμής από την έξοδο του επίτοιχου ρυθμιστή μέχρι τον πρώτο μετρητή, αφαιρώντας 0,50 m και εάν η θέση εγκατάστασης του μετρητή ήταν επιθυμία πελάτη ή όχι (σε περίπτωση η θέση προσδιορίσθηκε για την ελαχιστοποίηση του παραπάνω μήκους).

2.2 Παροχτετευτικοί αγωγοί 4 bar με υπόγειο ρυθμιστή

Καταχωρείται στα αντίστοιχα πεδία το μήκος της σωληνογραμμής από το σημείο εξόδου του μεταβατικού εξαρτήματος Pe/St μέχρι τον πρώτο μετρητή, αφαιρώντας 0,50 m και εάν η θέση εγκατάστασης του μετρητή ήταν επιθυμία πελάτη ή όχι (σε περίπτωση η θέση προσδιορίσθηκε για την ελαχιστοποίηση του παραπάνω μήκους).

3. Καταχώρηση δυσκολιών πριν και κατά την εκτέλεση του έργου

3.1 Καταχώρηση δυσκολιών κατασκευής παροχτετευτικού αγωγού

Ο Ανάδοχος θα καταχωρεί στο σύστημα τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει για την υλοποίηση της σύνδεσης ή όσες αντιμετώπισε και την πραγματοποίησής της (στην τελευταία περίπτωση εντός πέντε ημερών από την ενεργοποίηση της σύνδεσης), όπως κωδικοποιούνται στον πίνακα που ακολουθεί.

Μέσω της ίδιας εφαρμογής ο Ανάδοχος μπορεί να ενημερώνεται και για αιτήματα των Δήμων και λοιπών φορέων προς την ΔΕΔΑ, τα οποία θα του κοινοποιούνται και εγγράφως.

Ο Ανάδοχος οφείλει σε κάθε περίπτωση να αξιολογεί το πρόβλημα/δυσκολία σύμφωνα με τις επιλογές που του παρέχει ο πίνακας και μόνον όταν δεν τον καλύπτει η περιπτώσιολογία να χρησιμοποιεί τον γενικό χαρακτηρισμό "ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ".

Ο ΚτΕ θα παρακολουθεί τις ενημερώσεις του συστήματος από τον Ανάδοχο και όταν κρίνει απαραίτητο θα εκδίδει οδηγίες ή εντολές για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν ανακύψει.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ

ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΑΣΥΜΦΩΝΙΑ ΘΕΣΗΣ
ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΘΕΣΗ ΜΕΤΡΗΤΗ (περίπτωση μεσοτοιχίας, ενέργειες πελάτη μετά την εγκατάσταση του riser κλπ)
ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ
ΔΥΣΚΟΛΙΑ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑΣ ΑΛΛΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (Δήμοι, Υπηρεσίες κλπ)
ΜΗ ΕΥΡΕΣΗ AS BUILT ΣΧΕΔΙΟΥ
ΑΛΛΑΓΗ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΠΙΕΣΗΣ (Ασυμφωνία Εντολής Εργασίας με υπόβαθρο)
ΕΛΛΕΙΨΗ ΥΛΙΚΩΝ (Συμπλήρωση στα σχόλια του υλικού σε έλλειψη)
ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ (Συμπλήρωση στα σχόλια του μετρητή σε έλλειψη)
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΜΠΟΔΙΖΕΙ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ
ΕΛΛΕΙΨΗ ΧΩΡΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΝΕΟΥ ΜΕΤΡΗΤΗ
ΤΟΙΧΙΟ
ΛΑΜΑΡΙΝΑ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΣΟΧΗΣ
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΔΕΔΑ
ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΕΑ ΠΑΡΟΧΗ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΔΡΟΜΟΣ / ΠΑΡΟΔΟΣ
ΜΗ ΥΠΑΡΕΧ ΔΙΚΤΥΟΥ - ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ
ΥΠΑΡΕΧ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΟΙΠΩΝ ΟΚΩ
ΥΠΑΡΕΧ ΠΛΑΚΟΣΚΕΠΗ ΟΧΕΤΟΥ

ΥΠΑΡΞΗ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ
ΑΝΑΜΟΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΕΛΑΤΗ ΓΙΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΧΡΟΝΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
ΑΡΝΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΕΛΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ (μεταφορά υδρορροής, κλιματιστικής μονάδας, πινακίδας, κοπή δέντρων, διαμόρφωση κήπου, μετατόπιση σωλήνων)
ΔΙΑΦΩΝΙΑ ΜΕ ΣΥΝΔΙΟΚΤΗΤΕΣ
ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕ ΤΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ
ΠΙΘΑΝΗ ΑΚΥΡΩΣΗ
ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Ε3, ΕΕΝΟ
ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΗ ΓΙΑ ΝΕΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ (διενέργεια νέου ραντεβού με εκπρόσωπο της ΔΕΔΑ κλπ)
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΗ
ΚΟΙΝΗ ΠΑΡΟΧΗ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΠΟ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΤΟ ΟΜΟΡΟ ΑΚΙΝΗΤΟ
ΑΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ

3.2 Καταχώρηση δυσκολιών σε λοιπά έργα πλην των παροχετευτικών αγωγών

Μετά την έγκριση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης μιας Εντολής Εργασίας, ενδέχεται να παρουσιασθούν δυσκολίες οι οποίες καθιστούν ανέφικτη την τήρησή του. Στην περίπτωση αυτή, εντός πέντε (5) ημερών από την διαπίστωση του προβλήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να κάνει σχετική καταχώρηση στο σύστημα DMS, καθορίζοντας τον τύπο της δυσκολίας/προβλήματος, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα. Παράλληλα οφείλει να ενημερώνει και γραπτώς την Επίβλεψη, επισυνάπτοντας τα στοιχεία τεκμηρίωσης που διαθέτει (έγγραφα Αρχών και Φορέων, διευκρινήσεις κλπ).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΕΛΛΕΙΨΗ ΥΛΙΚΟΥ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ
ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΜΗΣ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΔΕΙΑΣ
ΑΛΛΑΓΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΥΣΚΟΛΙΑ
ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΦΡΕΖΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΠΟ ΤΡΟΧΑΙΑ
ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Ο ΚτΕ έχει κάθε δικαίωμα αλλαγών στην κατηγοριοποίηση αυτή των δυσκολιών. Σε περίπτωση τυχόν αλλαγών θα ενημερώσει σχετικά τον Ανάδοχο.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΛΕΠΤΟΜΕΡΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Μετά από την λήψη της κάθε Εντολής Εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει, με δικές του δαπάνες, για τον Λεπτομερή Σχεδιασμό των κατασκευαστικών αντικειμένων που περιλαμβάνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές Τεχνικές Προδιαγραφές, Κανονισμούς και Πρότυπα που αναφέρονται στην παρούσα ΤΣΥ και εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

Ειδικότερα, κατά τεχνικό αντικείμενο, οι απαιτήσεις για τον Λεπτομερή Σχεδιασμό των έργων καθορίζονται ως εξής:

1. Παροχетеυτικοί αγωγοί τροφοδοσίας καταναλωτών από δίκτυο διανομής χαμηλής πίεσης έως 4 bar

1.1 Παραδοτέα από τον ΚτΕ

Ο ΚτΕ θα παρέχει στον Ανάδοχο τα ακόλουθα στοιχεία:

- τα στοιχεία των καταναλωτών και των ακινήτων, τις προβλεπόμενες χρήσεις του φυσικού αερίου και τις αντίστοιχες καταναλώσεις
- τους εμπειρικούς πίνακες διαστασιολόγησης του παροχетеυτικού αγωγού (εφόσον ζητηθούν).
- το απόσπασμα σχεδίου του υφιστάμενου δικτύου διανομής φυσικού αερίου της περιοχής του ακινήτου.
- τα "Ως Κατεσκευάσθη" (As Built) σχέδια του υφιστάμενου δικτύου.

1.2 Ενέργειες και Παραδοτέα του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, με βάση τα στοιχεία που θα του χορηγεί ο ΚτΕ, αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:

- να προγραμματίσει και πραγματοποιήσει συναντήσεις με τους καταναλωτές.
- να προσδιορίσει τις θέσεις εγκατάστασης του ρυθμιστών και των μετρητών (ενός ή περισσοτέρων, κατά περίπτωση), λαμβάνοντας υπόψη και τις προβλεπόμενες θέσεις για μελλοντικούς μετρητές και να καθορίσει το τμήμα αγωγού (spool piece) που απαιτείται προκειμένου να δεσμεύσει χώρο για τους μελλοντικούς πρόσθετους μετρητές.
- να λαμβάνει προς τούτο υπόψη και την εμπορική πολιτική συνδέσεων πελατών του ΚτΕ που υπαγορεύει την προτίμηση εγκατάστασης σετ ρυθμιστή - μετρητή, αντί διαχωρισμένων μονάδων.
- να προβαίνει σε έγγραφη συμφωνία με τους καταναλωτές για την θέση εγκατάστασης του ρυθμιστών και των μετρητών.
- να ενημερώνει εγγράφως και να υποδεικνύει στους καταναλωτές, εάν απαιτείται, όλες τις απαραίτητες εργασίες που οφείλουν να εκτελέσουν με δική τους μέριμνα και δαπάνη για την σύνδεσή τους με το δίκτυο φυσικού αερίου (όπως κατασκευή τοιχίου, κατασκευή εσοχής, μεταφορά υδρορροών κλπ).
- να προσδιορίσει τις οδεύσεις των παροχетеυτικών αγωγών.
- να διαστασιολογήσει τους παροχетеυτικούς αγωγούς τροφοδοσίας των καταναλωτών από το δίκτυο διανομής χαμηλής πίεσης (4 bar), λαμβάνοντας υπόψη και τις μελλοντικές εκτιμώμενες καταναλώσεις.

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επίβλεψη, προς έλεγχο και έγκριση, τα παρακάτω έγγραφα και σχέδια, μέσω του DMS:

- Σκαριφήματα που θα περιλαμβάνουν την όδευση κάθε παροχетеυτικού αγωγού και την θέση εγκατάστασης των απαιτούμενων ρυθμιστών και μετρητών στο ακίνητο, καθώς και την θέση

σύνδεσής του με τον τροφοδοτικό αγωγό.

- Αξονομετρικά σχέδια/σκαριφήματα της όδευσης τυχόν απαιτούμενων risers ή/και οδεύσεων του παροχετευτικού αγωγού από την ρυμοτομική μέχρι την οικοδομική γραμμή
- Υπολογισμούς για την διαστασιολόγηση των παροχετευτικών αγωγών, ώστε να ανταποκρίνονται και σε μελλοντική ζήτηση
- Αναλυτικούς πίνακες των απαιτούμενων υλικών για την σύνδεση και προϋπο-λογισμό της σχετικής δαπάνης με βάση τις τιμές του Τιμολογίου Προσφοράς.
- Φωτογραφική αποτύπωση των χώρων διέλευσης του παροχετευτικού αγωγού και εγκατάστασης του μετρητή.
- Αντίγραφα των επιστολών του Αναδόχου προς τους καταναλωτές που του τους έχει υποδείξει τις απαιτούμενες εργασίες που πρέπει να κάνουν οι ίδιοι, ώστε να είναι εφικτή η σύνδεσή τους με το δίκτυο φυσικού αερίου (π.χ. κατασκευή τοιχείου, κατασκευή εσοχής, μεταφορά υδρορροών κλπ).
- Αναφορές αδυναμίας εγκατάστασης ή ενεργοποίησης παροχής, υπογεγραμμένες και από τον καταναλωτή B2C όταν αυτό οφείλεται και στον ίδιο. Οι αναφορές αυτές θα περιλαμβάνουν και προτάσεις του Αναδόχου για την εξεύρεση λύσης. Επί των αναφορών αυτών θα αποφαινεται η Επίβλεψη, η οποία θα δίνει τις κατά περίπτωση απαιτούμενες οδηγίες ή εντολές.
- Τον αναλυτικό προγραμματισμό κατασκευής των παροχών.
- Εκθέσεις για την επάρκεια ή τα απαιτούμενα μέτρα για την εξασφάλιση αερισμού στις περιπτώσεις εγκατάστασης του μετρητή σε εσωτερικό χώρο του κτιρίου.

Η δαπάνη για τα ανωτέρω περιλαμβάνεται ανηγμένη στις τιμές μονάδας του Τιμολογίου Προσφοράς ή/και τα Γενικά Έξοδα του Αναδόχου.

2. Τεχνική Πρόταση Αλλαγής Όδευσης Δικτύου

2.1 Εφόσον κατά την διάρκεια της κατασκευής προκύψει ανάγκη αλλαγής της εγκριθείσας όδευσης αγωγού διανομής, αλλαγής της διαμέτρου του αγωγού ή αλλαγή της θέσεως βαννών, ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει μέσω του DMS στην Επίβλεψη προς έγκριση "Τεχνική Πρόταση Αλλαγής Όδευσης Δικτύου".

Η πρόταση αυτή θα συνοδεύεται από τεχνική αιτιολόγηση και τα αναθεωρημένα "Προς Κατασκευή" σχέδια (IFC), στα οποία θα απεικονίζονται:

- οι οδεύσεις των υφιστάμενων δικτύων Ο.Κ.Ω. ή τρίτων
- οι θέσεις των δοκιμαστικών τομών που πραγματοποιήθηκαν.
- τα πάσης φύσεως λοιπά εμπόδια που εντοπίστηκαν.
- η προτεινόμενη όδευση του αγωγού

2.2 Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ και ο ΚΤΕ θα ελέγχει και εγκρίνει την "Τεχνική Πρόταση Αλλαγής Όδευσης Δικτύου" και τα παραπάνω αναθεωρημένα Προς Κατασκευή σχέδια (IFC), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που ζητηθούν τροποποιήσεις/διορθώσεις επ' αυτής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις ολοκληρώσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα προς έγκριση.

2.3 Επισυνάπτεται υπόδειγμα τυποποιημένου εντύπου για την υποβολή Τεχνικών Προτάσεων Αλλαγής Όδευσης Δικτύου, το οποίο υποβάλλεται μέσω του DMS

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΟΔΕΥΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ Νο

Ημερομηνία Έκδοσης:	Ημερομηνία Παραλαβής:
α.π. αποστολέα :	α.π. παραλήπτη :
Περιοχή:	ΛΤ Νο:

Αποστολέας:	Παραλήπτης:
Από:	Προς: Δνση Κατασκευών
Αρ. Τηλ.:	Αρ. Τηλ.:
Αρ. Fax:	Αρ. Fax:
Εργολάβος:	Κύριος του Έργου:

Κωδικός Έργου :

Κωδικός Μελέτης :

☐ 19bar☐ 10bar☐ 4bar☐ 25mbar

Αιτία αλλαγής όδευσης	Σχόλια της Επίβλεψης

ΑΡΧΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ: ΟΠΩΣ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ 1ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ: ΟΠΩΣ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ 2

Συνημμένα :

☐ Κλίμακα 1/500☐ Κλίμακα 1/1.000☐ Κλίμακα 1/2.500☐ Σκαρίφημα☐ Φωτογραφία☐ Άλλα**ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ**

Ημερομηνία :

Το παραπάνω αίτημα έχει εξετασθεί και η απόφαση είναι η ακόλουθη :

☐ Το αίτημα δεν γίνεται αποδεκτό (να παραμείνει ο αρχικός σχεδιασμός)☐ Το αίτημα γίνεται αποδεκτό (ο νέος σχεδιασμός θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική πρόταση Νο)**3. Δίκτυα διανομής μέσης και χαμηλής πίεσης και χώροι εγκατάστασης MR 19/4 και αποσυμπιεστών CNG****3.1 Παραδοτέα από τον ΚτΕ**

Ο ΚτΕ θα παρέχει στον Ανάδοχο τα ακόλουθα στοιχεία, μέσω του DMS:

- τοπογραφικό διάγραμμα του χώρου εγκατάστασης της μονάδας
- αντίγραφα της τυχόν αλληλογραφίας με τις αρμόδιες Αρχές για την έγκριση της θέσης

εγκατάστασης

- τα αποσπάσματα των "Ως Κατεσκευάσθη" (As Built) σχεδίων του υφιστάμενου δικτύου στην περιοχή της εγκατάστασης
- σχέδιο γενικής διάταξης της εγκατάστασης με προσδιορισμό των μηκών και διαμέτρων και της όδευσης των συνδετηρίων αγωγών, τις θέσεις και τον εξοπλισμό των απαιτούμενων βαννοφρεατίων και τον αριθμό και τις θέσεις των απαιτούμενων σταθμών διανομής
- το υλικό κατασκευής και τις διαμέτρους των απαιτούμενων τις θέσεις και τον εξοπλισμό των απαιτούμενων βαννοφρεατίων φρεατίων των βαννών, των σταθμών διανομής όπου απαιτείται και τα σημεία σύνδεσης παλαιού και νέου δικτύου.
- σχέδια των προς εγκατάσταση μονάδων, από τα οποία θα προκύπτουν οι διαστάσεις τους, οι θέσεις των αγωγών εισόδου και εξόδου και οι θέσεις σύνδεσης των καλωδίων ηλεκτρικής τροφοδότησης και ελέγχου

3.2 Παραδοτέα του Αναδόχου

- ένταξη του τοπογραφικού διαγράμματος του ΚτΕ στο σχέδιο οριζοντιογραφίας της ευρύτερης περιοχής και ενημέρωση αυτής με τις οδεύσεις δικτύων ΟΚΩ που ενδεχομένως διέρχονται στον επιλεχθέντα χώρο της εγκατάστασης καθώς και τις οδεύσεις των υφισταμένων αγωγών φυσικού αερίου στην περιοχή (συμπεριλαμβάνονται οι απαιτούμενες προς τούτο δοκιμαστικές τομές και έρευνες)
- σχεδιασμός της όδευσης των απαιτούμενων συνδετηρίων αγωγών και λοιπών δικτύων εξυπηρέτησης των μονάδων (υπόγεια και υπέργεια δίκτυα, θέσεις και διαστάσεις φρεατίων, πύλλαρς κλπ παρελκομένων), ήτοι εκτέλεση των απαιτούμενων υπολογισμών και σύνταξη των σχετικών σχεδίων "Προς Κατασκευή" (IFC)
- σχεδιασμός του εσωτερικού οδικού δικτύου, των προσπελάσεων, της εγκατάστασης ηλεκτροφωτισμού, της περίφραξης, των διατάξεων πυρασφαλείας, αντικεραυνικής και καθοδικής προστασίας κλπ που απαιτούνται κατά περίπτωση, ήτοι εκτέλεση των απαιτούμενων υπολογισμών και σύνταξη των σχετικών σχεδίων "Προς Κατασκευή" (IFC)
- αναλυτική προμέτρηση εργασιών συνοδευόμενη από πίνακα των προς ενσωμάτωση υλικών με τους αντίστοιχους κωδικούς (είδος, χαρακτηριστικά, ποσότητα, κωδικός)
- χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών

4. Διατάξεις ειδικής προστασίας αγωγών

Όταν οι τοπικές συνθήκες υπαγορεύουν την διέλευση των αγωγών κάτω από σιδηροδρομικές γραμμές, οδούς βαριάς κυκλοφορίας, από ρέματα ή ποτάμια, ή σε μικρό βάθος λόγω ύπαρξης εμποδίων (λοιπά δίκτυα υπό λειτουργία ή υπεδάφιος κατασκευές) απαιτούνται, κατά περίπτωση, ειδικές διαμορφώσεις προστασίας των αγωγών, σύμφωνα με τις οικείες Τεχνικές Προδιαγραφές της ΔΕΔΑ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συντάσσει σε κάθε τέτοια περίπτωση Τεχνική Πρόταση με τα απαιτούμενα "Προς Κατασκευή" σχέδια (IFC), την οποία θα υποβάλλει, μέσω του DMS στην Επίβλεψη προς έλεγχο και έγκριση (μετά από τις τυχόν παρατηρήσεις της).

Οι τεχνικές αυτές προτάσεις θα συνοδεύονται από τα εξής σχέδια και στοιχεία:

Η Τεχνική Πρόταση του Αναδόχου θα συμπεριλαμβάνει:

- Οριζοντιογραφία της ζώνης διέλευσης του προς προστασία αγωγού υπό κλίμακα 1:200
- Μηκοτομή της όδευσης του αγωγού υπό κλίμακα μηκών 1:200 και υψών 1:20.
- Τυπικές διατομές των προτεινομένων διατάξεων προστασίας, σε εφαρμογή των προβλεπομένων στις σχετικές Τεχνικές Προδιαγραφές της ΔΕΔΑ
- Σχέδια λεπτομερειών των προτεινομένων στοιχείων και εξαρτημάτων προστασίας, σε κλίμακα 1:20 έως 1:50, ανάλογα με το μέγεθός τους.

- Τεχνική περιγραφή των εργασιών.
- Αναλυτική επιμέτρηση των απαιτούμενων εργασιών συνοδευόμενη από πίνακα των προς ενσωμάτωση υλικών και εξαρτημάτων

5. Στοιχεία τηρούμενα κατά την κατασκευή του Έργου

Κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει τα τηρεί ανελλιπώς αναλυτικά στοιχεία για την χρονική εξέλιξη των κατασκευών, τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά κατά τμήμα, καθώς και πληροφορίες που τις αφορούν. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την σύνταξη των σχεδίων as built, την συμπλήρωση των προβλεπόμενων πινάκων και βιβλίων και στοιχείων και την ενημέρωση την πληροφοριακών συστημάτων DMS και GIS του ΚΤΕ.

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα τηρεί ανά είδος κατασκευής προσωρινό τεχνικό φάκελο με τα ακόλουθα στοιχεία, ή/και τυχόν πρόσθετα που μπορεί να ζητήσει η Επίβλεψη ή να κρίνει ο ίδιος απαραίτητα:

5.1 Στοιχεία ανά παροχτευτικό αγωγό (σύνδεση καταναλωτή)

(α) Στοιχεία χρονικής εξέλιξης κατασκευής

- Ημερομηνία 1ου ραντεβού με καταναλωτή
- Αρχικά προγραμματισθείσα εβδομάδα έναρξης των εκσκαφών
- Ημερομηνία εκσκαφών
- Ημερομηνία κατασκευής παροχής
- Ημερομηνία δοκιμής παροχής
- Ημερομηνία ενεργοποίησης παροχής
- Ημερομηνία αποκατάστασης πεζοδρομίων
- Ημερομηνία αποκατάστασης οδοστρωμάτων

(β) Τεχνικά και πληροφοριακά στοιχεία

- Διεύθυνση εγκατάστασης της παροχής
- Λειτουργικός τομέας δικτύου διανομής (ΛΤ), κωδικός δένδρου και κωδικός της βάννας απομόνωσης της παροχής
- Αριθμός διαμερισμάτων οικήματος
- Αριθμός των μετρητών που τοποθετήθηκαν (ένας ή περισσότεροι)
- Τύπος, κατασκευαστής, έτος κατασκευής και αριθμός σειράς κάθε μετρητή
- Αρχικές ενδείξεις μετρητών
- Τοποθέτηση σε ερμάριο ή όχι. Αν ναι και το είδος αυτού
- Θέση τοποθέτησης μετρητή (-ών)
- Αριθμός του συνδεόμενου διαμερίσματος πολυκατοικίας (όταν έχει εφαρμογή)
- Τύπος, κατασκευαστής, έτος κατασκευής και αριθμός σειράς κάθε ρυθμιστή
- Αν ο ρυθμιστής είναι υπέργειος ή υπόγειος
- Αν έγινε τομή ή διάβαση για την όδευση του παροχτευτικού αγωγού
- Κατάλογος των πάσης φύσεως υλικών που ενσωματώθηκαν στην κατασκευή με τους αντίστοιχους κωδικούς (προς καταχώρηση στο Pipe & Weld Log Book)
- Συνθήκες εκτέλεσης των πνευματικών δοκιμών της παροχής (πίεση & χρονική διάρκεια) και αποτελέσματα
- Αριθμός πρωτοκόλλου των σχετικών εγγράφων και εντύπων που έχουν ληφθεί ή συνταχθεί ή/και φωτοαντίγραφα αυτών
- Τυχόν δυσκολίες και προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν κατά την εκτέλεση των εργασιών

5.2 Στοιχεία ανά κλάδο αγωγού διανομής (ανά διάμετρο ή οδό)

(α) Στοιχεία χρονικής εξέλιξης κατασκευής

- Ημερήσια πρόοδος των εκσκαφών (ημερομηνία και μήκος ορύγματος)
- Ημερήσια πρόοδος της εγκατάστασης του αγωγού (ημερομηνία και μήκος)
- Ημερήσια πρόοδος της επίχωσης του αγωγού (ημερομηνία και μήκος)
- Εκτέλεση πνευματικών δοκιμών (ημερομηνία και μήκος)
- Ημερομηνία εκτέλεσης των ραδιογραφικών ελέγχων ανά θέση
- Ημερομηνία περαίωσης της σήμανσης του δικτύου
- Ημερομηνία ενεργοποίησης του δικτύου
- Ημερήσια πρόοδος των εργασιών αποκατάστασης οδοστρώματος (ημερομηνία και μήκος ανά φάση εργασιών)

(β) Τεχνικά και πληροφοριακά στοιχεία

- Κατάλογος των πάσης φύσεως υλικών που ενσωματώθηκαν στην κατασκευή με τους αντίστοιχους κωδικούς (προς καταχώρηση στο Pipe & Weld Log Book)
- Κατάλογος των πάσης φύσεως συγκολλήσεων που πραγματοποιήθηκαν (τύπος συγκόλλησης, θέση, επικρατούσες συνθήκες, ημερομηνία) (προς καταχώρηση στο Pipe & Weld Log Book)
- Συνθήκες εκτέλεσης των πνευματικών δοκιμών του αγωγού (πίεση & χρονική διάρκεια) και αποτελέσματα
- Αριθμός πρωτοκόλλου των σχετικών εγγράφων και εντύπων που έχουν ληφθεί ή συνταχθεί ή/και φωτοαντίγραφα αυτών
- Τυχόν δυσκολίες και προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν κατά την εκτέλεση των εργασιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΤΟΥ

ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΧΩΡΟΥ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΕΡΙΩΤΗ LNG , ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ (4 bar), ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Περιεχόμενα

1. ΑΓΡΙΝΙΟ	2
1.1 ΓΕΝΙΚΑ	2
1.2 ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
1.3 ΦΑΣΗ 1	2
1.4 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4-7
Α.ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ	
A1.ΒΡΟΓΧΟΙ	4 -5
A2.ΔΕΝΤΡΑ	6
A3.ΠΑΡΟΧΕΣ	7
A4.ΣΤΑΘΜΟΙ ΓΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΕΣ	7
A5.ΒΑΝΕΣ	7
2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ	7

1. ΑΓΡΙΝΙΟ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το Έργο περιλαμβάνει την εγκατάσταση και ενεργοποίηση του δικτύου διανομής (χαμηλής πίεσης) για την τροφοδοσία της καταναλωτών στην πόλη του Αγρινίου, στο δημοτικό διαμέρισμα Αγ. Κωνσταντίνου και στον οικισμό Δοκίμι, συμπεριλαμβανόμενων των μεγάλων σημειακών καταναλωτών, η οποία θα πραγματοποιείται μέσω ενός σταθμού υγροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar (Ο σταθμός LNG1 θα εγκατασταθεί επί της Εθνικής Οδού Ρίου-Αγρινίου, νότια της πόλεως του Αγρινίου) και περιλαμβάνει ειδικότερα την κατασκευή του δικτύου πολυαιθυλενίου χαμηλής πίεσης (4 bar), την εγκατάσταση σελλών παροχής επί του δικτύου, την κατασκευή παροχευτικών αγωγών πολυαιθυλενίου από τον κεντρικό αγωγό έως το ρυθμιστή (4 bar), την εγκατάσταση ρυθμιστών, την κατασκευή χαλύβδινων παροχευτικών αγωγών από τον ρυθμιστή έως τον μετρητή (25 mbar) και τέλος την εγκατάσταση μετρητών για τη διανομή του αερίου σε οικιακούς, εμπορικούς και μικρούς βιομηχανικούς καταναλωτές ανά Τομέα Λειτουργίας (Τ.Λ.).

Η αρχιτεκτονική του Δικτύου μπορεί να συνοψιστεί ως εξής:

1. Το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης (4bar) έχει δύο (2) διακριτές κατηγορίες δικτύων:

- Δίκτυο Κεντρικού Βρόγχου (Main Loop). Το δίκτυο αυτό έχει την μορφή δακτυλίου και διασύνδεει τους δύο (2) Σταθμούς M/R 19/4 bar. Τις περισσότερες φορές υπάρχει η ανάγκη και για μία ενδιάμεση σύνδεση-εσωτερικός δακτύλιος, όπου το δίκτυο αυτό αποκτά την μορφή «Θ».
- Δενδρικά δίκτυα-κλάδοι δικτύου (Tree branches). Τα δίκτυα αυτά είναι δίκτυα «δενδρικής» μορφής και συνδέονται με τον Κεντρικό Βρόγχο. Κάθε δενδρικό δίκτυο πρέπει να έχει τέτοιον αριθμό καταναλωτών (μελλοντικών), ώστε να μπορεί – σε περίπτωση βλάβης ενός αγωγού, ο Λειτουργός (σε διάστημα μίας ημέρας) να επισκευάσει την βλάβη και να αποκαταστήσει το αέριο στους καταναλωτές. Έχει αποδειχτεί στην πράξη ότι ο αριθμός των πελατών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 250-300.

1.2 ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η πόλη του Αγρινίου στην πρώτη φάση ανάπτυξης του δικτύου θα τροφοδοτηθεί από **ένα σταθμό αεριοποίησης LNG1**:

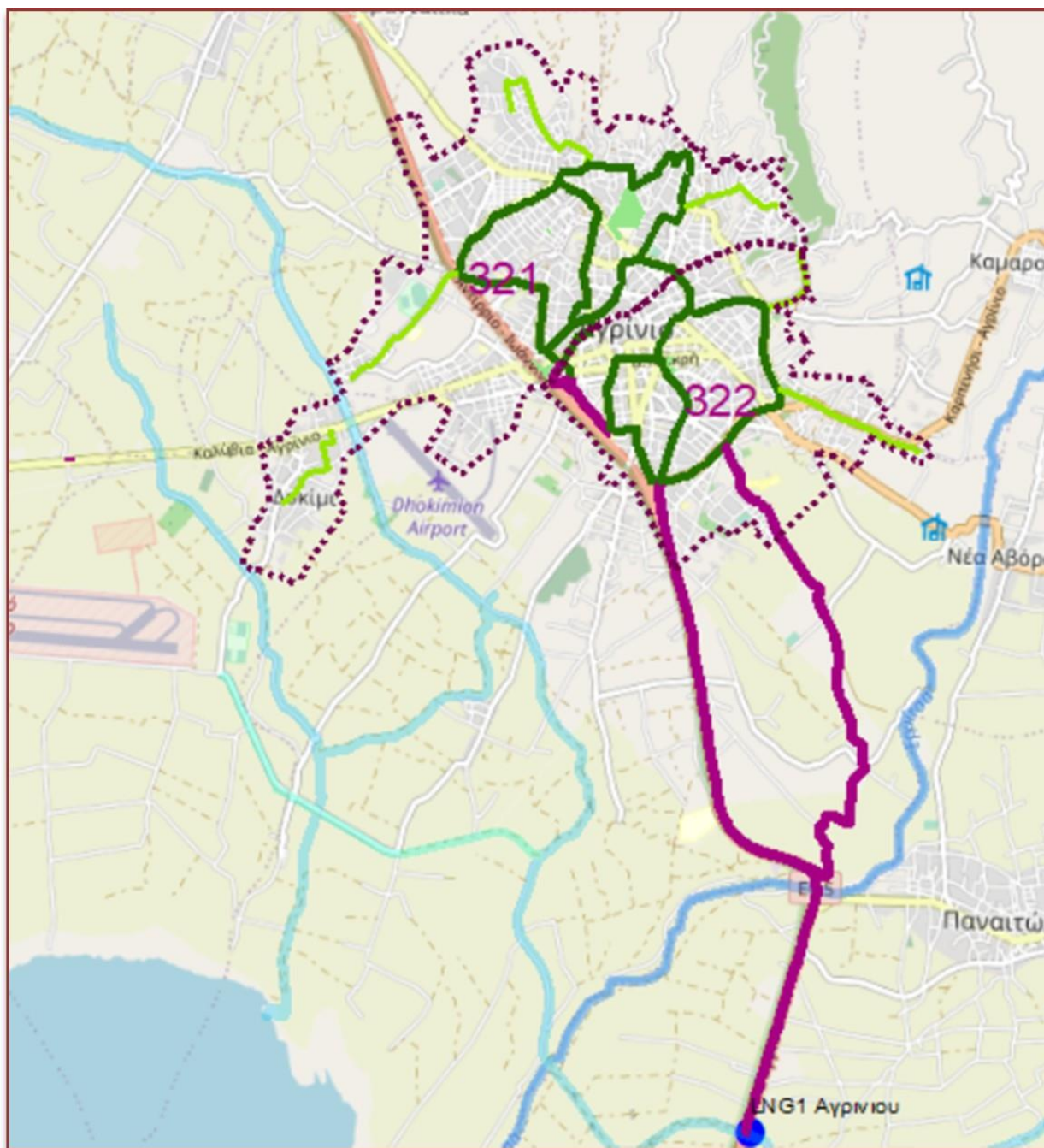
Η θέση του σταθμού προτείνεται να εγκατασταθεί σε ιδιωτικό χώρο. Η θέση του σταθμού LNG 1 έχει προκύψει από πληροφορίες της ΔΕΔΑ. Η θέση θα βρίσκεται πλησίον ή επί κεντρικών οδικών αξόνων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των οχημάτων τροφοδοσίας.

1.3 ΦΑΣΗ 1: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ (1) ένα σταθμό LNG

Στην πρώτη φάση ανάπτυξης του δικτύου θα κατασκευαστεί ο σταθμός LNG1 και αγωγός τροφοδοσίας Φ225 του Λειτουργικού Τομέα 322 μήκους 9.3 χλμ.

Οι δύο Λειτουργικοί Τομείς θα είναι διασυνδεδεμένοι και θα λειτουργούν σαν ενιαίο σύστημα. Με αυτό τον τρόπο το δίκτυο μπορεί να εξυπηρετήσει κατανάλωση μέχρι **5.750 Nm³/hr** ή το **35%** του μέγιστου φορτίου.

Με την κατασκευή του δεύτερου παράλληλου αγωγού Φ225 (εξασφάλιση ασφάλειας τροφοδοσίας) μήκους 4.26 χλμ. η δυναμικότητα του δικτύου αυξάνεται στα **7.282 Nm³/hr** ή το **44%** του μέγιστου φορτίου.



Χάρτης 1: Φάση 1, Ανάπτυξη της πόλης του Αγρινίου με ένα σταθμό LNG1

1.4 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A . ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ

A1. Βρόγχοι

Ο Λειτουργικός Τομέας 321 καλύπτει το βόρειο-δυτικό τμήμα της πόλης, τμήμα της Δημοτικής Κοινότητας Αγρινίου και τις Κοινότητες Αγίου Κωνσταντίνου και Δοκιμίου. Αποτελείται από δακτύλιο Φ160 μήκους 8.867μ. , δύο διασυνδέσεις με τον Λειτουργικό Τομέα 322 διαμέτρου Φ160 και Φ225 και δύο αντένες Φ125 για την τροφοδότηση απομακρυσμένων περιοχών στις ορεινές απολήξεις της πόλης μήκους 4.327μ .

Το συνολικό φορτίο του Λειτουργικού Τομέα 321, σύμφωνα με την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε, είναι: 7.593 Nm³/h το οποίο αναλύεται σε 7.233 Nm³/h για οικιακή και εμπορική χρήση και σε 360 Nm³/h για μεγάλους καταναλωτές (B2B).

Ο Λειτουργικός Τομέας 322 καλύπτει το νοτιο-ανατολικό τμήμα της πόλης, τμήμα της Δημοτικής Κοινότητας Αγρινίου. Αποτελείται από δακτύλιο Φ160 μήκους 5.747μ, σύνδεση με τους σταθμούς LNG-1 (αρχικά, κύρια και εναλλακτική όδευση τροφοδοσίας) διαμέτρου Φ225 μήκους 13.571 μ.μ , δύο διασυνδέσεις με τον Λειτουργικό Τομέα 321 διαμέτρου Φ160 και Φ225 και δύο αντένες Φ125 για την τροφοδότηση απομακρυσμένων περιοχών στις ορεινές απολήξεις της πόλης και κάποιων μεγάλων καταναλώσεων, όπως το εργοστάσιο Μεταλλοπλαστική και ΕΛΕΠΑΠ μήκους 1.928μ.

Το συνολικό φορτίο του Λειτουργικού Τομέα 322, σύμφωνα με την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε, είναι: 8.081 Nm³/h το οποίο αναλύεται σε 6.906 Nm³/h για οικιακή και εμπορική χρήση και σε 1.175 Nm³/h για μεγάλους καταναλωτές (B2B).



Οι Λειτουργικοί Τομείς 321 και 322 βρίσκονται εντός της πόλης του Αγρινίου και το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης το οποίο θα κατασκευαστεί τα έτη 2021, 2022 & 2023 επιμερίζεται ανά Λειτουργικό Τομέα και διάμετρο ως ακολούθως:

ΤΟΜΕΑΣ 321

Διάμετρος	Μήκος (μ.)	
1. 63	20.631	Δέντρα
2. 125	4.327	Επεκτάσεις πελάτων
3. 160	8.867	Δακτύλιος
4. 160	163	Διασύνδεση τομέων
5. 225	335	Διασύνδεση τομέων

Συνολικό Μήκος **34.323 μ.μ**

Πίνακας 4.2-1: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Α.Τ. 321

ΤΟΜΕΑΣ 322

Διάμετρος	Μήκος (μ.)	
1. 63	16.431	Δέντρα
2. 125	1.928	Επεκτάσεις πελάτων
6. 160	5.747	Δακτύλιος

3. 225 13.571 Σύνδεση τομέα με LNG1 και όδευση ασφαλείας τροφοδοσίας.

Συνολικό Μήκος **37.677 μ.μ**

Πίνακας 4.2-2: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 322

Σύνολο δικτύου Χαμηλής Πίεσης για την πρώτη φάση κατασκευής έτη 2021,2022 & 2023:

72.000 μ.μ

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου Χαμηλής Πίεσης (4bar) θα γίνει από ένα σταθμό υγροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar.

A2. Δένδρα

Η πύκνωση του δικτύου διανομής, θα γίνει με την κατασκευή αγωγών διανομής φυσικού αερίου PE, διατομής Φ63. Η χάραξη του δικτύου διανομής αναπτύσσεται με δενδρικής μορφής δίκτυο (branches), ώστε οι αγωγοί PE να μπορούν να διέλθουν από το 100% του οδικού δικτύου της πόλης, προκειμένου να δοθεί δυνατότητα παροχής στο σύνολο των μελλοντικών καταναλωτών.

Η επιλογή δενδρικής μορφής αντί βρόγχων (loops), έγινε για τη καλύτερη διαχείριση του δικτύου τη περίοδο λειτουργίας του και τη δυνατότητα αποκοπής του αερίου σε κάποιο επιθυμητό τμήμα. Τα “δένδρα αγωγών” ξεκινούν από σημεία του βασικού δικτύου χαμηλής πίεσης 4 bar μέσω σέλλας 160/63 και στα σημεία τερματισμού τους τοποθετείται τερματικό πώμα.

Σε κάθε τερματικό σημείο του δικτύου, θα πρέπει να εγκατασταθεί εξαιρεστικό σημείο σύμφωνα με την παράγραφο §3.15.2.2 του Κανονισμού Δικτύου Πολυαιθυλενίου διανομής Φ.Α., με μέγιστη πίεση λειτουργίας 4 bar”. Τα εξαιρεστικά αυτά είναι απαραίτητα για την διαδικασία πλήρωσης των δικτύων με φυσικό αέριο, προκειμένου να «απομακρυνθεί» ο αέρας από τα δίκτυα αυτά. Θα τοποθετηθούν 330 τερματικά και ισάριθμα εξαιρεστικά.

Για κάθε “δέντρο αγωγού”, έχει οριστεί ένας “τομέας δέντρου”, που εξυπηρετεί συγκεκριμένα οικοδομικά τετράγωνα και κατ’ επέκταση ορισμένο αριθμό καταναλωτών.

Όσον αφορά στην κατασκευή των δένδρων επισημαίνεται ότι στο σχέδιο εικονίζεται η πλήρης ανάπτυξη του δικτύου της πόλης και ότι οι ποσότητες που θα κατασκευαστούν είναι αυτές που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή και στον προϋπολογισμό της σύμβασης. Στα πλαίσια του Έργου κριτήριο για την επιλογή των προτεραιοτήτων κατασκευής των δένδρων αποτελεί η βέλτιστη εμπορική αξιοποίηση του δικτύου, το μήκος Αγωγού ανά κτίριο (όσο μικρότερη η αναλογία, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), η κατανάλωση αιχμής του δέντρου (όσο μεγαλύτερη η κατανάλωση, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), ο αριθμός Ειδικών / Μεγάλων καταναλωτών σε κάθε δένδρο.

Όπου είναι δυνατό θα πρέπει να επιλέγονται οι εκτεταμένες ευθείες, ώστε κατά την κατασκευή να χρησιμοποιούνται κολούρες αγωγών αντί τεμάχια αγωγών.

Το συνολικό μήκος δένδρων που θα κατασκευαστεί στα πλαίσια του Έργου είναι **37,06 χλμ** αγωγού διαμέτρου Φ63.

A3. Παροχές

Στα πλαίσια του Έργου θα εγκατασταθούν συνολικά 2.145 παροχές και θα εξυπηρετηθούν 28 συνδέσεις ειδικών μεγάλων καταναλωτών (εγκατάσταση μετρητών για οικιακή και εμπορική κατανάλωση). Οι συνδέσεις επιμερίζονται σε απλές

συνδέσεις και σε συνδέσεις ανερχόμενης στήλης (riser). Ο αριθμός των συνδέσεων (μετρητών) προκύπτει από το άθροισμα των άρθρων: $(100 + 101 + \dots + 123 + 125 + 126)$.

A4. Σταθμοί για βιομηχανικούς καταναλωτές

Στα πλαίσια του έργου θα εγκατασταθούν (3) σταθμοί τύπων 4.160, 4.250 ή 4.400.

A5. Βάνες

Στο δίκτυο πολυαιθυλενίου θα τοποθετηθούν 23 βάνες διαμέτρου Φ160 & 20 βάνες διαμέτρου Φ225 στους βρόγχους (περιλαμβάνεται ο αγωγός ασφαλείας τροφοδοσίας και 48 βάνες διαμέτρου Φ63 για την εξυπηρέτηση των δέντρων.

Αναλυτικά:

ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 125	125	ST	7	3	10
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 160	160	ST	14	9	23
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 225	225	ST		20	20
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ Φ 63	63	ST	28	20	48

1. Σχεδιάγραμμα Σημείου Σταθμού Υγροποιημένου Αερίου LPG1



2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ

A. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ

Τα δίκτυα Διανομής 4 bar κατασκευάζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1530/β/2006 και τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές PE MS, PEWS και PE SL.

Όλες οι συνδέσεις των αγωγών πολυαιθυλενίου θα είναι με την μέθοδο της ηλεκτροσύντηξης και σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Περιγραφές.

Ο αγωγός (όλα τα τμήματά του) θα δοκιμαστεί πνευματικά ως προς την αντοχή του και την στεγανότητα.

B. ΠΑΡΟΧΕΣ – ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Θα ακολουθηθούν οι προδιαγραφές που προβλέπονται στο ΦΕΚ 1810/2006 «Κανονισμός εγκατάστασης παροχευτικών αγωγών και μετρητών φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 4 bar» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ΔΕΔΑ.

Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΧΩΡΟΥ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΕΡΙΩΤΗ LNG , ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ (4 bar), ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Περιεχόμενα

1. ΠΥΡΓΟΣ	2
1.1 ΓΕΝΙΚΑ	2
1.2 ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
1.3 ΦΑΣΗ 1	2
1.4 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4-7
Α.ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ	
A1.ΒΡΟΓΧΟΙ	4 -5
A2.ΔΕΝΤΡΑ	6
A3.ΠΑΡΟΧΕΣ	7
A4.ΣΤΑΘΜΟΙ ΓΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΕΣ	7
A5.ΒΑΝΕΣ	7
2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ	7

1. ΠΥΡΓΟΣ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το Έργο περιλαμβάνει την εγκατάσταση και ενεργοποίηση του δικτύου διανομής (χαμηλής πίεσης) για την τροφοδοσία της καταναλωτών στην πόλη του Πύργου τα καλλικρατικά όρια του Δήμου Πύργου και την εξεταζόμενη περιοχή μελέτης (Καλλικρατικός Δήμος Πύργου και περιοχή μελέτης, Χάρτης ορίων μελέτης της πόλης του Πύργου, συμπεριλαμβανόμενων των μεγάλων σημειακών καταναλωτών, η οποία θα πραγματοποιείται μέσω ενός σταθμού υγροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar (Ο σταθμός LNG1 θα εγκατασταθεί στην περιοχή του Νοσοκομείου Πύργου και περιλαμβάνει ειδικότερα την κατασκευή του δικτύου πολυαιθυλενίου χαμηλής πίεσης (4 bar), την εγκατάσταση σελλών παροχής επί του δικτύου, την κατασκευή παροχευτικών αγωγών πολυαιθυλενίου από τον κεντρικό αγωγό έως το ρυθμιστή (4 bar), την εγκατάσταση ρυθμιστών, την κατασκευή χαλύβδινων παροχευτικών αγωγών από τον ρυθμιστή έως τον μετρητή (25 mbar) και τέλος την εγκατάσταση μετρητών για τη διανομή του αερίου σε οικιακούς, εμπορικούς και μικρούς βιομηχανικούς καταναλωτές ανά Τομέα Λειτουργίας (Τ.Λ.).

Η αρχιτεκτονική του Δικτύου μπορεί να συνοψιστεί ως εξής:

2. Το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης (4bar) έχει δύο (2) διακριτές κατηγορίες δικτύων:

- Δίκτυο Κεντρικού Βρόγχου (Main Loop). Το δίκτυο αυτό έχει την μορφή δακτυλίου και διασύνδεει τους δύο (2) Σταθμούς M/R 19/4 bar. Τις περισσότερες φορές υπάρχει η ανάγκη και για μία ενδιάμεση σύνδεση-εσωτερικός δακτύλιος, όπου το δίκτυο αυτό αποκτά την μορφή «Θ».
- Δενδρικά δίκτυα-Κλάδοι δικτύου (Tree branches). Τα δίκτυα αυτά είναι δίκτυα «δενδρικής» μορφής και συνδέονται με τον Κεντρικό Βρόγχο. Κάθε δενδρικό δίκτυο πρέπει να έχει τέτοιον αριθμό καταναλωτών (μελλοντικών), ώστε να μπορεί – σε περίπτωση βλάβης ενός αγωγού, ο Λειτουργός (σε διάστημα μίας ημέρας) να επισκευάσει την βλάβη και να αποκαταστήσει το αέριο στους καταναλωτές. Έχει αποδειχτεί στην πράξη ότι ο αριθμός των πελατών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 250-300.



2.2 ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η πόλη του Πύργου στην πρώτη φάση ανάπτυξης του δικτύου θα τροφοδοτηθεί από **ένα σταθμό αεριοποίησης LNG1**:

Η θέση του σταθμού προτείνεται να εγκατασταθεί σε ιδιωτικό χώρο. Η θέση του σταθμού LNG 1 έχει προκύψει από πληροφορίες της ΔΕΔΑ. Η θέση θα βρίσκεται πλησίον ή επί κεντρικών οδικών αξόνων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των οχημάτων τροφοδοσίας.

2.3 ΦΑΣΗ 1: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ (1) ένα σταθμό LNG

Στην πρώτη φάση ανάπτυξης του δικτύου θα κατασκευαστεί ο σταθμός LNG1 και αγωγός τροφοδοσίας Φ225 του Λειτουργικού Τομέα 322 μήκους 9.3 χλμ.

