



## Εταιρεία Ανάπτυξης & Προόδου (ΕΤ.Α.Π.) Κυκλάδων

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΕΤ.Α.Π. Κυκλάδων, Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία του Επιμελητηρίου Κυκλάδων, ενδιαφέρεται να καταγράψει το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό για πιθανή μελλοντική συνεργασία με έδρα τη Σύρο, στον Τομέα της **Διοικητικής Υποστήριξης** και συγκεκριμένα για τα εξής επιμέρους αντικείμενα:

- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διαχείριση και παρακολούθηση του προγράμματος προσκλήσεων και συναντήσεων της Διοίκησης, προετοιμασία και υποστήριξη συνεδριάσεων Οργάνων Διοίκησης, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, τήρηση αρχείων, διαχείριση μετακινήσεων στελεχών και μελών Διοίκησης
- Διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων Έργων, Αναπτυξιακών Έργων, Προγραμμάτων Κατάρτισης, Εκδηλώσεων, Εκθέσεων, Επιχειρηματικών Αποστολών, Μητρώου
- Υποστήριξη διάχυσης ενημέρωσης και διαχείρισης διαδικτυακών εφαρμογών (εμπλουτισμός περιεχομένου κλπ)

#### Προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, κατά προτίμηση σε αντικείμενα Διοίκησης & Οικονομίας, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας (μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών θα εκτιμηθούν ανάλογα)
- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε αντίστοιχες θέσεις
- Οργανωτικές & διοικητικές ικανότητες, ικανότητες επικοινωνίας και ομαδικής εργασίας, ευχάριστη προσωπικότητα
- Άριστη ικανότητα χρήσης γραπτού και προφορικού λόγου
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της Αγγλικής γλώσσας (πολύ καλή γνώση άλλης μια γλώσσας θα εκτιμηθεί ανάλογα)
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (περιβάλλον MS OFFICE, χρήση Internet, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ)
- Δυνατότητα μετακινήσεων εκτός Σύρου

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν αναλυτικό βιογραφικό έως και την **Παρασκευή 15 Μαρτίου 2013** στην ηλεκτρονική διεύθυνση **edimakop@cycladescc.gr**.