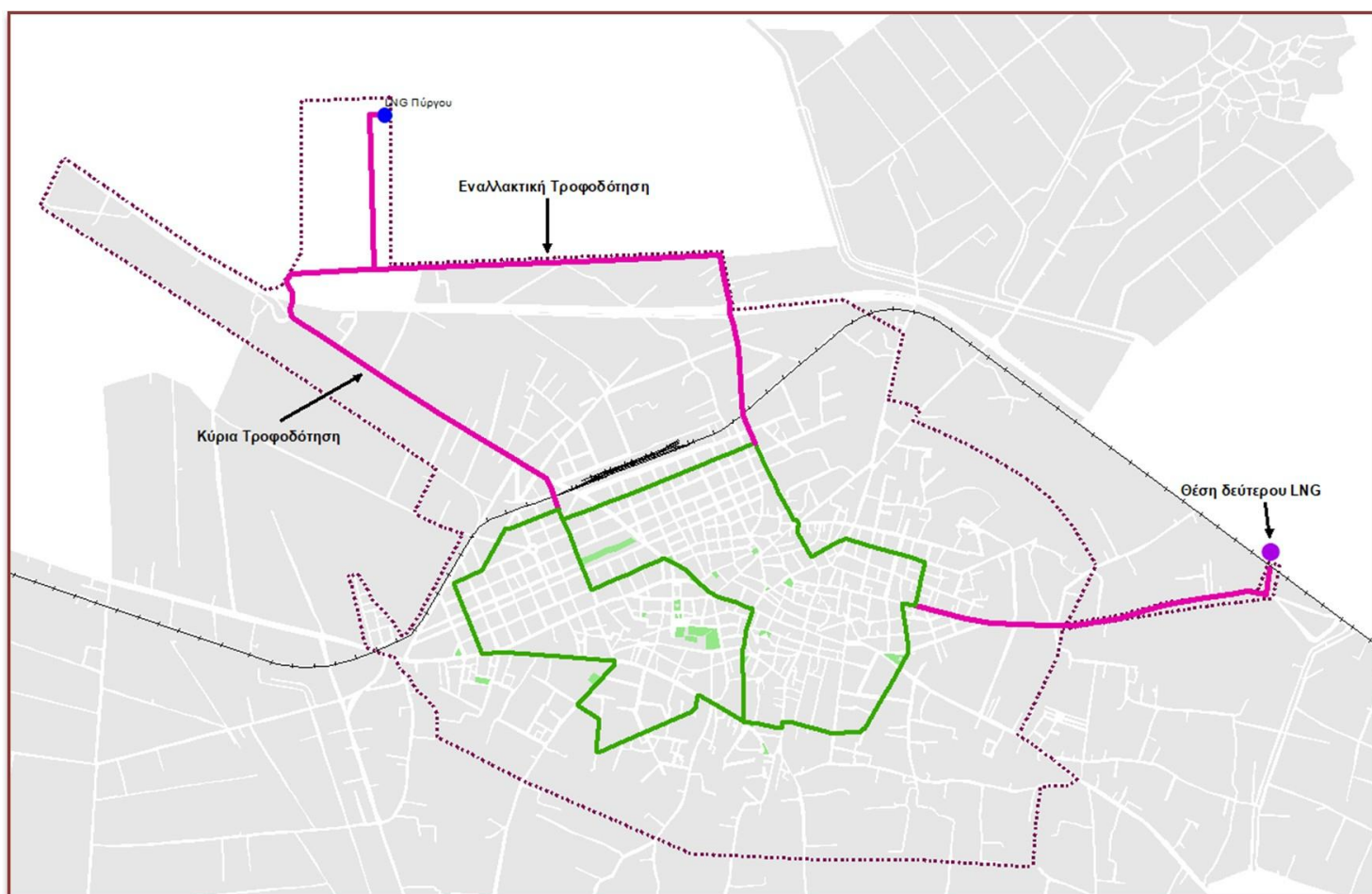
Από την εκτίμηση καταναλώσεων (Κεφάλαιο 3) της μελέτης προκύπτει ότι η μέγιστη αιχμιακή κατανάλωση για τον Πύργο είναι **7.144 Nm³/hr** και η ετήσια κατανάλωση εκτιμάται σε **9.652.783 (Nm³/yr)**. Ο κάθε Λειτουργικός Τομέας σχεδιάζεται με τυπική μέγιστη κατανάλωση 10.000 Nm³/hr, συνεπώς θα σχεδιαστεί ένας Λειτουργικός Τομέας.

	Μέγιστη Αιχμακή Κατανάλωση Peak (Nm ³ /hr)	Ετήσια Κατανάλωση ACQ (Nm ³ /yr)
Λ.Τ. 331	7.144	9.652.783

Πίνακας 4.1-1: Μέγιστη Αιχμακή και Ετήσια Κατανάλωση στον Λ.Τ. 331

Το συνολικό φορτίο του **Λειτουργικού Τομέα 331**, σύμφωνα με την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε, είναι: **7.144 Nm³/h** το οποίο αναλύεται σε **6.174 Nm³/h** για οικιακή και εμπορική χρήση και σε **970 Nm³/h** για μεγάλους καταναλωτές (B2B).

Ο Λειτουργικός Τομέας τροφοδοτείται από έναν σταθμό **LNG** στην περιοχή του Νοσοκομείου Πύργου δυναμικότητας τουλάχιστον **7.144 Nm³/h**. Μελλοντικά προτείνεται η τοποθέτηση ενός δεύτερου σταθμού LNG ανατολικά της πόλης, ώστε να διασφαλιστεί η ασφαλής τροφοδότηση του λειτουργικού τομέα.



Χάρτης 1: Φάση 1, Ανάπτυξη της πόλης του Πύργου με ένα σταθμό LNG

2.4 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**Α . ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ****Α1. Βρόγχοι**

Σύμφωνα με την μελέτη ο Λειτουργικός Τομέας **331** περικλείει την πόλη του Πύργου και το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης αποτελείται συνολικά από 65.651 μ. δίκτυο πολυαιθυλενίου, το οποίο επιμερίζεται ανά διάμετρο ως ακολούθως:

Πίνακας 4.2.1: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 331	
Διάμετρος	Μήκος (μ.)
63	53.571
125	
160	6.507
225	5.573
Συνολικό Μήκος	65.651

Πίνακας 4.2-1: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 331

Το συνολικό μήκος του βασικού Βρόγχου είναι 6.507 μέτρων αγωγός Φ160 και η τροφοδότησή του γίνεται από αγωγούς με διάμετρο Φ225 συνολικού μήκους 5.573 μέτρων από 3 (τρεις) διαφορετικές οδεύσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια τροφοδοσίας ως ακολούθως:

- Κύρια τροφοδότηση του Βρόγχου από το LNG1 με διάμετρο Φ225, μήκους 2.260μ.
- Εναλλακτική όδευση της τροφοδότησης από το LNG1 με διάμετρο Φ225, μήκους 1.933μ.
- Τροφοδότηση από δεύτερο LNG2 ανατολικά της πόλης με διάμετρο Φ225, μήκους 1.378μ.. Η θέση είναι ενδεικτική και τη τελική επιλογή θα γίνει μετά από διερεύνηση ως προς την επάρκεια και διαθεσιμότητα οικοπέδων στην ευρύτερη περιοχή που προτείνεται από την παρούσα μελέτη.

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου Χαμηλής Πίεσης (4bar) θα γίνει μέσω σταθμού υγροποιημένου φυσικού αερίου (LNG), το οποίο θα εγκατασταθεί στην περιοχή του Νοσοκομείου Πύργου. Η θέση βασίζεται στις υποδείξεις της ΔΕΔΑ Α.Ε. και χρησιμοποιείται για λόγους διαστασιολόγησης και εκτίμησης του δικτύου διανομής. Η τελική επιλογή θα οριστικοποιηθεί από την ΔΕΔΑ Α.Ε..

Από τον Βρόγχο τροφοδοτούνται συνολικά 72 Δέντρα διαμέτρου Φ63, συνολικού μήκους 53.571μ., που αποτελούν και το μεγαλύτερο τμήμα του δικτύου.

Ο Λειτουργικός Τομέας 331 βρίσκεται εντός της πόλης του Πύργου και το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης το οποίο θα κατασκευαστεί τα έτη 2021-2022-2023 επιμερίζεται ανά διάμετρο ως ακολούθως:

ΤΟΜΕΑΣ 331

Διάμετρος Μήκος (μ.)

7.	63	5.298	μ.μ	Δέντρα
8.	160	6.507	μ.μ	Δακτύλιος
9.	225	4.195	μ.μ	Διασύνδεση με LNG

Συνολικό Μήκος **16.000 μ.μ**

Πίνακας 4.2-1: Δίκτυο Πολυαιθυλενίου στον Λ.Τ. 321

Σύνολο δικτύου Χαμηλής Πίεσης για την πρώτη φάση κατασκευής έτη 2021,2022 & 2023 χωρίς την τροφοδότηση από δεύτερο LNG ανατολικά της πόλης με διάμετρο Φ225, μήκους 1.378μ.μ.:

16.000 μ.μ

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου Χαμηλής Πίεσης (4bar) θα γίνει από ένα σταθμό υγροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar.

A2. Δένδρα

Η πυκνωση του δικτύου διανομής, θα γίνει με την κατασκευή αγωγών διανομής φυσικού αερίου PE, διατομής Φ63. Η χάραξη του δικτύου διανομής αναπτύσσεται με δενδρικής μορφής δίκτυο (branches), ώστε οι αγωγοί PE να μπορούν να διέλθουν από το 100% του οδικού δικτύου της πόλης, προκειμένου να δοθεί δυνατότητα παροχής στο σύνολο των μελλοντικών καταναλωτών.

Η επιλογή δενδρικής μορφής αντί βρόγχων (loops), έγινε για τη καλύτερη διαχείριση του δικτύου τη περίοδο λειτουργίας του και τη δυνατότητα αποκοπής του αερίου σε κάποιο επιθυμητό τμήμα. Τα “δένδρα αγωγών” ξεκινούν από σημεία του βασικού δικτύου χαμηλής πίεσης 4 bar μέσω σέλλας 160/63 και στα σημεία τερματισμού τους τοποθετείται τερματικό πώμα.

Σε κάθε τερματικό σημείο του δικτύου, θα πρέπει να εγκατασταθεί εξαεριστικό σημείο σύμφωνα με την παράγραφο §3.15.2.2 του Κανονισμού Δικτύου Πολυαιθυλενίου διανομής Φ.Α., με μέγιστη πίεση λειτουργίας 4 bar”. Τα εξαεριστικά αυτά είναι απαραίτητα για την διαδικασία πλήρωσης των δικτύων με φυσικό αέριο, προκειμένου να «απομακρυνθεί» ο αέρας από τα δίκτυα αυτά. Θα τοποθετηθούν 330 τερματικά και ισάριθμα εξαεριστικά.

Για κάθε “δέντρο αγωγού”, έχει οριστεί ένας “τομέας δέντρου”, που εξυπηρετεί συγκεκριμένα οικοδομικά τετράγωνα και κατ’ επέκταση ορισμένο αριθμό καταναλωτών.

Όσον αφορά στην κατασκευή των δένδρων επισημαίνεται ότι στο σχέδιο εικονίζεται η πλήρης ανάπτυξη του δικτύου της πόλης και ότι οι ποσότητες που θα κατασκευαστούν είναι αυτές που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή και στον προϋπολογισμό της σύμβασης. Στα πλαίσια του Έργου κριτήριο για την επιλογή των προτεραιοτήτων κατασκευής των δένδρων αποτελεί η βέλτιστη εμπορική αξιοποίηση του δικτύου, το μήκος Αγωγού ανά κτίριο (όσο μικρότερη η αναλογία, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), η κατανάλωση αιχμής του δέντρου (όσο μεγαλύτερη η κατανάλωση, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), ο αριθμός Ειδικών / Μεγάλων καταναλωτών σε κάθε δένδρο.

Όπου είναι δυνατό θα πρέπει να επιλέγονται οι εκτεταμένες ευθείες, ώστε κατά την κατασκευή να χρησιμοποιούνται κολούρες αγωγών αντί τεμάχια αγωγών.

Το συνολικό μήκος δένδρων που θα κατασκευαστεί στα πλαίσια του Έργου είναι 5,29 χλμ αγωγού διαμέτρου Φ63.

A3. Παροχές

Στα πλαίσια του Έργου θα εγκατασταθούν συνολικά 563 παροχές και θα εξυπηρετηθούν 21 συνδέσεις ειδικών μεγάλων καταναλωτών (εγκατάσταση μετρητών για οικιακή και εμπορική κατανάλωση). Οι συνδέσεις επιμερίζονται σε απλές συνδέσεις και σε συνδέσεις ανερχόμενης στήλης (riser). Ο αριθμός των συνδέσεων (μετρητών) προκύπτει από το άθροισμα των άρθρων: $(100 + 101 + \dots + 123 + 125 + 126)$.

A4. Σταθμοί για βιομηχανικούς καταναλωτές

Στα πλαίσια του έργου δεν θα εγκατασταθούν σταθμοί τύπων 4.160, 4.250 ή 4.400.

A5. Βάνες

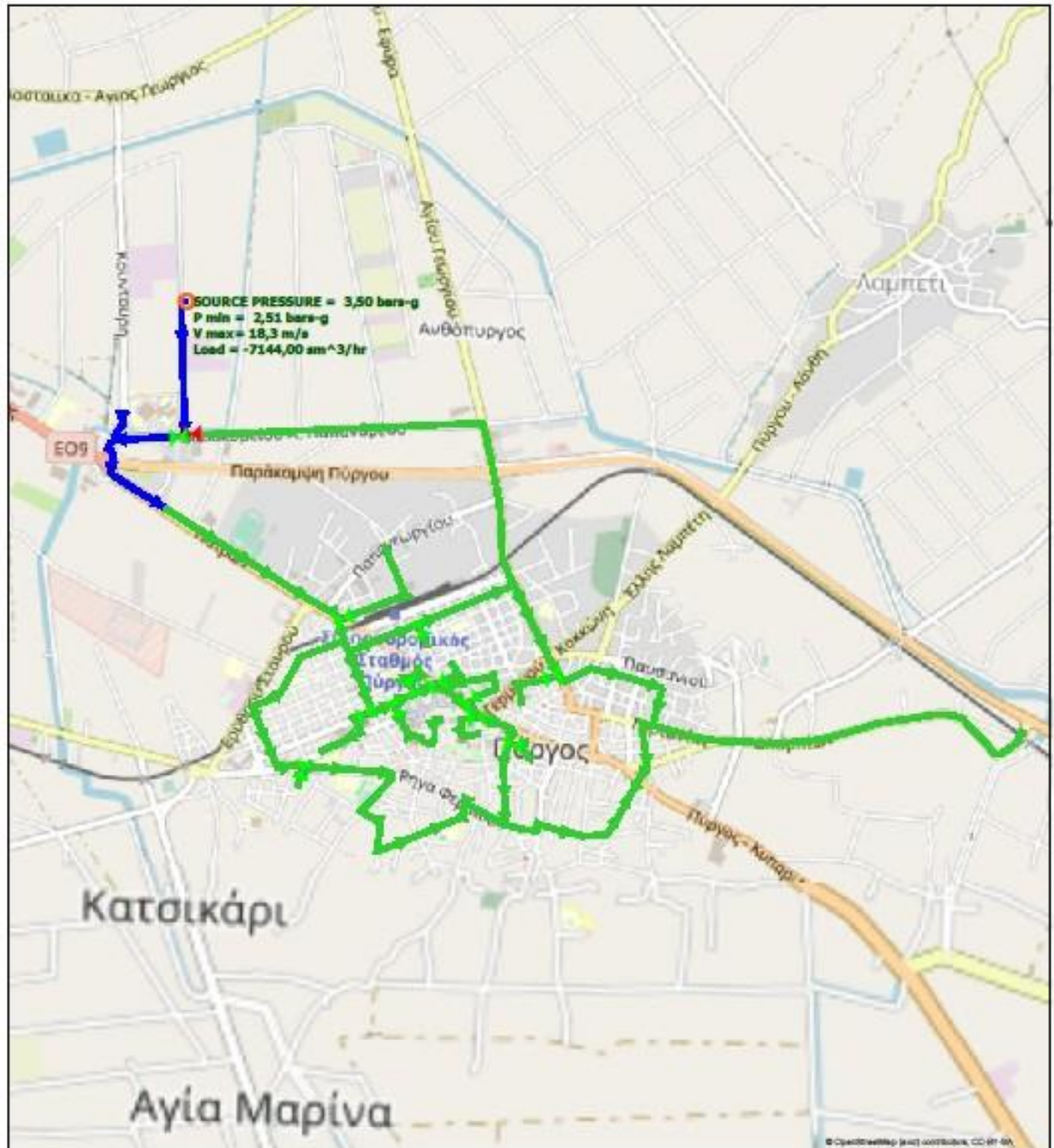
Στο δίκτυο πολυαιθυλενίου θα τοποθετηθούν 10 βάνες διαμέτρου Φ160, 9 βάνες διαμέτρου Φ225 στους βρόγχους (περιλαμβάνεται ο αγωγός ασφαλείας τροφοδοσίας και 7 βάνες διαμέτρου Φ63 για την εξυπηρέτηση των δέντρων. Αναλυτικά:

ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 160	160	10
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ Φ 225	225	9
ΒΑΝΑ ΡΕ ΜΕ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ Φ 63	63	7

2. Σχεδιάγραμμα Λειτουργικού Τομέα 331 με Σημείο Σταθμού Υγροποιημένου Αερίου LPG



AT 331
ΣΕΝΑΡΙΟ 2%



X,Y (Meters): 272215,83; 4376717,42



Model Path: \\mercury\Network
 Analysis\GRECO\Gywn\GYRGS\GYRGS_LOOP_14.MXD
 Model Coordinate System: Greek Grid

0 69.30 260 390 520 Meters

30/6/2020 12:35:09 μμ

2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ

A. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ

Τα δίκτυα Διανομής 4 bar κατασκευάζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1530/β/2006 και τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές PE MS, PEWS και PE SL.

Όλες οι συνδέσεις των αγωγών πολυαιθυλενίου θα είναι με την μέθοδο της ηλεκτροσύντηξης και σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Περιγραφές.

Ο αγωγός (όλα τα τμήματά του) θα δοκιμαστεί πνευματικά ως προς την αντοχή του και την στεγανότητα.

B. ΠΑΡΟΧΕΣ – ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Θα ακολουθηθούν οι προδιαγραφές που προβλέπονται στο ΦΕΚ 1810/2006 «Κανονισμός εγκατάστασης παροχетеυτικών αγωγών και μετρητών φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 4 bar» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ΔΕΔΑ.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΧΩΡΟΥ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΕΡΙΩΤΗ LNG ,ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΑΛΥΒΔΙΝΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (19 bar), ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ (4 bar), ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>1. ΠΑΤΡΑ</u>	18
<u>1.1 ΓΕΝΙΚΑ</u>	18
<u>1.2 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</u>	18
<u>2.ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΑΤΡΑΣ</u>	43
3 .ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	15
4.ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΗΜΕΙΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	24
<u>5. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ</u>	33

1. ΠΑΤΡΑ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το Έργο γενικά περιλαμβάνει την εγκατάσταση και ενεργοποίηση του δικτύου διανομής (μέσης και χαμηλής πίεσης) για την τροφοδοσία της πόλης της Πάτρας από την έξοδο του αγωγού στον χώρο του LNG και ειδικότερα την εγκατάσταση δύο σταθμών MPTS με σύστημα κινητής ξεστροπαγίδας, δύο σταθμών υποβιβασμού της πίεσης (Σταθμοί MR 19/4bar) στην πόλη της Πάτρας, την κατασκευή του δικτύου χαλύβδινου δικτύου μέσης πίεσης, του δικτύου πολυαιθυλενίου χαμηλής πίεσης (4 bar), την εγκατάσταση σελλών παροχής επί του δικτύου, την κατασκευή παροχευετικών αγωγών πολυαιθυλενίου από τον κεντρικό αγωγό έως το ρυθμιστή (4 bar), την εγκατάσταση ρυθμιστών, την κατασκευή χαλύβδινων παροχευετικών αγωγών από τον ρυθμιστή έως τον μετρητή (25 mbar) και τέλος την εγκατάσταση μετρητών για τη διανομή του αερίου σε οικιακούς, εμπορικούς και μικρούς βιομηχανικούς καταναλωτές ανά Τομέα Λειτουργίας (Τ.Λ.).

Η αρχιτεκτονική του Δικτύου μπορεί να συνοψιστεί ως εξής:

3. Το χαλύβδινο δίκτυο είναι γραμμικό, ημικυκλικό ή κυκλικό και τροφοδοτεί δύο τουλάχιστον σημεία ανά Δίκτυο Χαμηλής Πίεσης. Η μορφή του δικτύου Μέσης Πίεσης, σχετίζεται με το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των δικτύων Χαμηλής Πίεσης.
4. Το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης (4bar) έχει δύο (2) διακριτές κατηγορίες δικτύων:
 - Δίκτυο Κεντρικού Βρόγχου (Main Loop). Το δίκτυο αυτό έχει την μορφή δακτυλίου και διασύνδεει τους M/R 19/4 bar. Τις περισσότερες φορές υπάρχει η ανάγκη και για μία ενδιάμεση σύνδεση-εσωτερικός δακτύλιος, όπου το δίκτυο αυτό αποκτά την μορφή «Θ».
 - Δενδρικά δίκτυα-Κλάδοι δικτύου (Tree branches). Τα δίκτυα αυτά είναι δίκτυα «δενδρικής» μορφής και συνδέονται με τον Κεντρικό Βρόγχο. Κάθε δενδρικό δίκτυο πρέπει να έχει τέτοιο αριθμό καταναλωτών (μελλοντικών), ώστε να μπορεί – σε περίπτωση βλάβης ενός αγωγού, ο Λειτουργός (σε διάστημα μίας ημέρας) να επισκευάσει την βλάβη και να αποκαταστήσει το αέριο στους καταναλωτές. Έχει αποδειχτεί στην πράξη ότι ο αριθμός των πελατών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 250-300.

1.2 ΟΔΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΧΑΛΥΒΔΙΝΟ ΔΙΚΤΥΟ

-ΓΕΝΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ 19 BAR

Το δίκτυο Μέσης Πίεσης, με ονομαστική πίεση λειτουργίας τα 19bar, σχεδιάζεται να τροφοδοτεί μέσω σταθμών, δίκτυα Χαμηλής Πίεσης και μεγάλους καταναλωτές.

Κατά κανόνα τροφοδοτείται από δίκτυα μεταφοράς (Υψηλής Πίεσης) μέσω σταθμών υποβιβασμού πίεσης 60/19 (City

Gates). Ειδικά για τις πιο μεγάλες πόλεις που τροφοδοτούνται από LNG και δεν επαρκεί η Χαμηλή Πίεση για την κάλυψη του πλήρους φορτίου, μελετάται η εγκατάσταση δικτύου Μέσης Πίεσης σε 2η ή 3η μεταγενέστερη φάση ανάπτυξης, το οποίο θα τροφοδοτείται από την έξοδο των αεριοποιητών LNG και με την προϋπόθεση της εγκατάστασης επιπλέον βαθμίδας συμπίεσης.

Τα δίκτυα Μέσης Πίεσης κατασκευάζονται με χαλύβδινους αγωγούς όπου όσο αυξάνεται η διάμετρος αυξάνεται και η δυναμικότητα.

Τα δίκτυα Μέσης Πίεσης κάθε πόλης αποτελούνται από το δίκτυο κορμό, μεγάλης διατομής (από 6" έως 18", ανάλογα

και από το μέγεθος της πόλης), το οποίο ξεκινάει από την έξοδο των City Gates/σταθμών LNG και αντένες τροφοδοσίας, μικρότερης διαμέτρου (4'-6'' τυπικά) που τροφοδοτούν Σταθμούς Διανομής M/R D/R 19/4 και/ή μεγάλες σημειακές καταναλώσεις).

Σε περίπτωση που μια πόλη τροφοδοτείται παραπάνω από ένα City Gates ή LNG, το δίκτυο κορμός σχεδιάζεται ώστε να συνδέει τα παραπάνω, εξασφαλίζοντας έτσι με γαλύτερη ασφάλεια τροφοδοσίας. Οι Αντένες συνδέονται με το δίκτυο κορμός είτε με βάνες θαμμένου τύπου (για αγωγούς 4''), είτε με βανοστάσια 1 βάνας (για μεγαλύτερες διαμέτρους) είτε με βανοστάσια τριών βανών. Ο τυπικός κανόνας είναι από τους σταθμούς 19/4 που τροφοδοτούν Λειτουργικό Τομέα, το πολύ ένας θα μπορεί να τροφοδοτείται από απλή βάνα ή βανοστάσιο 1 (μίας) βάνας. Επιπλέον, και εφόσον απαιτηθεί, σχεδιάζονται βανοστάσια 1 (μίας) βάνας κατά μήκος του δικτύου κορμού και με βάνα ίδιας διατομής με τον κύριο αγωγό:

- Τυπικά κάθε 2km περίπου (μήκος αγωγού)
- Κατά τη διάβαση ειδικών περασμάτων (ποτάμια, ρέματα, σιδηροδρομικές γραμμές κλπ).
Η σχεδίαση του δικτύου οφείλει να ακολουθεί τα ακόλουθα όρια για τα ροϊκά μεγέθη της πίεσης και της ταχύτητας.
- Η μέγιστη ταχύτητα αερίου σε κάθε σημείο του δικτύου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 m/s.
- Η πίεση του αερίου σε κάθε σημείο του δικτύου δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 6 barg, θεωρώντας την πίεση μετά το City Gate ή τον σταθμό LNG στα 16 barg.

Ειδικά για τις μεγάλες πόλεις που τροφοδοτούνται από LNG εξετάζεται και σενάριο τροφοδοσίας με πίεση 12barg για μείωση του λειτουργικού κόστους συμπίεσης.

-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΛΟΓΩ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΣΤΑΘΜΟ LNG

Η τροφοδότηση της πόλης της Πάτρας από σταθμούς αεριοποίησης small scale LNG επιφέρει κάποιες αλλαγές στη βασική φιλοσοφία που αναφέρεται παραπάνω.

Συγκεκριμένα:

- Θεωρείται ότι η ανάπτυξη του δικτύου θα ξεκινήσει αποκλειστικά μέσω Χαμηλής Πίεσης (4 bar). Όμως, στην περιοχή της πόλης σχεδιάζονται Λειτουργικοί Τομείς ακριβώς όπως και στη βασική μεθοδολογία.
- Σχεδιάζονται Βρόγχοι με διάμετρο Φ160. Επειδή η τομεοποίηση προβλέπει περισσότερους από έναν Λειτουργικό Τομέα σχεδιάζονται και οι κατάλληλες διασυνδέσεις μεταξύ τους.
- Σχεδιάζεται η όδευση αγωγού τροφοδοσίας από τη θέση του σταθμού LNG έως τον Βρόγχο με διάμετρο Φ225.
- Στις μεγαλύτερες πόλεις, όπως η Πάτρα χρησιμοποιείται και δεύτερος σταθμός LNG, σε σημείο-οικόπεδο παραπλήσιο του πρώτου LNG και αντίστοιχα σχεδιάζονται οι αγωγοί τροφοδοσίας με διάμετρο Φ225 ως τους Βρόγχους.
- για την κάλυψη του συνολικού φορτίου σε στην πρώτη φάση ανάπτυξης, επίσης σχεδιάζεται και δίκτυο Μέσης Πίεσης που θα τροφοδοτείται από τους σταθμούς LNG. Γίνεται και

επιλογή θέσεων σταθμών διανομής 19/4 ...

-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ 19 BAR

Το δίκτυο Μέσης Πίεσης κατασκευάζεται για την τροφοδότηση των Λειτουργικών Τομέων 301-306 και έχει συνολικό μήκος 18.750μ.. Το μήκος αυτό επιμερίζεται στις ακόλουθες διαμέτρους ως εξής:

Διάμετρος	Μήκος (μ.)
10	18.500
8	50
6	100
4	100
Συνολικό Μήκος	18.750

Πίνακας 4.3-1: Δίκτυο Μέσης Πίεσης

Η τροφοδότηση του δικτύου Μέσης Πίεσης θα πραγματοποιηθεί μέσω ενός σταθμού υγροποιημένου φυσικού αερίου LNG1 πίεσης 19bar. Ο σταθμός LNG1 θα εγκατασταθεί στο νότιο τμήμα της Πάτρας (στην περιοχή της ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΩΝ), ομοίως και ο μελλοντικός δεύτερος σταθμός LNG2 σε άλλο οικόπεδο εντός της ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΩΝ.

Στήν πρώτη φάση ο κάθε Λειτουργικός Τομέας θα τροφοδοτείται από τον σταθμό διανομής 19/4 MR 1.1 ο οποίος ουσιαστικά συνδέει το δίκτυο Μέσης Πίεσης με την Χαμηλή Πίεση.

Ο σταθμός LNG τροφοδοτεί τον σταθμό 19/4 bar ανά Λειτουργικό Τομέα ως εξής:

Λειτουργικός Τομέας	Σταθμός MR	Δυναμικότητα Σταθμού (Nm ³ /hr)
301	1.1	5.000
302		
303		
304		
305		
306		

Πίνακας 4.3-2: Σταθμοί Διανομής 19/4 στους Λ.Τ. 301-302-303-304-305-306

Στην έξοδο κάθε σταθμού διανομής τοποθετείται θαμμένη βάνα 4'' ως βάνα αποκοπής.

Για την εγκατάσταση Σταθμού Διανομής χρησιμοποιείται κοινόχρηστος χώρος σύμφωνα με το νόμο 2364/1995.

Για την Τεχνική Περιγραφή εγκατάστασης Σταθμού Διανομής 19/4 bar β.λ. Παράρτημα Ι.

Βανοστάσια:

Θα κατασκευαστούν 13 βανοστάσια και ειδικότερα επτά (7) βανοστάσια 10'', δύο (2) βανοστάσια 10''x4'',

δύο (2) βανοστάσιο 6''x10'', ένα (1) βανοστάσιο 10''x10''.

Για λεπτομέρειες β.λ. συνημμένο σχηματικό διάγραμμα μέσης πίεσης ..

Διαμόρφωση χώρων κινητής ξεστροπαγίδας:

Το δίκτυο Μέσης Πίεσης (19 bar) θα έχει την δυνατότητα εσωτερικής επιθεώρησης των σωληνώσεων με την βοήθεια «έξυπνων» ξέστρων (Intelligent pigs), σε όλο το πρωτεύον χαλύβδινο δίκτυο, δηλαδή στο δίκτυο των 10''. Για τον λόγο αυτό, στην αρχή του δικτύου – περιοχή εντός του Σταθμού MPTS καθώς και στην περιοχή πλησίον του βανοστασίου B2 και B20 θα εγκατασταθούν αναμονές για σύστημα κινητής ξεστροπαγίδας, σύμφωνα με το Άρθρο 3.12 «Σύστημα Κινητής Ξεστροπαγίδας» του Κανονισμού Χαλύβδινων Δικτύων Διανομής ΦΑ με πίεση Σχεδιασμού 19 bar (ΦΕΚ 1552/24.10.2006). Κατά συνέπεια, όλο το δίκτυο των 10'' θα πρέπει να κατασκευαστεί ως riggable, δηλαδή όλες οι καμπύλες του δικτύου θα πρέπει να είναι ίσες ή μεγαλύτερες από R=3D.

- ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΤΡΑΣ

Η πόλη θα τροφοδοτείται από χαλύβδινο δίκτυο μέσης πίεσης 19 bar, και από δίκτυο πολυαιθυλενίου 4 bar.

Χαλύβδινο δίκτυο:

Το δίκτυο της ευρύτερης περιοχής θα ξεκινά από τον χώρο Μέσης πίεσης (MPTS area) στην βιομηχανική περιοχή (ΒΙ.ΠΕ.) της Πάτρας και θα καταλήγει στη νότια είσοδο της Πάτρας, .Στη συνέχεια, το δίκτυο θα συνδεθεί με το αντίστοιχο δίκτυο μέσης πίεσης της πόλης (Μελέτη ΕΔΑ ΑΤΤΙΚΗΣ).Αρα σύνολο χαλύβδινο δίκτυο 10'' 18.750 μέτρα.

Το δίκτυο μέσης πίεσης θα τροφοδοτείται από τον σταθμό αεριοποίησης small scale LNG Μέτρησης, που θα εγκατασταθεί στον ίδιο χώρο της Μέσης Πίεσης.

Το χαλύβδινο δίκτυο θα τροφοδοτεί τον σταθμό 19/4 bar για την πόλη της Πάτρας. Θα υπάρχουν αναμονές για την τροφοδότηση της πόλης Κάτω Αχαΐας και της ΒΙΟΠΑ Γλαύκου-Πατρών.

Το μήκος του δικτύου μέσης πίεσης που θα τροφοδοτεί την πόλη είναι 18.500 μέτρα περίπου και αποτελείται από αγωγούς Φ10 ιντσών μήκους 18.500 μέτρων. Για την εγκατάσταση των δύο σταθμών διανομής 19/4 bar, θα χρειαστεί εγκατάσταση αγωγών Φ4 ιντσών μήκους 50 μέτρων περίπου.

Το χαλύβδινο δίκτυο είναι σχεδιασμένο ώστε από τους αγωγούς διαμέτρου Φ10 ιντσών να διέρχεται ξέστρο καθαρισμού και ανίχνευσης ελαττωμάτων (intelligent pig) κατά τη φάση της συντήρησης.

Εγκαταστάσεις αναμονής κινητής ξεστροπαγίδας (σταθμός αποστολής), Φ10 ιντσών, θα κατασκευαστεί στο χώρο μέσης πίεσης (MPTS area) στην ΒΙ.ΠΕ. της Πάτρας.

Στο τερματικό σημείο του δικτύου 19 bar στην Πάτρα, Φ10 ιντσών, προβλέπονται μελλοντικές εγκαταστάσεις αναμονής για την υποδοχή κινητής ξεστροπαγίδας. Επίσης, στο τερματικό σημείο,

προβλέπονται αναμονές για την συνέχιση του Δικτύου Μέσης Πίεσης για την πόλη της Πάτρας και τον σταθμό διανομής MR 1.1 19/4 bar.

Στο Σχηματικό διάγραμμα του δικτύου μέσης πίεσης, φαίνονται αναλυτικά οι απαιτούμενες εγκαταστάσεις (βανοστάσια, φρεάτιο αναμονής).

Σε κάθε περίπτωση οι τελικές θέσεις θα καθοριστούν μετά την παραχώρηση ή αγορά εκτάσεων.

- Περιγραφή όδευσης:

Η προτεινόμενη όδευση της μέσης πίεσης έχει ο σημείο έναρξης χώρο εντός της ΒΙ.ΠΕ. Πάτρας .

Η όδευση της χάραξης θα ακολουθήσει μερικά μέτρα εντός ΒΙΠΕ Πάτρας και με κατεύθυνσης βόρεια. Ακολούθως θα εισέλθει στην επαρχιακή οδό Θεριανού Φαρρών και Βιομηχανικής Περιοχής και θα περάσει κάτω από τον αυτοκινητόδρομο Πάτρας Πύργου για να βρει τον παλαιό αυτοκινητόδρομο Πάτρας Πύργου. Στην συμβολή με την οδό Γεράσιμου Κατσάμπα, όπου και αποτελεί μέρος της όδευσης, θα εισέλθει στην οδό Σμύρνης, Γιαλελή, Καλαβρύτων, Ηλείας, Δημοκρατίας και Ακρωτηρίου. Επί της Ακρωτηρίου και Γλαύκου και εφόσον έχει διασταυρωθεί με τον ποταμό Γλαύκο θα καταλήξει σε χώρο της πλατείας Αρχαίου Κλείτορα.

Στο σύνολο της όδευσης ο αγωγός θα διασταυρωθεί με το σιδηροδρομικό δίκτυο της περιοχής και με ρέματα και ποτάμια. Το σύνολο των διασταυρώσεων αυτών είναι επτά. Στο παράρτημα 4 που ακολουθεί γίνεται αναφορά μέσω εικόνων από το google earth για τις διασταυρώσεις. Επίσης να τονισθεί ότι οι ονομασίες των οδών είναι από τους χάρτες της google καθώς και η όλη μελέτη της όδευσης βασίστηκε στις εικόνες του google earth χωρίς να πραγματοποιηθεί επίσκεψη στην περιοχή. Συνημμένα στην μελέτη εκτός από τα παραστήματα θα παραδοθεί αρχείο AutoCAD με την προτεινόμενη όδευση.

- Δυναμικότητα:

Η δυναμικότητα παροχής του δικτύου μέσης πίεσης Φ10 ιντσών, μήκους 18,5 χιλιομέτρων περίπου, είναι 17.000 Nm³/h.

- Σταθμοί Διανομής 19/4:

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου θα πραγματοποιηθεί μέσω ενός 1) σταθμού Διανομής (MR 1.1 .Ο Σταθμός MR 1.1 θα εγκατασταθεί στο νότιο τμήμα της πόλης (στην περιοχή της Μεταμόρφωσης) .

Η δυναμικότητά τους πρέπει να καλύπτει τη μέγιστη κατανάλωση αιχμής του αστικού τομέα της φάσης 1 και των μεγάλων εμπορικών καταναλωτών.

Οι σταθμοί, προτείνεται, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη πρακτική, να εγκατασταθούν σε κοινόχρηστους χώρους.

Η οριστικοποίηση της θέσης των σταθμών θα γίνει με επιτόπου επίσκεψη και μετά από την έγκριση σχετικού αιτήματος από τον Δήμο ή από τον φορέα που έχει την ιδιοκτησία του χώρου. Αντίστοιχα μικρές τροποποιήσεις θα γίνουν στην σύνδεση των σταθμών με το χαλύβδινο δίκτυο (ανάντι) και το δίκτυο πολυαιθυλενίου (κατάντι).

Η απαιτούμενη έκταση για σταθμό διανομής 19/4 bar είναι περίπου 50 τμ (5x10 μ).

ΜΕΛΕΤΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Το τελικό πλήθος των κτιρίων και οικοδομικών τετραγώνων που εντάσσονται στην περιοχή μελέτης αποτελεί το ωφέλιμο αποτέλεσμα μιας πολύ-παραμετρικής διαδικασίας επιλογής με παράγοντες:

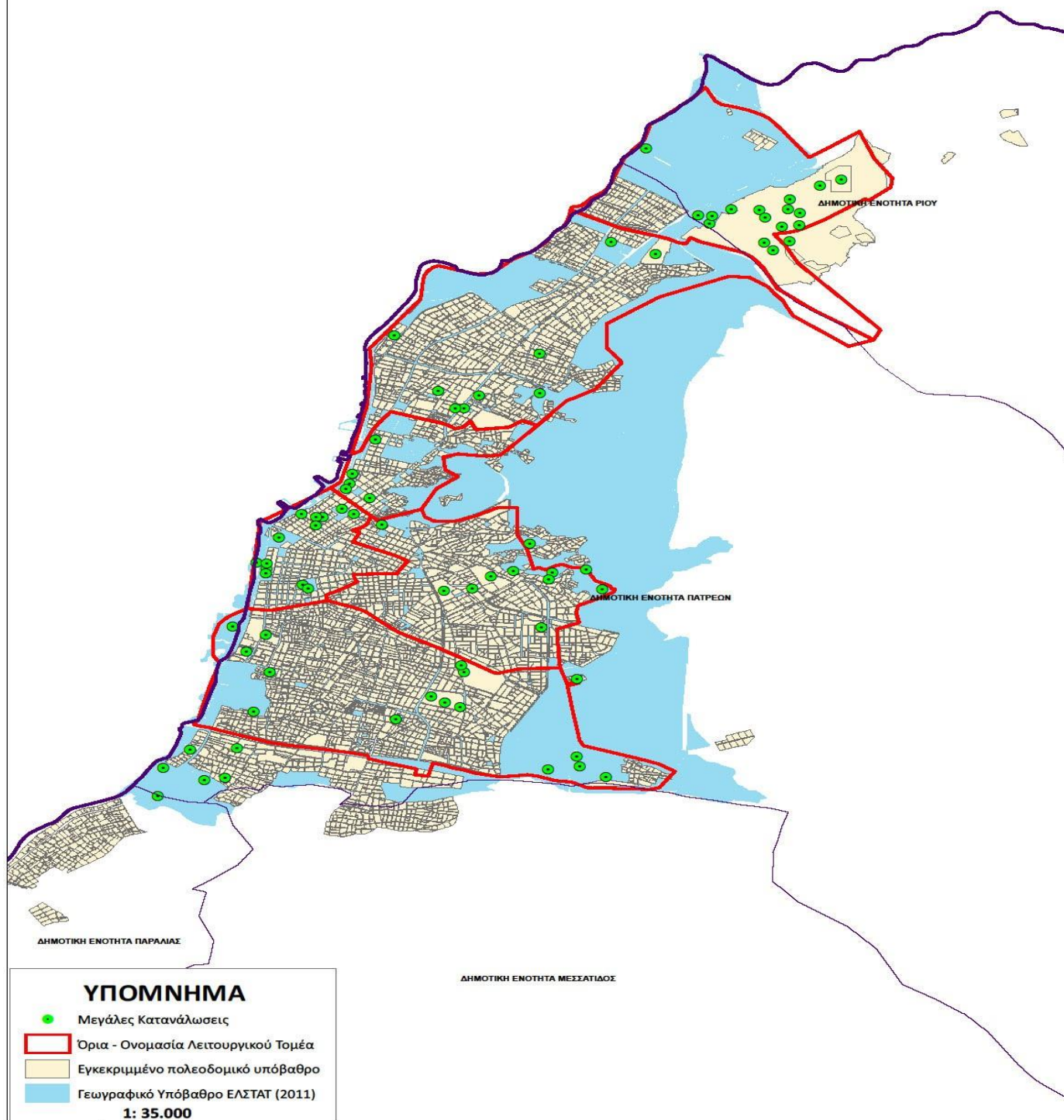
- * τη μέγιστη δυνατή ένταξη όλων των κτιρίων του ενιαίου πολεοδομικού συγκροτήματος Ρίου-Πατρών, -
- *την ένταξη μεγάλων εμπορικών και βιομηχανικών καταναλώσεων εντός και πέριξ του πολεοδομικού συγκροτήματος, καθώς και της ΒΙΠΕ Πατρών ,
- *τις θέσεις των ενός σταθμού τροφοδοσίας LNG, του πρώτου για την τροφοδοσία της πόλης στην περιοχή της ΒΙΠΕ και την εξαίρεση περιοχών χωρίς υφιστάμενες ή μελλοντικές ενδείξεις οικιστικής ή βιομηχανικής ανάπτυξης, ώστε το έργο να είναι τεchnο-οικονομικά βιώσιμο.

Στους χάρτες που ακολουθούν θα δείτε τα καλλικρατικά όρια του Δήμου Πάτρας και την εξεταζόμενη περιοχή μελέτης (Καλλικρατικός Δήμος Πάτρας και περιοχή μελέτης, Χάρτης ορίων μελέτης της πόλης της Πάτρας).

Καλλικρατικός Δήμος Πατρέων και περιοχή μελέτης



Χάρτης ορίων μελέτης της πόλης της Πάτρας



2.ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΑΤΡΑΣ

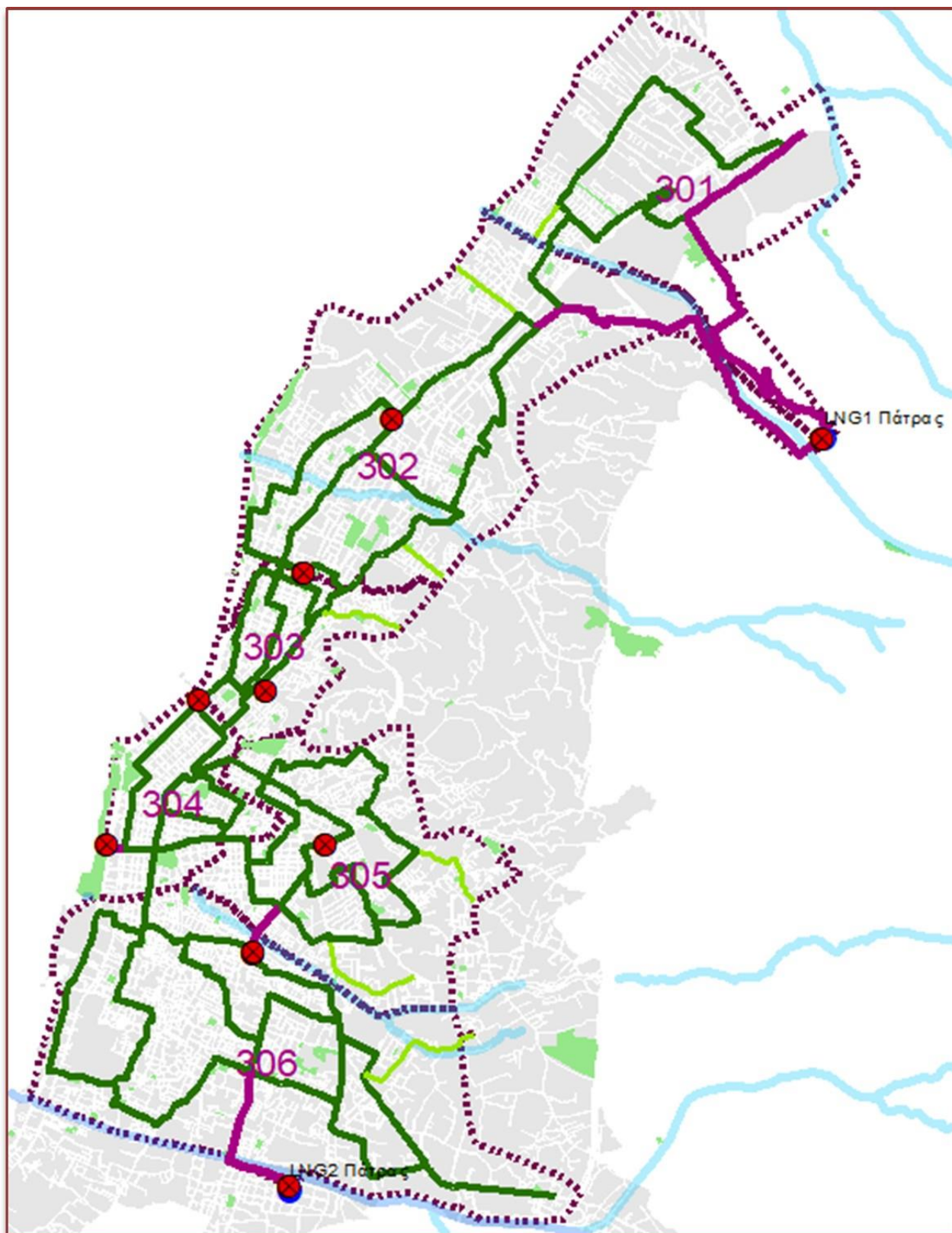
Από την εκτίμηση καταναλώσεων προκύπτει ότι η μέγιστη αιχμακή κατανάλωση για την Πάτρα είναι **51.191 Nm³/hr**. Το φορτίο αυτό αναλύεται σε **44.581 Nm³/hr** για τον αστικό και μικρό εμπορικό τομέα και **6.610 Nm³/hr** για μεγάλες εμπορικές και βιομηχανικές καταναλώσεις.

Ο κάθε Λειτουργικός Τομέας σχεδιάζεται με τυπική μέγιστη κατανάλωση 10.000 Nm³/hr, συνεπώς θα σχεδιαστούν έξι Λειτουργικοί Τομείς για την Πάτρα, ο Λειτουργικός Τομέας 301, ο Λειτουργικός Τομέας 302, ο Λειτουργικός Τομέας 303, ο Λειτουργικός Τομέας 304, ο Λειτουργικός Τομέας 305 και Λειτουργικός Τομέας 306.

Στον ακόλουθο πίνακα απεικονίζονται το αιχμακό φορτίο (Peak) και η ετήσια κατανάλωση (ACQ) για τον κάθε Λειτουργικό Τομέα σε πλήρη ανάπτυξη δικτύου.

	Μέγιστη Αιχμακή Κατανάλωση Peak (Nm ³ /hr)	Ετήσια Κατανάλωση ACQ (Nm ³ /yr)
Λ.Τ. 301	5.224	1.117.396
Λ.Τ. 302	9.884	8.921.327
Λ.Τ. 303	7.892	7.765.696
Λ.Τ. 304	9.068	8.185.305
Λ.Τ. 305	10.183	8.465.158
Λ.Τ. 306	10.934	9.167.490
ΣΥΝΟΛΟ	52.464	43.622.372

Πίνακας 1-1: Μέγιστη Αιχμακή και Ετήσια Κατανάλωση στους Λ.Τ. 301-302-303-304-305-306



Χάρτης 5: Λειτουργικοί Τομείς στην πόλη της Πάτρας

- Ανάλυση Μηκών Λειτουργικών Τομέων Χαμηλής Πίεσης σύμφωνα με την Μελέτη

ΜΕΛΕΤΗ

Περιοχή μελέτης	Μήκος δικτύου ανά διάμετρο					Συνολικό Μήκος
	63	125		160	225	
Λ.Τ. 301	35.105	366		5.768	4.303	45.542
Λ.Τ. 302	94.697	1.058		12.531	3.555	111.841
Λ.Τ. 303	30.682	803		5.088	275	36.848
Λ.Τ. 304	40.369			6.879	313	47.560
Λ.Τ. 305	74.552	1.977		12.020	594	89.144
Λ.Τ. 306	111.660	1.302		18.650	1.592	133.204
ΠΑΤΡΑ	387.065	5.506		60.936	10.632	464.139

- Ανάλυση Διασυνδέσεων Λειτουργικών Τομέων Χαμηλής Πίεσης.

Ακολουθούν οι διασυνδέσεις των Λειτουργικών Τομέων Χαμηλής Πίεσης. Οι διασυνδέσεις μεταξύ των Λειτουργικών Τομέων στην πόλη της Πάτρας έγιναν με αγωγούς PE Φ160 με το ακόλουθο μήκος ανά περίπτωση:

Τομείς Διασύνδεσης	α/α Διασύνδεσης	Μήκος (μ.) Φ160
302-301	1	1.076
303-302	1	128
	2	488
304-303	1	480
	2	342
305-304	1	472
	2	693
306-304	1	698
306-305	2	22
Συνολικό Μήκος		4.399

Πίνακας 4.2-7: Διασυνδέσεις μεταξύ των Λειτουργικών Τομέων στην πόλη της Πάτρας

- Συνολικό Μήκος Λειτουργικών Τομέων Χαμηλής Πίεσης Μελέτης.

Στον πίνακα που ακολουθεί συγκεντρώνεται το συνολικό μήκος ανά διάμετρο, βάσει της μελέτης, για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης της πόλης Πάτρας:

Πίνακας 4.2.8: Συγκεντρωτικός πίνακας	
Διάμετρος	Μήκος (μ.)
63	387.065
125	5.506
160	60.936
225	10.632
Συνολικό Μήκος	464.139

Πίνακας 4.2-8: Συνολικό μήκος ανά διάμετρο για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης στην πόλη της Πάτρας

3.ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η πόλη της Πάτρας θα τροφοδοτηθεί από **1(ένα) σταθμό αεριοποίησης LNG**:

- τον σταθμό **LNG 1** στην νότια είσοδο της πόλης, εντός του **της Β.Ι.Π.Ε. Πατρών**

Οι θέσεις του σταθμού προτείνεται να εγκατασταθεί σε ιδιωτικό χώρο. Οι θέσεις έχουν προκύψει από πληροφορίες και επαφές με τους αρμόδιους θεσμούς. Η τελική επιλογή της θέσης θα γίνει μετά από επιτόπου διερεύνηση ως προς την διαθεσιμότητα οικοπέδων στην περιοχή που προτείνεται. Ο σταθμός LNG1 θα εγκατασταθεί στο νότιο τμήμα της Πάτρας (στην περιοχή της ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΩΝ), ομοίως και ο μελλοντικός δεύτερος σταθμός LNG2 σε άλλο οικόπεδο εντός της ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΩΝ.

-ΦΑΣΗ 1: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ 1 (ΕΝΑ) ΣΤΑΘΜΟ LNG ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ

Επειδή η πόλη παρουσιάζει μεγάλη διακύμανση στην πυκνότητα φορτίου (βλ. σχετικό Χάρτη 6.2.5., Πυκνότητα Φορτίου στην πόλη της Πάτρας), η αστική και μικρή εμπορική κατανάλωση χωρίστηκε σε δύο επιπλέον κατηγορίες: την κατανάλωση στο πυκνοδομημένο κέντρο (στους *Λειτουργικούς Τομείς 303 και 304*) και στην περιφέρεια (*υπόλοιπους τέσσερις Λειτουργικούς Τομείς, 301, 302, 305 και 306*).

Ο διαχωρισμός αυτός είναι σημαντικός για την αξιολόγηση γιατί το κέντρο αναμένεται να είναι πολύ πιο ενδιαφέρον εμπορικά, αλλά ταυτόχρονα είναι και το πιο δύσκολο να τροφοδοτηθεί επαρκώς, λόγω της μεγάλης απόστασης από τις θέσεις LNG που αναγκαστικά οριοθετούνται στις παρυφές της πόλης.

Έτσι, η συνολική κατανάλωση των **51.191 Nm³/hr** αναλύεται ως εξής :

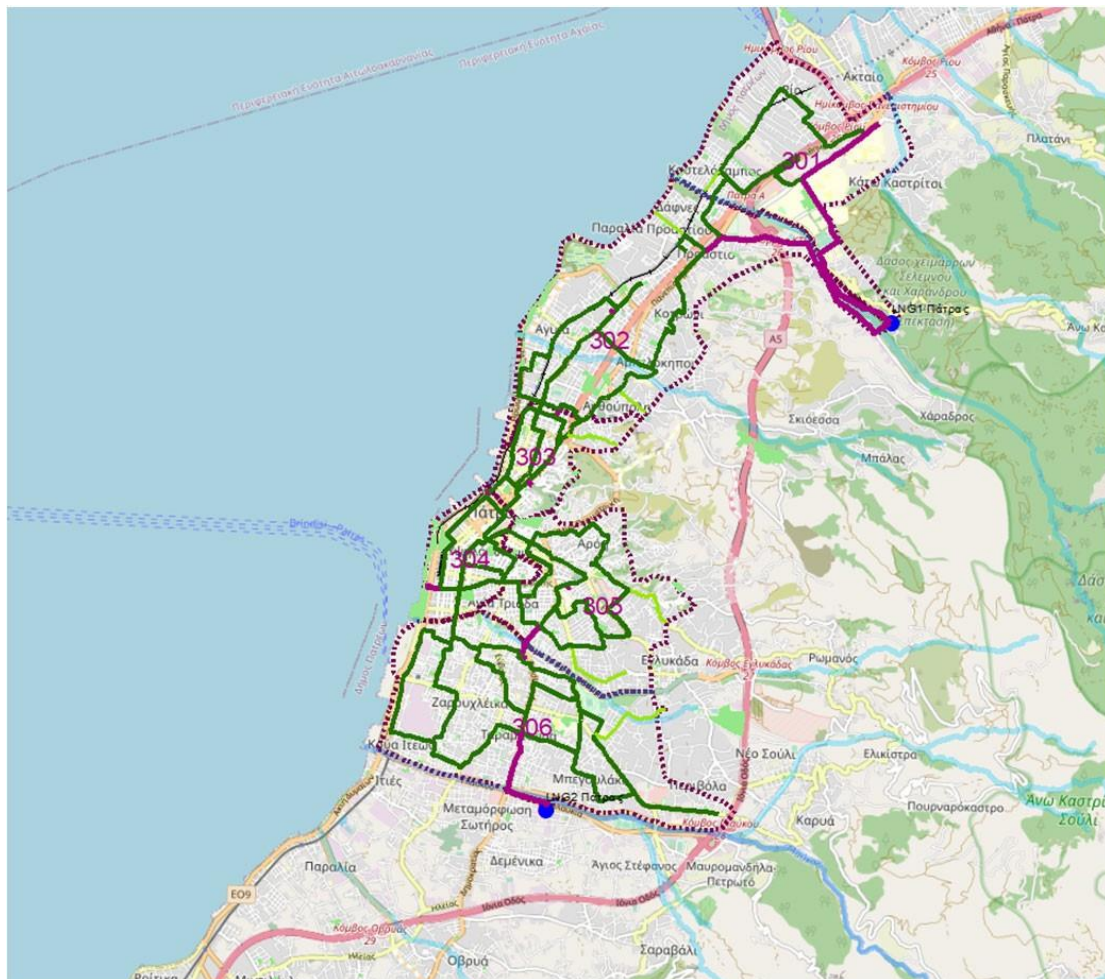
- 16.276 Nm³/hr** σε αστική και μικρή εμπορική κατανάλωση κέντρου,
- 28.305 Nm³/hr** σε αστική και μικρή εμπορική κατανάλωση περιφέρειας και
- 6.610 Nm³/hr** σε Μεγάλες καταναλώσεις.

Στην πρώτη φάση ανάπτυξης θα κατασκευαστούν οι ένας εκ των δύο σταθμών τροφοδοσίας LNG και η βασική υποδομή Χαμηλής Πίεσης (δακτύλιοι και αγωγοί διασύνδεσης, συνολικού μήκους περί τα 101.25 Km). Στην συνέχεια θα γίνεται πύκνωση δικτύου με κατασκευή κλάδων. Οι 6 Λειτουργικοί Τομείς θα είναι διασυνδεδεμένοι και θα λειτουργούν σαν ενιαίο σύστημα. Ο δεύτερος σταθμός LNG θα κατασκευαστεί μελλοντικά.

Με τον τρόπο αυτό το δίκτυο μπορεί να εξυπηρετήσει μέχρι 17.100 Nm³/hr ή το 33% του μέγιστου φορτίου, καταναλωμένου ως εξής:

- 100% των μεγάλων καταναλώσεων,**

-54% της αστικής και μεγάλης εμπορικής κατανάλωσης του κέντρου και
-6% της αστικής και μεγάλης εμπορικής κατανάλωσης της περιφέρειας (πρακτικά
τις συνδέσεις επί των Βρόγχων).



Χάρτης 7: Φάση 1 ανάπτυξης της πόλης της Πάτρας

Β. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ**Β1. Βρόγχοι**

Οι Λειτουργικοί Τομείς αποτελείται από Βρόγχους οι οποίοι είναι συνδεδεμένοι μεταξύ τους και τροφοδοτούνται από δύο Σταθμούς Διανομής D/R 19/4. Ο κάθε Βρόγχος τροφοδοσίας του Λειτουργικού Τομέα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψει το φορτίο κατανάλωσης που προκύπτει από την έρευνα αγοράς.

Οι Τομείς Λειτουργίας 301,302,303,304,305,306 περικλείουν το σύνολο της πόλης της Πάτρας .

Πίνακας 4.2-8: Συνολικό μήκος ανά διάμετρο για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης στην πόλη της Πάτρας

Στον πίνακα που ακολουθεί συγκεντρώνεται το συνολικό μήκος ανά διάμετρο για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης της πόλης Πάτρας το οποίο θα κατασκευαστεί τα έτη 2021,2022 &2023 ως ακολούθως:

Πίνακας 4.2.8: Συγκεντρωτικός πίνακας κατασκευής έτη 2021-2022-2023	
Διάμετρος	Μήκος (μ.)
63	38.984
125	5.506
160	55.168
225	1.592
Συνολικό Μήκος	101.250

Πίνακας 4.2-8: Συνολικό μήκος κατασκευής έτη 2021-2022-2023 ανά διάμετρο για το δίκτυο Χαμηλής Πίεσης στην πόλη της Πάτρας

Το συνολικό μήκος του δικτύου πολυαιθυλενίου το οποίο θα κατασκευαστεί τα έτη 2021,2022 &2023 είναι 101.250 μέτρα

Η τροφοδότηση του δικτύου πολυαιθυλενίου Χαμηλής Πίεσης (4bar) θα γίνει από τον Μετρητικό/ Ρυθμιστικό Σταθμούς D/R 19/4.

Β2. Δένδρα

Η πύκνωση του δικτύου διανομής, θα γίνει με την κατασκευή αγωγών διανομής φυσικού αερίου PE, διατομής Φ63. Η χάραξη του δικτύου διανομής αναπτύσσεται με δενδρικής μορφής δίκτυο (branches), ώστε οι αγωγοί PE να μπορούν να διέλθουν

από το 100% του οδικού δικτύου της πόλης, προκειμένου να δοθεί δυνατότητα παροχής στο σύνολο των μελλοντικών καταναλωτών.

Η επιλογή δενδρικής μορφής αντί βρόγχων (loops), έγινε για τη καλύτερη διαχείριση του δικτύου τη περίοδο λειτουργίας του και τη δυνατότητα αποκοπής του αερίου σε κάποιο επιθυμητό τμήμα. Τα “δένδρα αγωγών” ξεκινούν από σημεία του βασικού δικτύου χαμηλής πίεσης 4 bar μέσω σέλλας 125/63 και στα σημεία τερματισμού τους τοποθετείται τερματικό πώμα.

Σε κάθε τερματικό σημείο του δικτύου, θα πρέπει να εγκατασταθεί εξαεριστικό σημείο σύμφωνα με την παράγραφο §3.15.2.2 του Κανονισμού Δικτύου Πολυαιθυλενίου διανομής Φ.Α., με μέγιστη πίεση λειτουργίας 4 bar”. Τα εξαεριστικά αυτά είναι απαραίτητα για την διαδικασία πλήρωσης των δικτύων με φυσικό αέριο, προκειμένου να «απομακρυνθεί» ο αέρας από τα δίκτυα αυτά. Θα τοποθετηθούν 354 τερματικά και ισάριθμα εξαεριστικά.

Για κάθε “δέντρο αγωγού”, έχει οριστεί ένας “τομέας δέντρου”, που εξυπηρετεί συγκεκριμένα οικοδομικά τετράγωνα και κατ’ επέκταση ορισμένο αριθμό καταναλωτών.

Όσον αφορά στην κατασκευή των δένδρων επισημαίνεται ότι στο σχέδιο εικονίζεται η πλήρης ανάπτυξη του δικτύου της πόλης και ότι οι ποσότητες που θα κατασκευαστούν είναι αυτές που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή και στον προϋπολογισμό της σύμβασης. Στα πλαίσια του Έργου κριτήριο για την επιλογή των προτεραιοτήτων κατασκευής των δένδρων αποτελεί η βέλτιστη εμπορική αξιοποίηση του δικτύου, το μήκος Αγωγού ανά κτίριο (όσο μικρότερη η αναλογία, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), η κατανάλωση αιχμής του δέντρου (όσο μεγαλύτερη η κατανάλωση, τόσο μεγαλύτερη η προτεραιότητα κατασκευής), ο αριθμός Ειδικών / Μεγάλων καταναλωτών σε κάθε δένδρο.

Όπου είναι δυνατό θα πρέπει να επιλέγονται οι εκτεταμένες ευθείες, ώστε κατά την κατασκευή να χρησιμοποιούνται κουλούρες αγωγών αντί τεμάχια αγωγών.

-Επίσης θα κατασκευαστεί δίκτυο για την ένταξη μεγάλων εμπορικών και βιομηχανικών καταναλώσεων εντός και πέριξ του πολεοδομικού συγκροτήματος, της ΒΙΠΕ Πατρών, σύμφωνα με την μελέτη.

Το συνολικό μήκος δένδρων που θα κατασκευαστεί στα πλαίσια του Έργου είναι 38,98 χλμ αγωγού διαμέτρου Φ63.

B3. Παροχές

Στα πλαίσια του Έργου θα εγκατασταθούν4.954. παροχές και θα εξυπηρετηθούν συνδέσεις καταναλωτών (εγκατάσταση μετρητών για οικιακή και εμπορική κατανάλωση). Οι συνδέσεις επιμερίζονται σε απλές συνδέσεις και σε συνδέσεις ανερχόμενης στήλης (riser). Ο αριθμός των συνδέσεων (μετρητών) προκύπτει από το άθροισμα των άρθρων: (100 + 101 + ... + 123 + 125 + 126).

B4. Σταθμοί για βιομηχανικούς καταναλωτές

Στα πλαίσια του έργου θα εγκατασταθούν είκοσι (20) σταθμοί τύπου MRS 4100 , 4.160, 4.250 ή 4.400.

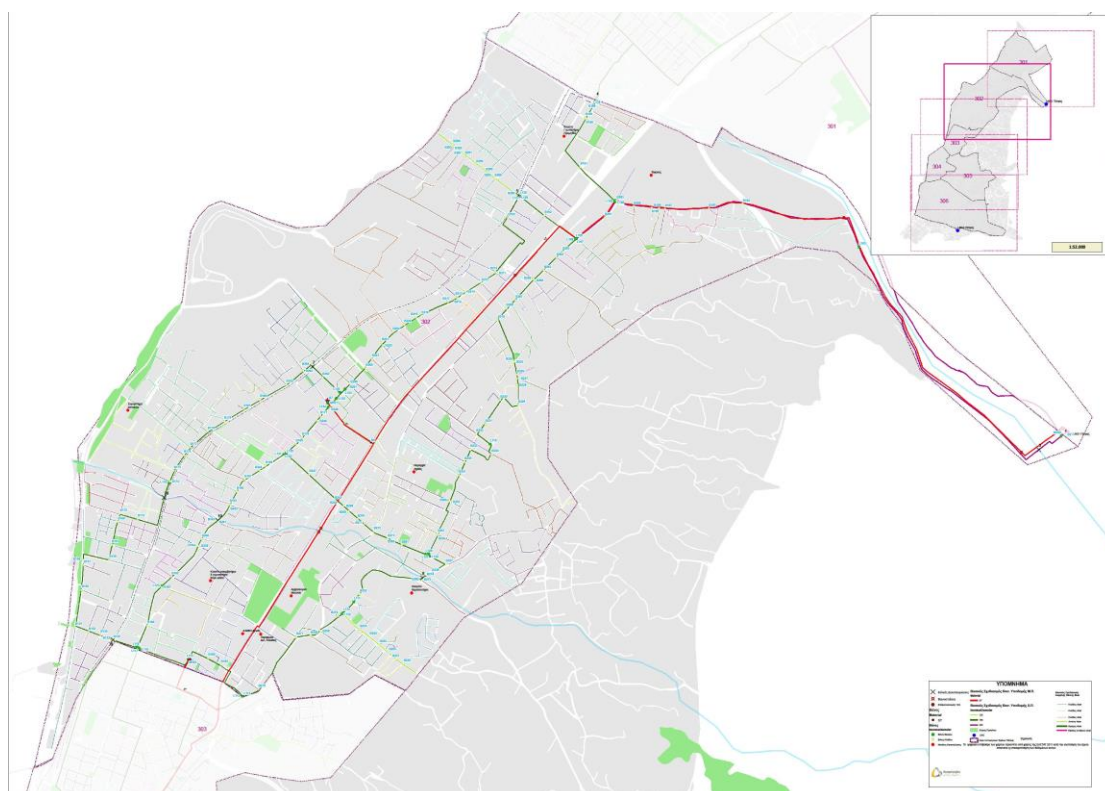
B5. Βάνες

Στο δίκτυο πολυαιθυλενίου θα τοποθετηθούν 9 βάνες διαμέτρου Φ125 στους βρόγχους και 52 βάνες διαμέτρου Φ63 για την εξυπηρέτηση των δέντρων.

Επισυνάπτονται:

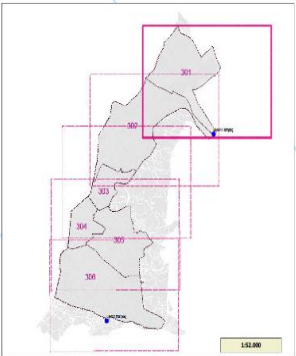
- Διαγράμματα χαλύβδινου δικτύου μέσης πίεση
- Εικόνες όδευσης και διασταυρώσεων.
- Εποπτικό Σχέδιο Πόλης
- Σχέδια Ανά Λειτουργικό Τομέα

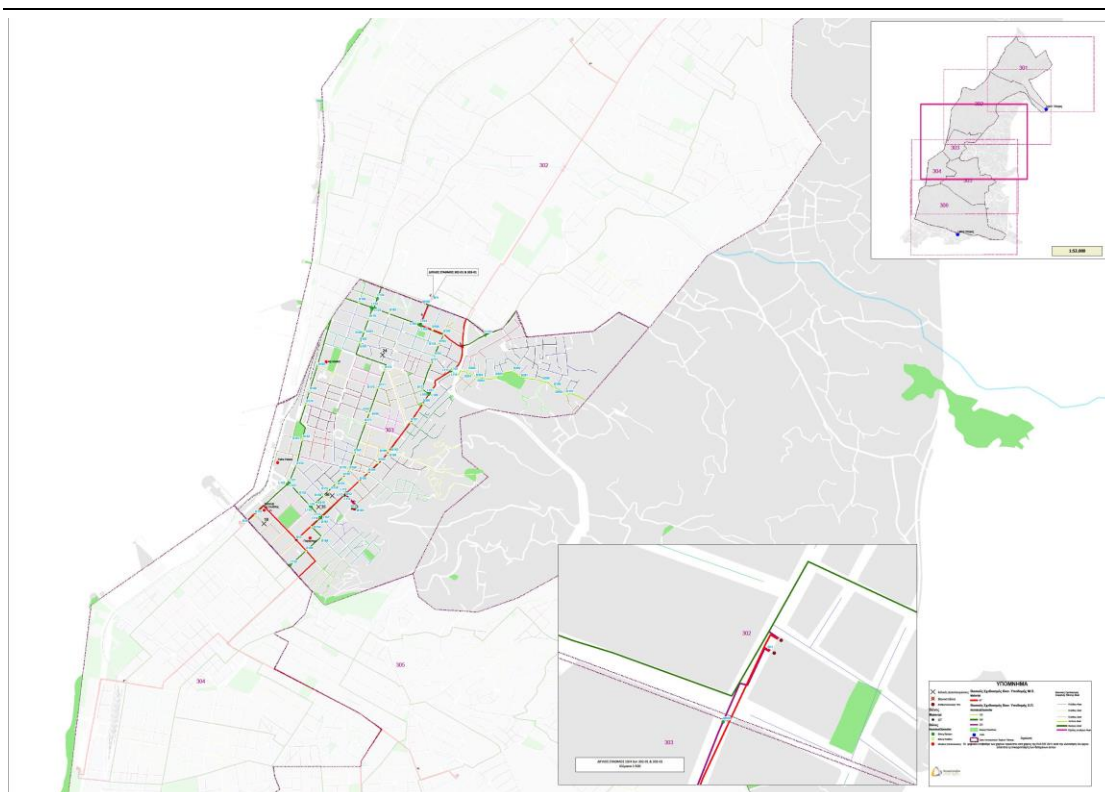
- Σχέδια Ανά Λειτουργικό Τομέα



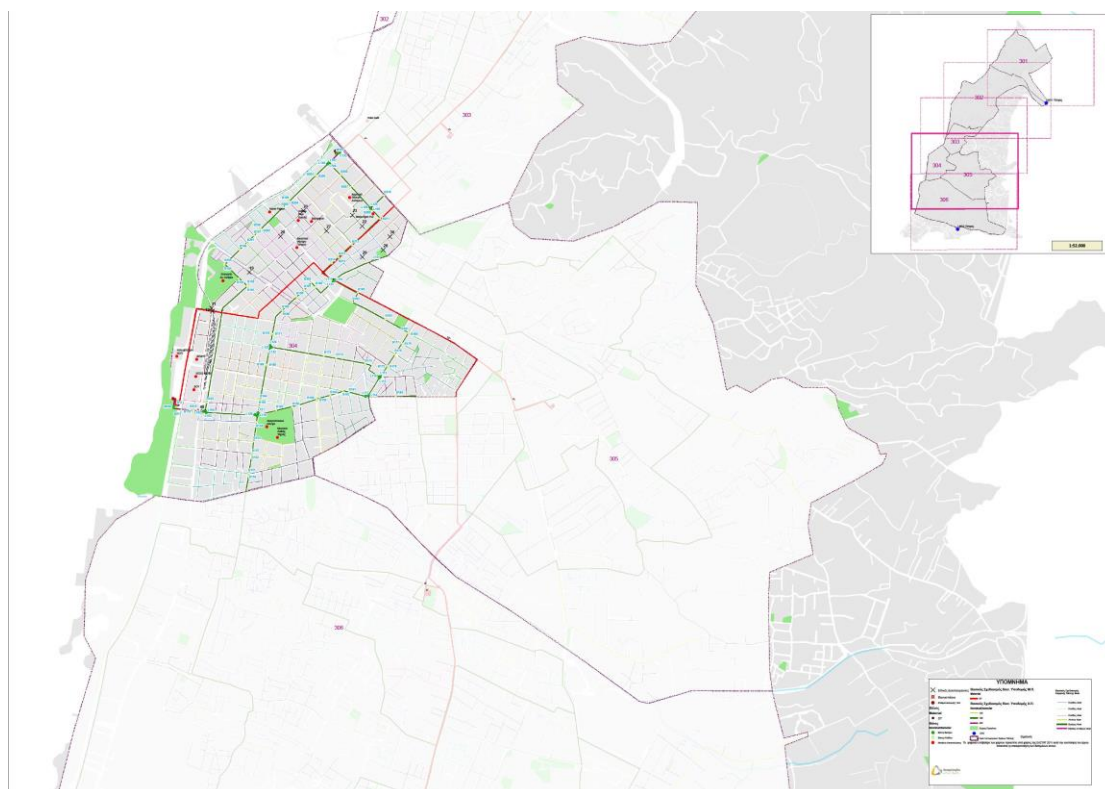
Χάρτης 1: Λειτουργικός Τομέας 301

Χάρτης 2: Λειτουργικός Τομέας 302

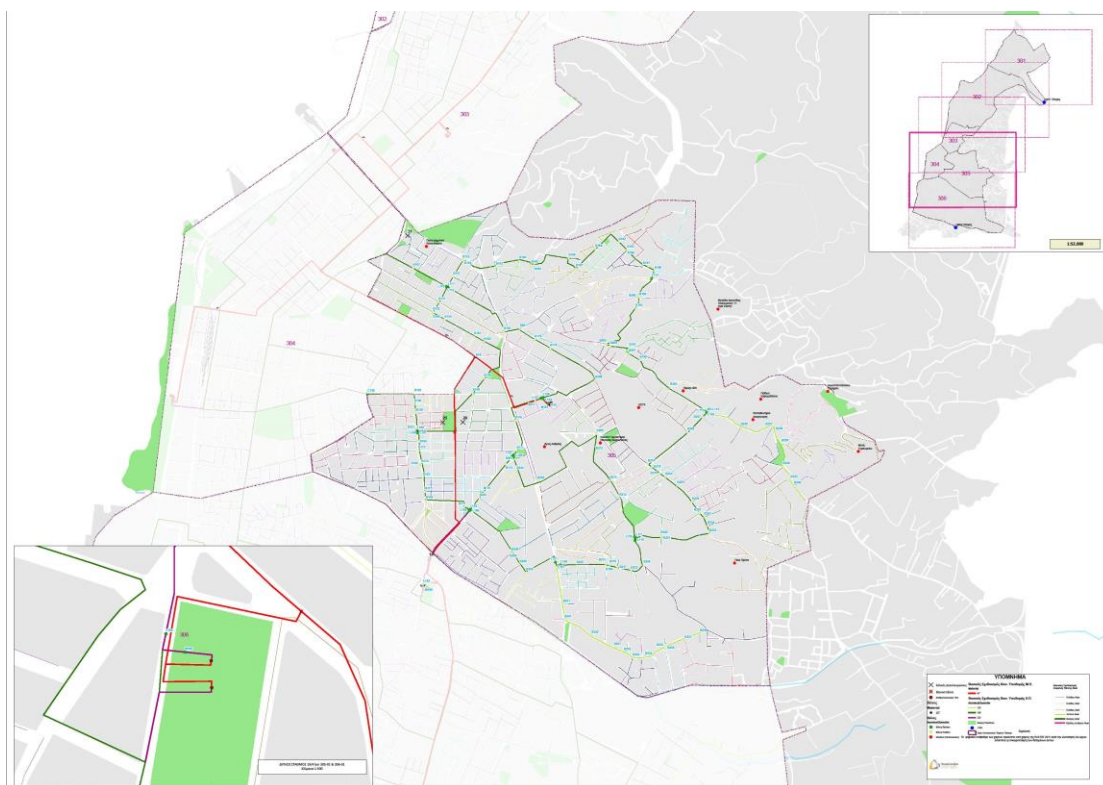




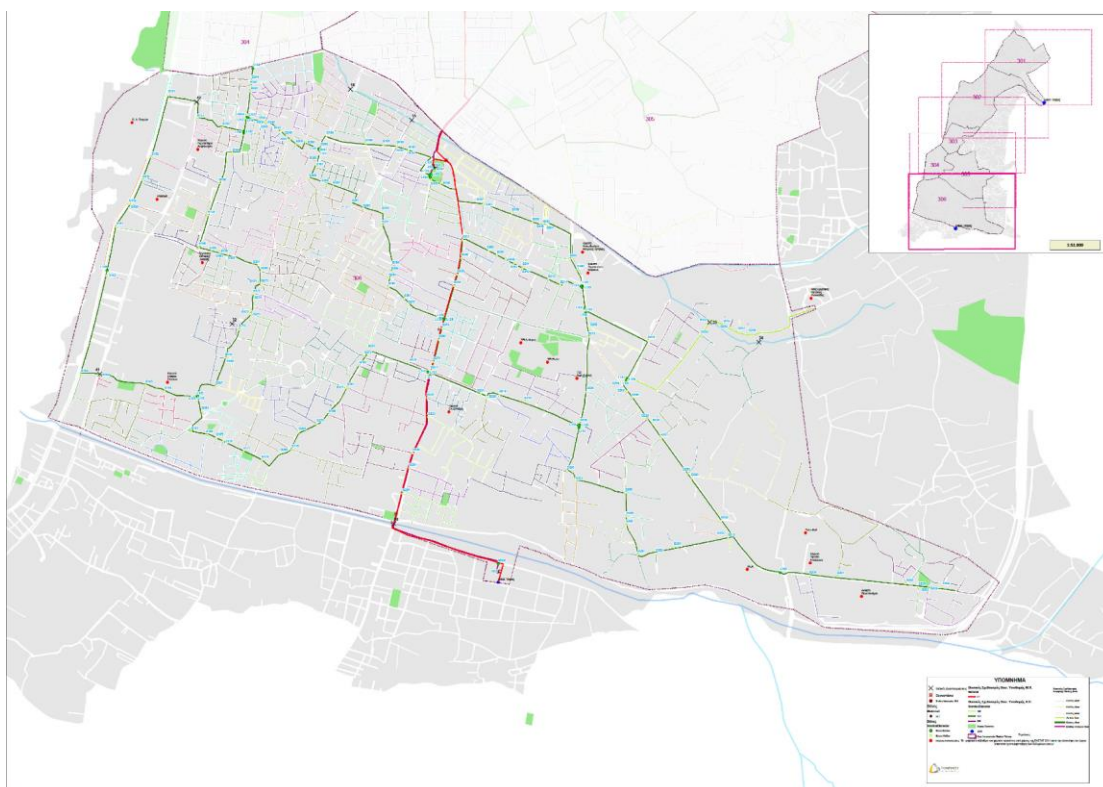
Χάρτης 3: Λειτουργικός Τομέας 303



Χάρτης 4: Λειτουργικός Τομέας 304

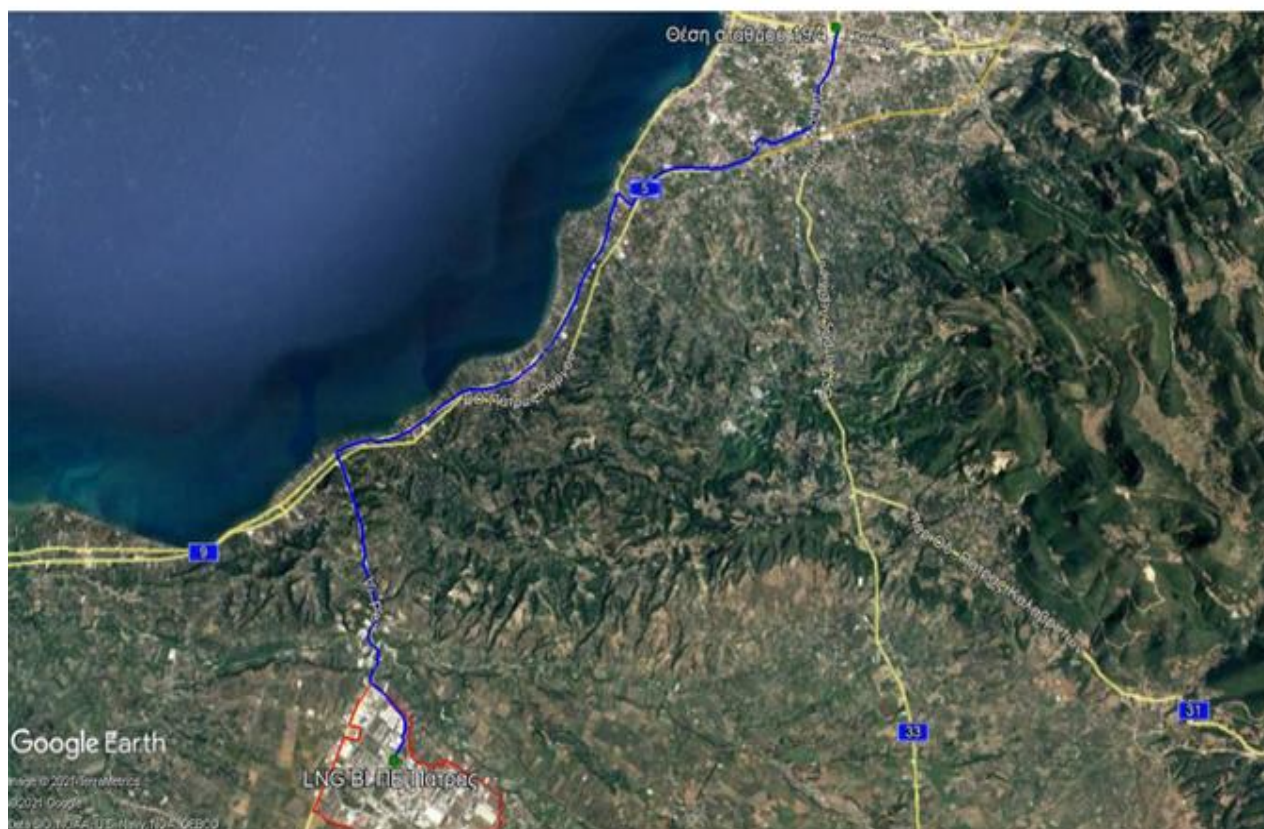


Χάρτης 5: Λειτουργικός Τομέας 305



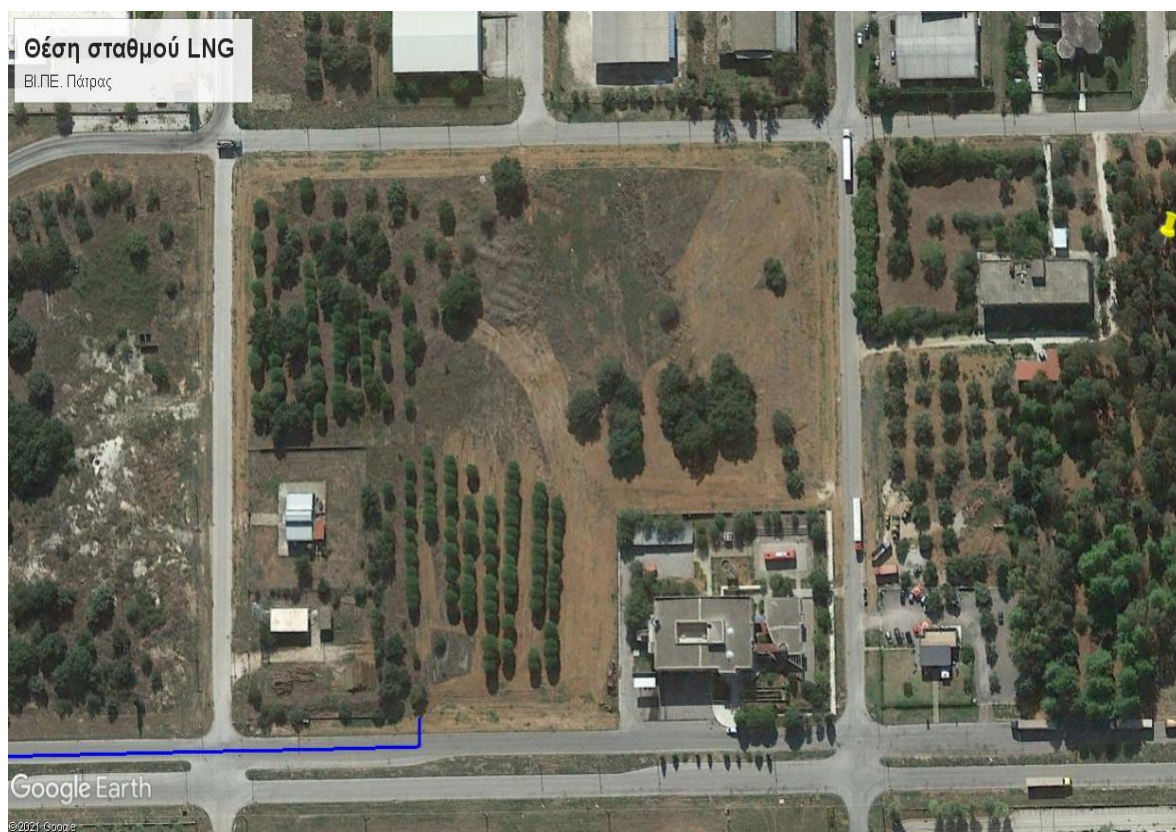
Χάρτης 6: Λειτουργικός Τομέας 306

-Εποπτικό Σχέδιο Μέσης Πίεσης

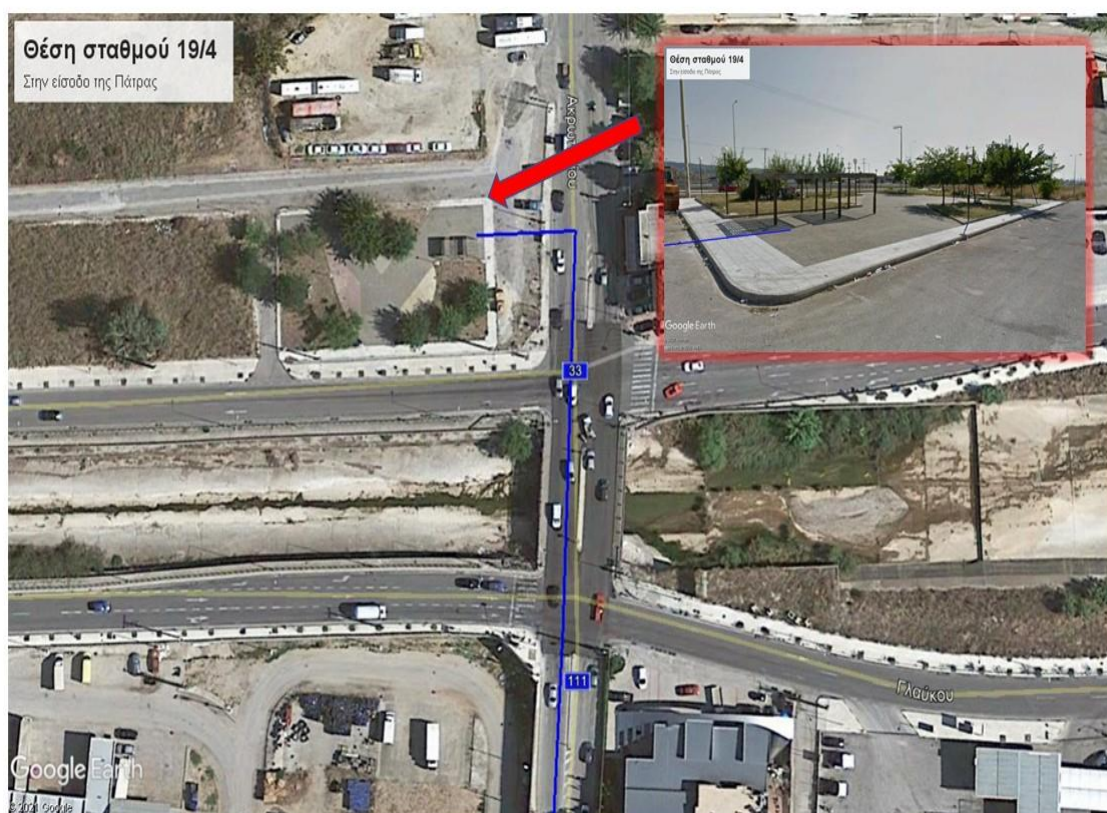
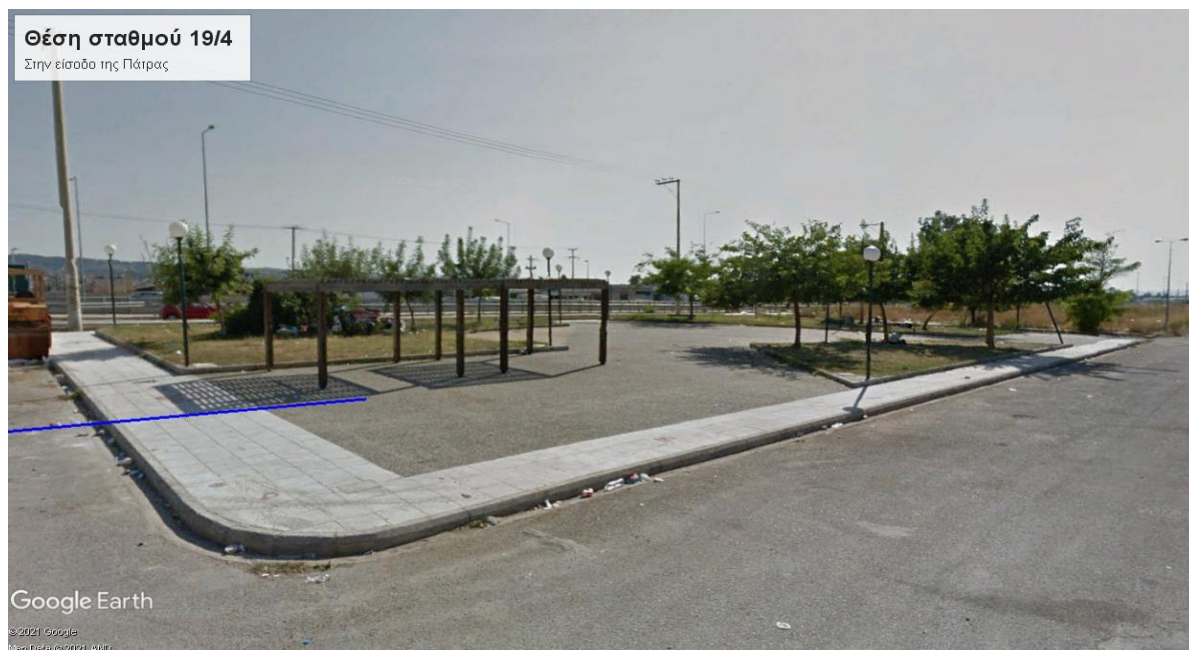


4. Σχεδιαγράμματα Σημείων Σταθμών Διανομής

1)ΘΕΣΗ LNG ΒΙΠΕ ΠΑΤΡΑΣ



2)ΘΕΣΗ MR 19/4 BAR 1-1



5.ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΥΛΙΚΑ**A. ΧΑΛΥΒΔΙΝΟ ΔΙΚΤΥΟ**

Τα χαλύβδινα δίκτυα διανομής φυσικού αερίου με πίεση σχεδιασμού 19 bar κατασκευάζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1552/β/2006 και τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Το δίκτυο, πρέπει να κατασκευαστεί με ελάχιστη ακτίνα καμπυλότητας 3D.

Οι σωλήνες του χαλύβδινου δικτύου που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι συγκολλητοί, τύπου L245 NB, κατά EN 10208-2 με πάχη τοιχωμάτων 4.8mm για Φ4" , 4.8mm για Φ6" και 6.35mm για Φ8".

Όλοι οι χαλύβδινοι σωλήνες θα έχουν μονωτική επικάλυψη από πολυαιθυλένιο 3 στρώσεων.

Σε όλο το μήκος του χαλύβδινου δικτύου, θα τοποθετηθεί τηλεφωνικό καλώδιο για τον τηλεέλεγχο /τηλεχειρισμό του συστήματος.

Τα κατ' άκρα συγκολλούμενα εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν είναι από συγκολλούμενο ανθρακούχο χάλυβα P235 σύμφωνα με το πρότυπο EN 10253 - 2, με μηχανικές ιδιότητες ίσες ή ανώτερες αυτών των χαλυβδοσωλήνων και πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιητικά υλικών, ελέγχων και δοκιμών σύμφωνα με τα πρότυπα EN 10204 - 3.1.

Οι βάνες που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι σφαιρικές, πλήρους διάτρησης, κατά EN 12569 και EN 12266 - 1 & 2, κλάσης πίεσης > PN 20 κατά ISO 14131.

Τα υπόλοιπα τεχνικά χαρακτηριστικά, σύμφωνα με την αντίστοιχη Τεχνική Περιγραφή.

Όλες οι συνδέσεις θα είναι συγκολλητές και ελεγμένες 100% ραδιογραφικά σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Περιγραφές.

Ο αγωγός θα προστατεύεται καθοδικά από σύστημα που θα μελετήσει και θα κατασκευάσει ο Ανάδοχος σύμφωνα με την αντίστοιχη Τεχνική Περιγραφή και μετά από έγκριση της ΔΕΔΑ.

Ο αγωγός (όλα τα τμήματά του) θα δοκιμαστεί υδραυλικά ως προς την αντοχή του και την στεγανότητα.

Όλα τα υλικά και οι εργασίες θα είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης κατασκευής του έργου.

B. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟΥ

Τα δίκτυα Διανομής 4 bar κατασκευάζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1530/β/2006 και τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές PE MS, PEWS και PE SL.

Όλες οι συνδέσεις των αγωγών πολυαιθυλενίου θα είναι με την μέθοδο της ηλεκτροσύντηξης και σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Περιγραφές.

Ο αγωγός (όλα τα τμήματά του) θα δοκιμαστεί πνευματικά ως προς την αντοχή του και την στεγανότητα.

Γ. ΠΑΡΟΧΕΣ – ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Θα ακολουθηθούν οι προδιαγραφές που προβλέπονται στο ΦΕΚ 1810/2006 «Κανονισμός εγκατάστασης παροχευτικών αγωγών και μετρητών φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 4 bar» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ΔΕΔΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Α. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

Η εταιρεία έχει αναλάβει βάσει της υπογραφείσας Σύμβασης, την εκτέλεση του έργου "Επέκταση χαλυβδίνου δικτύου (19 bar), δικτύου πολυαιθυλενίου και συνδέσεις οικιακών και εμπορικών πελατών στα δίκτυα χαμηλής πίεσης (4 bar), στην πόλη της της Περιφέρειας".

Η Συνοπτική Περιγραφή του Έργου, τα Συμβατικά Στοιχεία και η Τμηματοποίηση του Έργου φαίνονται σε σχετικό Παράρτημα .

Στο ίδιο έργο ο Οίκος Ποιοτικού Ελέγχου (Ο.Π.Ε.),, έχει αναλάβει την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου στον ΚτΕ, όπως αυτές απορρέουν από τα Συμβατικά Τεύχη.

Το πλαίσιο της λειτουργίας κατά την εκτέλεση των εργασιών, τόσο από την Κοινοπραξία, όσο και από τον Ο.Π.Ε., διέπεται από τις αρχές του Προτύπου EN ISO 9001:2015, όπως αυτές έχουν αναπτυχθεί και εφαρμόζονται στο εγκαταστημένο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

Έτσι σκοπός του εν λόγω Εγχειριδίου Ποιότητας, είναι η περιγραφή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, όπως αυτό εφαρμόζεται στην κατασκευή του ως άνω Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ	Α.Α.
ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗΣ	Α.Δ.
ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Α.Δ.Ε.
ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗΣ	Α.Π.
ΑΝΑΦΟΡΑ "ΜΗ-ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ"	Α.Μ.Σ.
ΑΡΧΕΙΟ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΓΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α.Ι.Ε.
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΔΙΑ
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο.Δ.Η.
ΟΔΗΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο.Ε.Ε.
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μ.Ε.Ε.
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Ε.Π.
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Υ.Δ.Π.
ΟΙΚΟΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Ο.Π.Ε.
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σ.Δ.Π.
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Φ.Ε.Ε.
ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Φ.ΚΕ

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Ισχύουν οι ορισμοί που αναφέρονται στο πρότυπο EN ISO 8402 "Διαχείριση της Ποιότητας και Διασφάλιση της Ποιότητας - Λεξιλόγιο".

Στην παρούσα εργολαβία ο όρος "πελάτης" του εν λόγω προτύπου, αντιστοιχεί στον ΚτΕ.

Γίνεται επίσης αναφορά στους ακόλουθους όρους/ορισμούς:

"Εταιρεία", "Επιχείρηση", "Κύριος του Έργου" (ΚτΕ), "Αναθέτων φορέας", "Εργοδότης", "Υπηρεσία"	Δηλώνουν την Δημόσια Επιχείρηση Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία (ΔΕΔΑ).
Έργο	Ο λεπτομερής σχεδιασμός, η προμήθεια υλικών, η κατασκευή και εγκατάσταση δικτύων διανομής φυσικού αερίου, οι έλεγχοι και οι δοκιμές συνδέσεων καταναλωτών, η ενδεχόμενη ενεργοποίηση αυτών, καθώς και η συντήρηση των κατασκευών κατά την περίοδο εγγύησης.
Ανάδοχος ή Εργολάβος	Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή το σχήμα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Οικονομικοί Φορείς), που έχει αναλάβει με σύμβαση από την Εταιρεία την εκτέλεση του Έργου.
Διεύθυνση έργων	Η τεχνική υπηρεσία της ΔΕΔΑ ΑΕ που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κατά τον ν. 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής του έργου υπό την εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης.
Επίβλεψη	Είναι το σχήμα στο οποίο ο ΚτΕ αναθέτει την επίβλεψη της κατασκευής του Έργου.
Ανάδοχος Παροχής Υπηρεσιών Διοίκησης και Επίβλεψης Έργου (ΑΠΥΔΕΕ)	Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών διοίκησης, διαχείρισης, ελέγχου, συντονισμού και επίβλεψης του Έργου, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων εκτέλεσης έργων και την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν βάσει σύμβασης.
Επιθεωρητής	Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει, σε έναν ανά Περιφέρεια, την παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και ελέγχου ποιότητας των Έργων, την διατύπωση σχετικών προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας και την έκδοση των πιστοποιητικών ποιότητας των Έργων.
Λειτουργικό Τμήμα (Λ.Τ.)	Τμήμα των δικτύων του Έργου που καθορίζεται στην Σύμβαση ή μπορεί να καθορισθεί κατά την διάρκεια του Έργου από τον ΚτΕ
Εντολή Εργασίας	Η εντολή που δίδεται από την Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας προς τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο της σύμβασής του, για την κατασκευή ενός συγκεκριμένου τμήματος του Έργου εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος
Επείγουσα Ανάγκη	Δηλώνει οποιοδήποτε απρόβλεπτο περιστατικό ή κατάσταση σχετικά με το Έργο που θέτει ή μπορεί να θέσει σε κίνδυνο το Έργο, το προσωπικό των Συμβαλλόμενων Μερών ή οποιονδήποτε τρίτο.
Πιστοποιητικό Μηχανικής Ολοκλήρωσης	Πιστοποιητικό που εκδίδεται μετά την λήξη της προθεσμίας περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του Έργου. (ταυτόσημο της Βεβαίωσης Περαιώσης του άρθρου 168 του ν.4412/2016).

Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης	Η χρονική περίοδος που αρχίζει από την έκδοση της Βεβαίωσης Μηχανολογικής Ολοκλήρωσης (Mechanical Completion) κάθε τμήματος του Έργου και λήγει μετά την παρέλευση διαστήματος 15 μηνών από την έκδοση της τελευταίας τέτοιας βεβαίωσης (για το τελευταίο τμήμα του Έργου που θα κατασκευαστεί).
---	--

3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Οι υπευθυνότητες τόσο του Αναδόχου Κατασκευής του Έργου (εφεξής Ανάδοχος), όσο και του Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Διοίκησης και Επίβλεψης Έργου (εφεξής ΑΠΥΔΕΕ) και του Επιθεωρητή απορρέουν από τις αρχές της Σύμβασης εκάστου.

Όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο να εργάζεται σύμφωνα με τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, στις Διαδικασίες, στις Οδηγίες Εργασίας, στις Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας και στις Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών.

Όλο το προσωπικό έχει την ευθύνη, σε περίπτωση που εντοπίζει οποιαδήποτε ασυμφωνία μεταξύ του τρόπου δράσης και των αναγραφόμενων στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, στις Διαδικασίες, στις Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και στις Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών, να κοινοποιεί την ασυμφωνία αυτή γραπτώς στην Επίβλεψη.

Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας του Αναδόχου (Μηχανικός Ποιότητας, εφεξής Υ.Δ.Π.) έχει την ευθύνη για τη διανομή του Εγχειριδίου Ποιότητας, καθώς και των συναφών Διαδικασιών, Οδηγιών Ελέγχου Εργασίας, Οδηγιών Εργασίας και των Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- **Πολιτική Ποιότητας**

Ο Διευθυντής του Έργου (Project Manager του Αναδόχου) καθορίζει την Πολιτική Ποιότητας και εξασφαλίζει την διάδοση, κατανόηση και εφαρμογή αυτής, από όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό.

Η Πολιτική Ποιότητας του Αναδόχου του Έργου "Επέκταση χαλυβδίνου δικτύου (19 bar), δικτύου πολυαιθυλενίου και συνδέσεις οικιακών και εμπορικών πελατών στα δίκτυα χαμηλής πίεσης (4 bar), στην πόλη της της Περιφέρειας", έχει ως σκοπό να ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις ποιότητας που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Σε περίπτωση αμφιβολιών για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Σύμβαση, πρέπει να γίνεται άρση αυτών το συντομότερο δυνατόν, κατόπιν γραπτής επικοινωνίας με τον ΚτΕ.

Ο Ανάδοχος εφαρμόζει Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) σύμφωνο με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015, οι γενικές αρχές του οποίου περιγράφονται στο παρόν Εγχειρίδιο Ποιότητας (Ε.Π.). Ο Ανάδοχος και ο ΑΠΥΔΕΕ συμφωνούν επί των αρχών του εφαρμοζόμενου Σ.Δ.Π. και δεσμεύονται να τηρούν το Ε.Π., τις Διαδικασίες, τις Οδηγίες Εργασίας και τις Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας, που τεκμηριώνουν το παρόν Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.).

Το Ε.Π. εγκρίνεται από τον Διευθυντή του Έργου και από τον ΑΠΥΔΕΕ και ακολούθως υποβάλλεται για τελική έγκριση στον ΚτΕ, που στην προκειμένη περίπτωση είναι η ΔΕΔΑ. Όλοι οι εργαζόμενοι στο Έργο εκπαιδεύονται επί των αρχών του Σ.Δ.Π. από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου και είναι υποχρεωμένοι να τηρούν απαρέγκλιτα τις αρχές αυτές, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των εκτελουμένων εργασιών.

Υπογραφή: Ο Διευθυντής Έργου

- **Οργάνωση**

Η Οργάνωση τόσο του Αναδόχου, όσο του ΑΠΥΔΕΕ και του Επιθεωρητή για την επίτευξη του σκοπού που αναφέρεται στην Πολιτική Ποιότητας, παρατίθενται σε σχετικό Παράρτημα.

Ευθύνη και Αρμοδιότητα

Ο Διευθυντής Έργου και ο ΑΠΥΔΕΕ, έχουν, σε συνεργασία με τον Διευθυντή Κατασκευής (Εργοταξίαρχη) και τους Μηχανικούς Έργου του Αναδόχου την ευθύνη για την εφαρμογή των απαιτήσεων του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Στις αντίστοιχες Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας αναφέρονται οι ευθύνες και αρμοδιότητες των στελεχών, των οποίων οι εργασίες επηρεάζουν την ποιότητα. Οι αρμοδιότητες των στελεχών και οι περιγραφές των θέσεων εργασίας τους, αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα.

Πόροι

Για την ποιοτική και έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων της Πολιτικής Ποιότητας, λαμβάνεται συνεχής μέριμνα από τον Διευθυντή Έργου και τον Εργοταξίαρχη ώστε να παρέχονται:

- Έμπειρο και εκπαιδευμένο προσωπικό (όπως ορίζεται από τη Σύμβαση).
- Κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά, συμπεριλαμβανομένων και των έντυπων μέσων (τεχνογνωσία), για την εκτέλεση της εργασίας από το προσωπικό
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π) με περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών από το προσωπικό, για την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών, που επηρεάζουν την ποιότητα.

Για τον έλεγχο της σωστής εφαρμογής των αναφερομένων στο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και τη συνεχή βελτίωση του, διενεργούνται προγραμματισμένες εσωτερικές επιθεωρήσεις, με μέριμνα του Υ.Δ.Π. υπό την επίβλεψη του ΑΠΥΔΕΕ

Εκπρόσωπος της Διοίκησης

Για τον έλεγχο της εφαρμογής και τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, έχει οριστεί από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας (Υ.Δ.Π.).

- **Ανασκόπηση από τη Διοίκηση**

Για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Σ.Δ.Π., συντάσσεται από τον Υ.Π.Δ. σε τακτά χρονικά διαστήματα (μία φορά ετησίως), έκθεση ανασκόπησης και στη συνέχεια διεξάγεται σύσκεψη, στην οποία αναλύονται τα περιλαμβανόμενα στην έκθεση και προσδιορίζονται ενέργειες για τη βελτίωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Λεπτομέρειες αναφέρονται στη Διαδικασία "Ανασκόπηση από τη Διοίκηση". Η Διαδικασία "Πρακτικά συνεδριάσεων", περιγράφει τον τρόπο τεκμηρίωσης των συνεδριάσεων.

4.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Σ.Δ.Π.)

- **Γενικά**

Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελείται από τα παρακάτω, ιεραρχικά δομημένα σε (4) επίπεδα, έγγραφα:



1° ΕΠΙΠΕΔΟ: Εγχειρίδιο Ποιότητας

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχει την "Πολιτική Ποιότητας" υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Έργου, το Οργανόγραμμα του Αναδόχου, τις περιγραφές καθηκόντων των στελεχών τους και συνοπτική αναφορά στις διαδικασίες και στον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος καλύπτει τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015.

2° ΕΠΙΠΕΔΟ: Διαδικασίες, Περιγραφή του Έργου, Συμβατικά Στοιχεία, Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής

Οι Διαδικασίες, είναι γραπτά κείμενα που μπορεί να εμπλέκουν περισσότερα από ένα άτομα ή Τμήματα και καθορίζουν με λεπτομέρεια τις ενέργειες και τις υπευθυνότητες για την υλοποίηση μιας δραστηριότητας. Οι Διαδικασίες καθοδηγούν τους εργαζόμενους στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της ποιότητας.

3° ΕΠΙΠΕΔΟ: Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών, Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών, Οδηγίες Εργασίας

Οι Μεθοδολογίες είναι γραπτά κείμενα τα οποία καθορίζουν τον τρόπο εκτέλεσης μίας εργασίας και οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών καθορίζουν τον τρόπο και τα σημεία ελέγχου εργασιών /υλικών /εξοπλισμού, για την επίτευξη των στόχων της ποιότητας.

Οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών είναι δυνατόν να παραπέμπουν σε Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών, στις οποίες καθορίζονται η διαδοχή επί μέρους εργασιών, χρήσεις υλικών, ειδίκευση προσωπικού και άλλες παραμέτρους.

Οι Οδηγίες Εργασίας είναι γραπτά κείμενα που παρέχουν οδηγίες στον τρόπο εκτέλεσης μίας εργασίας, η οποία εξ ορισμού είναι εργασία ελέγχου.

Οι Διαδικασίες, οι Οδηγίες Εργασίας και οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών, συντάσσονται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη Διαδικασία "Σύνταξη Διαδικασιών, Οδηγιών Εργασίας και Οδηγιών Ελέγχου Εργασιών".

4° ΕΠΙΠΕΔΟ: Αρχεία Ποιότητας (Πρότυπα/Προδιαγραφές, Τεύχη Έργου, Παραγόμενα Έγγραφα Ποιότητας, Νόμοι/Κανονισμοί, Κατασκευαστικά Σχέδια, Αποτυπώσεις, Παραλαβές, Επιμετρητικά στοιχεία)

Είναι το σύνολο των εγγράφων του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και των παραγομένων εγγράφων ποιότητας, που υποστηρίζουν τις Διαδικασίες και τις Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και προσδιορίζονται από αυτές. Ο τρόπος καταγραφής των Διαδικασιών και των Οδηγιών Ελέγχου Εργασιών, αναφέρεται στη Διαδικασία ΔΙΑ "Σύνταξη Διαδικασιών, Οδηγιών Εργασίας και Οδηγιών Ελέγχου Εργασιών".

• Διαδικασίες του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Οι Διαδικασίες και οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών του Σ.Δ.Π. καλύπτουν τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015 και παρατίθενται στο σχετικό Παράρτημα

- **Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου**

Για να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις για την ποιότητα που αφορούν το έργο "Επέκταση χαλυβδίνου δικτύου (19 bar), δικτύου πολυαιθυλενίου και συνδέσεις οικιακών και εμπορικών πελατών στα δίκτυα χαμηλής πίεσης (4 bar), στην πόλη της της Περιφέρειας", όπως αυτές απορρέουν από την Σύμβαση, οι προσήκουσες ενέργειες οργανώνονται, προγραμματίζονται και υλοποιούνται με την Δημιουργία "Προγράμματος Ποιότητας Έργου".

Το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου αποτελείται από τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Περιγραφή του Έργου.
2. Συμβατικά στοιχεία.
3. Τμηματοποίηση (με βάση τις Εντολές Εργασίας που εκδίδει ο ΚΤΕ).
4. Χρονοδιάγραμμα.
5. Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασιών, Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και Μεθοδολογίες Κατασκευής/ Εκτέλεσης Εργασιών.
6. Πρόγραμμα Ελέγχων και Δοκιμών

Στην περιγραφή του Έργου αναφέρονται επί μέρους στοιχεία του, καθώς και η συνάφεια τους με άλλα έργα. Στη συγκεκριμένη περίπτωση το Έργο περιλαμβάνει την κατασκευή αγωγών διανομής φυσικού αερίου μέσης και χαμηλής πίεσης (19 και 4 bar, αντίστοιχα) και την κατασκευή των παροχευτικών αγωγών (συνδέσεις καταναλωτών).

Το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται από τον ΚΤΕ, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Όσον αφορά τις υπευθυνότητες και τον τρόπο δράσης, οι εκπονηθείσες Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Ελέγχου Εργασιών καθώς και οι Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας, εμπεριέχουν όλα τα κρίσιμα για την ποιότητα στοιχεία.

Με αυτόν τον τρόπο το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου, αποτελεί μέρος του συνολικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και περιλαμβάνεται σε αυτό. Οι Διαδικασίες, οι Οδηγίες Εργασίας, οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών καθώς και οι Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας, που αποτελούν το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου, περιλαμβάνονται στο "Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Έργου".

4.3. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος έχει μελετήσει και υπογράψει τη Σύμβαση για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Παρ' όλα αυτά, σε περίπτωση εντοπισμού οποιουδήποτε προβλήματος κατά την υλοποίηση του Έργου που αφορά στην πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και ανάλογα με την σπουδαιότητα αυτού, ο Διευθυντής Έργου επικοινωνεί γραπτώς με την Διεύθυνση Έργων του ΚΤΕ. Η πληροφόρηση του Διευθυντή Έργου γίνεται γραπτώς από τον Διευθυντή Κατασκευών (Εργοταξίαρχη) ή τον ΑΠΥΔΕΕ, οι οποίοι με τη σειρά τους αντλούν την πληροφόρηση τους, είτε από το εμπλεκόμενο προσωπικό, είτε από την άμεση επικοινωνία τους με τον Υ.Δ.Π.

Ο Διευθυντής Κατασκευής κατά την επικοινωνία του με τον Διευθυντή Έργου, δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις επιπτώσεις που μπορεί να έχει το εντοπισθέν πρόβλημα στην ποιότητα, στο χρόνο εκτέλεσης και στο κόστος του Έργου.

4.4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΜΕΛΕΤΕΣ)

- **Γενικά**

Ο Ανάδοχος κατασκευάζει το Έργο με βάση εγκεκριμένες από τον ΚΤΕ μελέτες, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

- **Μελέτες παρεχόμενες από τον ΚΤΕ**

Ο Ανάδοχος ελέγχει όλες τις μελέτες και τα στοιχεία που του παρέχονται από τον ΚΤΕ, μέσα στην καθοριζόμενη σχετική προθεσμία. Η διαχείριση και ο έλεγχος των μελετών γίνεται από

κατάλληλο προς τούτο προσωπικό του Αναδόχου ή από εξωτερικό Τεχνικό Γραφείο (υπεργολάβος του Αναδόχου), το οποίο ενημερώνει τον Εργοταξίαρχη προκειμένου να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του για την αποδοχή και υλοποίησή τους. Σε περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων, ακολουθείται η διαδικασία "Αίτηση παρέκκλισης, αλλαγής, διευκρίνησης".

Τον έλεγχο των μελετών αναθέτει σε Γραφεία Μελετών, που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα εκπόνησης των κατηγοριών μελετών στις οποίες εμπίπτουν τα διάφορα τμήματα του Έργου. Η αξιολόγηση των Γραφείων Μελετών, γίνεται με βάση τα κριτήρια όπως αυτά φαίνονται στην ΔΙΑ "Προμήθειες Υλικών - Υπεργολάβοι".

Αίτηση για διευκρίνηση /αλλαγή ή παρέκκλιση από τα δεδομένα Μελετών, ή τις απαιτήσεις των Ε.Σ.Υ. και Τ.Σ.Υ., γίνεται σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙΑ "Αίτηση Παρέκκλισης, Αλλαγής, Διευκρίνησης".

- **Μελέτες εκπονούμενες από τον Ανάδοχο, Προτάσεις εκτέλεσης ειδικών εργασιών, Μεθοδολογίες Κατασκευής /Εκτέλεσης Εργασιών**

Για τις Μελέτες που ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως και τις μελέτες που μπορεί να της ανατεθούν από τον ΚΤΕ, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, συνεργάζεται με Γραφείο Μελετών που διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα για την εκπόνηση των κατηγοριών μελετών στις οποίες εμπίπτουν τα συγκεκριμένα είδη, ή τμήματα του Έργου.

Όπου απαιτείται διατύπωση προτάσεων για εκτέλεση ειδικών εργασιών, ή χρήση υλικών /εξοπλισμού, τότε σύμφωνα με την Σύμβαση αυτές συντάσσονται με μέριμνα του Αναδόχου και ελέγχονται από τον ΑΠΥΔΕΕ, ο οποίος τις εγκρίνει ή, κατά περίπτωση, τις προωθεί στον ΚΤΕ για έγκριση.

Οι υποβολές μελετών, προτάσεων, μεθοδολογιών κ.λ.π. γίνονται σύμφωνα με τη Διαδικασία "Υποβολές" και "Επικοινωνία Αναδόχου - ΑΠΥΔΕΕ"

- **Αποτελέσματα Σχεδιασμού**

Τα αποτελέσματα των μελετών που εκπονούν τα Γραφεία Μελετών για λογαριασμό του Αναδόχου, θα πρέπει να τεκμηριώνονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να υπάρχει δυνατότητα ελέγχου και επαλήθευσης τους σε ότι αφορά την χρήση λογισμικού εφαρμογή κανονισμών, κ.λ.π. Οι παραδοχές των μελετών, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από τον ΑΠΥΔΕΕ.

- **Έγκριση Μελετών**

Οι μελέτες που εκπονούνται από τα Γραφεία Μελετών του Αναδόχου, υποβάλλονται για έγκριση στην αρμόδια Υπηρεσία και εφ' όσον τεκμηριωθεί γραπτά η έγκριση τους, ακολουθεί η υλοποίησή τους στο έργο. Για την έγκριση μελετών, ακολουθείται η διαδικασία "Υποβολές".

- **Αλλαγές Σχεδιασμού (Μελέτης)**

Όταν για οποιονδήποτε λόγο ο Ανάδοχος θεωρήσει αναγκαία την αλλαγή κάποιας μελέτης, τότε είναι υποχρεωμένη να κοινοποιήσει στην αρμόδια Υπηρεσία τη συγκεκριμένη πρόταση της και να ζητήσει την έγκριση της. Για τις αλλαγές σχεδιασμού ακολουθείται η διαδικασία ΔΙΑ "Υποβολές".

4.5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- **Γενικά**

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου διαχείρισης εγγράφων και δεδομένων επιδιώκονται τα ακόλουθα:

- Να βρίσκονται σε κυκλοφορία μόνο εγκεκριμένα και ισχύοντα έγγραφα και στοιχεία.
- Να είναι διαθέσιμα στο αρμόδιο προσωπικό μόνο έγγραφα και στοιχεία που είναι έγκυρα.
- Να αποφεύγεται η φθορά και καταστροφή των εγγράφων.
- Τα έγγραφα να είναι μονοσήμαντα αναγνωρίσιμα μέσω του κωδικού τους, της έκδοσης τους και του αριθμού αντιγράφου, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε περίπτωση σύγχυσης.

- **Έγκριση και Έκδοση Εγγράφων - Δεδομένων**

Όλα τα έγγραφα-δεδομένα τίθενται σε κυκλοφορία, εφ' όσον πρώτα ελεγχθούν από το αρμόδιο προσωπικό. Λαμβάνεται μέριμνα ώστε να υπάρχει αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση τους, ενώ διασφαλίζεται η απόσυρση και η μη περαιτέρω χρησιμοποίηση, για τα έγγραφα που δεν βρίσκονται πλέον σε ισχύ.

- **Τροποποίηση Εγγράφων και Δεδομένων**

Οποιαδήποτε τροποποίηση λάβει χώρα σε έγγραφο-δεδομένο, γίνεται με την τελική έγκριση του αρμόδιου που ενέκρινε και την αρχική έκδοση αυτού. Σε περιπτώσεις που απαιτείται, η φύση της αλλαγής μπορεί να επισημανθεί.

Περισσότερα στοιχεία για την Διαχείριση των Εγγράφων και Δεδομένων παρουσιάζονται στη Διαδικασία "Διαχείριση Εγγράφων και Δεδομένων".

4.6. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΜΕΛΕΤΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και την επιλογή των υλικών που θα προμηθευτεί, καθώς και των υπεργολάβων που θα απασχολήσει στο Έργο. Ως βάση για την αξιολόγηση και επιλογή, λαμβάνεται η ικανότητα των προμηθευτών να παρέχουν υλικά /υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις ποιότητας. Οι επιλογές αυτές του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του ΑΠΥΔΕΕ

Οι παραγγελίες γίνονται εγγράφως με τη χρήση των αντίστοιχων εντύπων παραγγελίας και λαμβάνεται μέριμνα ώστε η περιγραφή του προς προμήθεια υλικού / υπηρεσίας να είναι γίνεται μονοσήμαντα, μη αφήνοντας έτσι περιθώρια για οποιαδήποτε σύγχυση.

Κάθε έντυπο παραγγελίας φέρει την υπογραφή του προτείνοντος αλλά και του εγκρίνοντος την παραγγελία και θεωρείται από τον ΑΠΥΔΕΕ.

Η αξιολόγηση των προμηθευτών είναι συνεχής και γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ετήσια), προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υλικών / υπηρεσιών.

Ο ακριβής τρόπος υλοποίησης της Διαδικασίας των Προμηθειών, περιγράφεται στη Διαδικασία ΔΙΑ "Προμήθειες Υλικών - Υπεργολάβοι".

4.7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΙΚΩΝ /ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Υπηρεσία ή/και λοιποί Φορείς και Αρχές μπορεί να παρέχουν στον Ανάδοχο κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου μελέτες, σχέδια κ.λ.π. Τα δεδομένα αυτά θεωρούνται ως ελεγχόμενα έγγραφα του Σ.Δ.Π. και η διαχείρισή τους γίνεται σύμφωνα με τα ορισθέντα στη "Διαχείριση Εγγράφων και Δεδομένων". Τα στοιχεία αυτά αποτελούν μέρος των αρχείων Ποιότητας και φυλάσσονται από τον Υπεύθυνο Μηχανικό και ελέγχονται από τον Υ.Δ.Π. του Αναδόχου, μέχρι τέλους του έργου.

Λεπτομέρειες επί της Διαδικασίας διαχείρισης των υλικών που παρέχονται από την ΔΕΔΑ, αναφέρονται στη Διαδικασία ΔΙΑ "Υλικά παρεχόμενα από τον ΚτΕ".

4.8. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η ταυτοποίηση και ιχνηλασιμότητα του Έργου που εκτελείται από τον Ανάδοχο αφορούν:

- Τις εργασίες κατά τη διάρκεια διεκπεραίωσης του Έργου.
- Τα ενσωματούμενα υλικά (στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό) από την παραγγελία τους, μέχρι την ενσωμάτωσή τους στο Έργο.

Ειδικότερα για τις εκτελούμενες εργασίες τα Αρχεία Ιχνηλασιμότητας Εργασιών (Α.Ι.Ε.), βοηθούν στην όσο το δυνατόν πληρέστερη ιχνηλασιμότητα των εργασιών αυτών. Λεπτομέρειες για τον τρόπο ταυτοποίησης και ιχνηλασιμότητας των εργασιών, αλλά και των ενσωματωμένων υλικών, αναφέρονται στη Διαδικασία "Ταυτοποίηση και Ιχνηλασιμότητα".

4.9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος έχει ταυτοποιήσει και προγραμματίσει όλες τις ενέργειες οι οποίες επηρεάζουν

την Ποιότητα του Έργου με γραπτές Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας, Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας, Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας, Έντυπα κλπ. που σε συνδυασμό με τις προδιαγραφές της Σύμβασης, χρησιμοποιούνται ώστε να διασφαλίσουν ότι η προδιαγεγραμμένη ποιότητα δεν μπορεί να υποβαθμιστεί.

Η Διασφάλιση Ποιότητας των διαδικασιών εκτέλεσης του έργου, είναι κυρίως συνάρτηση των προγραμματισμένων ελέγχων προ, κατά και μετά την εκτέλεση των εργασιών, αλλά και της πληρότητας και αποτελεσματικότητας των εκτελουμένων εργασιών.

Λεπτομερής ανάπτυξη υπάρχει στις προβλεπόμενες Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας.

Οι έλεγχοι προ, κατά και μετά την εκτέλεση των εργασιών, εκτελούνται και καταγράφονται, προκειμένου να υπάρχει και η αντίστοιχη τεκμηρίωση τους. Λεπτομέρειες αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο του παρόντος Εγχειριδίου.

Η ύπαρξη, λειτουργία και αποτελεσματικότητα των εν λόγω Διαδικασιών και Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας, επανεξετάζεται συστηματικά από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή.

Όλος ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται κατά την διάρκεια του έργου, περιλαμβανόμενων μηχανών και εργαλείων, πρέπει να συντηρείται για να είναι ικανός να ανταποκριθεί στην απαιτούμενη ποιότητα των προδιαγραφών της Σύμβασης.

Λεπτομέρειες για την συντήρηση αναφέρονται στη Διαδικασία "Συντήρηση Η/Μ Εξοπλισμού του Εργοταξίου".

4.10. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος έχει συντάξει, τεκμηριώσει και διατηρεί Οδηγίες Ελέγχου Ποιότητας για επιθεωρήσεις και δοκιμές, με σκοπό την επαλήθευση της εκπλήρωσης των απαιτήσεων της Σύμβασης και του παρόντος Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Όλα τα εισερχόμενα υλικά υπόκεινται σε έλεγχο, για να επαληθευθεί ότι αυτά είναι σύμφωνα με τις προκαθορισμένες απαιτήσεις /προδιαγραφές της Σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, εκτελούνται οι προδιαγεγραμμένοι έλεγχοι, σύμφωνα με τις αντίστοιχες Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών.

Το ίδιο ισχύει και για τις τελικές επιθεωρήσεις και δοκιμές, με σκοπό να διασφαλίζεται ότι όλες οι προηγούμενες επιθεωρήσεις, έλεγχοι και δοκιμές εκτελέστηκαν, και ότι το έργο πληροί τις προδιαγραφές της Σύμβασης.

Λεπτομέρειες για τα σημεία ελέγχου, τα είδη των ελέγχων, τις Διαδικασίες εκτέλεσης ελέγχων και επιθεωρήσεων αναφέρονται στη Διαδικασία "Ελεγχοι και Δοκιμές". Οι έλεγχοι των εργασιών γίνονται σύμφωνα με τις Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών.

Δημιουργούνται αρχεία επιθεωρήσεων κατά την παραλαβή των υλικών, τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και κατά τη διάρκεια των τελικών ελέγχων. Αυτά τα αρχεία, καταδεικνύουν ότι το έργο πληροί τις προδιαγραφές της Σύμβασης και ότι όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι έλαβαν χώρα.

Όταν για οποιονδήποτε λόγο οι έλεγχοι αποδείξουν ότι τα αποτελέσματα των εργασιών δεν ικανοποιούν τις προδιαγραφές της Σύμβασης, τότε εφαρμόζεται η διαδικασία, "Χειρισμός Κατάστασης Μη Συμμόρφωσης".

Αντίστοιχοι έλεγχοι και επιθεωρήσεις πραγματοποιούνται για λογαριασμό του ΚτΕ από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων εκάστου.

4.11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ & ΔΟΚΙΜΩΝ

Ο Ανάδοχος έχει εγκαταστήσει, τεκμηριώσει και διατηρεί διαδικασία ελέγχου αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας του εξοπλισμού επιθεωρήσεων, μετρήσεων και δοκιμών ("Διακρίβωση οργάνων μετρήσεων").

Οι διαδικασίες που απαιτούνται για να επιτευχθεί ο αποτελεσματικός έλεγχος του εξοπλισμού μετρήσεων, συνοψίζονται στα πιο κάτω:

- Κατάλληλη επιλογή απαιτήσεων, που περιλαμβάνουν τις πιθανές χρήσεις και ζητούμενη ακρίβεια, κάτω από ελεγχόμενες συνθήκες.
- Αρχική διακρίβωση πριν την πρώτη χρήση, με σκοπό την επαλήθευση της απαιτούμενης ακρίβειας.
- Περιοδική κλήση του προσωπικού συντήρησης για επιδιορθώσεις, επισκευές και επαναδιακρίβωση, λαμβάνοντας υπ' όψη τις απαιτήσεις του χρήστη και τα αποτελέσματα των προηγούμενων διακριβώσεων.
- Εμφανή τεκμηρίωση ότι ο εξοπλισμός είναι μοναδικά ταυτοποιημένος, είναι γνωστή η συχνότητα διακρίβωσης του, η υπάρχουσα κατάσταση διακρίβωσης, καθώς και ότι υπάρχουν διαδικασίες για ανάκληση λειτουργίας, μετακίνησης του εξοπλισμού, επισκευής, εκ νέου διακρίβωσης, επανεγκατάστασης και χρήσης.

Τα αρχεία του ελέγχου εξοπλισμού επιθεωρήσεων και δοκιμών τηρούνται από τον Υ.Δ.Π..

4.12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

Έχει εγκατασταθεί και τηρείται διαδικασία για τον προσδιορισμό της κατάστασης των επιθεωρήσεων και δοκιμών, σε όλες τις φάσεις του κύκλου παραλαβής υλικών - εκτέλεσης εργασιών - αποπεράτωσης του Έργου.

Ο τρόπος με τον οποίο ταυτοποιούνται οι επιθεωρήσεις και οι δοκιμές (κατάσταση) προσδιορίζεται στη Διαδικασία "Κατάσταση από πλευράς ελέγχων και δοκιμών".

4.13. ΕΛΕΓΧΟΣ "ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ"

Ο Ανάδοχος λαμβάνει μέριμνα, ώστε να διασφαλίζει ότι το υλικό ή η εργασία (καθώς και το αποτέλεσμα αυτής), που δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Σύμβασης, εξαιρείται από οποιαδήποτε χρήση (προκειμένου περί υλικού), ή επαναλαμβάνεται (προκειμένου περί εργασίας).

Συγκεκριμένα, τα Μη Συμμορφούμενα υλικά θα αποκαθίστανται -στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό- ή θα αντικαθίστανται από υλικά που πληρούν τις προδιαγραφές.

Το Σύστημα διασφαλίζει ότι σε όλες τις περιπτώσεις οι πληροφορίες που αφορούν "Μη Συμμορφούμενα" υλικά ή εργασίες, αξιοποιούνται από το κατάλληλο προσωπικό, και με αυτό τον τρόπο εκτελούνται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες για την εξάλειψη της Μη Συμμόρφωσης.

Περισσότερες λεπτομέρειες αναφέρονται στη Διαδικασία "Έλεγχος Μη Συμμόρφωσης".

4.14. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Ο Ανάδοχος έχει εγκαταστήσει, τεκμηριώσει και διατηρεί διαδικασία για την υλοποίηση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, Διαδικασία ΔΙΑ "Διορθωτικές και Προληπτικές Ενεργειες".

Η Διαδικασία αυτή μπορεί να είναι αποτέλεσμα και των επιθεωρήσεων που διεξάγονται για λογαριασμό του ΚτΕ από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή.

Όταν απαιτούνται αλλαγές σε μια τεκμηριωμένη Διαδικασία ή στο Σύστημα, ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας, θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες τροποποιήσεις.

Οι Διαδικασίες για διορθωτικές ενέργειες περιλαμβάνουν:

- Δημιουργία προϋποθέσεων πληροφόρησης των εμπλεκόμενων επί των προδιαγραφών της Σύμβασης.
- Διαμόρφωση ειδικών αναφορών πάνω στα προβλήματα που συναντώνται όταν διαπιστώνονται "Μη Συμμορφώσεις".
- Συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων, βάσει των αποτελεσμάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων.
- Ταυτοποίηση και διερεύνηση των περιοχών ενδιαφέροντος για τον εντοπισμό των αιτίων

των προβλημάτων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

- Λήψη άμεσων και μακράς διάρκειας διορθωτικών ενεργειών, για την πρόληψη επανάληψης των προβλημάτων.
- Διαπίστωση ότι οι διορθωτικές ενέργειες λειτουργούν και είναι αποτελεσματικές. Η ευθύνη και αρμοδιότητα για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών, ανήκει αποκλειστικά στο προσωπικό του εμπλεκόμενου Εργοταξίου

Οι Διαδικασίες για προληπτικές ενέργειες περιλαμβάνουν:

- Την χρήση κατάλληλων πηγών πληροφόρησης όπως οι Διαδικασίες και Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών, οι οποίες επηρεάζουν την ποιότητα του έργου, τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, τα Αρχεία Ποιότητας κλπ, για την ανάλυση και άρση των πιθανών αιτίων "Μη Συμμόρφωσης".
- Την διασφάλιση ότι οι διορθωτικές ενέργειες αποτελούν αιτία για την δημιουργία προληπτικών ενεργειών, οι οποίες καταγράφονται ως αλλαγές στις αντίστοιχες Διαδικασίες, Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας.

Κάθε παράπονο που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εκ μέρους του ΚΤΕ ή τρίτων, τίθεται υπόψη των άμεσα εμπλεκόμενων και του Εργοταξιάρχη. Ο Ανάδοχος με γραπτή του απάντηση παίρνει θέση που αφορά την επίλυση του συγκεκριμένου παραπόνου. Είναι δέσμευση του Αναδόχου η κοινοποίηση της απάντησης να γίνεται μέσα σε διάστημα 10 ημερών.

4.15. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ, ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο Ανάδοχος λαμβάνει μέριμνα ώστε ο εξοπλισμός του Εργοταξίου να χρησιμοποιείται και να συντηρείται με τρόπο που να μην επηρεάζεται η ποιότητα των εκτελούμενων έργων. Προκαθορισμένοι χώροι σε κάθε εργοτάξιο, διασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία των υλικών και του εξοπλισμού.

Επίσης μεριμνά να υπάρχουν τρόποι σήμανσης κατάλληλοι για να διασφαλίσουν την ενδεδειγμένη ταυτοποίηση των υλικών που είναι αποθηκευμένα. Όλα τα υλικά ή τα στοιχεία του εξοπλισμού, που δεν είναι κατάλληλα προς χρήση, επισημαίνονται κατάλληλα, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε σύγχυση.

Ο έλεγχος των υλικών κατά την παραλαβή και αποθήκευση, περιγράφεται στη Διαδικασία ΔΙΑ "Παραλαβή /Αποθήκευση Υλικών"

4.16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος έχει εγκαταστήσει, τεκμηριώσει και διατηρεί Διαδικασία για την ταυτοποίηση, συλλογή, ταξινόμηση, πρόσβαση, διατήρηση και διάθεση των αρχείων ποιότητας.

Ο Ανάδοχος διατηρεί αρχεία για να αποδεικνύεται η επίτευξη των απαιτήσεων ποιότητας των εργασιών, όπως αναφέρονται στη Σύμβαση. Αρχεία ποιότητας τηρούνται για να εξυπηρετούν όλες τις σχετικές με την ποιότητα του έργου δραστηριότητες.

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας, οι Διαδικασίες, οι Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας και οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών σε πρώτο επίπεδο, καθώς και τα συναφή με τα ανωτέρω έγγραφα /έντυπα, τηρούνται από τους Υπεύθυνους Διασφάλισης Ποιότητας των εργοταξίων. Η κωδικοποίηση των εγγράφων/εντύπων του Σ.Δ.Π. γίνεται σύμφωνα με τη την αντίστοιχη Διαδικασία.

Τα αρχεία του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας τηρούνται στο γραφείο του Υ.Δ.Π. ο οποίος και τα εκδίδει.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Οι Διαδικασίες είναι τα γραπτά κείμενα που καθορίζουν με λεπτομέρεια τι, ποιος, πότε, πως πρέπει να εκτελέσει μια εργασία για την επίτευξη των στόχων τη ποιότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Σ.Δ.Π.

Δ01 :	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Δ02 :	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
Δ03 :	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, ΟΔΗΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΟΔΗΓΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Δ04 :	ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗΣ, ΑΛΛΑΓΗΣ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗΣ
Δ05 :	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Δ06 :	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ
Δ07 :	ΥΛΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚτΕ
Δ08 :	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ
Δ09 :	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
Δ10 :	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ
Δ11 :	ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ
Δ12 :	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ
Δ13 :	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ "ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ"
Δ14 :	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
Δ15 :	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ
Δ16 :	ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Δ17 :	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Δ18 :	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Δ19 :	ΥΠΟΒΟΛΕΣ
Δ20 :	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ
___ :	ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Δ01 : ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός αυτής της Διαδικασίας είναι:

- Η Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Σ.Δ.Π. όσον αφορά στην ανταπόκριση του στις ανάγκες ποιότητας, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.
- Η παρακολούθηση και η ενεργοποίηση διορθωτικών ενεργειών που μπορεί να οδηγήσουν στη βελτίωση του Σ.Δ.Π. και την καλύτερη υποστήριξη των αναγκών των εμπλεκόμενων στην κατασκευή του έργου.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την τήρηση της Διαδικασίας αυτής είναι ο Γενικός Διευθυντής εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η ανασκόπηση από τη Διοίκηση διεξάγεται μία φορά ετησίως. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αλλαγή σε μεγάλο τμήμα του Σ.Δ.Π.) είναι δυνατόν να διεξάγονται έκτακτες ανασκοπήσεις.

Ο Υ.Δ.Π. είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει εγκαίρως τα πρόσωπα που ανήκουν στον τομέα δραστηριοποίησης τους και που πρόκειται να λάβουν μέρος στην συνεδρίαση της Ανασκόπησης. Επίσης είναι υποχρεωμένοι, ο κάθε ένας για τον τομέα του, να προετοιμάζουν έκθεση στην οποία μπορεί να αναφέρονται στοιχεία που αφορούν σε:

- Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (υποχρεωτικά).
- Εύρος και πορεία ενδεχομένων διορθωτικών ενεργειών.
- Προτάσεις για τη βελτίωση του Συστήματος.
- Παράπονα από εξωτερικούς κύκλους, π.χ. Αρχές ή πολίτες που μπορεί να διαμαρτυρηθούν για ελλιπή σήμανση των έργων, κ.τ.λ.
- Γενικότερα θέματα που αφορούν στο Σ.Δ.Π.

Η έκθεση διανέμεται σε όλο το συμμετέχον, κατά την ανασκόπηση, προσωπικό τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία ανασκόπησης. Έτσι, κατά τη συνεδρίαση, πέραν του περιεχομένου της έκθεσης, μπορεί να εξεταστούν στοιχεία που αφορούν π.χ. σε:

- Προτάσεις εκ μέρους των Προϊσταμένων.
- Κατευθυντήριες γραμμές από τον Διευθυντή Έργου και τον Προϊστάμενο του Ο.Π.Ε.
- Τήρηση Χρονοδιαγραμμάτων.

Μετά το πέρας της συνεδρίασης συντάσσονται από τον Υ.Δ.Π. τα πρακτικά, τα οποία αφού υπογραφούν από τον Διευθυντή Έργου διανέμονται στους συμμετέχοντες. Ο Υ.Δ.Π. παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεων της συνεδρίασης, ενώ όπου απαιτείται, μπορεί να παρέμβει ο Διευθυντής Έργου.

Εκτός των προαναφερθέντων, ο Εργοταξιάρχης, οι Μηχανικοί Έργου και ο Υ.Δ.Π. συσκέπτονται δύο φορές ετησίως, προκειμένου να ανασκοπούν την πορεία του Σ.Δ.Π. Τα αποτελέσματα των ανασκοπήσεων αυτών, καταγράφονται και παρατίθενται κατά την ανασκόπηση που γίνεται από τον Ανάδοχο. Οι ανασκοπήσεις από την Διοίκηση θα τεκμηριώνονται στα πρακτικά των συνεδριάσεων.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Έκθεση Υ.Δ.Π. για την Συνεδρίαση της ανασκόπησης από τη Διοίκηση.
- Πρακτικά συνεδρίασης για την Ανασκόπηση από τη Διοίκηση.

Αρχεία

Τα ως άνω έγγραφα αρχειοθετούνται για το χρονικό διάστημα μέχρι της περάτωσης των εργασιών και διατηρούνται για 5 έτη.

Δ02 : ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της Διαδικασίας αυτής είναι να καθιερώσει μία μορφή την οποία θα έχουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων και να ορίσει τις βασικές αρχές για τη συγγραφή, έκδοση και διανομή αυτών των εγγράφων.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ορίζεται κάποιος στην αρχή της συνεδρίασης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και διανομή των πρακτικών. Για όλες τις δραστηριότητες που αποφασίζονται κατά τη συνεδρίαση ορίζονται υπεύθυνοι υλοποίησης και τελικές ημερομηνίες παράδοσης της ανειλημμένης υποχρέωσης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Τα πρακτικά μπορεί να είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή χειρόγραφα και μπορεί να γράφονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ώστε οι συμμετέχοντες να συμφωνούν για το περιεχόμενο τους.

Στα πρακτικά περιέχονται τα εξής:

- Αύξων αριθμός της συνεδρίασης
- Ημερομηνία
- Θέμα
- Τοποθεσία
- Παρόντες
- Διανομή
- Κύρια συμπεράσματα
- Συνημμένα
- Συντάκτης
- Επόμενη συνεδρίαση (αν έχει προγραμματισθεί)

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Τα πρακτικά τηρούνται με ευθύνη του Υ.Δ.Π. και τηρούνται μέχρι το πέρας του Έργου.

Ειδικότερα για συνεδριάσεις όπου δεν απαιτείται η συμμετοχή του Υ.Δ.Π. (π.χ. συζητήσεις μεταξύ του Εργοταξιάρχη και των Μηχανικών Έργου για πρόγραμμα εργασιών, προμήθεια μηχανημάτων, λεπτομέρειες κατασκευής κ.λ.π.), η τήρηση των πρακτικών γίνεται από πρόσωπο που επιλέγει ο Προϊστάμενος της σύσκεψης δηλ. ο ανώτερος στην ιεραρχική κλίμακα παριστάμενος.

Δ03 : ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, ΟΔΗΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΟΔΗΓΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός αυτής της Διαδικασίας είναι η παροχή ή οδηγιών για τη συγγραφή των Διαδικασιών, των Οδηγιών Εργασίας και των Οδηγιών Ελέγχου Εργασίας του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) του Αναδόχου.

Ορισμοί

Διαδικασία: ονομάζεται ένα γραπτό κείμενο, που μπορεί να εμπλέκει περισσότερα από ένα άτομα ή Τμήματα και καθορίζει με λεπτομέρεια τις ενέργειες και τις υπευθυνότητες για την υλοποίηση μιας δραστηριότητας. Οι Διαδικασίες καθοδηγούν τους εργαζόμενους στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της ποιότητας, που τίθενται.

Οδηγία Εργασίας: είναι ένα γραπτό κείμενο, που παρέχει οδηγίες για τον τρόπο εκτέλεσης μιας εργασίας, , π.χ. Οργάνωση/Λειτουργία Εργαστηρίου, Διακρίβωση Εργαστηριακού Εξοπλισμού, Λειτουργία Συγκροτήματος Παραγωγής Σκυροδέματος, Σύνταξη Μεθοδολογίας Εκτέλεσης Εργασίας.

Οδηγία Ελέγχου Εργασίας: καλείται ένα γραπτό κείμενο, που παρέχει λεπτομερείς οδηγίες στο αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου για τον έλεγχο της ποιότητας εκτελούμενης εργασίας ή τήρησης της διαδοχής εργασιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης και την εγκεκριμένη μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για τη σύνταξη μίας Διαδικασίας, Οδηγίας Εργασίας ή Οδηγίας Ελέγχου Εργασίας είναι ο άμεσα με τη Διαδικασία / Ο.Ε. / Ο.Ε.Ε. εμπλεκόμενος ή ο Προϊστάμενος του. Ο συντάκτης, ο οποίος έχει την έγκριση του Διευθυντή Έργου, συνεργάζεται με τον Υ.Δ.Π. προκειμένου η σύνταξη να είναι σύμφωνη με τις αρχές του Σ.Δ.Π.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Σε κάθε Διαδικασία ή Οδηγία Ελέγχου Εργασίας πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- ΣΚΟΠΟΣ
- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ
- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ή ΟΔΗΓΙΑΣ
- ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Σε περιπτώσεις που δεν είναι αυτό δυνατό, θα πρέπει να αναφέρεται το Πεδίο Εφαρμογής καθώς και εάν απαιτείται, να παρατίθενται οι ανάλογοι ορισμοί.

Σε κάθε έγγραφο - έντυπο το οποίο ευρίσκεται στο στάδιο της συγγραφής και δεν έχει εγκριθεί, υπάρχει η ένδειξη "μη εγκεκριμένο" συνοδευόμενη από την υπογραφή του συντάκτη.

Μετά τις οποιεσδήποτε διορθώσεις επί του αρχικού κειμένου οριστικοποιείται η τελική μορφή και εγκρίνεται το έγγραφο από τον εκάστοτε Προϊστάμενο. Ακολούθως διανέμεται στο εμπλεκόμενο προσωπικό και ενημερώνεται ο κατάλογος με τα περιεχόμενα των Διαδικασιών / Ο.Ε. / Ο.Ε.Ε.. Κάθε νέα έκδοση επισημαίνεται και καταγράφεται στον, για τον σκοπό αυτό προβλεφθέντα, χώρο του εξωφύλλου της Διαδικασίας / Ο.Ε. / Ο.Ε.Ε.

Ειδικότερα, για τον τρόπο συγγραφής των Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας υπάρχει η Οδηγία "Οδηγία Συγγραφής Μεθόδου Εκτέλεσης Εργασίας".

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές: Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Η αρχειοθέτηση των Διαδικασιών, Οδηγιών Εργασίας και των Οδηγιών Ελέγχου Εργασίας καθώς και της σχετικής Οδηγίας, αναφέρονται ξεχωριστά για τις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Αρχεία Ποιότητας).

Δ04 : ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗΣ, ΑΛΛΑΓΗΣ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι να περιγράφει τα βήματα που πρέπει να ακολουθούνται στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος ζητεί διευκρίνιση, αλλαγή ή παρέκκλιση από συγκεκριμένες απαιτήσεις της Σύμβασης. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να περιέχονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, Κανονισμούς, Σχέδια ή Μελέτες.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Διευθυντής Έργου, ο Εργοταξίαρχος και ο Υ.Δ.Π.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Ορισμοί

Παρέκκλιση: Η τροποποίηση, σε μικρή έκταση ή περιορισμένο αντικείμενο, μιας απαίτησης της Σύμβασης, που μπορεί να έχει σχέση με εκτέλεση εργασίας, εφαρμογή οριστικής μελέτης / κατασκευαστικών σχεδίων ή χρησιμοποίηση υλικών / εξοπλισμού. **Αλλαγή:** Η πλήρης τροποποίηση των απαιτήσεων της Σύμβασης ως προς ένα συγκεκριμένο αντικείμενο όπως μελέτη ή σχέδιο, μέθοδο εκτέλεσης εργασίας, χρησιμοποίηση υλικού / εξοπλισμού.

Διευκρίνιση: Αποσαφήνιση των απαιτήσεων-όρων της Σύμβασης, όταν δεν διατυπώνονται καθαρά ή όταν εντοπίζονται αντιφάσεις.

Διαδικασία

Κατά τον έλεγχο / εφαρμογή των Μελετών, είναι πιθανόν να δημιουργηθούν ερωτήματα ή να εντοπιστούν καταστάσεις που μπορούν είτε να δημιουργήσουν προβλήματα στην κατασκευή είτε να μην έχουν λάβει υπ' όψη νεώτερα στοιχεία κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος εκπροσωπούμενος από τον Διευθυντή Έργου τον Εργοταξίαρχη ή τον αναπληρωτή του, συντάσσουν Αίτηση Παρέκκλισης, Αλλαγής ή Διευκρίνισης (ονομαζόμενη **Τεχνική Πρόταση** στα συμβατικά τεύχη του Έργου), την οποία απευθύνουν προς τον ΑΠΥΔΕΕ. Η έγκριση / απόρριψη των Αιτήσεων παρέκκλισης γίνεται μόνο από την Υπηρεσία. Αιτήσεις Διευκρίνισης μπορούν να απευθύνονται προς οποιονδήποτε φορέα είναι αρμόδιος να εκδώσει διευκρινήσεις.

Εργασίες που αφορούν σε Αίτηση Παρέκκλισης / Αλλαγής δεν θα συνεχίζονται αν δεν δοθεί απάντηση. Αν συνεχισθούν δεν θα εφαρμόζεται η παρέκκλιση ή αλλαγή.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Η αρχειοθέτηση των Αιτήσεων μαζί με τις απαντήσεις γίνεται από τον ΥΔΠ, όσο μεν αφορά τις Μελέτες στους φακέλους των Μελετών του Αναδόχου (επισυναπτόμενες), όσο δε αφορά άλλες συμβατικές υποχρεώσεις σε ιδιαίτερο φάκελο με τίτλο "Αιτήσεις Παρέκκλισης, Αλλαγής, Διευκρίνισης". Τα αρχεία τηρούνται για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Δ05 : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας αυτής είναι η περιγραφή του τρόπου διαχείρισης των εγγράφων και δεδομένων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ενιαίος τρόπος που να αφορά τη σύνταξη, έγκριση, διανομή, απόσυρση και αρχειοθέτηση τους.

Στα έγγραφα και δεδομένα περιλαμβάνονται, εκτός από αυτά που είναι ενταγμένα στο Σ.Δ.Π. και έγγραφα και δεδομένα εξωτερικής προέλευσης, η διαχείριση των οποίων μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα του εκτελουμένου έργου.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για τη Διαδικασία αυτή είναι ο Υ.Δ.Π., σε συνεργασία με το εκάστοτε εμπλεκόμενο προσωπικό,

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Έγγραφα Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Ως έγγραφα του Σ.Δ.Π. θεωρούνται:

- Το Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Οι Διαδικασίες.
- Οι Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας.
- Οι Οδηγίες Εργασίας.
- Οι Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας.

Επίσης τα σχετικά με την εκτέλεση του έργου σχέδια και μελέτες, ανήκουν διαχειριστικά στην παρούσα Διαδικασία.

Σύνταξη/Έλεγχος/Αποδοχή Εγγράφων

Σε όλα τα έγγραφα του Σ.Δ.Π αναφέρεται ο τίτλος και οι υπεύθυνοι για τη Σύνταξη / Έλεγχο / Αποδοχή. Κάθε έγγραφο αφού συνταχθεί ελέγχεται από τον Προϊστάμενο και παραδίδεται στον Ανάδοχο για Αποδοχή. Ο Έλεγχος και η Αποδοχή τεκμηριώνονται από την υπογραφή των αρμοδίων στελεχών στην ανάλογη θέση που προβλέπεται στην πρώτη σελίδα του εγγράφου, καθώς και (για τον Έλεγχο) σε όλες τις σελίδες του.

Κάθε έγγραφο μετά τον Έλεγχο και την Αποδοχή του, διαβιβάζεται και στον ΑΠΥΔΕΕ.

Το έγγραφο μπορεί να γίνει αποδεκτό από τον ΚτΕ, είτε να προκόψουν ορισμένες παρατηρήσεις, οπότε ο κύκλος Σύνταξη / Έλεγχος / Αποδοχή επαναλαμβάνεται. Η έγκριση τεκμηριώνεται από την υπογραφή αρμοδίου οργάνου του ΚτΕ στην αντίστοιχη θέση του εγγράφου σε όλα τα αντίγραφα και σε όλες τις σελίδες του.

Διανομή Εγγράφων

Ένα από τα εγκεκριμένα "πρωτότυπα" από τον ΚτΕ αναπαράγεται με ευθύνη του Αναδόχου, για κάθε ΥΔΠ και το εγκεκριμένο πρωτότυπο φυλάσσεται από τον Διευθυντή Έργου. Οι Υ.Δ.Π. αναπαράγουν αριθμημένα αντίγραφα τόσα, όσοι είναι οι παραλήπτες των εγγράφων. Η αρίθμηση είναι ξεχωριστή για κάθε Υ.Δ.Π. και πρέπει να φαίνεται στην πρώτη σελίδα του εγγράφου.

Οι Υ.Δ.Π. είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη διανομή των εγγράφων του Σ.Δ.Π., η οποία γίνεται με τη βοήθεια σχετικού εντύπου. Το έντυπο αυτό, αφού υπογράψει ο εκάστοτε παραλήπτης, αρχειοθετείται από τον διανομέα.

Τροποποίηση Εγγράφων

Σε περίπτωση που κάποιο έγγραφο τροποποιηθεί, η τροποποίηση γίνεται από τις θέσεις εργασίας που έγινε η αρχική Σύνταξη / Έλεγχος / Αποδοχή και ταυτοποιείται επί του εγγράφου με την αναφορά του νέου αριθμού έκδοσης και της έναρξης της ημερομηνίας ισχύος. Τα μη ισχύοντα έγγραφα πλην ενός, καταστρέφονται με ευθύνη των Υ.Δ.Π. Επί του μη ισχύοντος αλλά διατηρητέου εγγράφου, αναγράφεται με κόκκινη γραφή η λέξη "ΑΠΟΣΥΡΘΕΝ".

Έγγραφα /Δεδομένα Εξωτερικής Προέλευσης

Περιπτώσεις τέτοιων εγγράφων μπορεί να είναι:

- Αποφάσεις, Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα κ.λ.π. που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση του έργου.
- Η αλληλογραφία μεταξύ του ΚτΕ, και του Αναδόχου.
- Αποτελέσματα ελέγχων εξωτερικών εργαστηρίων καθώς και βαθμονομήσεων οργάνων μετρήσεων.
- Εθνικές ή Διεθνείς Προδιαγραφές και Πρότυπα σχετικές με τον τρόπο εκτελέσεως του έργου, μετρήσεων ποιοτικών παραμέτρων και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους, Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας κ.λ.π.

Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου που θα γίνει παραλήπτης τέτοιων εγγράφων, είναι υπεύθυνος για την διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση τους. Έγγραφα που αφορούν ποιοτικές παραμέτρους ή πρότυπα, αρχειοθετούνται από τους αντίστοιχους Υ.Δ.Π.

Ηλεκτρονική Αποθήκευση Εγγράφων /Δεδομένων.

Όλα τα Έγγραφα του ΣΔΠ αποθηκεύονται και σε ηλεκτρονική μορφή. Ταυτόχρονα με την διανομή των εγγράφων σε έντυπη μορφή παραδίδονται στον Υ.Δ.Π. και τα αντίστοιχα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή. Τονίζεται ότι σε κάθε περίπτωση ισχύουν θεωρείται μόνο το εγκεκριμένο έντυπο έγγραφο, βάσει του οποίου και μόνον θα αναπαράγονται τα αριθμημένα αντίγραφα.

Τα δεδομένα εργαστηριακών μετρήσεων, εκτός από τα ορισμένα στις Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας έντυπα, καταχωρούνται και σε ηλεκτρονικά υπολογιστικά φύλλα ή/και βάσεις δεδομένων, τα οποία θα παραδοθούν στον ΚτΕ μετά το πέρας του έργου, ή όταν ζητούνται.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Στις Διαδικασίες, στις Οδηγίες Εργασίας και στις Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας υπάρχει πρόβλεψη για τον τρόπο αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων και εντύπων του ΣΔΠ των σχετιζομένων με αυτές.

Δ06 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η δημιουργία ενός Συστήματος Προμηθειών ώστε να διασφαλίζεται:

- Ότι τα προμηθευόμενα υλικά είναι σύμφωνα με τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις ποιότητας.
- Ότι οι Υπεργολάβοι αξιολογούνται και επιλέγονται με τρόπο που να διασφαλίζει την ποιότητα των εκ μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Για την εφαρμογή της Διαδικασίας υπεύθυνοι είναι:

- Ο Διευθυντής Έργου και ο Εργοταξιάρχης για την επιλογή των κατάλληλων προμηθευτών / υπεργολάβων.
- Ο Υ.Δ.Π. του Αναδόχου για την σύνταξη καταλόγου με τα προς προμήθεια υλικά/υπηρεσίες και την αξιολόγηση βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων προμηθευτών/υπεργολάβων για κάθε υλικό /υπηρεσία.
- Ο έλεγχος του φακέλου των πιστοποιητικών και άλλων στοιχείων που τεκμηριώνουν την ποιότητα των υλικών και την συμβατότητα τους με τις απαιτήσεις της Σύμβασης γίνεται από τον ΑΠΕΔΕΕ

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για οποιαδήποτε προμήθεια ακολουθούνται οι προδιαγραφές των Τ.Σ.Υ. και Ε.Σ.Υ. καθώς και οι παραπομπές που γίνονται σε αυτές.

Υλικά/Προμηθευτές

Ως υλικά νοούνται όλα τα υλικά που ενσωματώνονται στο Έργο είτε ως πρώτες ύλες είτε ως έτοιμα προϊόντα. Ο όρος "έτοιμο προϊόν" συμπεριλαμβάνει το είδος του προϊόντος και τον κατασκευαστή του.

Ο Υ.Δ.Π. συλλέγει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, προκειμένου να γίνει αξιολόγηση των υλικών, με βάση προκαθορισμένα κριτήρια, και συντάσσει τον κατάλογο των αξιολογημένων προμηθευτών.

Η αξιολόγηση των προμηθευτών βασίζεται στα δεδομένα που ο Υ.Δ.Π. λαμβάνει είτε μέσω των απαντήσεων στο σχετικό ερωτηματολόγιο είτε με οποιασδήποτε άλλης μορφής επικοινωνία που λαμβάνει χώρα με τους υποψήφιους προμηθευτές.

Η αξιολόγηση των προμηθευτών βασίζεται στα ακόλουθα στοιχεία /κριτήρια ποιότητας με ανάλογο συντελεστή βαρύτητας::

- Κατοχή Πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας
- Ακολουθούμενες Διαδικασίες
- Πελατολόγιο
- Αξιοπιστία - εμπειρία στις μέχρι τώρα συναλλαγές μαζί του

Παρακολούθηση, Επαναξιολόγηση Προμηθευτών Υπεργολάβων

Όλοι οι εγκεκριμένοι υποψήφιοι Υπεργολάβοι και οι εγκεκριμένοι υποψήφιοι Προμηθευτές, είτε αυτοί παρέχουν υλικά είτε μηχανικό εξοπλισμό είτε υπηρεσίες, αξιολογούνται μία φορά ετησίως.

Στην περίπτωση κατά την οποία κριθεί αναγκαία η αντικατάσταση τους, λόγω μη εκπλήρωσης των κριτηρίων για τα οποία επελέγησαν, απομακρύνονται από τον κατάλογο των εγκεκριμένων υποψηφίων αξιολογημένων Προμηθευτών / Υπεργολάβων. Προκειμένου οι Προμηθευτές / Υπεργολάβοι να έχουν την δυνατότητα επαναεισαγωγής στον κατάλογο, θα πρέπει να ακολουθείται η ίδια διαδικασία, ως να μην είχαν αξιολογηθεί ποτέ.

Δικαίωμα απόρριψης Υπεργολάβου ή Προμηθευτή έχει εκτός από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία, όταν διαθέτει αποδεδειγμένα στοιχεία καταστρατήγησης των απαιτήσεων ποιότητας.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας
- Άρθρα ΤΣΥ και ΕΣΥ, Τιμολόγιο

Αρχεία

Τα αρχεία που τηρούνται κατά την εφαρμογή της διαδικασίας αυτής είναι :

- Κατάλογοι εγκεκριμένων υποψηφίων προμηθευτών /υπεργολάβων
- Συμφωνητικά
- Δελτία Παραγγελίας
- Αίτηση Έγκρισης Υλικού /Προμηθευτή /Υπεργολάβου

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα αρχειοθετούνται και τηρούνται για όλη τη διάρκεια του Έργου από τον Υ.Δ.Π..

Δ07 : ΥΛΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚτΕ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός αυτής της Διαδικασίας είναι να καθορίσει μία μέθοδο χειρισμού των υλικών που παρέχονται από τον ΚτΕ στον Ανάδοχο ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την παραλαβή, συντήρηση και για την παραπέρα αποθήκευση, μεταφορά και χρησιμοποίησή τους.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για τη Διαδικασία αυτή είναι ο Υ Δ.Π. και ο υπεύθυνος αποθήκης του Αναδόχου, οι οποίοι και μεριμνούν για την παραλαβή και διάθεση των υλικών που παρέχει ο ΚτΕ.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για κάθε παραλαβή υλικών πραγματοποιείται έλεγχος από τον Υ.Δ.Π. του Αναδόχου για να βεβαιωθεί ότι τα υλικά είναι κατάλληλα για την ενσωμάτωσή τους στο Έργο. Οι έλεγχοι αυτοί, οι οποίοι καταγράφονται σε ειδικό έντυπο, είναι:

- Έλεγχος διαστάσεων και χαρακτηριστικών
- Έλεγχος επισήμανσης
- Έλεγχος αποθήκευσης, μεταφοράς
- Έλεγχος αρχείου ποιότητας (αν υπάρχει)
- Έλεγχος παραλαβής
- Έλεγχος συντήρησης

Οι μελέτες που παρέχονται από τον ΚτΕ ελέγχονται ως προς την κατασκευασιμότητα των έργων από το τμήμα ελέγχου μελετών του Αναδόχου. Ο έλεγχος ως προς την πληρότητα των μελετών σε σχέση με όλα τα διαθέσιμα στοιχεία του έργου ανατίθεται σε γραφείο μελετών.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Για κάθε παραλαμβανόμενο υλικό από την Υπηρεσία, τηρείται φάκελος με τα στοιχεία που το αφορούν και τηρείται από τον Υ.Δ.Π του Αναδόχου, μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ08 : ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η ταυτοποίηση των χρησιμοποιούμενων υλικών και εκτελουμένων εργασιών, προκειμένου να διασφαλίζεται η γνώση των παραμέτρων που τα χαρακτηρίζουν και να παρέχεται, η δυνατότητα για την ιχνηλασιμότητα αυτών.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά οφείλουν να είναι μονοσήμαντα ταυτοποιημένα, ώστε να αποκλείεται η πιθανότητα συγχύσεως μεταξύ τους. Επιπλέον να καθίσταται σαφές το στάδιο εφαρμογής/χρησιμοποίησης τους.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την τήρηση Αρχείου Ιχνηλασιμότητας Εργασιών (Α.Ι.Ε.) στο οποίο περιλαμβάνονται και τα υλικά - όπως περιγράφεται παρακάτω, είναι ο Εργοταξίαρχος και ο Υ.Δ.Π. Από αυτούς αποφασίζεται η τμηματοποίηση του Έργου σε αυτοτελή τμήματα, με σκοπό την παρακολούθηση των εργασιών σε όλα τα στάδια. Με ευθύνη του Υ.Δ.Π. το Α.Ι.Ε. ενημερώνεται και εμπλουτίζεται συνεχώς, με όλα τα στοιχεία που αφορούν στο συγκεκριμένο τμήμα του Έργου. Το Α.Ι.Ε. επιθεωρείται τακτικά και έκτακτα από τον ΑΠΥΔΕΕ.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΓενικά

Το Αρχείο Ιχνηλασιμότητας Εργασιών, είναι ο Φάκελος με όλα τα στοιχεία που αφορούν σε προκαταρκτικές εργασίες, έρευνες και μελέτες, μεθόδους κατασκευής, υλικά και μηχανήματα, όργανα, φύλλα ελέγχου εργασιών, αποτελέσματα δοκιμών, εκθέσεις, αναφορές μη-συμμόρφωσης / διορθωτικές ενέργειες / αλλαγές ή παρεκκλίσεις (αν υπάρχουν) και ενόργανες μετρήσεις της συμπεριφοράς για κάθε αυτοτελές τμήμα έργου. Ο φάκελος αυτός αποτελεί το Αρχείο Ιχνηλασιμότητας Εργασιών (Α.Ι.Ε.) του τμήματος αυτού. Για κάθε τμήμα έργου το οποίο πρέπει να ορίζεται μονοσήμαντα, υπάρχει ένα Α.Ι.Ε.

Το Α.Ι.Ε. περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες εγγράφων:

- Πίνακα με τις σχετικές μελέτες και έρευνες, Σχέδια και Υλικά πλήρως ταυτοποιημένα.
- Πίνακα με τις αναφορές μη συμμορφώσεως και αντίστοιχων διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Πίνακα με τις αλλαγές ή παρεκκλίσεις και/ή διευκρινήσεις.
- Εκθέσεις ΑΠΥΔΕΕ και Επιθεωρητή.
- Φύλλα Ελέγχου όλων των ειδών Εργασιών.

Το Α.Ι.Ε., το οποίο βρίσκεται στο εργοτάξιο με ευθύνη του Υ.Δ.Π., κλείνει όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες και οι έλεγχοι στο συγκεκριμένο τμήμα του Έργου και όλες οι αναφορές μη-συμμόρφωσης έχουν αντιμετωπισθεί με αποδεκτές εγκεκριμένες διορθωτικές ενέργειες.

Αν υπάρχουν εγκατεστημένα όργανα, το Α.Ι.Ε. ενημερώνεται με τις μετρήσεις και τις εκθέσεις αξιολόγησης, καθ' όλη την περίοδο κατασκευής και συντήρησης.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Διαδικασία "Χειρισμός κατάστασης Μη-Συμμόρφωσης".
- Διαδικασία "Αίτηση Παρέκκλισης, Αλλαγής, Διευκρίνισης".
- Διαδικασία "Διαχείριση Εγγράφων και Δεδομένων".
- Διαδικασία "Προμήθειες Υλικών /Υπεργολάβοι"

Δ09 : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι να καθοριστούν οι ενέργειες που γίνονται για να διασφαλιστεί η σωστή λειτουργία και αξιοπιστία του εξοπλισμού του Εργοταξίου.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για τη συντήρηση του εξοπλισμού είναι ο Υπεύθυνος Μηχανικός εξοπλισμού.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η καλή λειτουργία του μηχανήματος επιτυγχάνεται με: α) με τη προληπτική συντήρηση β) με την επισκευή μετά από βλάβη

Η προληπτική συντήρηση γίνεται σύμφωνα με ένα πρόγραμμα που καταρτίζει ο Υπεύθυνος συντήρησης εξοπλισμού λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες συντήρησης του κατασκευαστή του μηχανήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εγχειρίδια του κατασκευαστή λαμβάνεται υπόψη η μέχρι τώρα εμπειρία.

Οι εργασίες συντήρησης γίνονται από κατάλληλο προσωπικό του εργοταξίου ή του κατασκευαστή του υπό συντήρηση μηχανήματος.

Οι εργασίες συντήρησης καταχωρούνται στην καρτέλα συντήρησης του μηχανήματος και υπογράφονται από το προσωπικό που τις εκτέλεσε.

Όταν κατά τη χρήση ή τη διενέργεια συντήρησης, διαπιστωθεί βλάβη, τότε γίνονται ενέργειες για άμεση επιδιόρθωση της. Αν αυτή δεν είναι δυνατή με τα υπάρχοντα μέσα, τίθεται εκτός λειτουργίας το μηχάνημα, τοποθετείται ταμπέλα με την ένδειξη "εκτός λειτουργίας" από το προσωπικό συντήρησης. Μηχάνημα που φέρει την ένδειξη "εκτός λειτουργίας" απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί.

Μηχάνημα / συσκευή που χρήζει διακρίβωσης μετά από συντήρηση ή επισκευή επαναδιακρίβώνεται πριν τεθεί εκ νέου σε λειτουργία. Και σε αυτή την περίπτωση καταγράφονται στην καρτέλα του μηχανήματος όλες οι ενέργειες που έγιναν για να αποκατασταθεί η βλάβη και υπογράφει ο εκτελέσας τις ενέργειες αυτές.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Τηρούνται καρτέλες που τεκμηριώνουν τη συντήρηση επισκευή και καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλο το διάστημα μέχρι περάτωσης του Έργου.

Δ10 : ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας, είναι ο προσδιορισμός των απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών για όλα τα είδη υλικών/εργασιών/εξοπλισμού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης του υπό εκτέλεση Έργου, αλλά και τους ισχύοντες κανονισμούς και τη διεθνή πρακτική.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για τη Διαδικασία είναι:

- Ο Εργοταξιάρχης, για την τήρηση όλων των απαιτήσεων ελέγχων και δοκιμών που επιβάλλει η Σύμβαση, ή που κατά την κρίση του θα πρέπει να εκτελούνται, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των επί μέρους κατασκευών.
- Οι Υπεύθυνοι Μηχανικοί Κατασκευής τμήματος του έργου ή τομέα δραστηριοτήτων (π.χ. υπεύθυνοι μηχανικοί κατασκευής δικτύων κ.λ.π., τοπογράφοι μηχανικοί, υπεύθυνοι τεχνικών ελέγχων μελετών κ.λ.π.), για τον προγραμματισμό εκτέλεσης των ελέγχων / δοκιμών και την κατάσταση συμμόρφωσης, καθώς και για τον έλεγχο/εργασίες Υπεργολάβων.

- Ο Υ.Δ.Π., για την τήρηση των απαιτήσεων της Σύμβασης, την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, τον συντονισμό εκτέλεσης και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων ποιότητας.
- Ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου (του Αναδόχου ή εξωτερικού, της εγκρίσεως του ΚΤΕ) για την οργάνωση και τον προγραμματισμό των ελέγχων και την εκτέλεση των δοκιμών, την παρουσίαση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, την κατάσταση του εργαστηριακού εξοπλισμού και την τήρηση των σχετικών αρχείων. Ενημερώνει ανελλιπώς την Υπηρεσία με τα αποτελέσματα των ελέγχων και δοκιμών που διενεργεί.
- Ο ΑΠΥΔΕΕ για τον έλεγχο και την επιβεβαίωση συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τα προγράμματα ποιότητας, τις μεθόδους εκτέλεσης ερευνών/μελετών/κατασκευών, την συστηματική αρχειοθέτηση/προσπελασιμότητα των απαιτούμενων εντύπων ελέγχου και την σύνταξη πληροφοριακών εκθέσεων που θα βασίζονται στις εκθέσεις ελέγχου του Αναδόχου. Ο ΑΠΥΔΕΕ και ο Επιθεωρητής μπορούν αυτεπάγγελα να παρεμβαίνουν, να παρακολουθούν, ελέγχουν και προγραμματίζουν κατάλληλα τους σχετικούς ελέγχους και δοκιμές όταν, κατά την κρίση τους από τις εν λόγω εργασίες επηρεάζεται η ασφάλεια, λειτουργικότητα και διάρκεια ζωής των έργων

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Γενικά

Οι απαιτήσεις ποιότητας από πλευράς ελέγχων και δοκιμών, σύμφωνα με τη Σύμβαση, κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- (α) Έλεγχοι και δοκιμές ιδιόμορφων υλικών και εξοπλισμού που ικανοποιούν συγκεκριμένες προδιαγραφές.
- (β) Μέθοδοι πρόκρισης διαδικασίας κατασκευής με επιτόπια δοκιμή ή δοκιμή επαλήθευσης.
- (γ) Δοκιμές που εκτελούνται από εξωτερικά εργαστήρια, της εγκρίσεως του ΑΠΥΔΕΕ σε υλικά που προσκομίζονται στο εργοτάξιο για να ενσωματωθούν στην κατασκευή, ή σε υλικά αντιπροσωπευτικών δειγματοληψιών από τις θέσεις των εκτελούμενων έργων.
- (δ) Γεωμετρικοί έλεγχοι των κατασκευών και των προκατασκευασμένων στοιχείων του Έργου.
- (ε) Έλεγχοι εργασιών κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και κανονισμών, που ισχύουν για τις εργασίες αυτές.
- (στ) Έλεγχοι τήρησης υποχρεωτικής σειράς (διαδοχής) εργασιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και τις εγκεκριμένες μεθόδους κατασκευής.

Κατηγορίες Ελέγχων

- **Έλεγχοι τύπου Α:** Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται με μέριμνα των υπευθύνων από πλευράς του Αναδόχου σε υλικά/εξοπλισμό/εργασίες και σε συχνότητα που εκείνος θεωρεί απαραίτητη, προκειμένου να ελέγξει την ποιοτική απόδοση των συστημάτων που προτίθεται να εγκαταστήσει και να ρυθμίσει την παραγωγή και τις σχέσεις του με τους προμηθευτές του.
- **Έλεγχοι τύπου Β:** Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται σε υλικά και εργασίες, με μέριμνα των υπευθύνων του Αναδόχου, για να καταδειχθεί ότι τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν, οι μέθοδοι χρήσης των υλικών και οι κατασκευές που έγιναν, ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές. Τα προγράμματα και η διαδικασία εκτέλεσης των ελέγχων Β θα πρέπει να τυγχάνουν της έγκρισης του ΑΠΥΔΕΕ ο οποίος μέσω εκπροσώπου του, παρακολουθεί και παρίσταται κατά την εκτέλεση τέτοιων δοκιμών και προσυπογράφει τα αποτελέσματα όλων των εργαστηριακών ελέγχων, παρίσταται σε δειγματοληψίες και συντάσσει εκθέσεις τις οποίες υποβάλλει στον ΚΤΕ και κοινοποιεί στον Ανάδοχο.
Ο Ανάδοχος εκτελεί ελέγχους Β, με συχνότητα που καθορίζεται στις προδιαγραφές, την Τ.Σ.Υ. και τους λοιπούς όρους Δημοπράτησης.
- **Έλεγχοι τύπου Γ:** Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται από τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή, σε οποιαδήποτε φάση του Έργου. Οι υπεύθυνοι, από πλευράς του Αναδόχου, διευκολύνουν αυτούς στην εκτέλεση των ελέγχων αυτών και εφ' όσον το κρίνουν σκόπιμο, ζητούν τη λήψη ενός επί πλέον δείγματος (αντιδείγματος), το οποίο αποστέλλεται σε εξωτερικό εργαστήριο για εκτέλεση νέας εργαστηριακής δοκιμής, στην περίπτωση αμφιβολιών ως προς τα αποτελέσματα από την πλευρά του Αναδόχου.

- **Έλεγχοι τύπου Δ:** Είναι έλεγχοι γεωμετρίας, που περιλαμβάνουν ελέγχους μορφής και διαστάσεων και στοχεύουν στη διαπίστωση της τήρησης των προδιαγραφόμενων από την μελέτη και τους λοιπούς όρους των Τευχών Δημοπράτησης, μορφής, διαστάσεων και λοιπών γεωμετρικών απαιτήσεων και αφορούν σε υλικά και προκατασκευασμένα τμήματα, κατασκευές (χωματουργικά / οδοστρωσία / ασφαλτικά, κατασκευές από σκυρόδεμα, αφανείς κατασκευές και εμφανείς κατασκευές τελειωμένων τμημάτων και δοκιμές και μετρήσεις κατασκευασθέντων τμημάτων των δικτύων).

Οι έλεγχοι τύπου Δ γίνονται από τοπογραφικό συνεργείο του Αναδόχου με μέριμνα των Υπευθύνων Μηχανικών Κατασκευής και του Υ.Δ.Π.

Η γενική μεθοδολογία εκτέλεσης των ελέγχων Δ είναι: η χρήση κατάλληλου και εγκεκριμένου εξοπλισμού υπό καθεστώς διακρίβωσης, η χρήση του από εξειδικευμένο προσωπικό και η τήρηση αρχείων ποιότητας όπως απαιτούνται στα σχετικά άρθρα της ΤΣΥ και των Διαδικασιών του ΣΔΠ, όπου απαιτείται, προσωπικού και του εξοπλισμού του Αναδόχου.

Απαιτήσεις Ποιοτικού Ελέγχου Β και Δ - Σημεία Ελέγχου (Κρίσιμα, Αναμονής)

Το είδος των δοκιμών / ελέγχων Β και Δ και η συχνότητα εκτέλεσης ελέγχων Δ έχουν καθοριστεί με βάση τις απαιτήσεις της Σύμβασης. Αυτά φαίνονται στους συνημμένους Πίνακες.

Κρίσιμο σημείο είναι το σημείο ελέγχου της κατάστασης συμμόρφωσης, χωρίς τη διαπίστωση της οποίας οι εργασίες κατασκευής, ή η χρησιμοποίηση υλικού δεν μπορεί να συνεχισθούν. Κρίσιμα σημεία ελέγχου, είναι όλοι οι ομοειδείς έλεγχοι μιας εργασίας ή ενός υλικού από την ίδια πηγή, η συχνότητα των οποίων είναι καθορισμένη από τη Σύμβαση, ή εγκεκριμένη μετά από πρόταση του Αναδόχου ή του ΑΠΥΔΕΕ.

Σημείο αναμονής (hold) είναι το σημείο ελέγχου της κατάστασης συμμόρφωσης, για το οποίο απαιτείται έγκριση του ΑΠΥΔΕΕ, προκειμένου να συνεχισθούν οι εργασίες κατασκευής, ή να συνεχιστεί ή επιτραπεί η χρησιμοποίηση υλικού. Σημεία αναμονής είναι η εκτέλεση δοκιμών καταλληλότητας υλικού από μία πηγή, η εκτέλεση δοκιμών στεγανότητας αγωγών, ραδιογραφικών ελέγχων κλπ.

Έλεγχοι Εργασιών

Για κάθε είδους εργασία ή τμήμα έργου, ο Υπεύθυνος Μηχανικός Κατασκευής μεριμνά για τον έλεγχο της ποιότητας των επί μέρους εργασιών και της σωστής σειράς εκτέλεσης αυτών, διασφαλίζει τη χρησιμοποίηση εγκεκριμένων υλικών/εξοπλισμού και τη λήψη μέτρων για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι έλεγχοι των εργασιών γίνονται με βάση τις Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και τεκμηριώνονται με τα αντίστοιχα Φύλλα Ελέγχου Εργασιών Φ.Ε.Ε., τα οποία συμπληρώνονται με μέριμνα των Υπευθύνων Μηχανικών Κατασκευής.

Δοκιμαστικά τμήματα - Δοκιμαστικές εργασίες - Επί τόπου Δοκιμές

Όπου η σύμβαση απαιτεί, εκτελούνται δοκιμαστικές εργασίες, δοκιμαστικά τμήματα, ή επί τόπου δοκιμές. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζεται η παρακάτω διαδικασία, με μέριμνα του Εργοταξίαρχη, του Υπευθύνου Μηχανικού Κατασκευής και του Υ.Δ.Π.:

Κατά την εκτέλεση των δοκιμαστικών εργασιών, τις οποίες παρακολουθεί ο ΑΠΥΔΕΕ, συγκεντρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία και/ή μετρήσεις, γίνονται οι ενδεικνυόμενοι έλεγχοι και δοκιμές και στη συνέχεια αξιολογούνται προκειμένου να γίνει πρόκριση διαδικασίας εκτέλεσης εργασίας, επιβεβαίωση παραμέτρων σχεδιασμού, επιλογή μεθόδου εγκατάστασης κ.λ.π. Ο αρμόδιος από πλευράς του Αναδόχου, συντάσσει έκθεση αξιολόγησης των στοιχείων αυτών και διατυπώνει συμπεράσματα και προτάσεις. Την έκθεση αυτή διαβιβάζει στον ΑΠΥΔΕΕ για έγκριση.

Έλεγχοι Υλικών κατά την παραλαβή και αποθήκευση

Σε κάθε είδους υλικό που παραλαμβάνεται στο Εργοτάξιο, γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο της αποθήκευσης και διαχείρισης των υλικών ότι τα υλικά που παραλαμβάνονται είναι σύμφωνα με την παραγγελία. Οι έλεγχοι των υλικών (συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων "Δ") γίνονται με βάση τη Διαδικασία 15 "Παραλαβή και Αποθήκευση Υλικών" και καταγράφονται.

Έλεγχοι Μηχανικού Εξοπλισμού

- Εργοταξιακός Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός

Για όλα τα μηχανήματα που παραλαμβάνονται στο εργοτάξιο υπάρχουν στοιχεία για τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και τα είδη των εργασιών για τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τον κατασκευαστή.

Η Διαχείριση και ο Έλεγχος Καταλληλότητας του Εργοταξιακού Εξοπλισμού γίνεται σύμφωνα με τη σχετική Διαδικασία

- Μόνιμος Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός

Ο μόνιμος Η/Μ εξοπλισμός υπόκειται στη Διαδικασία "Προμήθειες Υλικών / Υπεργολάβοι" και τη Διαδικασία "Παραλαβή και Αποθήκευση Υλικών". Ο έλεγχος του μόνιμου Η/Μ εξοπλισμού, γίνεται σύμφωνα με την Διαδικασία "Παραλαβή και Αποθήκευση Υλικών", η οποία απορρέει από τις απαιτήσεις ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου της Σύμβασης.

4. ΕΓΓΡΑΦΑ - ΑΡΧΕΙΑ

Όλοι οι έλεγχοι Β τηρούνται με ευθύνη του Υ.Δ.Π., σε Αρχεία ελέγχων Β ανά κατηγορία. Τα αρχεία των ελέγχων αυτών θα περιέχουν τα παρακάτω στοιχεία:

- Αντίγραφο της παραγγελίας του ελέγχου (δηλ. του φύλλου του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασιών ή του σχετικού εγγράφου).
- Αντίγραφα της σχετικής με μερικούς ελέγχους αλληλογραφίας, αν υπάρξει.
- Αποσπάσματα τοπογραφικών και λοιπών κατάλληλων διαγραμμάτων εντοπισμού της περιοχής, ή τμήματος του έργου που αφορά ο κάθε έλεγχος.
- Αντίγραφα πρακτικών δειγματοληψίας, ή επί τόπου δοκιμών (έντυπα δοκιμών, ημερολόγια καταγραφής δειγμάτων)
- Αντίγραφα των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών, ή επί τόπου δοκιμών, καθώς και των σχετικών σχολίων.
- Ανακεφαλαιωτικούς πίνακες που θα περιλαμβάνουν τα αποτελέσματα των ελέγχων για κάθε έλεγχο και για κάθε τμήμα εκτελεσμένης εργασίας, ή ποσότητας υλικού που ελέγχθηκε
- Τυχόν άλλα στοιχεία που θα κριθούν σκόπιμα από τον ΑΠΥΔΕΕ ή τον Ανάδοχο.

Όλοι οι έλεγχοι Δ τηρούνται σε αρχεία με ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Κατασκευής, ή του Υπεύθυνου του Τομέα τοπογραφικών εργασιών και των Υ.Δ.Π. σε Αρχεία Ελέγχων Δ ανά κατηγορία:

- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Υλικών προκατασκευασμένων τμημάτων
- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Χωροστάθμισης Χωματοургικών, Οδοποιίας, Ασφαλικών
- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Σκυροδέματος.
- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Αγωγών διανομής Φ.Α.
- Αρχείο ΕΛΕΓΧΩΝ Δ Παροχευτικών αγωγών Φ.Α.

Επίσης τηρείται συγκεντρωτικός πίνακας καταγραφής ελέγχων "Δ" για κάθε μήνα

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ., Τιμολόγιο.
- Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών.
- Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών.
- Οδηγία Εργασίας "Οργάνωση/Λειτουργία Εργαστηρίου Δειγματοληψίας".
- Διαδικασία "Προμήθειες Υλικών/Υπεργολάβοι".
- Διαδικασία "Παραλαβή και Αποθήκευση Υλικών".
- Διαδικασία "Διαχείριση Εργοταξιακού Εξοπλισμού, Έλεγχος Καταλληλότητας".

Δ11 : ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η περιγραφή των ενεργειών που πρέπει να εφαρμόζονται, ώστε να διασφαλίζεται ότι όλα τα όργανα μετρήσεων και δοκιμών που χρησιμοποιούνται στο εργοτάξιο, λειτουργούν με την απαιτούμενη ακρίβεια.

Απαιτείται η ύπαρξη ετικέτας σε κάθε συσκευή ελέγχου δοκιμών και μετρήσεων, οποία δείχνει την κατάσταση από πλευράς διακρίβωσης της.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Υ.Δ.Π. είναι υπεύθυνος για τη διαρκή διακριβωμένη λειτουργία όλων των οργάνων μετρήσεων και εκτέλεσης δοκιμών.

Ειδικότερα, οι χρήστες των οργάνων είναι υπεύθυνοι για τη διακρίβωση τους. Ανάλογα με το όργανο ή τη συσκευή, η διακρίβωση μπορεί να πραγματοποιηθεί από εξωτερικό εργαστήριο, ή τον κατασκευαστή του οργάνου.

Ο υπεύθυνος για τη διακρίβωση κάθε οργάνου μεριμνά, σε συνεργασία με τον Υ.Δ.Π., για τη διακρίβωση του οργάνου και τηρεί πίνακα των οργάνων μέτρησης, πίνακα με τις ημερομηνίες διακρίβωσης των οργάνων, καθώς και αρχεία με τα στοιχεία των διακριβώσεων.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΚατηγορίες Οργάνων

Τα όργανα μετρήσεων κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες:

- Όργανα που διακριβώνονται από εξωτερικό (π.χ. κρατικό) εργαστήριο, ή από τον Κατασκευαστή τους. Στην περίπτωση αυτή παρέχεται πιστοποιητικό διακρίβωσης.
- Όργανα που διακριβώνονται στο εργοτάξιο.
- Μη ιδιόκτητος εξοπλισμός που ελέγχεται, συντηρείται και διακριβώνεται με ευθύνη του Αναδόχου ή των υπεργολάβων του

Εσωτερικές Διακριβώσεις -Έλεγχος Καλής Λειτουργίας

Για τα όργανα που διακριβώνονται στο εργοτάξιο συντάσσεται γραπτή Οδηγία, η οποία περιγράφει τον τρόπο διακρίβωσης και αναφέρει τα επιτρεπόμενα σφάλματα και εξασφαλίζει την προφύλαξη των μέσων ελέγχου, μετρήσεων και δοκιμών συμπεριλαμβανομένων τόσο των συσκευών δοκιμών, όσο και του λογισμικού δοκιμών, που θα αναιρούσαν τις ρυθμίσεις διακρίβωσης.

Η Οδηγία συντάσσεται από τον υπεύθυνο χρήστη του οργάνου και εγκρίνεται από τον ΑΠΥΔΕΕ. Σε κάθε διακρίβωση εκδίδεται Πιστοποιητικό το οποίο περιέχει:

- Την ταυτότητα του οργάνου (αριθμός συσκευής, τύπος) και τη χρήση του.
- Την Διαδικασία διακρίβωσης του και Προδιαγραφές / Πρότυπα αναφοράς.
- Τα κριτήρια αποδοχής.
- Την απαιτούμενη συχνότητα διακρίβωσης.
- Τα αποτελέσματα διακρίβωσης.

Αν κάποιο όργανο βρεθεί εκτός των επιτρεπόμενων ορίων απόκλισης (ανοχών), ο υπεύθυνος ειδοποιεί τον Υ.Δ.Π. και αποφασίζεται από κοινού η επισκευή, επαναδιακρίβωση, ή η απομάκρυνση του οργάνου.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑΑναφορές

- Οδηγία Εργασίας "Διακρίβωση και έλεγχος οργάνων εργαστηρίου".
- Οδηγία Ελέγχου Εργασίας "Έλεγχος μονάδας παραγωγής σκυροδέματος".
- Μεθοδολογία Τοπογραφικών Εργασιών και Ελέγχων.

Αρχεία

Για κάθε ένα από τα διακριβούμενα όργανα τηρείται φάκελος, όπου αναφέρονται όλα τα στοιχεία σχετικά με τις ημερομηνίες και τη συχνότητα των διακριβώσεων και τηρείται μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ12 : ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας είναι ο σαφής προσδιορισμός, από πλευράς διεξαγωγής απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών, της κατάστασης στην οποία ευρίσκεται μία εργασία, υλικό, ή κατασκευή.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την ταυτοποίηση από πλευράς διενέργειας ή μη των απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών, είναι ο Υπεύθυνος Μηχανικός Κατασκευής.

Υπεύθυνοι για τη διενέργεια των ελέγχων και δοκιμών είναι, ο Προϊστάμενος του Εργαστηρίου και ο Προϊστάμενος του Τοπογραφικού τμήματος.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΓενικά

Για κάθε εργασία, κατασκευή, ή υλικό που ενσωματώνεται στο έργο, εκτελούνται από το αρμόδιο προσωπικό οι απαιτούμενοι έλεγχοι και δοκιμές. Με τη συμπλήρωση των καταλλήλων εντύπων (Φύλλα Ελέγχου Εργασιών, Έντυπα Εργαστηριακών Δοκιμών, Μετρήσεις Γεωμετρίας), καθίστανται σαφή σε κάθε χρονική στιγμή τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το είδος των Ελέγχων/Δοκιμών.
- Τα στάδια κατασκευής ή εργασίας τα οποία θα πρέπει να ελεγχθούν.
- Τα στάδια κατασκευής ή εργασίας τα οποία ελέγχθηκαν.

Προγραμματισμός - Παραγγελία Ελέγχων

Καταρτίζεται Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργασιών, στον οποίο αναφέρονται τα είδη των εργασιών που θα εκτελεσθούν, στα διάφορα τμήματα του Έργου.

Με μέριμνα των Υπευθύνων Μηχανικών Κατασκευής, γίνεται η παραγγελία εκτέλεσης των ελέγχων προς τους υπεύθυνους να εκτελέσουν τις δοκιμές και ελέγχους, δηλαδή τον Προϊστάμενο του Εργαστηρίου και τον Υπεύθυνο του τομέα των τοπογραφικών εργασιών. Η κατάσταση των εργασιών/υλικών/μηχανημάτων από πλευράς ελέγχων, πιστοποιείται με τη συμπλήρωση των αντίστοιχων Φύλλων Ελέγχου με ευθύνη των Υπευθύνων Μηχανικών Κατασκευής.

Πιστοποιητικά Ποιότητας

Η κατάσταση των εργασιών και κατασκευών από πλευράς ελέγχων, τεκμηριώνεται με την υπογραφή των σχετικών εντύπων (πχ Φ.Ε.Ε, έντυπα εργαστηριακών δοκιμών, κ.α) Συντάσσονται μηνιαίες εκθέσεις σχετικές με την ποιότητα υλικών και εργασιών με βάση κριτήρια επάρκειας/καταλληλότητας/συμβατότητας με τις προδιαγραφές της παρτίδας υλικού ή υποτμήματος του έργου, οι οποίες συνοδεύουν την τελευταία μιας σειράς υποβολών του Αναδόχου και αφορά στα αποτελέσματα δοκιμών/ελέγχων κάθε παρτίδας υλικού ή υποτμήματος στοιχείο υ το υ Έργο υ Τα αποτελέσματα των εργαστηριακών ελέγχων κοινοποιούνται ανά μήνα στον ΚτΕ.

Στις περιπτώσεις "μη συμμόρφωσης" συντάσσεται αναφορά μη συμμόρφωσης και λαμβάνονται διορθωτικά μέτρα σύμφωνα με τις σχετικές Διαδικασίες.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑΑναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Ε.Σ.Υ. / Τ.Σ.Υ.
- Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών.
- Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασιών.
- Λειτουργία Εργαστηρίου.
- Διαδικασίες Αρχεία

Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία έντυπα αρχειοθετούνται από τον Προϊστάμενο του Εργαστηρίου, και τους Υ.Δ.Π. σε σχετικά αρχεία και τηρούνται μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ13 : ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ "ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ"

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της Διαδικασίας αυτής, είναι να καθορίσει με σαφήνεια τις περιπτώσεις όπου υπάρχει "Μη-Συμμόρφωση" προς τις απαιτήσεις της Μελέτης ή του Ποιοτικού Ελέγχου υλικών /εργασιών/ κατασκευών, καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών.

Κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" είναι μία παρέκκλιση /απόκλιση σε σχέση με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές /μελέτες, η οποία επισημαίνεται κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας των εργασιών, σε τμήμα του Έργου.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Εργοταξίαρχης, ο Υπεύθυνος Μηχανικός Κατασκευής, ο Προϊστάμενος του Εργαστηρίου, ο Υ.Δ.Π. και οι εκπρόσωποι του Ο.Π.Ε.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Γενικά

Η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" μπορεί να είναι αποτέλεσμα:

- Μη σωστής εφαρμογής Προδιαγραφών, Προτύπων ή Κατασκευαστικών Σχεδίων.
- Λάθους ή παράλειψης.

Η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" μπορεί να αναφέρεται σε υλικά, εργασίες, εξοπλισμό, κατασκευαστικά σχέδια, έρευνες και μελέτες, τα οποία πρέπει να επισημαίνονται ώστε να είναι εμφανής η ταυτοποίηση τους.

Χαρακτηριστικά Κατάστασης "Μη-Συμμόρφωσης"

Ορίζονται δύο (2) κατηγορίες "Μη-Συμμόρφωσης":

- Μη Κρίσιμη "Μη-Συμμόρφωση"

Είναι η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" προς τις απαιτήσεις της Μελέτης ή του Ποιοτικού Ελέγχου, που δεν θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και/ή την ακεραιότητα της κατασκευής και δεν αποβαίνει σε βάρος της λειτουργικότητας της. Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να γίνει διορθωτική ενέργεια που να ικανοποιεί τις απαιτήσεις ποιότητας και επάρκειας, με διαδικασίες που έχουν προηγουμένως εγκριθεί από την υπηρεσία και που οδηγούν σε κατάσταση ισοδύναμη ή ταυτόσημη της αρχικής επιθυμητής ποιότητας, ή να γίνει αποδεκτή μετά από επαναξιολόγηση των συνθηκών, σε σχέση με τις απαιτήσεις.

- Κρίσιμη "Μη-Συμμόρφωση"

Είναι η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης" προς τις απαιτήσεις της Μελέτης ή του Ποιοτικού Ελέγχου, που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και/ή ακεραιότητα ή την στατική επάρκεια του φορέα ή στοιχείου της κατασκευής, ή αποβαίνει σε βάρος της λειτουργικότητας της. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να γίνει διορθωτική ενέργεια μετά από επαναξιολόγηση των συνθηκών και παραδοχών της μελέτης, ή να απορριφθεί το αντικείμενο μη συμμόρφωσης (υλικό / εργασία / κατασκευή) και να αποκατασταθεί πλήρως, σύμφωνα με τις απαιτήσεις.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις επισημαίνεται σαφώς το υλικό, η εργασία ή η κατασκευή ανάλογα, ώστε να καθίσταται άμεσα αντιληπτή η κατάσταση "Μη-Συμμόρφωσης".

Οι προτάσεις (Μεθοδολογία - υλικά - προγράμματα εργασιών) του Αναδόχου υποβάλλονται γραπτώς στον ΑΠΥΔΕΕ και εγκρίνονται ή τροποποιούνται πριν την υλοποίησή τους, ή απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Σύνταξη Αναφοράς

Αναφορά Μη-Συμμόρφωσης μπορεί να συντάξει εκτός από τον εκπρόσωπο της Επίβλεψης, ο αρμόδιος Υπεύθυνος Μηχανικός του Αναδόχου (Εργοταξίαρχης, Μηχανικός Κατασκευής, Προϊστάμενος Εργαστηρίου, Υ.Δ.Π.). Ο συντάκτης της Αναφοράς χαρακτηρίζει και την κατάσταση ως "Κρίσιμη" ή "Μη Κρίσιμη" με αιτιολόγηση.

Στην περίπτωση που η Αναφορά συντάσσεται από εκπρόσωπο του Αναδόχου, ο Ανάδοχος προτείνει και τη λήψη ενδεδειγμένων διορθωτικών μέτρων. Η Αναφορά υποβάλλεται στην Υπηρεσία για έγκριση.

Η εφαρμογή διορθωτικών μέτρων γίνεται σύμφωνα με τη Διαδικασία "Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες".

Στην περίπτωση σύνταξης της Αναφοράς "Μη-Συμμόρφωσης" από την Υπηρεσία ο Ανάδοχος, μετά την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών που έχουν γίνει αποδεκτές, ειδοποιεί την Υπηρεσία προκειμένου να προβεί στην άρση της μη συμμόρφωσης, για την οποία χρησιμοποιείται το σχετικό έντυπο.

Παρακολούθηση Πορείας Μη Συμμορφώσεων και Εφαρμογής Διορθωτικών Ενεργειών.

Μία φορά τον μήνα, ο Υ.Δ.Π. συντάσσει τον Κατάλογο Αναφορών Μη Συμμόρφωσης όπου φαίνονται οι εκκρεμείς Αναφορές Μη Συμμόρφωσης και η κατάσταση από πλευράς εφαρμογής από τον Ανάδοχο και ελέγχου από την Υπηρεσία, των Διορθωτικών μέτρων.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές:

- Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Διαδικασία 14 "Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες".
- Τ.Σ.Υ., Ε.Σ.Υ.
- Σχετικές εγκεκριμένες μελέτες /σχέδια.

Αρχεία

Όλα τα σχετικά με τη Διαδικασία έγγραφα αρχειοθετούνται από τον Υ.Δ.Π. μέχρι το τέλος της περιόδου συντήρησης του Έργου.

Δ14 : ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας είναι να ορίσει τους τρόπους εφαρμογής Διορθωτικών και στη συνέχεια Προληπτικών Ενεργειών, προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ποιότητας του Έργου, που απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Εργοταξίαρχης και ο Υ.Δ.Π.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Γενικά

Οι διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες είναι αποτέλεσμα:

1. Κατανόησης των Απαιτήσεων Ποιότητας της Σύμβασης.

2. Προβλημάτων που εντοπίζονται από τους Προϊσταμένους ή εργαζομένους των διαφόρων τμημάτων που έχουν σχέση με την ποιότητα.
3. Εσωτερικών επιθεωρήσεων του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
4. Επιθεωρήσεων από τον ΑΠΥΔΕΕ ή τον Υ.Δ.Π.

Διορθωτικές ενέργειες μπορούν να εφαρμοσθούν στις περιπτώσεις καταστάσεων "Μη Συμμόρφωσης" προς τις απαιτήσεις της ποιότητας οι οποίες, σε επαναλαμβανόμενες εργασίες, μπορούν να μετατραπούν σε προληπτικές. Η τεκμηρίωση αυτών γίνεται με τη χρησιμοποίηση του εντύπου του Παραρτήματος.

Διαδικασία

Στις περιπτώσεις 1, 2 και 3, όλα τα περιστατικά που χρήζουν διορθωτικών ενεργειών εξετάζονται από τον Εργοταξίαρχη, τον άμεσα εμπλεκόμενο υπεύθυνο του Τμήματος και τον Υ.Δ.Π. Ο καθορισμός των διορθωτικών ενεργειών γίνεται μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων με το εμπλεκόμενο προσωπικό και η υλοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών αποφασίζεται από τον Διευθυντή Κατασκευής.

Στην περίπτωση 4 η αναγκαιότητα για διορθωτικές ενέργειες προκύπτει από τον εντοπισμό καταστάσεων "Μη-Συμμόρφωσης" σε επιθεωρήσεις που πραγματοποιεί ο Υ.Δ.Π. ο ΑΠΥΔΕΕ ή ο Επιθεωρητής. Οι διορθωτικές ενέργειες μπορούν είτε να αποφασισθούν σε συσκέψεις στις οποίες μετέχουν εκπρόσωποι του Αναδόχου, της Υπηρεσίας, του Ο.Π.Ε. και του Μελετητή- αν απαιτείται-, είτε να προταθούν από τον Ανάδοχο και να τύχουν της Έγκρισης των αρμόδιων φορέων.

Οι διορθωτικές ενέργειες που εφαρμόζονται στην περίπτωση κατάστασης "Μη- Συμμόρφωσης", καταχωρούνται στο έντυπο "Διορθωτική /Προληπτική Ενέργεια", το οποίο πρέπει να συνοδεύει την Αναφορά "Μη-Συμμόρφωσης". Η υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών και η αποτελεσματικότητά τους εξετάζονται κατά την επανεπιθεώρηση στο προκαθορισμένο χρονικό σημείο.

Όταν ο χαρακτήρας των διορθωτικών ενεργειών το επιβάλλει, γίνονται μόνιμες αλλαγές στις Διαδικασίες, σύμφωνα με τη Διαχείριση Δεδομένων και Εγγράφων όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη Διαδικασία.

Η εισαγωγή και υλοποίηση προληπτικών ενεργειών μπορεί να είναι αποτέλεσμα της στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων που αφορούν παρατηρηθείσες "Μη- Συμμορφώσεις", καθώς και προτάσεις αλλαγών που έχουν εγκριθεί από τον Κύριο του Έργου,

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Το σχετικό με τη Διαδικασία έντυπο, τηρείται ως αρχείο από τον Υ.Δ.Π. και φυλάσσεται μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ15 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα Οδηγία περιγράφει τα βήματα που πρέπει να ακολουθούνται για τον έλεγχο των υλικών που παραλαμβάνονται στο Έργο προκειμένου να ενσωματωθούν σ' αυτό. Η Οδηγία αυτή καλύπτει την παραλαβή και αποθήκευση των υλικών.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Υ.Δ.Π. συντάσσει πίνακα ενσωματωμένων στο έργο υλικών (Φ.Ε.Υ) στον οποίο αναφέρεται το είδος του υλικού, ο κατασκευαστής, ο προμηθευτής, ο αριθμός και η ημερομηνία υποβολής αυτού στον ΑΠΥΔΕΕ και η έγκριση ή μη. Κατά την παραλαβή ο υπεύθυνος της αποθήκης επιβεβαιώνει ότι το υλικό είναι εγκεκριμένο, συνοδεύεται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά.

Ο Υ.Δ.Π. πραγματοποιεί επιθεωρήσεις προκειμένου να επιβεβαιώσει τα στοιχεία των Φ.Ε.Υ και τα υπογράφει με ή χωρίς παρατηρήσεις.

Επιθεωρήσεις πραγματοποιεί και ο ΑΠΥΔΕΕ και συντάσσει εκθέσεις σχετικές με τις συνθήκες αποθήκευσης (τήρηση αρχείων Φ.Ε.Υ. ταυτοποίηση σε σχέση με τον κατάλογο εγκεκριμένων υλικών, τήρηση οδηγιών αποθήκευσης, πιστοποιητικά, κλπ).

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία που ακολουθείται για τα υλικά κατά την παραλαβή και αποθήκευση τους από τον Υπεύθυνο αποθήκης είναι ίδια για όλα τα υλικά και περιλαμβάνει τα εξής στάδια/βήματα:

Έλεγχος κατά την παραλαβή

- Το υλικό που παρελήφθη είναι αυτό που έχει παραγγελθεί σε ποιότητα, ποσότητα, τύπο και είδος.
- Το υλικό και ο συγκεκριμένος προμηθευτής έχει εγκριθεί από την Υπηρεσία.
- Το υλικό συνοδεύεται από τα πιστοποιητικά έκθεσης ελέγχου εάν απαιτούνται.
- Αναγράφεται η χρήση για την οποία προορίζεται το κάθε υλικό όταν απαιτείται.
- Αναγράφεται εάν ελήφθησαν τα απαιτούμενα δοκίμια ελέγχου και στάλθηκαν για έλεγχο στα εγκεκριμένα εργαστήρια.
- Γίνεται οπτικός έλεγχος για την κατάσταση του υλικού (π.χ. ίχνη σκουριάς για χάλυβες, παραμορφώσεις σωλήνων ΡΕ κλπ)

Έλεγχος κατά την αποθήκευση/διάθεση

Για κάθε υλικό που απαιτείται να αποθηκευτεί, έχει συνταχθεί Οδηγία Αποθήκευσης Υλικού, με βάση τα στοιχεία του προμηθευτή και τυχόν ισχύοντα κανονιστικά έγγραφα (κανονισμοί, πρότυπα, κλπ.). Στην Οδηγία Αποθήκευσης περιλαμβάνονται πληροφορίες σχετικές με τους όρους που πρέπει να πληρούνται για την ασφαλή αποθήκευση του υλικού. Οι έλεγχοι των υλικών κατά την παραλαβή, οι έλεγχοι "Δ" (όπου απαιτούνται) και ο έλεγχος αποθήκευσης (σύμφωνα με τις Οδηγίες Αποθήκευσης) αναγράφονται στα Φύλλα Ελέγχου Υλικών (Φ.Ε.Υ), υπογράφονται από τον υπεύθυνο αποθήκης και τον Υ.Δ.Π. ή τον Υπεύθυνο Μηχανικό Κατασκευής.

Οι έλεγχοι γίνονται για κάθε παραλαβή υλικών και ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Τα Φ.Ε.Υ συμπληρώνονται και αρχειοθετούνται από τον Υ.Δ.Π.

Αν τα υλικά κριθούν ακατάλληλα λόγω συνθηκών αποθήκευσης ή έχουν υποστεί φθορές ή είναι μη εγκεκριμένα, σημαίνονται κατάλληλα (με κόκκινο χρώμα) και αποθηκεύονται σε ιδιαίτερο, ξεχωριστό χώρο "υλικών μη κατάλληλων για χρήση".

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Τα Φ.Ε.Υ. αρχειοθετούνται και τηρούνται για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Δ16 : ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας, είναι η περιγραφή της διαχείρισης των Αρχείων Ποιότητας του Συστήματος.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Υ.Δ.Π. του Αναδόχου.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Σε κάθε Εργοτάξιο χρησιμοποιούνται έντυπα με τη βοήθεια των οποίων τεκμηριώνεται η τήρηση των Διαδικασιών που αφορούν στην ικανοποίηση των όρων της Σύμβασης. Τα έντυπα αυτά είναι ταυτοποιημένα τόσο στις αντίστοιχες Διαδικασίες, όσο και στις Οδηγίες Εργασιών.

Ειδικότερα σε ότι αφορά τα Αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, αυτά φυλάσσονται με ευθύνη των Υπευθύνων Διασφάλισης Ποιότητας και του Ο.Π.Ε. Τα εν λόγω αρχεία αποδεικνύουν την επίτευξη των απαιτήσεων ποιότητας και ότι το Σύστημα λειτουργεί.

Διατηρούνται επίσης αρχεία των εγκεκριμένων προμηθευτών - υπεργολάβων.

Η διατήρηση των εγγράφων ποιότητας, θα πρέπει να γίνεται σε χώρο ασφαλή, με εύκολη πρόσβαση και προφυλαγμένο από υγρασία, φωτιά, κλπ. Η αποθήκευση των αρχείων ελέγχεται συστηματικά σε κάθε εσωτερική επιθεώρηση.

Όλα τα σχετικά με την τεκμηρίωση του Συστήματος έγγραφα (Εγχειρίδιο Ποιότητας, Διαδικασίες, Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας), η αλληλογραφία (εσωτερική ή με τον ΚτΕ), τα χρησιμοποιούμενα έγγραφα - έντυπα που αναφέρονται στις εκάστοτε Οδηγίες Ελέγχου, τα σχέδια μελετών, καθώς και όλα τα στοιχεία της Σύμβασης, αποτελούν τα Αρχεία Ποιότητας και διατηρούνται είτε με ευθύνη του Εργοταξιάρχη (αυτά που αφορούν στην ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών), είτε με ευθύνη του Υ.Δ.Π. (αυτά που τεκμηριώνουν τη λειτουργία του Συστήματος και τις επιθεωρήσεις ΑΠΥΔΕΕ).

Για τα αρχεία τα οποία διατηρούνται από τους Υπεύθυνους Διασφάλισης Ποιότητας σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, θα πρέπει να παίρνονται εβδομαδιαία διπλά backups και ειδικά όταν επιτελούνται οποιεσδήποτε αλλαγές. Τα μέσα αποθήκευσης θα πρέπει να διατηρούνται σε σίγουρη και ασφαλή τοποθεσία, και να ταυτοποιούνται με ετικέτες.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Η διάρκεια τήρησης όλων των Αρχείων Ποιότητας περιλαμβάνει τις περιόδους κατασκευής και συντήρησης του Έργου.

Για όλα τα Αρχεία Ποιότητας υπάρχει Πίνακας κωδικοποίησης τους με τίτλο "Πίνακας Εντύπων και Υπευθύνων Αρχειοθέτησης τους", ο οποίος περιλαμβάνει τον κωδικό του φακέλου αρχείου, τη θεματολογία των περιεχομένων εγγράφων, τον υπεύθυνο και την διάρκεια τήρησης τους.

Δ17 : ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Διαδικασίας, είναι η διαπίστωση του τρόπου εφαρμογής και λειτουργίας του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Αναδόχου. Οι επιθεωρήσεις του Σ.Δ.Π. αποτελούν το μοχλό ανάπτυξης και βελτίωσης αυτού.

Οι επιθεωρήσεις του Σ.Δ.Π. μπορούν να διενεργούνται και από την Υπηρεσία. Η διαχείριση των όποιων παρατηρηθεισών "μη συμμορφώσεων", τεκμηριώνεται γραπτώς έναντι του ΚτΕ εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, που έχει εκ των προτέρων συμφωνηθεί μεταξύ αυτών

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Υ.Δ.Π. του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΠρόγραμμα

Οι επιθεωρήσεις του Σ.Δ.Π. προγραμματίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ή έκτακτα όταν υφίστανται οι παρακάτω συνθήκες:

- Όταν γίνονται σημαντικές αλλαγές στις Διαδικασίες ή όταν συντελούνται σημαντικές αλλαγές στον οργανισμό του Αναδόχου.
- Όταν υπάρχουν βάσιμες υποψίες ότι η ποιότητα ενός προϊόντος ή κάποιων εργασιών μειώνεται, λόγω αδυναμιών που εντοπίστηκαν.
- Όταν χρειάζεται να ελεγχθεί η εφαρμογή μιας διορθωτικής ενέργειας.
- Γενικότερα στον έλεγχο της τήρησης των προδιαγραφών στο Έργο.

Το πρόγραμμα επιθεωρήσεων προετοιμάζεται από τον Υ.Δ.Π. και διανέμεται στα τμήματα του εργοταξίου που θα επιθεωρηθούν.

Συχνότητα

Η συχνότητα των επιθεωρήσεων εξαρτάται από τη σπουδαιότητα και τη διάρκεια των εργασιών. Σε κάθε περίπτωση οι τακτικές επιθεωρήσεις εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά ετησίως.

Προετοιμασία

Ο Υ.Δ.Π. ειδοποιεί τον υπεύθυνο του τμήματος που θα επιθεωρηθεί και τον πληροφορεί για:

- Την ημερομηνία επιθεώρησης.
- Το πρόγραμμα της επιθεώρησης.

Διαδικασία Επιθεώρησης

Ο Υ.Δ.Π. επιθεωρεί ακολουθώντας το Φύλλο Επιθεώρησης, που έχει προετοιμάσει. Ορισμένα από τα πεδία που επιθεωρούνται παρατίθενται ακολούθως:

- Ανασκόπηση των Διαδικασιών / Οδηγιών Ελέγχου Εργασίας / Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας / Οδηγιών Εργασίας για πληρότητα και λειτουργικότητα.
- Ανάλυση της εφαρμογής των Διαδικασιών / Οδηγιών Ελέγχου Ποιότητας Μεθοδολογιών Εκτέλεσης Εργασίας / Οδηγιών Εργασίας στους χώρους εργασίας.
- Έλεγχος των αρχείων εκπαίδευσης και/ή των βιογραφικών για τα άτομα που εκτελούν εργασίες, οι οποίες χρειάζονται ιδιαίτερες ικανότητες.
- Έλεγχος των αρχείων δοκιμών, για να επιβεβαιωθεί η συμβατότητα των αποτελεσμάτων με τους κανονισμούς/προδιαγραφές.

Οι αδυναμίες ή οι καταστάσεις "Μη-Συμμόρφωσης" που θα εντοπισθούν, καταγράφονται με σαφήνεια και παρουσιάζονται στον Υπεύθυνο του Τμήματος που επιθεωρείται.

Αναφορά Επιθεώρησης

Ετοιμάζεται αναφορά από τον Υ.Δ. Π το πολύ 5 εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της επιθεώρησης.

Η αναφορά πρέπει να περιέχει πληροφορίες όπως:

- Ημερομηνία και σκοπός της επιθεώρησης.
- Κατάλογος προτύπων / διαδικασιών / προδιαγραφών οι οποίες χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης.
- Το όνομα του εσωτερικού επιθεωρητή.
- Ονόματα του προσωπικού που ο Υ.Δ.Π. ήρθε σε επαφή.
- Περίληψη των κύριων συμπερασμάτων.
- Αναλυτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης.

Ενέργειες μετά την Επιθεώρηση

Το τμήμα το οποίο επιθεωρείται, είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των διορθωτικών πράξεων σε χρονικό διάστημα το οποίο συμφωνείται από τον Υ.Δ.Π. και τον Υπεύθυνο του Τμήματος.

Ο Υ.Δ.Π. πρέπει:

- Να λάβει γραπτή απάντηση στα αποτελέσματα της επιθεώρησης σε 5 εργάσιμες ημέρες μετά την παραλαβή των αποτελεσμάτων από τον Υπεύθυνο του Τμήματος.

- Να κάνει έλεγχο στην εφαρμογή των διορθωτικών ενεργειών, στο χρονικό σημείο που έχει συμφωνηθεί.

Οι αναφορές των εσωτερικών επιθεωρήσεων, αποτελούν ένα από τα σημεία που εξετάζονται κατά την Ανασκόπηση από τη Διοίκηση.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Όλα τα έγγραφα που τεκμηριώνουν τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των επιθεωρήσεων του Σ.Δ.Π., αρχειοθετούνται από τον Υ.Δ.Π. και τηρούνται για το χρονικό διάστημα μέχρι την περάτωση των εργασιών.

Δ18 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας, είναι η περιγραφή των ενεργειών προκειμένου να εξασφαλισθεί ότι, το προσωπικό που έχει την ευθύνη της ποιοτικής κατασκευής του έργου, έχει τα απαραίτητα προσόντα να εκτελέσει τα καθήκοντα του. Στο προσωπικό αυτό συγκαταλέγονται οι Μηχανικοί Κατασκευής, οι συγκολλητές, το προσωπικό του εργαστηρίου, οι υπεύθυνοι αποθήκης και οι υπεύθυνοι Η/Μ εξοπλισμού.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για τη Διαδικασία αυτή είναι ο Εργοταξίαρχης, ο Υ.Δ.Π., ο Προϊστάμενος του Εργαστηρίου και το προσωπικό του Ο.Π.Ε.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Εκπαίδευση επί του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Α.Π.)

Η εφαρμογή του Σ.Δ.Π. προϋποθέτει γνώση των αρχών του Σ.Δ.Π. όπως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας καθώς και της δομής του Συστήματος Ποιότητας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γίνει εξοικείωση του προσωπικού με τους όρους που αναφέρονται τόσο στο εγχειρίδιο, όσο και στις διάφορες Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Ελέγχου Εργασίας, αλλά και ευαισθητοποίηση στις παραμέτρους της ποιότητας.

Η εξοικείωση του προσωπικού γίνεται με την διανομή και παρουσίαση των εγγράφων του Σ.Δ.Π. από τον Υ.Δ.Π. του Αναδόχου και του Ο.Π.Ε. Η οργάνωση συζητήσεων πάνω σε θέματα που προκύπτουν κατά τη εφαρμογή του γίνεται σε 15ήμερη βάση, με συμμετέχοντες όλους που είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή του συστήματος.

Επιμόρφωση επί τεχνικών θεμάτων

Οι Προϊστάμενοι/Υπεύθυνοι των διαφόρων τμημάτων θα πρέπει να επιμορφώνουν το υφιστάμενο προσωπικό τους, πάνω σε θέματα και τεχνικές που θα βελτιώνουν την ποιότητα εργασίας τους, ενώ οι ίδιοι θα εκπαιδεύονται σε νέες μεθόδους τεχνολογίας, με την παρακολούθηση σεμιναρίων και/ή συνεδρίων επί θεμάτων της ειδικότητας των.

Προγραμματισμός και Αρχεία Εκπαίδευσης.

Οι Προϊστάμενοι/Υπεύθυνοι των διαφόρων τμημάτων, θα προγραμματίζουν στην αρχή κάθε έτους, αλλά και οποτεδήποτε προκύψει ανάγκη την εκπαίδευση των υφισταμένων τους. Ο Προγραμματισμός θα καταγράφεται στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, όπου θα αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που προτείνεται να εκπαιδευθεί, το αντικείμενο και οι προτεινόμενες ημερομηνίες εκπαίδευσης. Ταυτόχρονα συντάσσεται και η θεματολογία της εκπαίδευσης στο, όπου θα αναφέρονται τα κύρια θέματα που πρόκειται να περιλάβει κάποιος κύκλος εκπαίδευσης, ή σχετικό σεμινάριο ημερίδα κ.λ.π.

Τα έντυπα παραδίδονται για έγκριση στον Εργοταξιάρχη. Αντί του εντύπου μπορεί να δοθεί το έντυπο πρόγραμμα σεμιναρίων, ημερίδων κ.λ.π..

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, θα πρέπει να συμπληρωθεί η Ατομική Καρτέλα, για κάθε εργαζόμενο που συμμετείχε σε οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

Αρχεία

Ο χρόνος τήρησης των αρχείων, είναι μέχρι το πέρας της περιόδου συντήρησης του Έργου.

Δ19 : ΥΠΟΒΟΛΕΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η περιγραφή των ενεργειών που θα πρέπει να ακολουθούνται για την έγκαιρη και σύμφωνα με τη Σύμβαση υποβολή μεθοδολογιών εκτέλεσης εργασίας, προτάσεων, κατασκευαστικών σχεδίων κ.λ.π.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την εφαρμογή της Διαδικασίας είναι ο Εργοταξιάρχης

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου ορίζεται ο χρόνος υποβολής που αφορά μια συγκεκριμένη δραστηριότητα. Ο ελάχιστος χρόνος υποβολής πριν από την έναρξη της αντίστοιχης δραστηριότητας ορίζεται σε Άρθρα της Ε.Σ.Υ. ή Τ.Σ.Υ. Σύμφωνα με την Ε.Σ.Υ., για την υποβολή στοιχείων που αφορούν σε μηχανήματα, υλικά, συσκευές και έτοιμα προϊόντα ορίζεται το χρονικό διάστημα των 30 ημερών.

Ο Εργοταξιάρχης αναθέτει εγκαίρως και ανάλογα με την πολυπλοκότητα της υποβολής την σύνταξη της πρότασης / μεθοδολογίας / κατασκευαστικού σχεδίου κ.λ.π. στον αρμόδιο μηχανικό / υπεύθυνο τμήματος ή τον Υ.Δ.Π.

Το περιεχόμενο της υποβολής θα συνοδεύει το έντυπο της υποβολής Στην περίπτωση που απαιτηθεί επανυποβολή θα χρησιμοποιείται το ίδιο έντυπο με την ένδειξη "Ε" δίπλα στον αύξοντα αριθμό της υποβολής.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.

Αρχεία

Όλες οι υποβολές τηρούνται σε αρχεία με μέριμνα του Υ.Δ.Π. μαζί με τις αντίστοιχες εγκρίσεις από τον ΚτΕ Υπηρεσία και τηρούνται μέχρι το πέρας του Έργου.

Δ20 : ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας είναι η περιγραφή της μεθόδου κωδικοποίησης όλων των εγγράφων που ανήκουν στο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, δηλαδή Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασιών και Οδηγίες Ελέγχου Εργασιών και των αντίστοιχων εντύπων τους.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την τήρηση της Διαδικασίας είναι οι Υ.Δ.Π. των Εργοταξίων.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι κωδικοί των εγγράφων και εντύπων είναι της μορφής: A/B

Κωδικοποίηση Εγγράφων

Για την κωδικοποίηση των εγγράφων (Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας, Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας, Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας, Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας) ισχύουν τα εξής:

Στο πεδίο "Α" καταχωρείται ο χαρακτηρισμός του εγγράφου, δηλαδή:

- Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΠ
- Διαδικασία ΔΙΑ
- Οδηγία Εργασίας ΟΔΗ (ΟΠ)
- Οδηγία Ελέγχου Εργασίας ΟΕΕ (ΟΠ)
- Μεθοδολογία Εκτέλεσης Εργασίας ΜΕΘ (ΟΠ)

Στο πεδίο "Β" καταχωρείται ο αριθμός του εγγράφου.

Για παράδειγμα η Διαδικασία "Προμήθειες/Υπεργολάβοι" έχει κωδικό: ΔΙΑ/06

Κωδικοποίηση Εντύπων Διαδικασιών

Για την κωδικοποίηση των εντύπων που ανήκουν σε Διαδικασίες ισχύουν τα εξής:

Το πεδίο "Α" τυποποιείται ως ΕΝΔ (δηλαδή Έντυπο Διαδικασίας)

Το πεδίο "Β" είναι της μορφής ΧΧ.ΧΧ =

(αριθμός της Διαδικασίας στην οποία ανήκει το έντυπο).(αριθμός του εντύπου)

Για παράδειγμα η Αίτηση Έγκρισης Υλικών που ανήκει στη Διαδικασία 06 "Προμήθειες / Υπεργολάβοι" έχει κωδικό: ΕΝΔ/06.01

Κωδικός ταυτοποίησης τμήματος έργου/εργασίας/εξαρτήματος

Έχει εφαρμογή η Διαδικασία της ΔΕΔΑ που αναλύεται στην Τ.Σ.Υ.

Όλα τα έντυπα φέρουν Αύξοντα Αριθμό α/α και αναφέρουν την έκδοσή τους.

Κωδικοποίηση Εντύπων Οδηγιών Εργασίας

- Τα έντυπα των εργαστηριακών δοκιμών που κωδικοποιούνται σύμφωνα με την Οδηγία Εργασίας "Οργάνωση/Λειτουργία Εργαστηρίου - Δειγματοληψίες".
- Τα έντυπα των διακριβώσεων συσκευών του Εργαστηρίου που ανήκουν στην ΟΔΗ δεν παίρνουν κωδικό. Αρχαιοθετούνται στο Βιβλίο Διακριβώσεων ανά συσκευή και αύξοντα αριθμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις διακρίβωσης κάθε συσκευής ή οργάνου.

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

- Εγχειρίδιο Ποιότητας
- Ε.Σ.Υ. - Τ.Σ.Υ

Γ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Διαδικασίες είναι δυνατόν να παραπέμπουν Οδηγίες Εργασίας (ΟΔΗ), Οδηγίες Ελέγχου Εργασίας (ΟΕΕ) και Μεθοδολογίες Εκτέλεσης Εργασίας (ΜΕΘ), οι οποίες καθορίζουν λεπτομερέστερα τον τρόπο εκτέλεσης μιας εργασίας (Work Procedures).

Το κείμενο των Οδηγιών Εργασίας περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

1. ΣΚΟΠΟΣ
2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

Το θεματολόγιο των Οδηγιών Ποιότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση, καλύπτει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Παραλαβής υλικών προμήθειας του ΚτΕ
- Εκπόνηση λεπτομερών σχεδιασμών και μελετών του Έργου.
- Σύνταξη του Τεχνικού Φακέλου των προς παραγγελία υλικών, εξαρτημάτων και εξοπλισμού (Purchasing / Expediting).
- Μεθοδολογίες κατασκευής κατ' είδος και αντικείμενο.
- Εκτέλεση δοκιμών αντοχής και στεγανότητας σωληναγωγών
- Ραδιογραφικός έλεγχος συγκολλήσεων.
- Σύνταξη Αναφορών Προόδου (Progress Reporting).
- Σύνταξη Επιμετρήσεων.
- Σύνταξης και παράδοση των τελικών εγγράφων του Έργου (Final Documentation Packages, FDP).
- Αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.
- Πιστοποίηση των συγκολλητών ΡΕ.
- Εκτέλεση εργασιών εντός ιδιοκτησίας τρίτων
- Ενεργοποίηση (commissioning) των αγωγών του δικτύου Διανομής.
- Συντήρηση του Έργου.
- Μορφή σχεδίων "προς κατασκευή" (IFC) και "ως κατεσκευάσθη" (as built), δηλ. κωδικοποίηση, διαμόρφωση εξωφύλλων, γραμματοσειρές, layers κλπ.

ΟΠ01 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΕΔΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η ΔΕΔΑ έχει διατυπώσει στα Συμβατικά Τεύχη του Έργου συγκεκριμένες απαιτήσεις για την εκτέλεση εργασιών, την δομή των τηρουμένων από τον Ανάδοχο στοιχείων (προκειμένου να είναι συμβατά με τις εφαρμογές Η/Υ που έχει αναπτύξει), τις διαδικασίες συνδέσεων καταναλωτών κλπ.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Η τήρηση των ανωτέρω εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και οι υπευθυνότητες καθορίζονται στο Οργανόγραμμα αυτού.

Οι απαιτήσεις αυτές αφορούν άμεσα ή έμμεσα την ποιότητα του Έργου και ως εκ τούτου εντάσσονται υποχρεωτικά στο Σ.Δ.Π. του Αναδόχου.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι προς ένταξη στο Σ.Δ.Π. του Αναδόχου συμβατικές απαιτήσεις είναι οι εξής:

- ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΣΧΕΔΙΑ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΣΥ, Άρθρο 31)
- ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (ΕΣΥ, Άρθρο 49)
- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ (ΕΣΥ, Άρθρο 50)
- ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ κλπ ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΩΝ (ΕΣΥ, Άρθρο 51)
- ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΥ, Άρθρο 51)
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ 4 bar (ΤΣΥ, εδάφιο 3.1)
- ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΤΣΥ, εδάφιο 3.2)
- ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ DEDA CRM (ΤΣΥ, εδάφιο 3.3)
- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΛΕΠΤΟΜΕΡΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΤΣΥ, εδάφιο 3.4)

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.
- Εγκεκριμένες μελέτες και "σχέδια προς κατασκευή" (IFC)

ΟΠ02 : ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Οδηγίας αυτής, είναι να δώσει τις κατευθυντήριες γραμμές στον συντάκτη μιας μεθόδου εκτέλεσης εργασίας, ώστε αυτή να περιλάβει όλα τα απαραίτητα στοιχεία τα οποία, αφ' ενός θα διασφαλίσουν την πληρότητα και σαφήνεια και αφ' ετέρου την απαιτούμενη ποιότητα της εργασίας.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για κατάρτιση και εφαρμογή της μεθοδολογίας είναι ο Εργοταξίαρχος και ο Υ.Π.Δ.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΓενικά

Οι εργασίες για τις οποίες συνήθως απαιτείται σύνταξη μεθόδου εκτέλεσης εργασίας, είναι εκείνες για τις οποίες δεν προβλέπεται τρόπος εκτέλεσης από διάφορους Κανονισμούς και Κώδικες και οι οποίες θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες του έργου. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι τοπογραφικές εργασίες, η εκτέλεση των δοκιμών του δικτύου, οι διαδικασίες "σημείωσης" στο ακίνητο του καταναλωτή φυσικού αερίου κλπ.

Οι μεθοδολογίες για τα αντικείμενα αυτά συντάσσονται με μέριμνα του Αναδόχου, δηλαδή είτε από βασικό προσωπικό (key personnel) του Έργου είτε από τρίτο (εξωτερικό σύμβουλο του Αναδόχου) και σε κάθε περίπτωση υποβάλλονται πριν τεθούν σε εφαρμογή στον ΑΠΥΔΕΕ προς έλεγχο και έγκριση.

Επισημαίνεται ότι και ο ΚτΕ μπορεί να κοινοποιήσει μεθοδολογίες εκτέλεσης εργασιών, δοκιμών, ελέγχων κλπ στον Ανάδοχο, ο οποίος στην περίπτωση αυτή οφείλει να τις εφαρμόζει στο Έργο.

Ο Εργοταξίαρχος και ο Ε.Δ.Π. είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση ή/και κατάρτιση του προσωπικού του Έργου επί των μεθοδολογιών που συντάσσει Ανάδοχος ή κοινοποιεί ο ΚτΕ.

Περιεχόμενα των Μεθόδων Εργασίας

- Περιγραφή του αντικείμενου της συγκεκριμένης εργασίας.

- Αναφορές σε άρθρα Συμβατικών Τευχών, εγκεκριμένα τεύχη και σχέδια μελετών, μεθοδολογίες εκτέλεσης άλλων εργασιών που αποτελούν υποσύνολο της συγκεκριμένης εργασίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία μπορούν να τεκμηριώσουν τη μεθοδολογία, ή είναι δεσμευτικά στην εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας, ή εφαρμόζονται στην εκτέλεση επί μέρους εργασιών.
- Απαρίθμηση των φάσεων εργασίας περιλαμβανομένων και τυχόν απαιτούμενων προκαταρκτικών εργασιών.
- Ανάλυση της κάθε φάσης εργασίας, με σχεδιαγράμματα, αν είναι αναγκαίο ή θεωρείται σκόπιμο και με αναφορές στον τρόπο ελέγχου της εργασίας και τα κριτήρια αποδοχής
- Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί σε κάθε φάση εργασίας, ο οποίος θα πρέπει να είναι ο κατάλληλος, τόσο για την εκτέλεση της εργασίας, όσο και για την αναμενόμενη απόδοση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν.
- Το προσωπικό που θα εκτελέσει την εργασία (ειδικότητες/αρμοδιότητες).
- Τα μέτρα ασφαλείας που θα λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής που απαιτούνται από τη Σύμβαση.
- Τυχόν επί τόπου και εργαστηριακές δοκιμές.
- Οι μέθοδοι ελέγχου των εργασιών και ορισμός σημείων αναμονής έγκρισης από τον ΑΠΥΔΕΕ, αν υπάρχουν, καθώς και κρίσιμων σημείων ελέγχου.
- Παραπομπή σε σχετικούς Κανονισμούς και Προδιαγραφές, ή διεθνώς αναγνωρισμένη βιβλιογραφία.

Η περιγραφή της μεθόδου εκτέλεσης εργασίας, μετά από την έγκριση της από την Υπηρεσία, είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο. Με βάση την μεθοδολογία συντάσσονται οι οδηγίες ελέγχου των επί μέρους εργασιών

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.
- Περιγραφικό Τιμολόγιο Μελέτης
- Εγκεκριμένες μελέτες και "σχέδια προς κατασκευή" (IFC)

ΟΠ03 : ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η Οδηγία αυτή αναφέρεται στον απαιτούμενο εξοπλισμό, στα προσόντα και τα καθήκοντα του προσωπικού, στις διαδικασίες δειγματοληψίας και εκτέλεσης των δοκιμών, εργαστηριακών και επιτόπου, τήρησης των αρχείων και παρουσίασης των αποτελεσμάτων.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνοι για την οργάνωση και υλοποίηση των προβλεπόμενων στην Τ.Σ.Υ εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών είναι:

- Ο Διευθυντής Έργου, ο οποίος επιλέγει τα διαπιστευμένα εξωτερικά εργαστήρια, ειδικούς ραδιογραφικών ελέγχων κλπ που θα αναλάβουν την εκτέλεση των προβλεπόμενων δοκιμών και ελέγχων με την Διαδικασία 06 "Προμήθειες / Υπεργολάβοι" και απευθύνεται στον ΑΠΥΔΕΕ προς αποδοχή/έγκριση.
- Ο Εργοταξιάρχης και ο Υ.Δ.Π. για τον προγραμματισμό και εκτέλεση των δοκιμών/ελέγχων
- Οι Τεχνικοί Εργαστηρίου για τις δειγματοληψίες, τη διαχείριση δειγμάτων και δοκιμών, την εκτέλεση επί τόπου και εργαστηριακών δοκιμών, την σύνταξη σχετικών υπολογισμών και επεξεργασία των αποτελεσμάτων, τη συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και την μηχανογραφημένη διαχείριση των εργαστηριακών εντύπων.
- Οι Εργαστηριακοί Βοηθοί για την εκτέλεση βοηθητικών εργασιών υπαίθρου και εργαστηρίου

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δεν προβλέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία εργοταξιακού εργαστηρίου. Οι έλεγχοι γίνονται από εξωτερικά εργαστήρια της εγκρίσεως του ΑΠΥΔΕΕ.

Οι δειγματοληψίες διενεργούνται από τεχνικούς του εργαστηρίου ή προσωπικό του εργοταξίου κατάλληλα ενημερωμένο και εκπαιδευμένο που επιλέγει ο Εργοταξίαρχης ή ο Υ.Δ.Π. και επιβλέπει ο Υ.Δ.Π.

Δειγματοληψίες και Χειρισμός Δοκιμών Σκυροδέματος

Δοκίμια σκυροδέματος λαμβάνονται στις συχνότητες που προβλέπει ο Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος 2016 και οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

Στα δοκίμια σημαίνονται με αυτοκόλλητη φόρμα στην οποία αναγράφεται η θέση και ημερομηνία λήψης, η ονομαστική κατηγορία του σκυροδέματος και τα στοιχεία του λήπτη. Η αρίθμηση των δοκιμών είναι συνεχής για όλες τις κατηγορίες σκυροδέματος. Ο Υ.Δ.Π. τηρεί πίνακες σε ηλεκτρονική μορφή των ως άνω στοιχείων των δοκιμών.

Τα δοκίμια συντηρούνται στο χώρο δειγματοληψίας με υγρά επιθέματα (λινάτσες) για 20-32 ώρες και στην συνέχεια μεταφέρονται στο Εργαστήριο, όπου τοποθετούνται στον υγρό θάλαμο συντήρησης.

Δειγματοληψίες υλικών επιχώσεων ορυγμάτων, οδοστρωσίας και ασφαλτοσκυροδεμάτων

Οι δειγματοληψίες γίνονται με βάση τις αντίστοιχες ΕΤΕΠ που αναφέρονται στην ΤΣΥ.

Η σήμανση των δειγμάτων γίνεται με πινακίδα, η οποία τοποθετείται κατάλληλα προστατευμένη τόσο μέσα όσο και πάνω στον σάκο του δείγματος. Οι πινακίδες παραμένουν στο δείγμα μέχρι την ολοκλήρωση των δοκιμών.

Ο Υ.Δ.Π. τηρεί πίνακες σε ηλεκτρονική μορφή των ως άνω στοιχείων των δοκιμών.

Κωδικοποίηση Δειγμάτων

Η κωδικοποίηση των δειγμάτων (δειγματοληψιών) γίνεται με την ακόλουθη μορφή:

Είδος Εργασίας - Αύξων Αριθμός Δείγματος - Κατηγορία Δοκιμής

Το Είδος της Εργασίας παραπέμπει στις προδιαγραφές και απαιτήσεις ελέγχου της αντίστοιχης εργασίας και η Κατηγορία Δοκιμής παραπέμπει στις προδιαγραφές εκτέλεσης της δοκιμής (π.χ. αντοχή, πυκνότητα, ευστάθεια Marshall κλπ)

Η αντιστοίχιση του είδους εργασίας και της κατηγορίας δοκιμής με τους αντίστοιχους κωδικούς φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΕΠΧ	Επιχώσεις	ΕΤΕΠ 08-01-03-02
ΣΚΡ	Σκυρόδεμα	ΚΤΣ-2016
ΟΔΟ	Οδοστρωσία	ΕΤΕΠ 05-03-03-00
ΑΣΦ	Ασφαλτικά	ΕΠΕΠ 05-03-11-04

Η αρίθμηση των δειγμάτων είναι διαφορετική για κάθε κατηγορία εργασίας, ο ίδιος δηλαδή αύξων αριθμός μπορεί να συναντάται σε όλες τις κατηγορίες εργασιών. Για παράδειγμα μπορεί να υπάρχουν δύο δοκιμές κοκκομέτρησης στο ίδιο δείγμα ΕΠΧ-00001-ΚΟΚ1 και ΕΠΧ-00001-ΚΟΚ2.

Οι επί μέρους δοκιμές ανά δείγμα κωδικοποιούνται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΟΚΙΜΗΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (*)
ΚΟΚ	Κοκκομετρική Ανάλυση	AASHTO T86
ΑΤΤ	Όρια Atterberg	AASHTO T89/90, ASTM D4318
ΕΔΒ	Ειδικό βάρος αδρανών	AASHTO T84/85
ΥΓΡ	Φυσική Υγρασία	AASHTO T255, -86

ΙΣΑ	Ισοδύναμο Άμμου	AASHTO T176
MPR	Τροποποιημένη δοκιμή Proctor	AASHTO T180, ASTM D1557
LAN	Los Angeles	
ΠΑΣ	Ποσοστό Ασφάλτου	
MAR	Ευστάθεια ασφαλτικών στρώσεων Marshall	
ΕΣΑ	Επιτόπου Συμπύκνωση (Μέθοδος Άμμου)	AASHTO T191, ASTM D 1556
ΕΣΙ	Επιτόπου Συμπύκνωση (Μέθοδος Ισοτόπων)	ASTM-D2922
ΚΑΤ	Κατάταξη εδαφών	AASHTO M-145
ΘΛΨ	Αντοχή σε θλίψη δοκιμίων σκυροδέματος	ΚΤΣ-2016, AASHTO T-22
ΒΑΘ	Βαθμονόμηση πυκνότητας προτύπου άμμου	ASTM D 1556

(*) Η αναφορά σε Αμερικανικά Πρότυπα είναι ενδεικτική. Σε κάθε περίπτωση υπερισχύουν τα αντίστοιχα Ευρωπαϊκά Πρότυπα ΕΛΟΤ ΕΝ

Εκτέλεση Δοκιμών - Παρουσίαση Αποτελεσμάτων

Για την εκτέλεση των δοκιμών θα ακολουθούνται οι ισχύοντες Κανονισμοί και Πρότυποι Μέθοδοι. Για κάθε τύπο δοκιμής θα συμπληρώνονται τα αντίστοιχα έντυπα και θα υπογράφονται από το αρμόδιο προσωπικό. Τα αποτελέσματα των δοκιμών που δεν πληρούν τα κριτήρια των Τεχνικών Προδιαγραφών θα αναγράφονται σε χωριστό πίνακα ανά κατηγορία, όπου θα προσδιορίζεται η θέση της δοκιμής ή της δειγματοληψίας.

Η αρχειοθέτηση των αποτελεσμάτων των δοκιμών θα γίνεται κατά ημερολογιακή σειρά και χωριστά για κάθε είδος εργασίας. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται τεύχος όλων των δοκιμών που πραγματοποιήθηκαν τον συγκεκριμένο μήνα

4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΧΕΙΑ

Αναφορές

- Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος 2016 (ΚΤΣ 2016)
- Διαδικασία "Διακρίβωση των Οργάνων Μετρήσεως"
- Οι κατά περίπτωση ισχύουσες ΕΤΕΠ
- Πρότυπα δοκιμών (EN, AASHTO, ASTM)
- Ειδική και Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.)

Αρχεία

- Δειγματοληψίες Επιχώσεων
- Δειγματοληψίες Εργασιών Οδοστρωσίας
- Δειγματοληψίες Ασφαλτικών
- Δειγματοληψίες Σκυροδέματος
- Δοκιμές Στρώσεων Οδοστρωσίας
- Δοκιμές συμπύκνωσης επιχώσεων
- Δοκιμές Ασφαλτικών
- Δοκιμές Αντοχών Θλίψεως Σκυροδέματος
- Αρχείο Μηνιαίων Αναφορών "Ελέγχων Β"
- Αρχείο Μελετών Συνθέσεως Σκυροδέματος και Ασφαλτομιγμάτων

ΟΠ04 : ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΥΠΕΡΕΚΣΚΑΦΩΝ ΟΡΥΓΜΑΤΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της οδηγίας είναι η περιγραφή των ενεργειών που πρέπει να γίνουν προκειμένου να γίνει η τεκμηρίωση υπερεκσκαφών ορυγμάτων που οφείλονται σε γεωλογικές συνθήκες ή ύπαρξη εμποδίων

Με τον όρο υπερεκσκαφές νοούνται διατομές εκσκαφών ορυγμάτων υποδοχής αγωγών ακανόνιστου σχήματος που το περιτύπωμά τους απέχει πλέον των 10 cm από την καθορισμένη θεωρητική γραμμή πληρωμής, οι οποίες έχουν προκύψει λόγω γεωλογικών συνθηκών και που δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν από την εγκεκριμένη μεθοδολογία εκσκαφής.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για την εργασία αυτή είναι ο Εργοταξιάρχης, ο οποίος προβαίνει σε έλεγχο των επί τόπου συνθηκών και προσυπογράφει τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Συγκέντρωση στοιχείων

Γίνεται συγκέντρωση όλων των στοιχείων που αφορούν στην συγκεκριμένη θέση που παρατηρήθηκαν υπερεκσκαφές. Αυτά είναι:

α) Τοπογραφική αποτύπωση των διατομών

β) Φωτογραφίες

Επεξεργασία / Παρουσίαση Στοιχείων

Με βάση τα επί τόπου στοιχεία συντάσσεται Τεχνική Πρόταση συνοδευόμενη από υπολογισμούς και τυπικές διατομές των απαιτούμενων μέτρων αντιστήριξης κλπ, την τοπογραφική αποτύπωση, τις φωτογραφίες και προϋπολογισμό της απαιτούμενης δαπάνης, η οποία υποβάλλεται στον ΑΠΥΔΕΕ προς έλεγχο και έγκριση.

4. ΑΡΧΕΙΑ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Αρχεία

Τα Φύλλα Καταγραφής / Τεκμηρίωσης Υπερεκσκαφών και τα συνημμένα στοιχεία (διαγράμματα, φωτογραφίες κλπ.) αρχειοθετούνται στα αντίστοιχα Αρχεία Ιχνηλασιμότητας Εργασιών από τον ΥΔΠ του Αναδόχου και τηρούνται μέχρι το πέρας του Έργου.

Αναφορές:

- Τ.Σ.Υ

Δ. ΑΡΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΝΤΥΠΑ

Η γραμμογράφηση των αρχείων του ΣΔΠ και η μορφή και το περιεχόμενο των εντύπων τεκμηρίωσης θα καθορισθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εφαρμοστέες Τεχνικές Προδιαγραφές και τα λοιπά Κανονιστικά Κείμενα που αναφέρονται στην ΤΣΥ, υπό την καθοδήγηση και έλεγχο του ΑΠΥΔΕΕ και του Επιθεωρητή, στο μέτρο που εμπίπτει στις αρμοδιότητες και συμβατικές υποχρεώσεις εκάστου.

Ο ΑΠΥΔΕΕ και ο Επιθεωρητής θα διενεργήσουν πλήρη έλεγχο του περιεχομένου του Σ.Δ.Π. του Αναδόχου ο δε Υ.Δ.Π. του Αναδόχου υποχρεούται να προβεί σε όσες διορθώσεις ή/και συμπληρώσεις του υποδειχθούν.

Το ούτως οριστικοποιημένο Σ.Δ.Π., αφού υπογραφεί από τον Ανάδοχο, τον ΑΠΥΔΕΕ και τον Επιθεωρητή θα κατατεθεί στον ΚΤΕ και θα αποτελέσει την βάση της Διασφάλισης και του Ελέγχου Ποιότητας του Έργου (QA & QC).

ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ (Quality Plan)

Κατ' απαίτηση του ΚΤΕ καθορίζονται σημεία ελέγχου (control points) των δραστηριοτήτων που αφορούν την οργάνωση και εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την Σύμβαση και Επίπεδα Επιθεώρησης αυτών (αρμοδιότητες).

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΑΝ Ανάδοχος

ΕΠ Επίβλεψη Έργου (ΑΠΥΔΕΕ)

ΤΜ Τρίτο Μέρος (Επιθεωρητής)

R Επιθεώρηση Εγγράφων ή/και Πιστοποιητικών

W Επίβλεψη

M Παρακολούθηση

H Hold Point

(1) 100% Επιθεώρηση

(S) Δειγματοληπτική Επιθεώρηση

Ο ΑΠΥΔΕΕ και ο Επιθεωρητής θα καθορίσουν, σε συνεργασία με το βασικό προσωπικό του Αναδόχου και σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και τους λοιπούς συμβατικούς όρους, ανά ελεγχόμενη δραστηριότητα, τα εξής:

- Τις εφαρμοζόμενες Διαδικασίες του Σ.Δ.Π.
- Τις σχετικές Προδιαγραφές και Πρότυπα
- Τις τιμές των απαιτούμενων χαρακτηριστικών
- Το είδος και την συχνότητα των Ελέγχων
- Τα έντυπα και φόρμες καταγραφής στοιχείων και αποτελεσμάτων (κωδικοποιημένα)

Ο πίνακας των ελεγχόμενων δραστηριοτήτων που ακολουθεί, αφού συμπληρωθεί με τα παραπάνω, θα υποβληθεί στην ΔΕΔΑ.

Ο ΥΔΠ του Αναδόχου έχει την υπευθυνότητα τήρησης των υποχρεώσεων του πίνακα που αφορούν τον Ανάδοχο και έγκαιρης ενημέρωσης του ΑΠΥΔΕΕ και του Επιθεωρητή για τις ενέργειες που εντάσσονται στις αρμοδιότητές τους.

α / α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ		
		ΑΝ	ΕΠ	ΤΜ
1	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
1.1	Ανασκόπηση Συμβάσεων	R(S)		
1.2	Διαχείριση Εγγράφων, Αναφορών, Δεδομένων και Αλληλογραφίας	R(1)	M	
1.3	Εκπόνηση Λεπτομερών Σχεδιασμών και Μελετών	R(1)	M	
1.4	Οργάνωση και Εκτέλεση Έργου (Έλεγχος και Παρακολούθηση Προγράμματος του Έργου)	R(1)	M	
1.5	Επιμετρήσεις και Έκδοση Λογαριασμών	R(1)	M	
1.6	Προμήθειες Υλικών	R(1)	R(1)	
1.7	Παραλαβή - Αποθήκευση - Αποδέσμευση - Έλεγχος και Παρακολούθηση Υλικών	W(1)	M	

α / α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ		
		ΑΝ	ΕΠ	ΤΜ
1.8	Διαχείριση και Συντήρηση Εξοπλισμού	R(1)		
1.9	Βαθμονόμηση Εξοπλισμού Ελέγχων / Μετρήσεων και Δοκιμών	R(1)	R(1)	
1.10	Εσωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας	W(1)	M	
1.11	Έλεγχος Υπεργολάβων	W(1)	R(1)	
1.12	Χειρισμός μη Συμμορφώσεων	W(1) R(1)	W(1)	W(1)
1.13	Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες	W(1) R(1)	W(1)	W(1)
1.14	Εκπαίδευση	W(1)		
2.	ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΕΣ			
2.1	Επαλήθευση Όδευσης - Δοκιμαστικές Τομές - Εντοπισμός Εμποδίων	W(1) R(1)	W(1)	
2.2	Επαφές με Αρχές - Έκδοση Αδειών εκσκαφής - Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις	W(1) R(1)	W(1)	
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΩΝ			
3.1	Μεταφορά - Διακίνηση Σωλήνων & Εξαρτημάτων PE	W(1)	W(S)	
3.2	Παραλαβή Σωλήνων & Εξαρτημάτων PE	W(1) R(1)	W(S) R(1)	
3.3	Αποθήκευση Σωλήνων & Εξαρτημάτων PE	W(1) R(1)	W(S)	
3.4	Αποδέσμευση Σωλήνων & Εξαρτημάτων PE στο Έργο	W(1) R(1)	W(S)	
3.5	Παραλαβή - Αποθήκευση Χαλύβδινων Σωλήνων	W(1) R(1)	W(S) R(1)	
3.6	Παραλαβή και Αποθήκευση Σφαιρικών Βαννών (S)	W(1) R(1)	W(S) R(1)	
3.7	Αποδέσμευση - Μεταφορά - Άπλωμα Χαλύβδινων Σωλήνων	W(S) R(1)		
4.	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			
4.1	Ασφαλτοκοπή	W(S)	W(S)	
4.2	Εκσκαφή	W(S)	W(S)	
4.3	Διέλευση Εμποδίων (PE - Steel)	W(S)	W(S)	
4.4	Προετοιμασία - Διάστρωση Πυθμένα	W(S)	W(S)	
4.5	Επίχωση	W(S)	W(S)	
4.6	Αποκατάσταση	W(S)	W(S)	
5.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΓΩΓΟΥ			
5.1	Μέθοδος Ηλεκτροσύντηξης - Πιστοποίηση Συγκολλητών	H W(1) R(1)	R(1)	W(1)
5.2	Εγκατάσταση Αγωγών PE	W(S)	W(S)	
5.3	Συγκόλληση Αγωγών PE	W(S)	W(S)	
5.4	Μέθοδος Συγκόλλησης Χαλύβδινων Σωλήνων - Εξαρτημάτων	H W(1) R(1)	R(1)	W(1)
5.5	Πιστοποίηση Συγκολλητών Χαλύβδινων Σωλήνων - Εξαρτημάτων	H	R(1)	W(1)
5.6	Συγκόλληση Χαλύβδινων Σωλήνων - Εξαρτημάτων	M(1) W(S)	W(S) R(1)	

α / α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ		
		ΑΝ	ΕΠ	ΤΜ
5.7	Μόνωση Συγκολλήσεων Χαλύβδινου Αγωγού	W(1)	W(S) R(1)	W(S)
5.8	Εγκατάσταση Χαλύβδινου Αγωγού	W(1)	W(1)	
5.9	Tie-Ins	W(S)		
5.10	Καθοδική Προστασία	W(1)	W(S) R(1)	
5.11	Κατασκευή Φρεατίων Βαννών	W(1)	W(S) R(1)	
5.12	Τοποθέτηση Καλωδίου Σημάτων	W(1)	W(S) R(1)	
5.13	Σήμανση Σωληναγωγών	W(1)	W(S)	
6.	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΟΚΙΜΩΝ			
6.1	Καταστροφικές Δοκιμές Συγκολλήσεων (PE)	W(1) R(1)	W(1)	W(1)
6.2	Πνευματική Δοκιμή (PE)	W(1) R(1)	W(1)	
6.3	Έκπλυση και Πλήρωση Δικτύου Πολυαιθυλενίου με Φυσικό Αέριο (Commissioning)	W(1)	W(1)	
6.4	Ραδιογραφικός Έλεγχος Συγκολλήσεων (S)	H	R(1)	W(1)
6.5	Υδραυλικές Δοκιμές Δικτύου (S)	H W(1)	W(1)	
6.6	Θέση Δικτύου σε Λειτουργία (Commissioning)	M(1)	M(1)	
7.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ			
7.1	Επιθεώρηση Πιστοποιητικών Υλικών	R(1)	R(1)	W(1)
7.2	Πιστοποιητικά Συγκολλητών		R(1)	W(1)
7.3	Παρακολούθηση Συγκολλήσεων		R(1)	W(1)
7.4	Πνευματική Δοκιμή Αντοχής	R(1)	R(1)	W(1)
7.5	Πνευματική Δοκιμή Στεγανότητας	R(1)	W(1)	R(1)
8.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ			
8.1	Ολοκλήρωση και Παράδοση Τελικών Τεχνικών Εγγράφων - Ως Κατεσκευάσθη σχέδια	R(1)	R(1)	W(1)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΔΕΔΑ – ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΕΣ ΣΤΟ SITE ΤΗΣ ΔΕΔΑ -
www.deda.gr**

Κωδικός	Αντικείμενο
	Προδιαγραφές υλικών δικτύων Χαμηλής Πίεσης
PEMS 03	Καπάκια φρεατίων
PEMS 04	Πλέγμα προστασίας
PEMS 05	Μονωτήρες και στεγανοποιητές περιβλημάτων
PEMS 06	Περιβλήματα και προεκτάσεις βαννών πολυαιθυλενίου
PEMS 07	Σωλήνες πολυαιθυλενίου
PEMS 08	Εξαρτήματα για σύνδεση πολυαιθυλενίου
PEMS 09	Εξαρτήματα για σύνδεση μετάλλου-πλαστικού και μηχανικά εξαρτήματα σύνδεσης πλαστικού-πλαστικού
PEMS 10	Σφαιρικές βάννες για δίκτυα πολυαιθυλενίου
PEMS 11	Χιτώνια από PVC για δίκτυα πολυαιθυλενίου
PEMS 12	Χιτώνια PVC για παροχετευτικούς αγωγούς πολυαιθυλενίου
PEMS 13	Στροφεία για σωλήνες πολυαιθυλενίου.
PEMS 14	Ορειχάλκινες σφαιρικές βάννες περιστροφής 1,4 με σφαιροκωνικούς συνδέσμους
PEMS 15	Ορειχάλκινες σφαιρικές βάννες περιστροφής 1,4 με σφαιροκωνικό σύνδεσμο και εξάρτημα συναρμογής μετάλλου-πλαστικού
PEMS 16	Ερμάριο ρυθμιστή S 300
PEMS 17	Ντουλάπες για ερμάρια τύπου S 300 και S 2200
PEMS 18	Σφαιροκωνικός σύνδεσμος
PEMS 20	Μετρητές για οικιακή και εμπορική χρήση
PEMS 21	Διαφραγματικοί μετρητές κατηγορίας G2.5 έως G100
PEMS 22	Ερμάρια μετρητών
PEMS 25	Ρυθμιστές χαμηλής πίεσης για οικιακές και εμπορικές χρήσεις
PEMS 26	Επίτοιχες παροχετευτικές βάννες κατηγορίας G2.5 έως G100
PEMS 27	Πλαστικά ερμάρια επίτοιχων ρυθμιστών
PEMS 28	Πλαστικά ερμάρια υπογείων ρυθμιστών
	Προδιαγραφές εργασιών δικτύων Χαμηλής Πίεσης
PEWS 03	Μέτρα ασφαλείας
PEWS 05	Έγγραφα και σχέδια που συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο - Τεχνικά Αρχεία
PEWS 06	Παραγγελία υλικών προμηθείας του Αναδόχου
PEWS 07	Τοπογραφικές εργασίες - Σχέδια "ως κατεσκευάσθη" (as built)
PEWS 08	Προεργασίες
PEWS 09	Αποθήκευση
PEWS 10	Χωματουργικά - αποκαταστάσεις
PEWS 11	Εγκατάσταση αγωγών πολυαιθυλενίου
PEWS 12	Διέλευση εμποδίων
PEWS 13	Συγκόλληση αγωγών και εξαρτημάτων πολυαιθυλενίου
PEWS 15	Σήμανση βαννών
PEWS 16	Πνευματικές δοκιμές δικτύου διανομής

Κωδικός	Αντικείμενο
PEWS 17	Διαδικασία έκπλυσης και πλήρωσης του δικτύου με Φυσικό Αέριο (commissioning).
PEWS 18	Εγκατάσταση εξαεριστικών και σταθμών μέτρησης της πίεσης
PEWS 19	Διαδικασία δοκιμής αντοχής-στεγανότητας του παροχευτικού αγωγού από τον κεντρικό αγωγό.
PEWS 20	Διαδικασία πιστοποίησης συγκολλητών πολυαιθυλενίου (PE)
	Προδιαγραφές υλικών δικτύων Μέσης Πίεσης
MS 10-01	Σήμανση αγωγού και εξαρτημάτων
MS 10-02	Οδηγός αγωγός πολυαιθυλενίου για καλώδια οπτικών ινών
MS 10-03	Εξαρτήματα πολυαιθυλενίου για εγκατάσταση καλωδίων οπτικών ινών
MS 11-01	Χαλυβδοσωλήνες
MS 11-02	Χαλύβδινα εξαρτήματα
MS 11-03	Σφαιρικές βάννες
MS 11-04	Συγκολλητές φλάντζες με λαιμό
MS 11-05	Παρεμβύσματα- κοχλίες - περικόχλια
MS 11-06	Ηλεκτροκινητήρες βαννών
MS 11-07	Φρεάτιο χειρισμού θαμμένων βαννών
MS 11-09	Σταθμός αποστολής-παραλαβής ξέστρου
MS 15-01	Αντίβαρα
MS 17-01	Μονωτικοί σύνδεσμοι
MS 17-02	Αντιδιαβρωτική επικάλυψη χαλυβδοσωλήνων με πολυαιθυλένιο ή πολυπροπυλένιο, στο εργοστάσιο
MS 17-02.01	Αντιδιαβρωτική επικάλυψη συγκολλήσεων χαλυβδοσωλήνων, στο εργοτάξιο
MS 17-03	Καμπίνες (pillars)
MS 17-04	Μόνωση προστασίας θαμμένων βαννών
MS 18-01	Τηλεφωνικό καλώδιο σημάτων
	Προδιαγραφές εργασιών δικτύων Μέσης Πίεσης
8100-499-6	Περίφραξη (fencing) χώρου σταθμών δικτύου Μέσης Πίεσης
WS 11-01	Εγκατάσταση σωληναγωγού
WS 11-02	Φορτοεκφόρτωση - μεταφορά - αποθήκευση χαλυβδοσωλήνων
WS 11-03	Ραδιογραφικός έλεγχος συγκολλήσεων
WS 11-04	Υδραυλικές δοκιμές
WS 11-06	Διασταυρώσεις με εμπόδια δικτύου διανομής 19 bar
WS 11-07	Διαδικασία έκπλυσης - πλήρωσης του δικτύου των 19 bar με Φυσικό Αέριο (commissioning)
WS 11-08	Κατασκευή σωλήνωσης HDPE για την εγκατάσταση καλωδίων οπτικών ινών
WS 11-09	Εξαεριστικό σύστημα βαννών
WS 11-12	Καταγραφή - απεικόνιση - συσχέτιση συγκολλήσεων και ραδιογραφιών
WS 11-13	Τερματικό σημείο δικτύου διανομής
WS 12-01	Σύστημα αναμονής κινητής ξεστροπαγίδας
WS 15-01	Προεργασίες
WS 15-02	Χωματοουργικά - αποκαταστάσεις
WS 15-03	Μέτρα ασφαλείας

Κωδικός	Αντικείμενο
WS 15-04	Διευθέτηση χώρου αποθήκευσης χαλυβδοσωλήνων
WS 15-05	Τοπογραφικές εργασίες - σχέδια
WS 17-01	Καθοδική προστασία χαλυβδίνων αγωγών
	Προδιαγραφές εργασιών παροχетеυτικών δικτύων
EB 002	Ειδικό βοήθημα για την εγκατάσταση σταθμού ρυθμιστή και μετρητή (σετ)
PESL 01	Κατασκευή παροχетеυτικού αγωγού για τα δίκτυα διανομής PE
PESL 28	Διακόπτης προστασίας για αγωγούς από πολυαιθυλένιο (flow limiter)
PESL 30	Χωματουργικές εργασίες για τα δίκτυα διανομής των 4 bar από PE
	Προδιαγραφές σταθμών βιομηχανικών καταναλωτών
MRMS 03-03	Καμπίνα οργάνων (pillar)
MRMS 03-04	Διορθωτής όγκου αερίου PTZ
MRMS 04-02	Σταθμοί μέτρησης/ρύθμισης βιομηχανικών και εμπορικών καταναλωτών με πίεση εισόδου 1-4 bar
	Προδιαγραφές σταθμών διανομής
GTS 01	Γενικοί τεχνικοί όροι προμηθείας σταθμών MR
MRMS 01-01	Κατασκευή σταθμού διανομής αερίου 19 / 4 bar
MRWS 05-01	Εγκατάσταση σταθμού διανομής αερίου 19 / 4 bar



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (Project Manager) ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ**

**Ταχ. Διεύθυνση : Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-
4 (ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ)**

Ταχ. Κώδικας : 115 27

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (κωδικός
ενάρθρου ΣΑ:
2021ΕΠ00110078)
Γ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ**

**CPV: 71520000-9 (Υπηρεσίες επίβλεψης
κατασκευών) και
71540000-5 (Υπηρεσίες διαχείρισης
κατασκευών)**

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Περιεχόμενα	
Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις).....	4
1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)	7
Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
2.1 Τόπος και χρόνος	7
2.2 Εκπρόσωποι του ΑΠΥΔΕΕ.....	7
2.3 Επίβλεψη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ΑΠΥΔΕΕ	8
Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ.....	8
Άρθρο 4 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ	11
Άρθρο 5 ΑΜΟΙΒΗ & ΠΛΗΡΩΜΗ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....	12
Άρθρο 6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	12
6.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....	12
6.2. Εγγύηση προκαταβολής	12
6.3 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων.....	12
Άρθρο 7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	13
Άρθρο 8 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ.....	13
Άρθρο 9 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ	13
9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΠΥΔΕΕ.....	13
9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον ΑΠΥΔΕΕ.....	14
9.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων	14
9.4 Εμπιστευτικότητα.....	14
9.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων	14
9.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή	14
9.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του ΑΠΥΔΕΕ	15
9.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ.....	15
9.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ για το Προσωπικό του	15
9.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο	15
9.11 Αλληλογραφία με τον ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	15
9.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας.....	16
Άρθρο 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	16
10.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων	16

10.2 Έγκαιρη πληρωμή του ΑΠΥΔΕΕ	16
Άρθρο 11 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΩ ΒΙΑ	16
11.1 Καλόπιστη εφαρμογή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
11.2 Διοικητική και Δικαστική επίλυση διαφορών	16
11.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα έγγραφα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή στην Προσφορά του ΑΠΥΔΕΕ.....	18
11.4 Ανωτέρα βία.....	18
11.5 Εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ παρά την ύπαρξη διαφωνίας	19
Άρθρο 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΠΥΔΕΕ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
12.1 Έκπτωση ΑΠΥΔΕΕ	19
12.2 Διάλυση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	23
13.1 Νομοθεσία.....	23
13.2 Γλώσσα επικοινωνίας	23
Άρθρο 14 ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	23
Άρθρο 15 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	24
15.1 Διαδικασία αναστολής υπηρεσιών	24
15.2 Τμηματική Αναστολή Υπηρεσιών.....	24
Άρθρο 16 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	25
Άρθρο 17 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	25
Άρθρο 18 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΑΠΥΔΕΕ).....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΜΟΙΒΗ & ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΕΔΑ	

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΕΤΑΙΡΕΙΑ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ:

Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και ελέγχου ποιότητας του Έργου, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων επιθεώρησης και ποιότητας του Έργου και την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν βάση της αντίστοιχης σύμβασης και το οποίο υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, με τη διάθεση του αναγκαίου επιστημονικού προσωπικού και μέσων για ορισμένο χρόνο, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός ή/και για ορισμένο έργο και να εκδώσει το πιστοποιητικό ποιότητας του Έργου.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΥΔΕΕ):

Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή η ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, στο οποίο η Εταιρεία αναθέτει την παροχή υπηρεσιών διοίκησης, διαχείρισης, ελέγχου, συντονισμού και επίβλεψης του ΕΡΓΟΥ, την διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας επί θεμάτων εκτέλεσης έργων και την άσκηση των καθηκόντων, που ανατίθενται σ' αυτόν βάση της αντίστοιχης σύμβασης και το οποίο υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, με τη διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων για ορισμένο χρόνο, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός, ή/και για ορισμένο έργο και για την οποία παροχή υπηρεσιών απαιτείται μετά την ανάδειξή του ως οριστικού αναδόχου να παρέχει τις υπηρεσίες έδρας σε εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στην Αθήνα και τις υπηρεσίες πεδίου στα κατά τόπους εργοτάξια..

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ:

Είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία στην οποία έχει ανατεθεί η Σύμβαση των εργασιών κατασκευής.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Η υπηρεσία ή το όργανο της Εταιρείας, που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής (κατά το Ν. 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την εποπτεία κατασκευής του Έργου, ασκώντας για λογαριασμό της αποφασιστικές αρμοδιότητες, ιδίως σε θέματα τροποποίησης των όρων της σύμβασης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ: Η τεχνική υπηρεσία της ΔΕΔΑ που ασκεί καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κατά τον νόμο 4412/2016), ήτοι είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής έργου υπό την εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: Οι εργασίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΑΓΡΙΝΙΟ - ΠΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (σταθμών μέτρησης και ρύθμισης, βανών κ.τ.λ.) ΠΑΤΡΑ

ΚΥΡΙΩΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Ο υπάλληλος της Εταιρείας, στον οποίο ανατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας το έργο της παρακολούθησης, του ελέγχου και της τήρησης των όρων της σύμβασης Έργου, ο οποίος συνεργάζεται με τους Αναδόχους Παροχής Υπηρεσιών Διοίκησης και Επίβλεψης Έργου και Επιθεώρησης και προβαίνει σε κάθε ενέργεια που απαιτείται για την προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Έργων και αποφασίζει επί θεμάτων αρμοδιότητάς του ή εισηγείται στην Διεύθυνση Έργων, σύμφωνα με την παρούσα Διαδικασία.

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ: Η επιμέτρηση που υποβάλλεται από τον ανάδοχο Κατασκευής στον Κύριο του Έργου, στο τέλος κάθε εντολής εργασίας. Διαφέρει από την «τελική επιμέτρηση» του Ν. 4412/2016 η οποία αφορά το σύνολο του έργου και υποβάλλεται στο τέλος, μετά την υποβολή και της τελευταίας οριστικής αναλυτικής επιμέτρησης

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΥΛΙΚΩΝ: Οι εταιρείες στις οποίες ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ έχει αναθέσει την Προμήθεια των υλικών που θα ενσωματωθούν στο Έργο.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	Πιστοποιητικό που εκδίδεται μετά τη λήξη προθεσμίας περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου. (ταυτόσημο της βεβαίωσης περαίωσης του άρθρου 168 του Ν. 4412/2016).
ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ:	Το συλλογικό όργανο, που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας, και το οποίο έχει την αρμοδιότητα να γνωμοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας πριν από την έκδοση αποφάσεών του, όταν τούτο ζητείται από την Γενική Διεύθυνση ή από το Διοικητικό Συμβούλιο, ως η αναθέτουσα αρχή.
ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:	Είναι τα υλικά τα οποία θα προμηθευτεί ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, και θα ενσωματωθούν στο ΕΡΓΟ.
Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.:	Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμής Μονάδας Νέων Εργασιών
Σ.Π.:	Συγκριτικός Πίνακας
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:	Οι υπηρεσίες επίβλεψης και διοίκησης του ΕΡΓΟΥ που θα παρασχεθούν από τον ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με τα τεύχη του Διαγωνισμού.
ΗΜΕΡΕΣ:	Ορίζονται οι ημερολογιακές ημέρες.
ΣΥΜΒΑΣΗ :	Το γραπτό κείμενο που προσδιορίζει την τελική συμφωνία της Εταιρείας και του Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Επίβλεψης και Διοίκησης Έργου (ΑΠΥΔΕΕ), με το οποίο καθορίζονται οι όροι με τους οποίους ο ΑΠΥΔΕΕ θα παρέχει τις υπηρεσίες του, οι όροι με τους οποίους η εταιρεία θα παραλάβει το Έργο καταβάλλοντας το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο συμπεριλαμβάνοντας όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Το σταθερό τίμημα που αναγράφεται στο εργολαβικό συμφωνητικό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του.
WBS: Work Breakdown Structure	Η δομή WBS είναι ιεραρχική και αναλύει το έργο σε φάσεις (phases) και πακέτα εργασίας (work packages), μέχρι να καταλήξει στις συγκεκριμένες δραστηριότητες (activities) του έργου.
ΕΝΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Η εντολή που δίδεται από την Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας προς τον Ανάδοχο Κατασκευής, στο πλαίσιο της σύμβασής του με την Εταιρεία, για την κατασκευή ενός συγκεκριμένου τμήματος του Έργου εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και με συγκεκριμένο προϋπολογισμό, και η οποία εκτελείται σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη σχετική σύμβαση.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΑΠΥΔΕΕ. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της ΣΥΜΒΑΣΗΣ στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Οι ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ παρέχονται από το Προσωπικό Έδρας **στις εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στην Αθήνα** και από το Προσωπικό πεδίου στα εργοτάξια των Αναδόχων Κατασκευής.

Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που ζητά ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ΑΠΥΔΕΕ, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

2.1.3 Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ καθορίζεται στο άρθρο 12 της Διακήρυξης.

2.1.4 Το χρονοδιάγραμμα για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ συμβαδίζει με το χρονοδιάγραμμα των ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.

Διευκρινίζεται ότι αναλόγως των αναγκών και της πορείας των ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ενδέχεται για κάποια χρονικά διαστήματα να μην εκτελούνται ταυτόχρονα εργασίες σε όλες τις πόλεις.

2.2 Εκπρόσωποι του ΑΠΥΔΕΕ

2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς ΑΠΥΔΕΕ, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ΑΠΥΔΕΕ δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Αντίκλητος του ΑΠΥΔΕΕ ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και αποδέχεται τον ορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του ΑΠΥΔΕΕ, εφόσον κατοικεί στην έδρα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

2.2.3 Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο εξουσιοδοτείται να ενεργεί κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπεί σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την ΣΥΜΒΑΣΗ και να διευθετεί για λογαριασμό του

οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με την ΣΥΜΒΑΣΗ και να συμμετέχει κατόπιν προσκλήσεως του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όπως η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ και η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ.

2.3 Επίβλεψη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Την επίβλεψη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ εκτελεί η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ.

Η επίβλεψη της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ δεν αίρει, ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του ΑΠΥΔΕΕ.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ΑΠΥΔΕΕ

Ο ΑΠΥΔΕΕ υποβάλλει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ εβδομαδιαίες (μέσα στις επόμενες δύο (2) μέρες από τη λήξη εκάστης εβδομάδας) και μηνιαίες (μέσα στις πρώτες δέκα (10) μέρες του επόμενου μήνα) εκθέσεις προόδου για κάθε ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ. Στις εκθέσεις αυτές θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν την πρόοδο των Έργων (χρονικά, οικονομικά, τεχνικά, παράδοση υλικών, αστοχίες κ.λ.π.).

Ο ΑΠΥΔΕΕ υποβάλλει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ εκθέσεις προόδου για κάθε ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ μέσα στις επόμενες δέκα (10) μέρες από κάθε τμηματική παράδοση υλικών. Στις εκθέσεις αυτές θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν την πρόοδο της προμήθειας (χρονικά, οικονομικά, τεχνικά, παράδοση υλικών, αστοχίες κ.λ.π.).

Εντός δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση κάθε ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ή/και κάθε ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ θα υποβάλλει για κάθε Σύμβαση, την Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης Σύμβασης.

Ο ΑΠΥΔΕΕ υποβάλλει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ μηνιαίες εκθέσεις προόδου σε σχέση με την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του, μέσα στις πρώτες είκοσι (20) μέρες του επόμενου μήνα. Στις εκθέσεις αυτές θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία προόδου που αφορούν τις παρεχόμενες ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

Όταν ολοκληρώσει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ετοιμάζει και υποβάλει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ εντός δύο (2) μηνών την Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 14.

Οι υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ για την υποβολή εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ

Ο ΑΠΥΔΕΕ απαιτείται να διαθέτει:

- Λογισμικό χρονοπρογραμματισμού και παρακολούθησης των έργων (Primavera, MS Project κλπ ή ισοδύναμο).
- Έμπειρο προσωπικό που θα μπορεί να χειρίζεται τις επί μέρους υποστηριζόμενες πληροφοριακές υποδομές του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ οι οποίες είναι εγκατεστημένες σε συστοιχία cloud servers που φιλοξενούνται σε πάροχο με συμφωνημένα δικαιώματα πρόσβασης σε αυτά. Είναι δυνατή η περαιτέρω

παραμετροποίηση των υφιστάμενων συστημάτων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ έτσι ώστε να διευκολυνθεί το έργο του υποψήφιου αναδόχου.

- Όποιο άλλο λογισμικό απαραίτητο για την υποστήριξη του έργου του καθώς και τις απαραίτητες υποδομές hardware.
- Λογισμικό GIS συμβατό με ARCInfo.
- Υποδομές τηλεπικοινωνιών στα εργοτάξια.

Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του ως κάτωθι:

Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό έδρας:

- Ένας Μηχανικός για τη θέση του Επικεφαλής (Project Manager).
- Ένας Μηχανικός για τη θέση του Συντονιστή των Έργων κατασκευής (construction Manager).
- Ένας Μηχανικός για τη θέση του Μηχανικού για τα θέματα Διαχείρισης (Δημόσιας Σύμβασης) Έργου.
- Ένας Μηχανικός για τη θέση του Μηχανικού για τα θέματα Ελέγχου Έργου (Project Control).
- Ένας Μηχανικός για τη θέση του Μηχανικού για τα θέματα διακίνησης, αρχειοθέτησης και τήρησης εγγράφων, όπως επιστολές, αναφορές, διαδικασίες, σχέδια, προδιαγραφές, κανονισμοί κ.λ.π.
- Ένας Μηχανικός για τα θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Ένας Μηχανικός για τα θέματα Ποιότητας.

Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό πεδίου:

- Ένας Μηχανικός στην πόλη του Αγρινίου όταν εκτελούνται εργασίες.
- Ένας Μηχανικός στην πόλη του Πύργου όταν εκτελούνται εργασίες.
- Δύο μηχανικοί στην πόλη της Πάτρας όταν εκτελούνται εργασίες

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ανάλογα με το πρόγραμμα υλοποίησης και τις ανάγκες των κατασκευαστικών έργων ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέσει **επιπλέον** προσωπικό πέραν του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού επίβλεψης, **ήτοι ένας μηχανικός για κάθε επιπλέον συνεργείο κατασκευής** σε κάθε πόλη. **Ο οικονομικός φορέας έχει συνυπολογίσει το κόστος αυτό στην προσφορά του.**

Το ανωτέρω προσωπικό απαιτείται να παρίσταται στη θέση ευθύνης του καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης

Ο ΑΠΥΔΕΕ θεωρείται πλήρως εξοικειωμένος με τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ και ότι έχει συμπεριλάβει το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού και πόρων στην προσφορά του για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ θα εγκρίνει το προσωπικό που προτείνει ο ΑΠΥΔΕΕ πριν την ένταξή του στις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ στις περιπτώσεις που προτείνονται από τον ΑΠΥΔΕΕ αλλαγές ή προσθήκες στο προσωπικό του, σε σχέση με αυτό που δήλωσε ως προσωρινός ανάδοχος. Το προτεινόμενο προσωπικό πρέπει να διαθέτει Δίπλωμα ή Πτυχίο Μηχανικού κατά περίπτωση και να είναι εγγεγραμμένοι σε Επαγγελματικό Οργανισμό στην Ελλάδα ή σε ισοδύναμο Οργανισμό σε χώρα της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε χώρα που έχει συνάψει Σύμφωνο Συνεργασίας με την ΕΕ. Πιο συγκεκριμένα βλέπε Διακήρυξη άρθρο 19.3.2.

Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται να δηλώσει αμέσως την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού έδρας και επίβλεψης από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, για οποιονδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση αποχώρησης οποιουδήποτε μέλους του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού έδρας και επίβλεψης από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Για την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του ΑΠΥΔΕΕ από άλλα πρόσωπα με τα ίδια ή ανώτερα προσόντα, απαιτείται η προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ.

Αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους από το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό έδρας και επίβλεψης χωρίς σπουδαίο λόγο συνιστά σοβαρή πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης σύμβασης, κατά την έννοια του άρθρου 73 παράγραφος 4 περίπτωση στ' του ν. 4412/2016.

Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του ΑΠΥΔΕΕ και δεν κριθεί δικαιολογημένη, μπορεί αυτός να κηρυχθεί έκπτωτος.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού του ΑΠΥΔΕΕ σε περίπτωση που κατά την κρίση της υπάρχει αιτιολογημένη βάση για αυτό. Σε αυτή την περίπτωση ο ΑΠΥΔΕΕ οφείλει να συμμορφωθεί με το αίτημα της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ.

Ο ΑΠΥΔΕΕ εγγυάται και δηλώνει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ότι διαθέτει την ειδίκευση, τεχνογνωσία, εμπειρία και τεχνική και οικονομική ικανότητα να εκτελέσει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ και τις διεθνώς αποδεκτές πρακτικές με τρόπο ικανοποιητικό για τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Για την εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ο ΑΠΥΔΕΕ θα χρησιμοποιεί, όποτε χρειάζεται, κατάλληλες υπηρεσίες ειδικευμένων συμβούλων, Ελλήνων ή αλλοδαπών, με την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο ΑΠΥΔΕΕ οφείλει να λαμβάνει υπόψη τα βέλτιστα συμφέροντα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατά την εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και να αποζημιώνει, διαφυλάσσει και προφυλάσσει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ από κάθε ευθύνη που απορρέει από τις ενέργειες, παραλείψεις και αστοχίες του ΑΠΥΔΕΕ να συμμορφωθεί με τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και τη Νομοθεσία.

Ο ΑΠΥΔΕΕ, σε κάθε ζήτημα που προκύπτει στην εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα συμμορφώνεται από κάθε άποψη, θα παράσχει όλες τις ειδοποιήσεις και θα καταβάλλει όλους τους φόρους και τα τέλη που απαιτούνται από τις διατάξεις οποιουδήποτε Εθνικού ή Κρατικού διατάγματος, εντολής ή άλλου νόμου ή άλλης αρμόδιας αρχής.

Ο ΑΠΥΔΕΕ θεωρείται πλήρως ενήμερος και θα συμμορφωθεί με την Ελληνική νομοθεσία για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ και τη ΣΥΜΒΑΣΗ. Η ίδια υποχρέωση ισχύει για τις συμβάσεις και τη νομοθεσία που διέπει τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και τις άδειες.

Ο ΑΠΥΔΕΕ και σε περίπτωση που αυτός είναι νομικό πρόσωπο οι διοικούντες και υπάλληλοί του υπέχουν, κατά την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων,

ευθύνη όπως αυτή προσδιορίζεται στα συμβατικά τεύχη χωρίς να αποκλείεται και η στοιχειοθέτηση ποινικής ευθύνης.

Η ευθύνη του ΑΠΥΔΕΕ δεν θα περιλαμβάνει την απώλεια κερδών, απώλεια χρήσης, απώλεια παραγωγής ή κάθε άλλη έμμεση ή κατά συνεπαγωγή απώλεια ή ζημία.

Άρθρο 4 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ

Η υποκατάσταση / αντικατάσταση του αρχικού ΑΠΥΔΕΕ στο σύνολο ή μέρος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνον εφόσον προβλέπεται ρητά στη ΣΥΜΒΑΣΗ ή πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης δ) της παραγράφου 1 του άρθρου 337 του ν.4412/2016.

α) Αν ο ΑΠΥΔΕΕ φυσικό πρόσωπο ή ο μοναδικός πάροχος υπηρεσιών, εταιρείας παρόχων υπηρεσιών, αποβιώσει ή διαγραφεί από το μητρώο ή καταστεί ανίκανος λόγω ασθένειας ή άλλης αντικειμενικής αιτίας για την εκπλήρωση της παροχής του, μπορεί με απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης, που εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, να εγκριθεί η υποκατάστασή του από άλλο σύμβουλο ή εταιρεία συμβούλων, που διαθέτει τα νόμιμα προσόντα για την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αλλιώς η ΣΥΜΒΑΣΗ λύεται αυτοδίκαια. Η υποκατάσταση του αρχικού ΑΠΥΔΕΕ δεν μπορεί να συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Για την υποκατάσταση υποβάλλεται αίτηση των κληρονόμων σε περίπτωση θανάτου του συμβούλου στις λοιπές περιπτώσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από την επέλευση του γεγονότος που αποτελεί την αιτία της υποκατάστασης. Ο αρχικός ΑΠΥΔΕΕ ή οι κληρονόμοι του σε περίπτωση θανάτου του ευθύνονται εις ολόκληρο για τις υποχρεώσεις εκ της συμβάσεως με τον υποκατάστατο.

β) Αν πτωχεύσει ή διαγραφεί από το Μητρώο ή αποβιώσει ή καταστεί κατ' άλλο τρόπο ανίκανος για την εκτέλεση ένας εκ των παρόχων υπηρεσιών ΑΠΥΔΕΕ εταιρείας παρόχων υπηρεσιών, η εκπόνηση του σταδίου της υπηρεσίας, που άρχισε να εκπονείται, συνεχίζεται από την εταιρεία, ακόμα και αν από το καταστατικό προβλέπεται η διάλυση της εταιρείας και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή συνεχίζει να έχει τις απαιτούμενες από τη ΣΥΜΒΑΣΗ τάξεις και κατηγορίες πτυχίων. Αν η εταιρεία δεν διαθέτει τις απαιτούμενες κατά τη ΣΥΜΒΑΣΗ κατηγορίες και τάξεις πτυχίων υποχρεούται, σε διάστημα δύο (2) μηνών από τη στιγμή που επήλθε η αλλαγή στο πτυχίο, να αντικαταστήσει τον εταίρο παρόχων υπηρεσιών ή να ζητήσει υποκατάσταση ή σύμπραξη με πάροχο υπηρεσιών που διαθέτει τα τυπικά προσόντα, σύμφωνα με την προκήρυξη. Η Γενική Διεύθυνση μπορεί, μετά από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου, να αποφασίσει την εκπόνηση και των επόμενων σταδίων της ανατεθείσας υπηρεσίας από την εταιρεία, αν κρίνει ότι η εταιρεία διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Αν η εταιρεία είναι μέλος ΑΠΥΔΕΕ σύμπραξης ή κοινοπραξίας, ισχύουν αναλόγως τα δύο προηγούμενα εδάφια.

γ) Αν πτωχεύσει ή διαγραφεί από το Μητρώο εταιρεία μέλος ΑΠΥΔΕΕ σύμπραξης ή κοινοπραξίας ή αν πτωχεύσει, διαγραφεί, αποβιώσει ή καταστεί ανίκανος για εκπόνηση της υπηρεσίας λόγω σοβαρής ασθένειας ή άλλης αντικειμενικής αιτίας φυσικό πρόσωπο, μέλος ΑΠΥΔΕΕ σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της συνεχίζουν την εκπόνηση του σταδίου της υπηρεσίας που ήδη άρχισε να εκπονείται. Εφόσον ο εν λόγω πάροχος υπηρεσιών θεωρείται απαραίτητος για την περάτωση του υπό εκπόνηση σταδίου της υπηρεσίας αντικαθίσταται με άλλο, αντίστοιχων προσόντων. Η Γενική Διεύθυνση, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Έργων και ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου, εγκρίνει την εκπόνηση του υπόψη σταδίου και των επόμενων

σταδίων της ανατεθείσας υπηρεσίας από τον ΑΠΥΔΕΕ, αν κρίνει ότι διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Η ΣΥΜΒΑΣΗ παροχής υπηρεσίας διαλύεται αυτοδικαίως αν πτωχεύσει ο ΑΠΥΔΕΕ.

Άρθρο 5 ΑΜΟΙΒΗ & ΠΛΗΡΩΜΗ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Η Συμβατική αμοιβή του ΑΠΥΔΕΕ είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς και αναλύεται λεπτομερώς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΑΜΟΙΒΗ & ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ της ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.

Η αμοιβή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ορίζεται κατ' αποκοπή. Ο τρόπος καταβολής των ενδιάμεσων πληρωμών ορίζεται με τη ΣΥΜΒΑΣΗ.

Άρθρο 6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

6.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΑΠΥΔΕΕ υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% της αξίας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα διατηρεί την πλήρη ισχύ της μέχρι την ημερομηνία αποδοχής από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ της Αναφοράς Κλεισίματος Εργασιών του ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας.

Στην περίπτωση προσαρμογής του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ, όπως ορίζεται στις διατάξεις του Άρθρου 16, θα υποβάλλεται στον ΚΥΡΙΟ ΤΟ ΕΡΓΟΥ μια πρόσθετη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης..

6.2. Εγγύηση προκαταβολής

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ΑΠΥΔΕΕ, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής.

Δεδομένου ότι στη ΣΥΜΒΑΣΗ προβλέπεται προκαταβολή μέχρι δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ΑΠΥΔΕΕ εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής.

Μετά την απόσβεση της προκαταβολής (συμπεριλαμβανομένων των τόκων) η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ΑΠΥΔΕΕ.

6.3 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 6.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ΑΠΥΔΕΕ όλων των όρων της

ΣΥΜΒΑΣΗΣ και κάθε απαίτηση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατά του ΑΠΥΔΕΕ που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του ΑΠΥΔΕΕ για αποζημίωση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των εκθέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.4 ανωτέρω, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα εφάπαξ 200 €.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας άνω των τριών ημερών μέλους από το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό έδρας και επίβλεψης που αναφέρεται στο άρθρο 3 ανωτέρω θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200 €/ημέρα

Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 8 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ

Ο ΑΠΥΔΕΕ φέρει την πλήρη ευθύνη για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οι αξιώσεις του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ κατά του ΑΠΥΔΕΕ, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Άρθρο 9 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ

9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΠΥΔΕΕ

9.1.1 Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος “Τεχνικών Δεδομένων”, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

9.1.2 Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει η ΔΕΔΑ, αν τούτο ορίζεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση την ΔΕΔΑ.

Με τη λήξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεώνεται να επιστρέψει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

- 9.1.3 Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον ΑΠΥΔΕΕ

Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η άσκηση του ελέγχου από πλευράς της ΔΕΔΑ ως προς την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του ΑΠΥΔΕΕ που απορρέουν από τη σύμβαση και το Νόμο.

9.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ΑΠΥΔΕΕ να εκχωρήσει σε τρίτους, μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

9.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ΑΠΥΔΕΕ (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

9.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ΑΠΥΔΕΕ (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και θα παραδοθούν στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στον χρόνο που προβλέπεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Αν είναι υποχρέωση του ΑΠΥΔΕΕ να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

9.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον ΑΠΥΔΕΕ (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ με την βοήθεια / καθοδήγηση του ΑΠΥΔΕΕ, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

9.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του ΑΠΥΔΕΕ

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ΑΠΥΔΕΕ για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον ΑΠΥΔΕΕ, έχει όμως ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

9.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ

Ο ΑΠΥΔΕΕ (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του ΑΠΥΔΕΕ, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

9.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ για το Προσωπικό του

Ο ΑΠΥΔΕΕ (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

9.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο ΑΠΥΔΕΕ δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

9.11 Αλληλογραφία με τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του ΑΠΥΔΕΕ και του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα πρέπει να αποστέλλονται με πρόσφορο τρόπο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

9.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει και να εφαρμόσει Πρόγραμμα Ποιότητας Διοίκησης και Επίβλεψης σύμφωνα με το τεύχος τεχνικών δεδομένων.

Το Πρόγραμμα Ποιότητας ενσωματώνει και κωδικοποιεί όλες τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφει τα στάδια παροχής των υπηρεσιών και την αντίστοιχη μεθοδολογία εργασιών, είναι σε πλήρη εναρμόνιση και περιλαμβάνει το χρονοδιάγραμμα της παροχής των υπηρεσιών, περιγράφει το οργανόγραμμα και καθορίζει τον τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των μελών της ομάδας εργασίας, ορίζει τον τρόπο διαχείρισης των εγγράφων και γενικά παρέχει όλα τα εργαλεία παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, συγκέντρωσης των στοιχείων, τεκμηρίωσης των εργασιών που έχουν εκτελεστεί και αρχειοθέτησής τους. Το Πρόγραμμα Ποιότητας πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο μηνών από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αναθεωρείται σε κάθε τροποποίηση όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή των προδιαγραφών παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**10.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ υποχρεούται να παρέχει στον ΑΠΥΔΕΕ, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται στον Φάκελο ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

10.2 Έγκαιρη πληρωμή του ΑΠΥΔΕΕ

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή στον ΑΠΥΔΕΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 3.4 του Παραρτήματος Ι ΑΜΟΙΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ της παρούσας Σ.Υ.

Άρθρο 11 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΩ ΒΙΑ**11.1 Καλόπιστη εφαρμογή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, σύμφωνα με το άρθρο 11.2

11.2 Διοικητική και Δικαστική επίλυση διαφορών

11.2.1 Στις περιπτώσεις που ρητά ορίζεται στο Ν. 4412/2016, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση εκτελεστής πράξης ή παράλειψης της Διεύθυνσης Έργων που βλάπτει για πρώτη φορά δικαίωμα του ΑΠΥΔΕΕ, ασκείται ένσταση. Εφόσον δεν υφίσταται δέσμια αρμοδιότητα της υπηρεσίας για την έκδοση ρητής πράξης, προϋπόθεση ώστε να θεωρηθεί επιτρεπτή η ένσταση κατά παραλείψεως, είναι να έχει προηγηθεί η υποβολή εγγράφου αιτήματος του ΑΠΥΔΕΕ με συγκεκριμένο περιεχόμενο και να παρέλθει ένας (1) τουλάχιστον μήνας από την υποβολή του. Η προθεσμία της ένστασης στην περίπτωση αυτή διαρκεί μέχρι την παραλαβή της υπηρεσίας, εκτός αν γνωστοποιηθεί εγγράφως από τη Διεύθυνση Έργων στον ΑΠΥΔΕΕ ότι η Διοίκηση δεν πρόκειται να εκδώσει ρητή πράξη επί του αιτήματός του. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να τον ενημερώνει σχετικώς.

Ένσταση ασκείται και κατά των βλαπτικών εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Γενικής Διεύθυνσης ή του Κυρίου του Έργου, αν από αυτές προκαλείται διαφωνία για πρώτη φορά. Η Διεύθυνση Έργων κατά την έκδοση πράξης, η οποία υπόκειται σε ένσταση ή η Γενική Διεύθυνση κατά την έκδοση των πράξεων ή αποφάσεών της, οφείλουν, κατά την έκδοση των πράξεων ή αποφάσεών τους, να μνημονεύουν τη δυνατότητα άσκησης ένστασης, την ανατρεπτική προθεσμία για την άσκησή της, ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας είναι το αποφαινόμενο όργανο καθώς και τις συνέπειες από τη μη άσκησή της, κατά τα προβλεπόμενα στην επόμενη παράγραφο.

- 11.2.2 Πριν την άσκηση προσφυγής στα αρμόδια καθ' ύλην και κατά τόπο δικαστήρια, προηγείται υποχρεωτικά η ένσταση, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 11.2.3 Η ένσταση απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και ασκείται με επίδοση σε αυτό και κατάθεση στη Διεύθυνση Έργων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών, από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης. Η κατάθεση στη Διεύθυνση Έργων δύναται να διενεργηθεί και με ταχυδρομική αποστολή επί αποδείξει. Με την ένσταση εξετάζεται τόσο η νομιμότητα της πράξης ή παράλειψης όσο και η ουσία της υπόθεσης.
- 11.2.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφασίζει μέσα σε προθεσμία τριών (3) μηνών από την άσκηση της ένστασης. Αν η ένσταση απορριφθεί εν μέρει ή στο σύνολό της ή αν παρέλθει άπρακτη η τρίμηνη προθεσμία, ο ΑΠΥΔΕΕ μπορεί να ασκήσει προσφυγή στο αρμόδιο κατά την παράγραφο 11.2.9 του παρόντος άρθρου δικαστήριο. Η έκδοση ή κοινοποίηση της απόφασης επί της ένστασης, μετά την πάροδο του τριμήνου, δεν μεταθέτει την έναρξη της προθεσμίας για άσκηση προσφυγής.
- 11.2.5 Η ένσταση προσδιορίζει την προσβαλλόμενη πράξη ή παράλειψη, περιλαμβάνει σύντομο ιστορικό της σύμβασης και της διαφωνίας, τους ουσιαστικούς λόγους στους οποίους στηρίζεται, τα αιτήματα του ενισταμένου και εφόσον είναι δυνατό, το οικονομικό αντικείμενο της διαφοράς. Η ένσταση συνοδεύεται από αντίγραφο της πράξης που γέννησε τη διαφωνία. Η Διεύθυνση Έργων και η Γενική Διεύθυνση διαβιβάζουν στο Τεχνικό Συμβούλιο μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από την άσκηση της ένστασης τις απόψεις τους επί αυτής και το φάκελο της υπόθεσης με τα συμβατικά τεύχη του έργου, τα οποία δικαιούται να προσκομίσει και ο ενιστάμενος.
- 11.2.6 Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Για τη συζήτηση στο Τεχνικό Συμβούλιο, καλείται από την υπηρεσία που εισηγείται ή τη γραμματεία του Συμβουλίου ο ΑΠΥΔΕΕ εγγράφως, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα που δεν απέχει λιγότερο από δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της πρόσκλησης. Αντίγραφο της ένστασης διαβιβάζεται και στα μέλη του Συμβουλίου έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτησή της. Η πρόσκληση επιδίδεται με απόδειξη στον ανάδοχο ή τον αντίκλητό του, με δημόσιο όργανο ή με τηλεομοιοτυπία (FAX). Στη συζήτηση καλείται με τον ίδιο τρόπο ο κύριος του έργου που υπέβαλε την ένσταση ή αντιρρήσεις κατ' αυτής. Στη συνεδρίαση ο ενιστάμενος παρίσταται είτε αυτοπροσώπως είτε με πληρεξούσιο.
- 11.2.7 Η συζήτηση της ένστασης στο Τεχνικό Συμβούλιο αρχίζει με προφορική ανάπτυξη της έγγραφης εισήγησης της υπηρεσίας είτε με παρουσία του ενισταμένου είτε και χωρίς την παρουσία τους, αν δεν προσήλθαν παρά τη

νόμιμη κλήτευσή τους. Ελέγχεται κατ' αρχήν το εμπρόθεσμο της ένστασης, η επίδοση της ένστασης στον αντισυμβαλλόμενο όταν απαιτείται και στη συνέχεια εξετάζεται η νομιμότητα και ουσιαστική βασιμότητα των λόγων που προβάλλονται. Η εισήγηση περιλαμβάνει επίσης εκτίμηση περί του οικονομικού αντικειμένου της υπόθεσης, αν τούτο είναι εφικτό. Ακολουθεί προφορική συζήτηση υπό τη διεύθυνση του προέδρου του Τεχνικού Συμβουλίου για την πληρέστερη ενημέρωση των μελών. Η γνώμη του Συμβουλίου διαμορφώνεται μετά την αποχώρηση των ενδιαφερομένων, διατυπώνεται στο πρακτικό και υποβάλλεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

- 11.2.8 Οι προθεσμίες του παρόντος άρθρου, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι προθεσμίες που τάσσονται στα όργανα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και της διοίκησης, αναστέλλονται κατά το μήνα Αύγουστο.
- 11.2.9 Για τη δικαστική επίλυση των διαφορών που προκύπτουν μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αρμόδια καθίστανται τα καθ' ύλην και κατά τόπο δικαστήρια
- 11.2.10 Αν η ένσταση είναι εμπρόθεσμη, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μπορεί να εκδώσει και κοινοποιήσει την απόφασή του και μετά την πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 11.2.4., αλλά οπωσδήποτε όχι πέραν του έτους από τη λήξη αυτής, εφόσον δεν έχει λήξει η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής ή έχει ασκηθεί εμπρόθεσμα σχετική προσφυγή και δεν έχει χωρήσει συζήτηση αυτής στο Δικαστήριο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας που εκδίδεται σύμφωνα με την παράγραφο αυτή δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο βοήθημα και είναι εκτελεστή μόνο αν την αποδέχεται αυτός που υπέβαλε την ένσταση και παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης προσφυγής και από τυχόν ασκηθείσα προσφυγή του. Η αποδοχή μπορεί να γίνει σε ανατρεπτική προθεσμία ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση κατισχύει η τυχόν εκδοθείσα απόφαση του Δικαστηρίου.

11.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα έγγραφα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή στην Προσφορά του ΑΠΥΔΕΕ

- 11.3.1. Τα έγγραφα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα έγγραφα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.
- 11.3.2. Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

11.4 Ανωτέρα βία

- 11.4.1. Αν κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών

αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, ή τη ΣΥΜΒΑΣΗ.

- 11.4.2. Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

11.5 Εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του ΑΠΥΔΕΕ άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 του Βιβλίου ΙΙ. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ΑΠΕΔΕΕ αρνηθεί την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ μπορεί να κηρύξει τον ΑΠΥΔΕΕ έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΠΥΔΕΕ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1 Έκπτωση ΑΠΥΔΕΕ

- 12.1.1 Εφόσον ο ΑΠΥΔΕΕ δεν εκπληρώνει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

- 12.1.2 Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον ο ΑΠΥΔΕΕ:

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 3 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
β) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της ΣΥΜΒΑΣΗΣ που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, αποκαθίστανται από τον ΑΠΥΔΕΕ με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διεύθυνση Έργων καλεί τον ΑΠΥΔΕΕ να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ΑΠΥΔΕΕ πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου και του άρθρου 7 παρ. 5 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και Παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Γενικής Διεύθυνσης και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του ΑΠΥΔΕΕ δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ΑΠΥΔΕΕ δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Αν ο ΑΠΥΔΕΕ αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε πάροχο υπηρεσιών που έχει τα νόμιμα προσόντα. Αναφορικά με την αποκατάσταση κάποιου ελαττώματος ή τη διακοπή μέρους των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ κάθε κόστος για τον

ΑΠΥΔΕΕ που προκύπτει από αυτή την αιτία θα βαρύνει αποκλειστικά τον ΑΠΥΔΕΕ.

Για να κηρυχθεί ο ΑΠΥΔΕΕ έκπτωτος για τον υπό β' λόγο πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων των υπηρεσιών και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.

- 12.1.3 Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ΑΠΥΔΕΕ με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διεύθυνσης Έργων, στην οποία απαραιτήτως γίνεται μνεία των διατάξεων του παρόντος άρθρου και η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ΑΠΥΔΕΕ μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.
- 12.1.4 Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που αυτή τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο ΑΠΥΔΕΕ είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.
- 12.1.5 Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο ΑΠΥΔΕΕ να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Έργων. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που εκτέλεσε ο ΑΠΥΔΕΕ σε συμμόρφωση προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και στις ενέργειες στις οποίες δεν συμμορφώθηκε.
- 12.1.6 Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Γενική Διεύθυνση, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, από τη Γενική Διεύθυνση μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου. Η Γενική Διεύθυνση υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 7 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και Παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διεύθυνση Έργων διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ΑΠΥΔΕΕ. Αν η ένσταση του ΑΠΥΔΕΕ γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ΑΠΥΔΕΕ αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή. Η Γενική

Διεύθυνση υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών για την οριστικοποιηθείσα έκπτωση.

- 12.1.7 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ΑΠΥΔΕΕ και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της σύμβασης υπηρεσιών, η Διεύθυνση Έργων επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου ΑΠΥΔΕΕ.
- 12.1.8 Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ΑΠΥΔΕΕ διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονούμενο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία του έργου του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να παραδοθούν στη Διεύθυνση Έργων μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του ΑΠΥΔΕΕ για τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.
- 12.1.9 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η ΣΥΜΒΑΣΗ και καταπίπτει υπέρ του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

12.2 Διάλυση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 12.2.1 Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μονομερώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 338 του Ν. 4412/2016. Για τις περιπτώσεις αυτές η Γενική Διεύθυνση δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του ΑΠΥΔΕΕ.
- 12.2.2 Πέραν των αναφερόμενων στην ανωτέρω παράγραφο ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δικαιούται, αν προβλέπεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ, να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών είτε αζημίως για τον ίδιο είτε και με καταβολή αποζημίωσης, για την πληρωμή της οποίας ο ΑΠΥΔΕΕ υποβάλλει, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης διάλυσης, στη Διεύθυνση Έργων αίτηση, με ανάλυση της αποζημίωσης. Η αποζημίωση προσδιορίζεται με το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε., που συντάσσεται και εγκρίνεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης.
- 12.2.3 Διακοπή των Υπηρεσιών
- 12.2.3.1 Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δύναται ανά πάσα στιγμή να καταγγείλει μονομερώς τη ΣΥΜΒΑΣΗ και να διακόψει το σύνολο των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ προς διευκόλυνσή του, παρέχοντας προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση δεκατεσσάρων (14) ΗΜΕΡΩΝ προσδιορίζοντας το τμήμα προς διακοπή και την ημερομηνία έναρξης ισχύος της εν λόγω διακοπής. Ο ΑΠΥΔΕΕ θα διακόψει το σύνολο των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της διακοπής.
- 12.2.3.2 Στην περίπτωση όπου ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ διακόψει σύμφωνα με τις διατάξεις τις παραπάνω παραγράφου τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα αναγνωρίσει και θα εγκρίνει προς πληρωμή στον ΑΠΥΔΕΕ τις

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ που παρασχέθηκαν από αυτόν μέχρι την ημερομηνία διακοπής καθώς και τα δεόντως τεκμηριωμένα έξοδα απομάκρυνσης που αφορούν στην παρουσία του στα γραφεία ή τις εγκαταστάσεις ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

- 12.2.3.3 Σε περίπτωση όπου ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ διακόψει στο σύνολό τους τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ λόγω αθέτησης της ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ από τον ΑΠΥΔΕΕ, τότε ο ΑΠΥΔΕΕ θα θεωρείται υπεύθυνος για τις πιθανές δαπάνες που μπορεί να προκύψουν στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ για την ολοκλήρωση του τμήματος των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που διακόπηκαν μείον το κόστος του ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ το οποίο προέκυψε πριν τη διακοπή του τμήματος των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
- 12.2.3.4 Η διακοπή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ δεν απαλλάσσει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ από τις υποχρεώσεις του να καταβάλει πληρωμές στον ΑΠΥΔΕΕ για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ που παρασχέθηκαν πριν τη διακοπή.
- 12.2.3.5 Ο ΑΠΥΔΕΕ είναι υποχρεωμένος να παράσχει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ το σύνολο των σχεδίων, υπολογισμών, προδιαγραφών και άλλων εγγράφων που σχετίζονται με το τμήμα των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που διακόπηκε.
- 12.2.4 Ο ΑΠΥΔΕΕ δικαιούται να διαλύσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- α) Αν υπάρξει υπέρβαση της οριακής προθεσμίας της σύμβασης, χωρίς υπαιτιότητά του.
 - β) Αν αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών με εντολή του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής.
 - γ) Αν εξαιτίας γεγονότων που συνιστούν υπερημερία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αναγκαστεί είτε να μην αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του, κατά τον ορισμένο στη σύμβαση χρόνο είτε να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του μετά την έναρξή τους, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών. Για την έναρξη της προθεσμίας ο ΑΠΥΔΕΕ υποβάλλει στη Διεύθυνση Έργων, Ειδική Δήλωση κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 12.2.5.
 - δ) Αν παρέλθει χρόνος δύο (2) τουλάχιστον μηνών από την υποβολή Ειδικής Δήλωσης εκ μέρους του ΑΠΥΔΕΕ προς τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, λόγω παράλειψης της προθεσμίας για την πληρωμή πιστοποίησης.
- 12.2.5 Η Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 12.2.4 περιλαμβάνει: α) μνεία των λόγων της διάλυσης, β) στοιχεία για περαιωμένα τμήματα της παροχής υπηρεσιών και εκτίμηση της αξίας τους, γ) περιγραφή των τμημάτων της παροχής υπηρεσιών που υπολείπονται, δ) αίτηση περί καταβολής της νόμιμης αποζημίωσης συγκεκριμένου, κατά το δυνατόν, ύψους και ανάλυση των κονδυλίων της και ε) δήλωση περί της πρόθεσής του να αποδεχθεί συνέχιση των εργασιών κατόπιν αποζημίωσης. Η Διεύθυνση Έργων εκδίδει απόφαση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες περί αποδοχής ή απόρριψης της Ειδικής Δήλωσης. Αν δεχθεί τη δήλωση ή παρέλθει άπρακτο διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την επίδοσή της, ο ΑΠΥΔΕΕ μπορεί να υποβάλει στη Διεύθυνση Έργων αίτηση λύσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Επί της αιτήσεως αποφασίζει η Γενική Διεύθυνση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης

Έργων στην οποία καταχωρείται και η γνώμη του επιβλέποντα. Η ΣΥΜΒΑΣΗ λύεται με την αποδοχή της αίτησης ή την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας. Αν η αίτηση απορριφθεί εμπρόθεσμα, ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται στη συνέχιση παροχής των υπηρεσιών του, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Γενική Διεύθυνση εγκρίνει, με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.

- 12.2.6 Για τη διάλυση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 12.2.4., ο ΑΠΥΔΕΕ υποβάλλει αίτηση στη Διεύθυνση Έργων, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία της Ειδικής Δήλωσης διακοπής των εργασιών και επιπλέον αίτημα για λύση της σύμβασης. Τα τρία τελευταία εδάφια της παραγράφου 12.2.5 εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτήν.
- 12.2.7 Σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης η οφειλόμενη αποζημίωση κανονίζεται με πρωτόκολλο κανονισμού τιμής μονάδας νέων εργασιών.
- 12.2.8 Η ΣΥΜΒΑΣΗ λύνεται αυτοδικαίως αν παρέλθει η συμβατική προθεσμία και οι παρατάσεις της, εκτός αν συντρέχει περίπτωση έκπτωσης του ΑΠΥΔΕΕ ή διάλυσης της σύμβασης είτε με πρωτοβουλία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είτε με πρωτοβουλία του ΑΠΥΔΕΕ. Στη σύμβαση μπορεί να ορίζεται και διαφορετικά, ιδίως σε περιπτώσεις που το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα έχει ουσιώδη σημασία για τα συμφέροντα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται και ισχύει, ιδίως στο άρθρο 334 του Ν. 4412/2016.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

- 13.2.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
- 13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του ΑΠΥΔΕΕ και του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον ΑΠΥΔΕΕ και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.
- 13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Άρθρο 14 ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όταν ο ΑΠΥΔΕΕ ολοκληρώσει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ετοιμάζει και υποβάλλει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών εντός δύο (2) μηνών από την λήξη του συμβατικού χρόνου, η οποία θα περιλαμβάνει για όλα τα έργα στα οποία έχει παράσχει υπηρεσίες αναλυτικά στοιχεία ως προς την πρόοδο, το κόστος, τα χρονοδιαγράμματα, τις παραδόσεις, συμβάντα και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την αποτύπωση της συνολικής εικόνας των έργων.

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα αποδέχεται εγγράφως εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της την Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών του ΑΠΥΔΕΕ, εφόσον περιέχει όλα τα στοιχεία που αφορούν το έργο και υποβλήθηκε σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Διαφορετικά, ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα ενημερώνει τον ΑΠΥΔΕΕ εγγράφως για τους λόγους για τους οποίους η Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών του ΑΠΥΔΕΕ δεν μπορεί να γίνει δεκτή. Σε αυτή την περίπτωση ο ΑΠΥΔΕΕ θα προβαίνει στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και θα υποβάλλει εκ νέου την αναθεωρημένη Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών με ενσωματωμένα τα σχόλια του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αποδέχεται τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ με την αποδοχή της Αναφοράς Κλεισίματος Εργασιών.

Άρθρο 15 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

15.1 Διαδικασία αναστολής υπηρεσιών

15.1.1 Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δύναται να αναστείλει ανά πάσα στιγμή και για οποιοδήποτε λόγο, οποιοδήποτε τμήμα ή του συνόλου των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που παρέχονται από τον ΑΠΥΔΕΕ παρέχοντας προηγούμενη ειδοποίηση τουλάχιστον δεκατεσσάρων (14) ΗΜΕΡΩΝ στον ΑΠΥΔΕΕ.

15.1.2 Με την ειδοποίηση θα προσδιορίζεται το τμήμα των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ή τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ στο σύνολό τους, που θα ανασταλούν και την ημερομηνία έναρξης ισχύος της αναστολής, όπως αυτή θα εκκινεί με την κοινοποίηση της Εντολής Αναστολής. Ο ΑΠΥΔΕΕ θα αναστείλει τις εργασίες στο εν λόγω τμήμα των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ κατά την ημερομηνία της αναστολής αλλά θα συνεχίσει να εκτελεί το υπόλοιπο τμήμα των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ή τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ στο σύνολό τους.

15.2 Τμηματική Αναστολή Υπηρεσιών

15.2.1 Σε περίπτωση που ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ εκδώσει Εντολή Αναστολής, υποχρεούται να εκδώσει Εντολή Τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ υπό την επιφύλαξη του άρθρ. 337 του ν.4412/2016 και του άρθρ. 5 «Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της» της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών.

15.2.2 Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα αναγνωρίσει και θα καταβάλει στον ΑΠΥΔΕΕ το κόστος των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που έχουν παρασχεθεί μέχρι την ημερομηνία αναστολής.

15.2.3 Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δεν θα ευθύνεται για ζημίες του ΑΠΥΔΕΕ που προκλήθηκαν λόγω της αναστολής οιαδήποτε μέρους των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για διάστημα μικρότερο των τριών (3) μηνών, συμπεριλαμβανομένης ενδεικτικά της απώλειας αναμενόμενων κερδών.

15.2.4 Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δύναται, καθ' οιονδήποτε χρόνο, να εξουσιοδοτήσει τη συνέχεια του ανεσταλμένου μέρους των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ με ειδοποίηση του ΑΠΥΔΕΕ αναφορικά με το τμήμα των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που θα συνεχιστεί και την ημερομηνία έναρξης ισχύος της άρσης της αναστολής. Οι ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ θα συνεχίζουν άμεσα από τον ΑΠΥΔΕΕ το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη της

εν λόγω ειδοποίησης.

- 15.2.5** Η αναστολή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ή τμήματος αυτών δεν απαλλάσσει τον ΑΠΥΔΕΕ από τις υποχρεώσεις του για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ που παρασχέθηκαν πριν την αναστολή.
- 15.2.6** Εάν ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δεν τελέσει πληρωμές προς τον ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ και εντός των προθεσμιών που ορίζονται σε αυτή, ο ΑΠΥΔΕΕ, χωρίς ζημία της οποίας αξίωσης μπορεί να εγερθεί, φέρει το δικαίωμα να αναστείλει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ενενήντα (90) ΗΜΕΡΕΣ από την ημερομηνία οφειλής της πληρωμής, εφόσον ο ΑΠΥΔΕΕ αποστείλει προηγούμενη σχετική όχληση τριάντα (30) ΗΜΕΡΩΝ στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Άρθρο 16 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 16.1** Η ΣΥΜΒΑΣΗ μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 337 του Ν. 4412/2016 καθώς και στο άρθρο 5 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 17 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Δεν προβλέπεται περίοδος εγγύησης.

Άρθρο 18 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΑΠΥΔΕΕ)

- 18.1** Ο ΑΠΥΔΕΕ θα μεριμνήσει με δικές του δαπάνες για την ασφαλιστική κάλυψη του συνόλου των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την υπογραφείσα σύμβαση, έναντι κινδύνων ή συνεπειών που θα απορρέουν από λάθος, αμέλεια ή παράλειψη (Professional Indemnity Insurance) κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των συμβατικών του υπηρεσιών.
- 18.2** Το όριο ασφάλισης για ενδεχόμενες ζημιές αποδιδόμενες σε επαγγελματική ευθύνη του Αναδόχου (Professional Indemnity Insurance) θα είναι:
Ευρώ. 1.000.000 ανά απαίτηση και ανώτατο όριο για όλη την ασφαλιζόμενη περίοδο.
- 18.3** Στο ανωτέρω ασφαλιστήριο θα περιλαμβάνεται ο όρος της εκτεταμένης περιόδου αναγγελίας αξιώσεων για ένα έτος από την ημερομηνία λήξης του ασφαλιστηρίου.
- 18.4** Εκτός από το ασφαλιστήριο (Professional Indemnity Insurance) που αναφέρεται παραπάνω ο ΑΠΥΔΕΕ θα μεριμνήσει επιπλέον, με δικές του δαπάνες, για την ασφάλιση της Γενικής Αστικής Ευθύνης & Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης, για ζημιές έναντι τρίτων και έναντι του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τα παρακάτω όρια κάλυψης:

Γενική Αστική Ευθύνη

Σωματικές βλάβες/θάνατος ανά άτομο €300.000

Ομαδικό ατύχημα €600.000

Υλικές ζημιές τρίτων €200.000

Ανώτατο όριο ευθύνης για όλη την διάρκεια ασφάλισης €1.000.000

Εργοδοτική Αστική Ευθύνη

Σωματικές βλάβες/θάνατος ανά άτομο €150.000

Ομαδικό ατύχημα €300.000

Ανώτατο όριο ευθύνης για όλη την διάρκεια της ασφάλισης €450.000

- 18.5 Στο ασφαλιστήριο της #18.4 θα περιλαμβάνονται επιπλέον οι παρακάτω όροι:
- Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα θεωρείται συνασφαλιζόμενος.
 - Οι επιβλέποντες μηχανικοί, αρχιτέκτονες, σύμβουλοι, μελετητές και γενικά όλοι οι εμπλεκόμενοι που συνεργάζονται με τον ΑΠΥΔΕΕ για την εκτέλεση της σύμβασης θα θεωρούνται Τρίτοι.
 - Στο ασφαλιστήριο θα περιλαμβάνονται οι παρακάτω πρόσθετες καλύψεις:
 - Ευθύνη από πυρκαγιά, έκρηξη, βραχυκύκλωμα, θραύσης σωληνώσεων.
 - Ευθύνη κατά την διάρκεια φορτοεκφόρτωσης υλικών στο εργοτάξιο.
 - Ζημιές σε Όμορες ιδιοκτησίες.
 - Ζημιές σε εγκαταστάσεις Ο.Κ.Ω (υπόγειες ή/και υπέργειες) όπως σωληνώσεις, καλωδιώσεις και λοιπές εγκαταστάσεις.
- 18.6 Τα ως άνω ασφαλιστήρια δεν θα μπορούν να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν εάν δεν παρέλθουν εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες από την σχετική προς τούτο έγγραφη ειδοποίηση (συστημένη επιστολή) της ασφαλιστικής εταιρίας προς τον ΑΠΥΔΕΕ ο οποίος θα την κοινοποιεί χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- 18.7 Η ασφαλιζόμενη περίοδος των εν λόγω Ασφαλιστηρίων θα λήγει την ημερομηνία αποδοχής από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ της Αναφοράς Κλεισίματος του ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με το Άρθρο 14 του παρόντος.
Ο ΑΠΥΔΕΕ θα διασφαλίσει ότι για το προσωπικό που εμπλέκεται στην εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του έχει καλύψει τις υποχρεώσεις Εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης (π.χ. ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λπ.) σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.
Ο ΑΠΥΔΕΕ θα παράσχει επίσης κάλυψη κατά παντός κινδύνου για το γραφείο του, το περιεχόμενό του, ιδιαίτερα αναφορικά με την τεχνογνωσία του, π.χ. υλικό, λογισμικό, δεδομένα, σχέδια, βιβλία κ.λπ. μέχρι την αξία πλήρους αντικατάστασής τους.
- 18.8 Τα παραπάνω Ασφαλιστήρια δεν απαλλάσσουν και δεν περιορίζουν με κανένα τρόπο τις ευθύνες και υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 18.9 Ο ΑΠΥΔΕΕ θα φροντίσει να:
- Συνάψει Ασφαλιστήρια με φερέγγυους ασφαλιστές και σύμφωνα με τους όρους που έχουν εγκριθεί από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ΗΜΕΡΩΝ από την έναρξη ισχύος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και πριν την έναρξη των ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ θα παράσχει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αντίγραφα των Ασφαλιστηρίων μαζί με το αποδεικτικό της εξόφλησης των ασφαλίσεων ή πιστοποιητικό ασφάλισης (Cover Note). Σε περίπτωση προσκόμισης πιστοποιητικού ασφάλισης (Cover

Note) αυτό θα πρέπει να αντικαθίσταται, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, από την ασφαλιστική σύμβαση και το αποδεικτικό της εξόφλησης των ασφαλιστρών.

β. Δεν θα προβεί σε τροποποίηση των όρων των παραπάνω Ασφαλιστηρίων, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συμφωνία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

γ. Θα συμμορφωθεί από κάθε άποψη με τους όρους που ορίζονται στα ασφαλιστήρια και είναι απαραίτητοι στα πλαίσια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Εάν ο ΑΠΥΔΕΕ δεν επιτύχει να παράσχει στοιχεία της ασφαλιστικής κάλυψης όπως απαιτείται, τότε ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ δύναται να εκτελέσει και να διατηρήσει σε ισχύ τα εν λόγω ασφαλιστήρια. Τα ασφάλιστρα που καταβάλλονται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε αυτή την περίπτωση θα αφαιρούνται από το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.**ΑΜΟΙΒΗ & ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ****1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

- 1.1** Το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ αποτελεί την πλήρη αποζημίωση του ΑΠΥΔΕΕ για όλες τις δαπάνες που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό, τα αναλώσιμα προσωπικού και τον εξοπλισμό του προσωπικού καθώς και για την κάλυψη των υποχρεώσεων και ευθυνών του ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στις δαπάνες περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα.

2.1 Άμεσες δαπάνες εργασίας

- Αποζημιώσεις, μπόνους, πριμ, επιδόματα και πρόσθετες πληρωμές για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, τα σαββατοκύριακα ή κατά τις επίσημες αργίες
- Κόστος αδειών με αποδοχές και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές
- Αποζημιώσεις υπερωριακής εργασίας
- Επίδομα μακροχρόνιας απασχόλησης (στέγαση, διατροφή, κ.λπ.)
- Επίδομα μεταφορικών εξόδων που αφορά στην εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.2 Χρεώσεις Μισθοδοσίας

- Το κόστος φόρων και εισφορών που προβλέπονται από τη νομοθεσία στην Ελλάδα, τις συλλογικές συμβάσεις ή άλλους κανονισμούς που αφορούν στη μισθοδοσία
- Το κόστος των επιδομάτων εργαζομένων όπως ασφάλειες υγείας και ζωής, συνταξιοδοτικές εισφορές, προγράμματα κατανομής κερδών και προγράμματα αγοράς μετοχών.

2.3 Γενικά έξοδα όπως:

- Το σύνολο του κόστους του προσωπικού του ΑΠΥΔΕΕ που δαπανάται σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ.
- Κάθε κόστος που σχετίζεται με τη διαφήμιση, πρόσληψη, απασχόληση, παρουσίαση, συνεντεύξεις και άλλες δαπάνες πριν και μετά την πρόσληψη.
- Το κόστος των ασφαλίσεων που απαιτούνται από τον ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ.

- Κάθε κόστος έκδοσης των αδειών εργασίας, αδειών παραμονής και άλλων αδειών, στην περίπτωση αλλοδαπού προσωπικού.
- Το κόστος του ΑΠΥΔΕΕ για ταξιδιωτικά έξοδα σε σχέση με ασθένεια, τραυματισμό και αναρρωτική άδεια.
- Τις ίδιες φορολογικές υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ που απαιτούνται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας.
- Το κόστος εγκαταστάσεων και προμηθειών αναλώσιμων γραφείου
- Το κόστος υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης και δακτυλογράφησης, τα έξοδα σύνταξης και δημιουργίας σχεδίων, τα διαχειριστικά έξοδα, κ.λπ.
- Χρεώσεις τηλεφώνου, φαξ και e-mail
- Το κόστος προμηθειών χαρτικών και αναλωσίμων φωτοτυπικού
- Το κόστος υπηρεσιών ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς
- Το κόστος χρήσης υλικού και λογισμικού υπολογιστών
- Το κόστος των απαιτούμενων επαγγελματικών ταξιδιών σε σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης του ΑΠΥΔΕΕ.
- Το κόστος στέγασης και άλλες δαπάνες διαβίωσης που αφορούν στην εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Το κόστος των μέσων μεταφοράς, ταξί, ενοικίασης οχημάτων, στάθμευσης οχημάτων, καυσίμων, συντήρησης, επισκευής, ασφάλειας και άλλες δαπάνες που αφορούν τη χρήση οδικών μέσων κ.λπ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΔΙΟΥ:

Οι εγκαταστάσεις γραφείου στην τοποθεσία του έργου θα παρασχεθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ εργασιών. Ο ΑΠΥΔΕΕ θα μεριμνήσει ώστε να παράσχει μέσο μετακίνησης και επικοινωνίας σε κάθε μηχανικό πεδίου

3. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

3.1 Πληρωμή ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Η σύμβαση υπηρεσιών του ΑΠΥΔΕΕ αντιμετωπίζεται ως σύμβαση παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών έναντι συνολικού κατ'αποκοπή τιμήματος, το οποίο θα καταβάλλεται προς αυτόν ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και σε πλήρη συνάρτηση με τη πρόοδο υλοποίησης των έργων.

Ο Κύριος του Έργου θα καταβάλλει στον ΑΠΥΔΕΕ το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ σε μηνιαίες δόσεις σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο.

$$\begin{aligned}
\Pi_{\text{μηνιαία}} = & A_{0(\text{μηνιαίο})} + \\
& [(A - A_{0(\text{ολικό})}) \times 78\% \times \frac{m \text{ δικτύου}}{208.000 \text{ m}} + \\
& (A - A_{0(\text{ολικό})}) \times 22\% \times \frac{\text{τεμ. συνδέσεων}}{7.662 \text{ τεμ.}}] - \Pi
\end{aligned}$$

Όπου

$\Pi_{\text{μηνιαία}}$: Μηνιαία Πιστοποίηση

A: Συμβατικό Τίμημα ΑΠΥΔΕΕ

$A_{0(\text{ολικό})}$: 20% χ A

$A_{0(\text{μηνιαίο})}$: $A_{0(\text{ολικό})} / 25$ μήνες

Τα m δικτύου αφορούν ανακεφαλαιωτικά το κατασκευασμένο δίκτυο, όπως θα αποτυπώνονται στις μηνιαίες εκθέσεις του ΑΠΥΔΕΕ

Ο αριθμός συνδέσεων αφορά ανακεφαλαιωτικά τις υλοποιημένες συνδέσεις όπως θα αποτυπώνονται στις μηνιαίες εκθέσεις του ΑΠΥΔΕΕ

Ποσοστό 78% του έργου αντιστοιχεί στην κατασκευή δικτύων

Ποσοστό 22% του έργου αντιστοιχεί στην κατασκευή συνδέσεων

Π: Το σύνολο των εγκεκριμένων πιστοποιήσεων του ΑΠΥΔΕΕ

Ως εκ τούτου ο συντελεστής που προκύπτει από τον λόγο του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΑΠΥΔΕΕ προς το Συμβατικό Τίμημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ παραμένει σταθερός καθ' όλη την διάρκεια της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

3.2 Έξοδα δημοσίευσης προκήρυξης διαγωνισμού

Πριν την έκδοση του πρώτου τιμολογίου από τον ΑΠΥΔΕΕ για την καταβολή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ, ο ανάδοχος θα καταβάλει τα έξοδα δημοσίευσης στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 16 της Διακήρυξης.

3.3 Διαδικασία Πληρωμής

Η πληρωμή του ΑΠΥΔΕΕ θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

- i. Με το πέρας εκάστου μηνός, ο ΑΠΥΔΕΕ θα υποβάλλει για έγκριση πιστοποίηση, η οποία θα αναλύεται ανά πόλη και θα συνοδεύεται από α) τη/τις μηνιαία/ες έκθεση/εις προόδου για κάθε ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, την έκθεση προόδου για

κάθε ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ εφόσον έχουν παραδοθεί υλικά μέσα στο μήνα που αφορά η πιστοποίηση και γ) τη μηνιαία έκθεση προόδου σε σχέση με την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του, σύμφωνα το άρθρο 2.4.της παρούσης.

- ii. Η έγκριση δίνεται εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή της πιστοποίησης. Με την έγκριση της Πιστοποίησης από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, θα εκδίδεται από τον ΑΠΥΔΕΕ το αντίστοιχο τιμολόγιο.
- iii. Το Τιμολόγιο θα εξοφλείται μέσα σε εξήντα (60) ΗΜΕΡΕΣ μετά την ημερομηνία της έκδοσης του.
- iv. Για την αποπληρωμή της τελευταίας πιστοποίησης του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα έχει αποδεχτεί την αναφορά κλεισίματος εργασιών σύμφωνα με το Άρθρο 14 της ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.
- v. Ο ΑΠΥΔΕΕ δικαιούται να ζητήσει έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού 15% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ χωρίς Φ.Π.Α
- vi. Η αποπληρωμή της προκαταβολής γίνεται από κάθε πιστοποίηση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ με παρακράτηση ποσοστού ίσου με το ποσοστό της δοθείσης προκαταβολής. Μαζί με την παρακράτηση αυτή για τμηματική απόσβεση της προκαταβολής, γίνεται και παρακράτηση δεδουλευμένων τόκων στο μέχρι τότε αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής. Οι τόκοι υπολογίζονται στο αναπόσβεστο υπόλοιπο της προκαταβολής για την χρονική περίοδο μεταξύ της ημερομηνίας υποχρέωσης πληρωμής του υποβληθέντος τιμολογίου του ΑΠΥΔΕΕ και της ημερομηνίας υποχρέωσης πληρωμής του προηγούμενου τιμολογίου του ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1.δ του ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ. Ο τόκος υπερημερίας υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του Ν. 4152/2013.
- vii. Ο ΑΠΥΔΕΕ μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην ανωτέρω παράγραφο.
- viii. Εάν ή ΣΥΜΒΑΣΗ διαλυθεί με υπαιτιότητα του ΑΠΥΔΕΕ το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί το αργότερο σε τρεις μήνες από τη διάλυση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Μετά την προθεσμία αυτή για το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η ΣΥΜΒΑΣΗ διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του ΑΠΥΔΕΕ κατά του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ επιστρέφεται μέσα σε έξι μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των εργασιών του ΑΠΥΔΕΕ στην περίπτωση περιορισμού των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Μετά την παρέλευση του εξαμήνου αυτού όμως, οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.
- ix. Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος του οποιεσδήποτε απαιτήσεις.

Όλα τα Τιμολόγια θα αναγράφουν τον τίτλο των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ τον αριθμό αναφοράς της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και των αριθμό WBS, που θα προσδιορισθεί από τον ΑΠΥΔΕΕ.

Τα Τιμολόγια θα συνοδεύονται από όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα που προβλέπονται από το Νόμο (Πιστοποιητικό εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης,

Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, Πιστοποιητικό πληρωμών ΤΣΜΕΔΕ, κ.λπ.)

Σε περίπτωση καθυστέρησης της πληρωμής χωρίς υπαιτιότητα του ΑΠΥΔΕΕ, ο ΑΠΥΔΕΕ θα φέρει το δικαίωμα να αξιώσει τόκο υπερημερίας επί του μη καταβεβλημένου ποσού για την περίοδο καθυστέρησης. Ο τόκος υπερημερίας υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του Ν. 4152/2013.

Τα έξοδα δημοσίευσης του Παρόντος Διαγωνισμού, πλέον ΦΠΑ, που βαρύνουν τον ΑΠΥΔΕΕ θα πληρωθούν στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ πριν την έκδοση του πρώτου τιμολογίου του ΑΠΥΔΕΕ για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4. ΦΟΡΟΙ

- 4.1** Κάθε άμεσος και έμμεσος φόρος και δασμός σε σχέση με την εκτέλεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ από τον ΑΠΥΔΕΕ ή την παροχή υπηρεσιών από τρίτους στον ΑΠΥΔΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των πιθανών προστίμων και χρεώσεων αυτών και γενικά κάθε φόρος και δασμός που εφαρμόζεται δυνάμει ισχύοντος Νόμου θα βαρύνει τον ΑΠΥΔΕΕ.
- 4.2** Το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ θεωρείται ότι περιλαμβάνει όλους τους φόρους κατά τα ανωτέρω και ο ΑΠΥΔΕΕ είναι υπεύθυνος για την καταβολή των φόρων και του φόρου εισοδήματος του προσωπικού του ή κάθε παρόμοιο φόρο που επιβάλλεται ή καταλογίζεται στον ΑΠΥΔΕΕ από το Ελληνικό Κράτος ή άλλη αρμόδια Αρχή αυτού.
- 4.3** Το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ και οι χρεώσεις που περιλαμβάνονται στο παρόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ δεν περιλαμβάνουν φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).
- 4.4** Ο ΑΠΥΔΕΕ θα παράσχει όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα που μπορεί να απαιτούνται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΗΣ ΕΣΥ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Προς:**

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
115 27 ΑΘΗΝΑ,
ΕΛΛΑΔΑ

ΕΚΔΟΤΗΣ**ΑΡ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ****ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

:

:

:

Κύριοι,

Θα θέλαμε να σας πληροφορήσουμε ότι, παραιτούμενοι ρητώς και ανεπιφυλάκτως της ενστάσεως, του ευεργετήματος και δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως που προκύπτει από τα Άρθρα 852-864 και 866-869 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, εγγυούμεθα δια της παρούσης ρητώς, αμετακλήτως και ανεπιφυλάκτως ως πρωτοφειλέτες υπέρ του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

(1).....που έχει την έδρα του

(2)..... μέχρι του ποσού των (3)

..... για την συμμετοχή του εν λόγω ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

για (4) το Διαγωνισμό που θα διεξαχθεί την (5) (ΗΜΕΡΑ) του

(ΕΤΟΣ) σύμφωνα προς τη Διακήρυξή σας με Αριθμό ΕΣΗΔΗΣ (6)

.....

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη συμμετοχή στον προαναφερθέντα Διαγωνισμό μέχρι την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης από τον Διαγωνιζόμενο, σε περίπτωση ανάθεσης σε αυτόν και της παράδοσης σε σας από αυτόν Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τους όρους της ανωτέρω Διακήρυξης, αλλά σε καμία περίπτωση δεν αναφέρεται στις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την καλή εκτέλεση μίας τέτοιας Σύμβασης .

Στήν περίπτωση, που θα αποφασίσετε ότι ο εν λόγω Διαγωνιζόμενος δεν ανταποκρίθηκε σε οποιαδήποτε υποχρέωση που έχει αναλάβει σχετικά με τη συμμετοχή του στον ανωτέρω Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε δια της παρούσης την υποχρέωση να σας πληρώσουμε πάραυτα χωρίς καμία αντίρρηση το εγγυηθέν ποσό εν όλω ή εν μέρει βάσει των οδηγιών σας και αμέσως εντός πέντε (5) ημερών μετά το αίτημα σας, χωρίς καμία εξουσιοδότηση, πράξη ή συγκατάθεση του Διαγωνιζόμενου, ούτε οποιαδήποτε άρνηση, αντίρρηση ή προσφυγή στη Δικαιοσύνη που ο ανωτέρω Διαγωνιζόμενος θα εγείρει θα ληφθεί υπόψη.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της ανωτέρω Εγγυητικής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο δεν επιβαρύνει τη ΔΕΔΑ.

Δηλώνουμε επίσης ότι η παρούσα Εγγυητική μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ έως ότου οποιαδήποτε και κάθε υποχρέωση ανειλημμένη από τον Διαγωνιζόμενο βάσει της συμμετοχής του στον ανωτέρω Διαγωνισμό θα έχει εκπληρωθεί, αλλά το αργότερο για (7) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (8) εκτός εάν στο μεταξύ παραταθεί η ισχύς της ή αυτή μας επιστραφεί με δήλωσή σας.

Με εκτίμηση

Σημείωση : Τα κενά θα συμπληρωθούν με τα εξής :

1. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΚΟΝΣΟΡΤΣΙΟΥΜ ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ
3. ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
4. ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
6. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΙΣΟΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΣΧΥ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς
 ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
 ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
 Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
 115 27 ΑΘΗΝΑ,
 ΕΛΛΑΔΑ

Εμείς, οι υπογεγραμμένοι, σημειώσαμε δεόντως την ΣΥΜΒΑΣΗ Αρ.
την συναφθείσαν την (ημερομηνία)
 μεταξύ (Ο "ΑΝΑΔΟΧΟΣ") και της Δημόσιας
 Επιχειρήσεως Δικτύων Διανομής Αερίου Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία (Ο
 "ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ") δια την παροχή των υπηρεσιών

Εν σχέση με τα ανωτέρω,

κατόπιν εντολής του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

εγγυόμεθα ρητώς, ανεκκλήτως, ανεπιφυλάκτως και παραιτούμενοι ρητώς και
 ανεπιφυλάκτως του δικαιώματος της ενστάσεως του ευεργετήματος της
 διαιρέσεως και διζήσεως δια της παρούσης να πληρώσωμε εις εσάς οιοδήποτε
 ποσόν μέχρι του ορίου των

Η πληρωμή θα ενεργηθεί από εμάς μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την λήψη
 υμετέρου εγγράφου αιτήσεως αναφερούσης ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν εξεπλήρωσε
 τους εκ της ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ υποχρεώσεις του, μη απαιτούμενης δια την τοιαύτην
 καταβολήν οιασδήποτε εξουσιοδοτήσεως, συναινέσεως, εγκρίσεως ή ετέρας
 ενεργείας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και μη λαμβανομένης υπόψιν οιασδήποτε τυχόν
 ενστάσεως, αντιρρήσεως, επιφυλάξεως ή προσφυγής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή
 οποιουδήποτε τρίτου εις τα δικαστήρια ή την διαιτησία.

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα βρίσκεται σε ισχύ μέχρι την απόσβεσή
 της.

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε εμάς μετά την κατά τα ανωτέρω
 λήξη της.

Με εκτίμηση,

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**Προς:**

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ,
115 27 ΑΘΗΝΑ,
ΕΛΛΑΔΑ

ΕΚΔΟΤΗΣ**ΑΡ.ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ****ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ****ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**

:.....

:.....

:.....

:.....

Δοθέντος ότι η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)
(που στο εξής θα ονομάζεται ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ) έχει συνάψει τη ΣΥΜΒΑΣΗ
Αριθ. την (ημερομηνία) με
..... (που στο εξής θα ονομάζεται ΑΠΥΔΕΕ) με
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

και

Επειδή σύμφωνα με τούς όρους της εν λόγω ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΑΠΥΔΕΕ έχει αναλάβει
την υποχρέωση να παράσχει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Εγγυητική Τραπεζική
Επιστολή ύψους πέντε τοις εκατό (5 %) του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ως
Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης,

και

Επειδή, σύμφωνα με τούς Όρους της εν λόγω ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο ΑΠΥΔΕΕ μας ζήτησε
να εκδώσουμε την προαναφερθείσα Εγγυητική για σας, αίτημα για το οποίο
συγκατατιθέμεθα, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εμείς (όνομα Τράπεζας)

.....
.....

κατόπιν εντολής του ΑΠΥΔΕΕ εγγυώμεθα και αναλαμβάνουμε ανεκκλήτως και
ανεπιφυλάκτως και παραιτούμενοι κάθε ενστάσεως, δικαιώματος διαιρέσεως και
διζήσεως να σας πληρώσουμε εντός πέντε (5) ΗΜΕΡΩΝ με το πρώτο απλό
έγγραφο αίτημα σας, παρά την οποιαδήποτε αντίρρηση εκ μέρους του ΑΠΥΔΕΕ ή
οποιουδήποτε τρίτου, όποιο ποσό, συνυπολογιζόμενων και των αντίστοιχων
Τραπεζικών Τόκων επί του ποσού αυτού, θα αξιώσετε μέχρι το σύνολο της
Εγγυητικής όπως προαναφέρθηκε, δηλώνοντας ότι ο ΑΠΥΔΕΕ δεν εκπλήρωσε τις
υποχρεώσεις του σύμφωνα με την ανωτέρω Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών προς
εσάς και παραιτούμενοι κάθε δικαιώματος, για παράδειγμα των δικαιωμάτων
σύμφωνα με τα Άρθρα 853, 856, 863, 866, 867 και 868 του Ελληνικού Αστικού
Κώδικα. Σε περίπτωση κατάπτωσης της Εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης
υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο δεν θα
επιβαρύνει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή ισχύει από την ημερομηνία έναρξης της Παροχής
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που αναφέρεται στην ΣΥΜΒΑΣΗ έως την αποδοχή της Αναφοράς
κλεισίματος εργασιών από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε εμάς μετά την κατά τα ανωτέρω
λήξη της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΗΣ ΣΥ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΕΔΑ

**Διαδικασία Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας
Αγαθών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών - Δ1**

**Διαδικασία Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και
Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών
Υπηρεσιών - Δ2**

Διαδικασία Διοίκησης και Εκτέλεσης Έργων - Δ3

**Προσάρτημα Διαδικασιών Διοίκησης και Εκτέλεσης
Συμβάσεων με συμπληρωματικές διατάξεις για την Ανάθεση.**

(Οι διαδικασίες είναι αναρτημένες στο site της ΔΕΔΑ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (Project Manager) ΚΑΙ
ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ
ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ
ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ
2-4 (ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ)
Ταχ. Κώδικας : 115 27

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

**Α) ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
(κωδικός ενάρθρου ΣΑ: 2021ΕΠ00110078)
Γ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ**

Σ Χ Ε Δ Ι Ο Ε Ρ Γ Ο Λ Α Β Ι Κ Ο Υ Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο Υ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

μεταξύ της

**ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ)**

και

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ

**«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (Project Manager) ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

για την ΠΡΑΞΗ:

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΑΜΗΛΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ»
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ποσού€ (χωρίς Φ.Π.Α.) και € (με% Φ.Π.Α.)

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ
ΑΡΘΡΟ 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 3	ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΑΡΘΡΟ 4	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
ΑΡΘΡΟ 5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 6	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ
ΑΡΘΡΟ 7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ
ΑΡΘΡΟ 8	ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 9	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 10	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
ΑΡΘΡΟ 11	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα την..... του μηνόςτου έτους.... ημέρα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Μάριος Τσάκας, Διευθύνων Σύμβουλος, ως νόμιμος εκπρόσωπος της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ), που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Μεσογείων 2-4, Πύργος Αθηνών ΤΚ 11527 και που θα ονομάζεται στο εξής ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2. Ο/Η....., που εδρεύει και που θα ονομάζεται στο εξής **ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΥΔΕΕ)**, εκπροσωπούμενος/οι από τον με Α.Δ.Τ. με έδρα τ... .., οδός αρ. ... Τ.Κ., τηλέφωνο, FAX, e-mail :@..... (εκπρόσωπος του ΑΠΥΔΕΕ),

Έχοντας υπόψη:

- i) τις διατάξεις του άρθρου 11 της Διακήρυξης (εφαρμοστέα Νομοθεσία)
- ii) το Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, το οποίο συντάχθηκε την, κατά το οποίο υποψήφιος ΑΠΥΔΕΕ αναδείχθηκε ο,
- iii) την με αριθμ. πρωτ. απόφαση με την οποία:
 - (α) εγκρίθηκαν τα Πρακτικά όπως αυτά συντάχθηκαν από την Επιτροπή Διαγωνισμού,
 - (β) κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανατέθηκε η παροχή των υπηρεσιών Επίβλεψης και Διοίκησης Έργου στον ΑΠΥΔΕΕ:
- iv) τους όρους της Διακήρυξης σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης.
- v) Τα τεύχη δημοπράτησης με τη σειρά ισχύος που αναφέρεται στη Διακήρυξη στο άρθρο 9 που μονογραφήθηκαν από τους συμβαλλόμενους και αποτελούν αναπόσπαστο προσάρτημα της παρούσας σύμβασης. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα τεύχη δημοπράτησης, ο ΑΠΥΔΕΕ είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί πλήρως με τους όρους που περιγράφονται σε αυτά, καθώς και στις κατά περίπτωση εκδιδόμενες εντολές και οδηγίες του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- vi) Τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς που αναλύονται ως εξής:.....
- vii) τους όρους των συμβατικών τευχών καθώς και του Φακέλου του Έργου για τις υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ, ο οποίος έχει λάβει γνώση όλων των συμβατικών όρων και της διοίκησης – διαχείρισης της υλοποίησης των υπηρεσιών.

συμφωνούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους (ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ), αναθέτει στον δεύτερο (ΑΠΥΔΕΕ), την «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (Project Manager) ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» για την ΠΡΑΞΗ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ο δε δεύτερος συμβαλλόμενος αποδέχεται την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της Σύμβασης

Οι υπηρεσίες που ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ αναθέτει και ο ΑΠΥΔΕΕ αναλαμβάνει να παράσχει είναι η Διοίκηση, Διαχείριση, Έλεγχος, Συντονισμός και η Επίβλεψη των εργασιών των ΑΝΑΔΟΧΩΝ

ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ και ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθώς και η διατύπωση προτάσεων προς τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία Διοίκησης και εκτέλεσης Έργων της ΔΕΔΑ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Οι υπηρεσίες του ΑΠΥΔΕΕ περιλαμβάνουν εργασίες γραφείου στις εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ στη Αθήνα και εργασίες πεδίου στα εργοτάξια και αναλύονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων της παρούσας σύμβασης.

Ο ΑΠΥΔΕΕ υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ στην προηγούμενη έδρα.

Άρθρο 2

Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ) και αποσκοπούν στην πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ΑΠΥΔΕΕ και στην παροχή των υπηρεσιών κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει, ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του ΑΠΥΔΕΕ.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες της Δ/ΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ είναι ιδίως:

α) Η διαρκής παρακολούθηση της σύμβασης, η χορήγηση οδηγιών προς τον ΑΠΥΔΕΕ για την έντεχνη και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του και η μέριμνα για τη συμμόρφωση του ΑΠΥΔΕΕ με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

β) Η διαδικασία ελέγχου, έγκρισης και παραλαβής της σύμβασης, ο έλεγχος και θεώρηση των λογαριασμών, η σύνταξη και ο έλεγχος των Συγκριτικών Πινάκων, η σύνταξη βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών της σύμβασης και η εισήγηση στα αιτήματα του ΑΠΥΔΕΕ για την αλλαγή συμβατικών όρων, χορήγηση παρατάσεων, καταβολή αποζημίωσης είτε λόγω υπερημερίας εργοδότη είτε για άλλη αιτία.

γ) Η τήρηση και επικαιροποίηση του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, στον οποίο εμπεριέχονται ιδίως: το χρονοδιάγραμμα, οι παρατάσεις προθεσμιών, οι εκθέσεις προόδου, οι λογαριασμοί, η αλληλογραφία με τον ΑΠΥΔΕΕ, η οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Άρθρο 3

Προθεσμίες - Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών είναι **είκοσι πέντε (25) μήνες**. Αν δεν υπάρξει λόγος παράτασης του χρόνου παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, ο ΑΠΥΔΕΕ θα παύσει να προβαίνει στην παροχή υπηρεσιών με τη συμπλήρωση όλων των Συμβατικών του υποχρεώσεων και την αποδοχή των υπηρεσιών από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με το Άρθρο 14 της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του κατασκευαστικού ΕΡΓΟΥ, ενώ έχει προβλεφθεί και χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός ώστε να ελεγχθούν και εγκριθούν όλα τα έγγραφα που απαιτείται να υποβάλλουν οι ανάδοχοι κατασκευής πριν από την έναρξη των εργασιών και χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών ώστε να υλοποιηθούν οι διαδικασίες κλεισίματος των έργων. Επιπλέον προβλέπεται χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός για την προετοιμασία του ΑΠΥΔΕΕ (mobilization period).

Άρθρο 4

Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των εκθέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.4 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα εφάπαξ 200 €.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας άνω των τριών ημερών μέλους από το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό έδρας και επίβλεψης που αναφέρεται στο άρθρο 3 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200 €/ημέρα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 5

Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 337 του Ν. 4412/2016 καθώς και στο άρθρο 5 της Διαδικασίας Διοίκησης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Μελετών και παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών της ΔΕΔΑ.

Άρθρο 6

Καταβολή της αμοιβής

Η συμβατική αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ (χωρίς απρόβλεπτα και Φ.Π.Α.)	
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ως 15%	
Φ.Π.Α. 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (με Φ.Π.Α.)	

Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα Συμβατικά Τεύχη και ιδιαίτερα τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΜΟΙΒΗ & ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις του ΑΠΥΔΕΕ

Ο ΑΠΥΔΕΕ αποδέχεται ανεπιφύλακτα τα ανωτέρω περιγραφέντα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα εφαρμόσει σε συνδυασμό με τις μνημονευθείσες διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ο ΑΠΥΔΕΕ εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα των υπηρεσιών του.

Ο ΑΠΥΔΕΕ θα εφαρμόζει κατά τα καθοριζόμενα στις ανωτέρω διατάξεις τις εντολές του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του ΚτΕ, αποκαθίστανται από τον ΑΠΥΔΕΕ με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Δ/νση Έργων καλεί τον ΑΠΥΔΕΕ να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ΑΠΥΔΕΕ πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του ΑΠΥΔΕΕ δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ΑΠΥΔΕΕ δεν

ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Αν ο ΑΠΥΔΕΕ αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών υπηρεσιών σε εταιρεία που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Άρθρο 8

Αποδοχή των Υπηρεσιών

Όταν ο ΑΠΥΔΕΕ ολοκληρώσει τις υπηρεσίες ετοιμάζει και υποβάλλει στον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών εντός δύο (2) μηνών από την λήξη του συμβατικού χρόνου, η οποία θα περιλαμβάνει για όλα τα έργα στα οποία έχει παράσχει υπηρεσίες αναλυτικά στοιχεία ως προς την πρόοδο, το κόστος, τα χρονοδιαγράμματα, τις παραδόσεις, συμβάντα και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την αποτύπωση της συνολικής εικόνας των έργων.

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα αποδέχεται εγγράφως εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της την Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών του ΑΠΥΔΕΕ, εφόσον περιέχει όλα τα στοιχεία που αφορούν το έργο και υποβλήθηκε σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Διαφορετικά, ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα ενημερώνει τον ΑΠΥΔΕΕ εγγράφως για τους λόγους για τους οποίους η Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών του ΑΠΥΔΕΕ δεν μπορεί να γίνει δεκτή. Σε αυτή την περίπτωση ο ΑΠΥΔΕΕ θα προβαίνει στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και θα υποβάλλει εκ νέου την αναθεωρημένη Αναφορά Κλεισίματος Εργασιών με ενσωματωμένα τα σχόλια του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ θα αποδέχεται τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΠΥΔΕΕ με την αποδοχή της Αναφοράς Κλεισίματος Εργασιών.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις

Σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ΑΠΥΔΕΕ προσκόμισε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσηςτου με αριθμό..... ποσού€ που καλύπτει ποσοστό 5% του οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης (χωρίς το ΦΠΑ) η οποία θα επιστραφεί στον ΑΠΥΔΕΕ μετά την ημερομηνία αποδοχής από τον ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ της Αναφοράς Κλεισίματος Εργασιών του ΑΠΥΔΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 14 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 10

Επικοινωνία

Η αλληλογραφία (επιστολές, FAX) σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Η αλληλογραφία μεταξύ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και ΑΠΥΔΕΕ σε σχέση με τη σύμβαση θα απευθύνεται ως ακολούθως:

α) ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΕΔΑ).

Λ. Μεσογείων 2-4, Πύργος Αθηνών

ΤΚ 11527

ΕΛΛΑΔΑ

ΤΗΛ.:

β) ΑΠΥΔΕΕ:

.....

.....

.....
.....
.....

Άρθρο 11

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή της από τα δύο Μέρη.

Με την υπογραφή από τα δύο Συμβαλλόμενα Μέρη, της παρούσας σύμβασης, κανένα άλλο κείμενο, έγγραφο ή στοιχεία που αντηλλάγησαν ή που υπήρχαν πριν από αυτήν ή κάθε είδους συμφωνία εκτός των Τευχών της σύμβασης, δεν θα έχει οποιαδήποτε ισχύ ή αποτέλεσμα ή δεν θα μπορεί με οποιοδήποτε τρόπο, να ληφθεί υπόψη στην ερμηνεία των όρων και των συνθηκών της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω τα Συμβαλλόμενα Μέρη υπογράφουν την παρούσα σύμβαση δια των νομίμως ορισθέντων αντιπροσώπων τους, κατά την παραπάνω καθορισμένη ημερομηνία, σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρέλαβε ένα (1) υπογεγραμμένο πρωτότυπο και ο ΑΠΥΔΕΕ ένα (1) υπογεγραμμένο πρωτότυπο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΑΠΥΔΕΕ